

PROGRAMACIÓN											CONTROL Y SEGUIMIENTO		Meta numérica Anual 2020	Meta CUMPLIDA anual 2020	MENSUAL	OBSERVACIONES 2020	% TECNICO
PROGRAMA QT PRODUCTO MC (obra no aplica)	objetivos internos de los programas QT	PROYECTO QT	ACTIVIDAD QT ACTIVIDAD MC	PRODUCTO	METAS DEL PRODUCTO	Responsable del Producto					AVANCE ANUAL	ACUMULADO A AGOSTO 2020			AGO	AGOSTO	
											27,7%	35%			75%		
GESTION ADMINISTRATIVA DE QUITO TURISMO MC: PLAN DE GESTION DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL ADMINISTRATIVO	Objetivos del Programa QT General: Administrar eficientemente los recursos financieros de la Empresa Quito Turismo y brindar apoyo administrativo, técnico y logístico a través del cumplimiento de las funciones de la administración del Talento Humano, Tecnología, Adquisiciones y Servicios Corporativos. 2020: Alcanzar el 100% de apoyo institucional para la operatividad	GESTION ADMINISTRATIVA MC: Plan de gestión administrativa ejecutado	GESTION ADMINISTRATIVA Objetivo: Gerencia Financiera-Administrativa.- cuyo objetivo es: Administrar eficientemente los recursos financieros de la Empresa Quito Turismo y brindar apoyo administrativo, técnico y logístico a través del cumplimiento de las funciones de la administración del Talento Humano, Tecnología, Adquisiciones y Servicios Corporativos.	GESTION ADMINISTRATIVA	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL 100%	Jefe Administrativo Cristina Viteri	Elaborar el plan de mantenimiento de bienes e instalaciones				100,00%	100%	1,00	1,00		 Durante la emergencia sanitaria no se realizaron trabajos de mantenimiento, por lo cual el saldo existente fue autorizado por GG para una ampliación del contrato. Al haber cambio de administrador se solicitó a los proveedores un informe de los trabajos realizados. Dadas las restricciones por la emergencia sanitaria, no ha existido requerimiento de pasajes aéreos. Se suscitó un incidente en el mes de junio con uno de los vehículos de la empresa. Al momento se espera la entrega del vehículo para la elaboración del respectivo informe Debido a la modalidad de teletrabajo, los vehículos se encuentran con su respectivo mantenimiento condisionando el kilometraje actual. El vehículo GRAND VITARA SZ de placa PMA7736, se realizó el mantenimiento el 24 de agosto de 2020. Se remitió informe de movilización, en el cual se verificó el cumplimiento de las rutas asignadas en los días laborados y la permanencia de los vehículos en la oficina al no haber requerimientos. Se inició la constatación física en el mes de julio de 2020. El informe será entregado el día martes 08/09/2020 El informe será entregado el día martes 08/09/2020	ANUAL 54,26%
							Informe de ejecución y evaluación de mantenimiento	Informe cuatrimestral de mantenimiento de bienes e instalaciones de QT	1,00	1,00	66,67%	100%	3,00	2,00	100,00%		
							Atender el 100% de requerimientos de movilización aérea de los funcionarios de QT	Informe cuatrimestral de requerimientos atendidos	1,00	-	41,67%	63%	12,00	5,00	0,00%		
							Gestionar el 100% de los siniestros reportados por funcionarios de QT	Informe cuatrimestral en gestión de siniestros	1,00	-	0,00%		3,00	-	0,00%		
							Ejecutar el 100% de los mantenimientos preventivos de los vehículos de QT	Mantenimiento preventivo	1,00	1,00	75,00%	67%	4,00	3,00	100,00%		
							Informe mensual de movilización de los vehículos de QT	Informe mensual de movilización de vehículos de QT (cumplimiento de rutas, horario y estacionamiento)	1,00		46,67%	70%	12,00	5,60	0,00%		
							Realizar la constatación anual de bienes de QT	Inicio constatación física anual	1,00	1,00	33,33%	100%	3,00	1,00	100,00%		
							Realizar inventario de consumo y existencias	Informe cuatrimestral de consumo y existencias	1,00	1,00	66,67%	100%	3,00	2,00	100,00%		
							Atender el 100% de los requerimientos de suministros de oficina	Informe cuatrimestral de requerimientos atendidos	1,00	1,00	58,33%	88%	12,00	7,00	100,00%		
	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA TIC's MC: Plan de gestion informatica ejecutado	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA TIC's	Licenciamiento de Software	Contar al 100% con el licenciamiento de Software		Renovar y actualizar licencias antivirus	Renovar y actualizar licencias antivirus			0,00%		1,00	-		16,33%		
						Ronovar y actualizar licencia Firewall				100,00%	100%	1,00	1,00				
						Renovar y actualizar licencias vware	Renovar y actualizar licencias vware			0,00%		1,00	-				
						Ronovar y actualizar licencia de Adobe	Renovar y actualizar licencia de Adobe			50,00%	50%	1,00	0,50				
						Renovar y actualizar licencias office	Renovar y actualizar licencias office			0,00%		1,00	-				
						Renovar y actualizar licencias windows	Renovar y actualizar licencias windows			0,00%		1,00	-				
						Renovar y actualizar licencias windows server	Renovar y actualizar licencias windows server			0,00%		1,00	-				
						Renovar y actualizar licencias zimbra	Renovar y actualizar licencias zimbra			0,00%		1,00	-				
						Renovación Certificados SSL	Renovación Certificados SSL			0,00%		1,00	-				
						Actualización Sistema financiero administrativo Olympto	Actualización Sistema financiero administrativo Olympto			25,00%	25%	1,00	0,25				

