

RESOLUCIÓN PRESUPUESTARIA No. EPMGDT-GFA-VS-011-2018

LA GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA
METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO

CONSIDERANDO:

Que, mediante Memorando No. EPMGDT-JA-2018-290 de fecha 28 de junio de 2018 la Jefatura Administrativa solicita realizar reforma programática presupuestaria para la ejecución de prioridades institucionales con los saldos de los procesos de contratación tales como: contratar el servicio de rastreo satelital para los vehículos y motocicleta de la Institución y equiparles con kits de seguridad y herramientas que garanticen la seguridad de sus ocupantes; sistema de cámaras de seguridad en el edificio y la implementación de la nueva imagen institucional.

En uso de las atribuciones que le confiere lo dispuesto en el Art. 271 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y la Ordenanza Metropolitana N° 301 artículo 20 literal e),

RESUELVE:

Art. 1 Aprobar la siguiente reforma presupuestaria de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico para el ejercicio financiero del 2018:

Partida Presupuestaria	Descripción	Trasposos	
		Incremento	Reducción
	8 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ADMINISTRATIVO	30.173,80	30.173,80
	01 GESTION ADMINISTRATIVA	30.173,80	30.173,80
	01 GESTION ADMINISTRATIVA	30.173,80	30.173,80
01.08.01.01.730106.000.17.01.005	SERVICIO DE CORREO		2.909,66
01.08.01.01.730204.000.17.01.005	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, F		1.000,00
01.08.01.01.730209.000.17.01.005	SERVICIOS DE ASEO; LAVADO DE VESTIMENTA DE TRABAJO; FUMIGACIÓN		2.760,30
01.08.01.01.730305.000.17.01.005	MUDANZAS E INSTALACION		7.000,00
01.08.01.01.730402.000.17.01.005	EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS Y CABLEADO ESTRUCTURADO		3.309,37
01.08.01.01.730403.000.17.01.005	MOBILIARIOS (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)		2.000,00
01.08.01.01.730418.000.17.01.005	GASTOS EN MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ARREGLO DE VIAS INTERNA		2.900,00
01.08.01.01.730422.000.17.01.005	VEHICULOS TERRESTRES (MANTENIMIENTO Y REPARACIONES)		674,83
01.08.01.01.730804.000.17.01.005	MATERIALES DE OFICINA		2.456,88
01.08.01.01.770102.000.17.01.005	TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS		569,26
01.08.01.01.730841.000.17.01.005	REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA VEHICULOS TERRESTRES		543,50
01.08.01.01.730104.000.17.01.005	ENERGIA ELECTRICA		1.050,00

QUITO
JEFATURA
ADMINISTRATIVA

20 AGO 2018

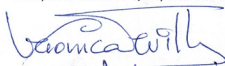
15:50
Recibido por:

228

01.08.01.01.730805.000.17.01.005	MATERIALES DE ASEO	77,25	
01.08.01.01.730105.000.17.01.005	TELECOMUNICACIONES	3.600,00	
01.08.01.01.730404.000.17.01.005	MAQUINARIA Y EQUIPOS (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	1.090,00	
01.08.01.01.730420.000.17.01.005	INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS DE PROPIEDAD DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS	6.900,00	
01.08.01.01.730806.000.17.01.005	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES	2.000,00	
01.08.01.01.730811.000.17.01.005	INSUMOS, BIENES, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCIÓN, ELECTRICIDAD, PLOMERÍA, CARPINTERÍA, SEÑALIZACIÓN VIAL, NAVEGACIÓN Y CONTRA INCENDIOS	1.483,00	
01.08.01.01.731406.000.17.01.005	HERRAMIENTAS NO DEPRECIABLES	3.000,00	
01.08.01.01.840104.000.17.01.005	MAQUINARIA Y EQUIPOS (DE LARGA DURACIÓN)	6.700,55	
01.08.01.01.840106.000.17.01.005	HERRAMIENTAS (DE LARGA DURACIÓN)	1.000,00	
01.08.01.01.840107.000.17.01.005	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	323,00	
01.08.01.01.730101.000.17.01.005	AGUA POTABLE	4.000,00	
Total Traspasos Presupuestarios		30.173,80	30.173,80

Art. 2 Disponer su implementación a partir de la presente fecha.

