

ANTEPROYECTO POA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 - POA QT

SECTOR: DESARROLLO PRODUCTIVO

DEPENDENCIA EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO - QUITO TURISMO

PROFORMA 2020

Programa QT F. ADMINISTRATIVO

PROGRAMACIÓN									
PROGRAMA QT PRODUCTO MC (obra no aplica)	objetivos internos de los programas QT	PROYECTO QT	ACTIVIDAD QT ACTIVIDAD MC	PRODUCTO	METAS DEL PRODUCTO	Responsable del Producto	metas intermedias (descripción)	ENE	Meta mensual
GESTION ADMINISTRATIVA DE QUITO TURISMO MC: PLAN DE GESTION DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL ADMINISTRATIVO	Objetivos del Programa QT General: Administrar eficientemente los recursos financieros de la Empresa Quito Turismo y brindar apoyo administrativo, técnico y logístico a través del cumplimiento de las funciones de la administración del Talento Humano, Tecnología, Adquisiciones y Servicios Corporativos. 2020: Alcanzar el 100% de apoyo institucional para la operatividad	GESTION ADMINISTRATIVA MC: Plan de gestión administrativa ejecutado	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL 100%	Jefe Administrativo Cristina Viteri	Elaborar el plan de mantenimiento de bienes e instalaciones	Elaborar el plan anual de mantenimiento	1,00
							Informe de ejecución y evaluación de mantenimiento		
							Atender el 100% de requerimientos de movilización aérea de los funcionarios de QT	Atender el 100% de requerimientos de movilización aérea de los funcionarios de QT	1,00
							Gestionar el 100% de los siniestros reportados por funcionarios de QT		
							Ejecutar el 100% de los mantenimientos preventivos de los vehículos de QT		
							Informe mensual de movilización de los vehículos de QT	Informe mensual de movilización de vehículos de QT (cumplimiento de rutas, horario y estacionamiento)	1,00
							Realizar la constatación anual de bienes de QT		
							Realizar inventario de consumo y existencias		
							Atender el 100% de los requerimientos de suministros de oficina	Atender el 100% de los requerimientos de suministros de oficina	1,00
		INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA TIC's MC: Plan de gestion informatica ejecutado	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA TIC's				Renovar y actualizar licencias antivirus		
							Ronovar y actualizar licencia Firewall		
							Renovar y actualizar licencias vware		

PROGRAMACIÓN									
				Licenciamiento de Software	Contar al 100% con el licenciamiento de Software	Jefe de Sistemas TICs Karla Arellano	Renovar y actualizar licencia de Adobe		
							Renovar y actualizar licencias office		
							Renovar y actualizar licencias windows		
							Renovar y actualizar licencias windows server		
							Renovar y actualizar licencias zimbra		
							Renovación Certificados SSL		
							Actualización Sistema financiero administrativo Olympos		
							Adquisición de Access point, switch pequeños		
							Adquisición de Switch CISCO		
							Mantenimiento de Servidores		
							Mantenimiento de Infraestructura de Cableado		
							servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos y tecnológicos (computadoras, infocus, etc)		
							Efectuar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos (impresoras)		
							adquisición de equipos informáticos (impresoras)		
							Adquisición de partes y piezas informáticas		
							Adquisición de scanners		

PROGRAMACIÓN										
							Mantenimeinto UPS			
								Adquisición de Insumos de impresoras de la QT		
				Gestión de Conectividad de la Empresa	Contar con servicios de conectividad para los funcionarios		(FUTURA) Enlace de Internet	Conectividad al 100% operativo	1,00	
							Enlace de Internet	Conectividad al 100% operativo	1,00	
							Telefónia Fija Movil	Telefónia Fija Movil	1,00	
							Adquisición de discos duros			
							Hosting Dominio Certificado SSL			
							Plataforma CMS			
							Aplicativo de Quito			
		GESTIÓN DE COMPRAS PUBLICAS MC: Plan de gestion de compras públicas ejecutado	GESTIÓN DE COMPRAS PUBLICAS	Plan de gestion de compras públicas ejecutado	100% de ejecución de contrataciones solicitadas dentro del PAC	Jefe de Compras Públicas María José Valdivieso	3 talleres de capacitación durante el año			
							Gestionar el 100% de los procesos de contratación solicitados por las áreas requerientes			

Ing. Luis Ruales
Gerente Financiero Administrativo