PROGRAMACIÓN											CONTROL Y SEGUIMIENTO		Meta numérica Anual 2020	Meta CUMPLIDA anual 2020	MENSUAL	OBSERVACIONES 2020	% TECNICO ACTIVIDAD QT ANUAL		
PROGRAMA QT PRODUCTO MC (obra no aplica)	objetivos internos de los programas QT	PROYECTO QT	ACTIVIDAD QT ACTIVIDAD MC	PRODUCTO	METAS DEL PRODUCTO	Responsable del Producto	metas intermedias (descripción)	AGO	Meta mensual	Avance Mensual	AVANCE ANUAL	ACUMULADO A AGOSTO 2020			AGO	AGOSTO			
											27,7%	35%			75%				
				Mejoramiento de Infraestructura Tecnológica	Contal al 100% con infraestructura de punta de acuerdo a las nuevas tecnologías	Jefe de Sistemas TICs Karla Arellano	Adquisicion de Access point, switch pequeños	Adquisicion de Access point, switch pequeños			0,00%		1,00	-					
							Adquisición de Swich CISCO	Adquisición de Swich CISCO			0,00%		1,00	-					
							Mantenimiento de Servidores	Mantenimiento de Servidores			0,00%		1,00	-					
							Mantenimiento de Infraestructura de Cableado				-	-							
							servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos y tecnológicos (computadoras, infocus, etc)	servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos y tecnológicos (computadoras etc)			0,00%		1,00	-					
							Efectuar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos (impresoras)	Efectuar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos (impressoras)			0,00%		1,00	-					
							adquisición de equipos informaticos (impresoras)	adquisición de equipos informaticos (impresoras)			0,00%		1,00	-					
							Adquisición de partes y piezas informáticas	Adquisición de partes y piezas informáticas			0,00%		1,00	-					
							Adquisición de scanners	Adquisición de scanners			0,00%		1,00	-					
							Mantenimeinto UPS	Mantenimeinto UPS			0,00%		1,00	-					
							Adquisición de Insumos de impresoras de la QT	Adquisición de Insumos de impresoras de la QT			0,00%		1,00	-					
				(FUTURA) Enlace de Internet				100,00%	100%	1,00	1,00								
				Enlace de Internet	Conectividad al 100% operativo	1,00	1,00	66,67%	100%	12,00	8,00	100,00%	Conectividad 100%						
				Telefónia Fija Movil	Telefónia Fija Movil	1,00	1,00	66,67%	100%	12,00	8,00	100,00%	Conectividad 100%						
				Adquisición de discos duros	Adquisición de discos duros			0,00%		1,00	-								
				Hosting Dominio Certificado SSL	Hosting Dominio Certificado SSL			0,00%		2,00	-								
				Plataforma CMS						-	-								
				Aplicativo de Quito						-	-								
				GESTIÓN DE COMPRAS PUBLICAS MC: Plan de gestion de compras públicas ejecutado	GESTIÓN DE COMPRAS PUBLICAS	Plan de gestion de compras publicas ejecutado	100% de ejecución de contrataciones solicitadas dentro del PAC	Jefe de Compras Públicas María José Valdivieso	3 talleres de capacitación durante el año	Capacitación unidades requerentes (Fase Ejecución de Contratos)	1,00	1,00	33,33%	50%	3,00	1,00	100,00%	SE HA REALIZADO CAPACITACIONES INDIVIDUALES A VARIOS FUNCIONARIOS	50,00%
									Gestionar el 100% de los procesos de contratación solicitados por las áreas requerentes	informe de Gestión contrataciones	1,00	1,00	66,67%	100%	3,00	2,00	100,00%	POR LA PRIORIZACIÓN DEL GASTO PÚBLICO NO SE HA REALIZADO CONTRATACIONES MEDIANTE MEMORANDO No. EPMGDT-JCP-2020-135 SE PRESENTO EL INFORME DE EJECUCIÓN PAC AL GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO	

PROGRAMACIÓN							↓				CONTROL Y SEGUIMIENTO		Meta numérica Anual 2020	Meta CUMPLIDA anual 2020	MENSUAL	OBSERVACIONES 2020	% TECNICO ACTIVIDAD QT ANUAL
PROGRAMA QT PRODUCTO MC (obra no aplica)	objetivos internos de los programas QT	PROYECTO QT	ACTIVIDAD QT ACTIVIDAD MC	PRODUCTO	METAS DEL PRODUCTO	Responsable del Producto			AVANCE ANUAL	ACUMULADO A AGOSTO 2020	AGO	AGOSTO ↓					
							metas intermedias (descripción)	AGO	Meta mensual	Avance Mensual	27,7%				35%	75%	

Ing. Luis Ruales
 Gerente Financiero Administrativo