Dado, en la ciudad de Quito, al 12 días del mes de julio de 2018.


Verónica Sevilla
GERENTE GENERAL
CT/LE

- 6 FUSCETA ADM
- J. PLANIFICACIÓN
AUTOMATOS, PROCESO
CONFORME NOMINATIVA URGENTE
29 JUNIO/2018

MEMORANDO EPMGDT-JA-2018-0290

Quito DM, 28 de junio de 2018

PARA: Verónica Sevilla Ledergerber
GERENTE GENERAL

C.C.: Rubén Banda Díaz
JEFE DE PLANIFICACIÓN

DE: Leónidas Espinosa Gallardo
GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO

ASUNTO: Reforma programática y presupuestaria – POA 2018

Compras Públicas
Financiero.
Proceder en línea a norma
legal vigente. 09/07/18

Con la finalidad de ejecutar varios requerimientos de orden administrativo dentro del programa de "GESTIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ADMINISTRATIVO" del Plan Operativo Anual 2018, me permito solicitar se realice la respectiva reforma programática y presupuestaria conforme al anexo 1, considerando lo siguientes justificativos:

- Se requiere optimizar los recursos disponibles en las actividades inicialmente planificadas por la Jefatura Administrativa, para ejecutar otras prioridades institucionales, ya que una vez adjudicados los respectivos procesos de contratación se ha evidenciado saldo en las actividades del POA, así como también existen rubros que no son necesarios de contratar. Con esta acción, se da cumplimiento a lo establecido en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y su Reglamento General, en relación a la ejecución presupuestaria que establecen:



Ley: "SECCIÓN IV.- EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.- Art. 113.- Contenido y finalidad.- Fase del ciclo presupuestario que comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo."

QUITO
JEFATURA DE COMPRAS
PUBLICAS

10 JUL 2018

Recibido por: [signature]

Reglamento: "SECCIÓN IV.- DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.- Art. 95.- Ejecución presupuestaria.- Comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de proveer los bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo."

Art. 96.- Instrumentos de la ejecución.- Constituyen instrumentos esenciales de la administración financiera pública y de la ejecución presupuestaria, las normas, el clasificador presupuestario de ingresos y egresos, los catálogos, las herramientas informáticas y las estadísticas presupuestarias de cada entidad del sector público, entre otros."

QUITO
GERENCIA GENERAL

29 JUN 2018

Recibido por: [signature]

TURISMO

Empresa Pública Metropolitana

QUITO
JEFATURA DE PLANIFICACION

Recepción de Documentos

Responsable: [signature]

Fecha: 29 JUNIO/2018

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa PBX: 299 3300

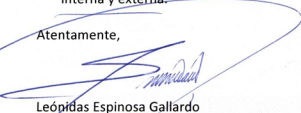


www.quito-turismo.gob.ec

legal vigente, particularmente el Reglamento Sustitutivo para el Control de los Vehículos del Sector Público y de las Entidades de Derecho Privado que disponen de Recursos Públicos, siendo necesario contratar el servicio de rastreo satelital para los vehículos y motocicleta de la Institución, así como equiparlos con kits de seguridad y herramientas que garanticen la seguridad de sus ocupantes en cualquier eventualidad.

- Por otro lado en lo que respecta al inmueble de las oficinas donde opera Quito Turismo (antiguo Aeropuerto Mariscal Sucre), se han suscitado varios acontecimientos de inseguridad, ocasionando robos y hurtos de bienes institucionales, por lo que es imprescindible contar con un sistema adecuado de cámaras de seguridad en todo el perímetro del inmueble administrado por nuestra Empresa. Así también, es necesario contar un stock de herramientas y materiales para atender los mantenimientos menores que requieran, tanto las oficinas de Quito Turismo, como los inmuebles bajo su administración (centros de eventos, puntos de atención turística, Centro de convenciones, entre otros).
- Por último, conforme al manual de marca ciudad aprobado por la Alcaldía, es necesario implementar la imagen institucional de Quito Turismo, con la finalidad de posicionar y brindar identidad a cada una de las dependencias que lo integran, con la ejecución del servicio de elaboración e instalación de señalética, rotulación y diseño para la imagen interna y externa.

Atentamente,


Leopoldo Espinosa Gallardo
GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO

Adjunto: Anexo 1 (Detalle de reforma)

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	SUMILLA
Elaboración:	Oswaldo Muñoz Medina	JA	

Empresa Pública Metropolitana
de Gestión de Destino Turístico



JEFATURA DE PLANIFICACIÓN
 Recepción de Documentos

Responsable: 

Fecha: 21/10/2017

Hora: 13:18

TURISMO

NRO. DE REFORMA	PROYECTO QT MC	ACTIVIDAD QT MC	DESGLOSE ACTIVIDADES QT		DETALLE
			SITUACIÓN ACTUAL	SITUACIÓN PROPUESTA	SITUACIÓN ACTUAL
DISMINUCIÓN	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	Adquirir y administrar los suministros de oficina para la operatividad de las actividades de la empresa	Adquirir y administrar los suministros de oficina y materiales varios para la operatividad de las actividades de la empresa	Adquisición de suministros materiales de oficina
			Administrar el parque automotor	Administrar el parque automotor	Adquisición Gasolina y
					Matriculación Vehicular y
					Contratación del servicio mantenimiento preventivo Vehículos y motos
					Contratación del servicio mantenimiento correctivo Vehículos y motos
			Adquirir, almacenar y suministrar oportunamente los mobiliarios, equipos, repuestos y artículos en general necesarios para el funcionamiento de la empresa así como proveer los servicios complementarios de seguridad, limpieza, correos y otros necesarios para la operatividad	Adquirir, almacenar y suministrar oportunamente los mobiliarios, equipos, repuestos y artículos en general necesarios para el funcionamiento de la empresa así como proveer los servicios complementarios de seguridad, limpieza, correos y otros necesarios para la operatividad	Contratación del servicio Mantenimiento de edificios locales institución
					Servicio de mantenimiento jardinería de QT
					Servicio de Control de Plagas Desratización
					Servicio de mantenimiento mobiliario de QT
					Servicio de Aseo y Limpieza edificaciones a cargo de
					Servicio de fotocopia
					Servicio de Correos
					Servicio de traslado y mudanzas
					Energía eléctrica

Reforma Presupuestaria - Programática

TITUCIONAL ADMINISTRATIVO

	PARTIDA PRESUPUESTARIA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	SALDO	AJUSTE A MENOS	AJUSTE A MÁS	Nuevo Saldo	OBSERVACIONES (de reforma presupuestaria)	PRIORIDAD (1 (1 más alta; 2 3 más baja)
de eo	730804	1	10.000,00	10.000,00	10.000,00	2.456,88	-	7.543,12	Se disminuye presupuesto para otras prioridades institucionales	
esel	730803	1	50,00	50,00	50,00	-	-	50,00	Se disminuye presupuesto para otras prioridades institucionales	
ejajes	770102	1	969,26	969,26	969,26	569,26	-	400,00	Se disminuye presupuesto para otras prioridades institucionales	
de y de	730422	1	674,83	674,83	674,83	674,83	-	-	Se disminuye presupuesto para otras prioridades institucionales	
de de	730841	1	543,50	543,50	543,50	543,50	-	-	Se disminuye presupuesto para otras prioridades institucionales	
de os y	730402	1	13.849,13	13.849,13	13.849,13	3.309,37	-	10.539,76	Se disminuye presupuesto para otras prioridades institucionales	
o de	730418	1	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	-	-	Se disminuye presupuesto para otras prioridades institucionales	
gas-	730209	1	300,00	300,00	300,00	300,00	-	-	Se disminuye presupuesto para otras prioridades institucionales	
de	730403	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	-	Se disminuye presupuesto para otras prioridades institucionales	
de las T	730209	1	2.460,30	2.460,30	2.460,30	2.460,30	-	-	Se disminuye presupuesto para otras prioridades institucionales	
	730204	1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	-	Se disminuye presupuesto para otras prioridades institucionales	
	730106	1	5.909,66	5.909,66	5.909,66	2.909,66	-	3.000,00	Se disminuye presupuesto para otras prioridades institucionales	
nzas	730305	1	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-	-	Se disminuye presupuesto para otras prioridades institucionales	
	730104	1	25.421,80	25.421,80	25.421,80	4.050,00	-	21.371,80	Se disminuye presupuesto para otras prioridades institucionales	
									Se incrementa el presupuesto, se	

			Adquirir y administrar los suministros de oficina para la operatividad de las actividades de la empresa	Adquirir y administrar los suministros de oficina y materiales varios para la operatividad de las actividades de la empresa	Adquisición de suministros materiales de oficina
			Administrar el parque automotor	Administrar el parque automotor	
INCREMENTO	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	Adquirir, almacenar y suministrar oportunamente los mobiliarios, equipos, repuestos y artículos en general necesarios para el funcionamiento de la empresa así como proveer los servicios complementarios de seguridad, limpieza, correos y otros necesarios para la operatividad	Adquirir, almacenar y suministrar oportunamente los mobiliarios, equipos, repuestos y artículos en general necesarios para el funcionamiento de la empresa así como proveer los servicios complementarios de seguridad, limpieza, correos y otros necesarios para la operatividad	Agua potable

			Del POA de cada área
			En financiero
			Cada área solicitante de acuerdo a POA-financiero
			Dato de Compras Públicas

Adquisición de suministros de oficina y materiales de aseo	730805	1	-	-	-	-	77,25	77,25	modifica el detalle de actividad, el detalle de la compra y presupuesto
Contratación de rastreo satelital para vehículos y motocicleta	730105	1	-	-	-	-	3.600,00	3.600,00	Se incrementa el presupuesto de la compra y presupuesto
	840104	1	-	-	-	-	2.400,00	2.400,00	
Kits de seguridad y herramientas para vehículos	731406	1	-	-	-	-	3.000,00	3.000,00	Se incrementa el presupuesto de la compra y presupuesto
Instalación de sistema cerrado de cámaras de seguridad	840104	1	-	-	-	-	4300,55	4.300,55	Se incrementa el presupuesto de la compra y presupuesto
	840107	1	-	-	-	-	323	323,00	Se incrementa el presupuesto de la compra y presupuesto
	730404	1	-	-	-	-	1090	1.090,00	Se incrementa el presupuesto de la compra y presupuesto
Herramientas y materiales para mantenimiento menor de bienes e instalaciones	840106	1	-	-	-	-	1000	1.000,00	Se incrementa el presupuesto de la compra y presupuesto
	730806	1	-	-	-	-	2000	2.000,00	Se incrementa el presupuesto de la compra y presupuesto
	730811	1	-	-	-	-	1483	1.483,00	Se incrementa el presupuesto de la compra y presupuesto
Servicio de elaboración e instalación de señalética, rotulación y diseño para la imagen interna y externa de Quito Turismo	730420	1	-	-	-	-	6.900,00	6.900,00	Se incrementa el presupuesto de la compra y presupuesto
Agua potable	730101	1	494,61	494,61	494,61	-	4.000,00	4.494,61	Se incrementa p

TOTAL	30.173,80	30.173,80
	0,00	

VERIFICADOR

AC propios