

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO**

COMPROBANTE DE DIARIO N° 1702

FECHA: 28/09/2018

©

Asiento N° 4309

Compromiso N° 327

DETALLE DEL COMPROBANTE:

MUÑOZ MONCAYO XIMENA CATALINA.-ANTICIPO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS PARA UN DELEGADO QUE ASISTIRA COMO REPRESENTANTE DE QUITO A LA FERIA IBTM AMERICAS DEL 03 AL 06 DE SEPTIEMBRE DE 2018 EN MEXICO. MEMORANDO N° EPMGDT-.JTH-304-2018 SOLICITA MARIA DEL CARMEN CARRERA. LIQUIDACION VIATICOS FERIA IBTM.

				PABLO
APLICACION CONTABLE				
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
1.5.2.33.04.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR		1,290.30	
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERS		1,290.30	
6.3.1.51.01	INVERSIONES DE DESARROLLO SOCIAL		1,290.30	
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONAL			1,290.30
1.5.2.98.01.001	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION			1,290.30
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION			1,290.30
	SUMAN o PASAN USD		3,870.90	3,870.90
APLICACION PRESUPUESTARIA				
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
01.03.02.02.730304.000.17.01.005.0000.0000	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL E		1,290.30	1,290.30
	TOTAL GASTOS USD	0.00	1,290.30	1,290.30

ING. CECÍBEL TUALOMBO
Jefe Financiera

ING. PABLO M. LUNA V.
Asistente 1

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
COMPROMISO No: 327**

Certificación No: 268

Transacción No: 7933

Fecha: 30/08/2018

Proveedor: MUÑOZ MONCAYO XIMENA CATALINA

Identificación: Cédula 1708513203

Programa: 01 QUITO TURISMO
SubPrograma: 03 DESARROLLO DEL SEGMENTO DE NEGOCIOS, INCENTIVOS Y REUNIONES
Proyecto: 02 PROMOCION MICE
Actividad: 02 PROMOCION INTERNACIONAL

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	QT-MICE-077-2018	24/08/2018	1,290.30	SOLICITUD DE DISPONI

DETALLE:

MUÑOZ MONCAYO XIMENA CATALINA.-ANTICIPO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS PARA UN DELEGADO QUE ASISTIRA COMO REPRESENTANTE DE QUITO A LA FERIA IBTM AMERICAS DEL 03 AL 06 DE SEPTIEMBRE DE 2018 EN MEXICO. MEMORANDO N° EPMGDT-.JTH-304-2018 SOLICITA MARIA DEL CARMEN CARRERA.

GLOPEZ

© 3

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.03.02.02.730304.000.17.01.005.0000.0000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EX	1,290.30	3,395.85
Total =>	1,290.30	3,395.85

CECIBEL TUALOMBO O.
Jefe Financiera

28/09/2018 14:30

Página 1/1

T=115+L1
TC=-6095

0000035

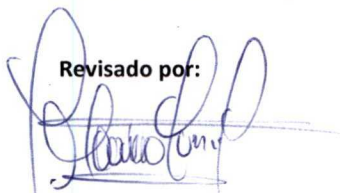
EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO TURISTICO

LISTADO DE DOCUMENTOS PREVIO AL PAGO

LIQUIDACION Justificacion de viaticos, movilizaciones y Subsistencias
FUNCIONARIO: Ximena Muñoz
MOTIVO Feria IBTM americas
DESTINO México

No.	DOCUMENTO	CONTROL	OBSERVACIONES
1	Memo de liquidacion de viáticos	/	
2	Informe de cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales.		Entregado Cambio 26-09-2018
3	Informe del funcionario con respaldo fotografico.	/	
4	Seguro de viaje	/	Entregado 19-09-2018
5	Pases de abordó entrada y salida del Ecuador	/	
6	Factura de Pernoctación	/	

Revisado por:



Ing Pablo Luna V.
Asistente 1

Quito, 17 de septiembre de 2018. 

0000034

J. Financiera.
Proceder conforme
a normativa
vigente



11-09-2018

MEMORANDO QT-MICE-083-2018
Quito, D.M. 07 de septiembre de 2018

PRUEBA
FINANCIERA
Y TRAMITE
14.09.2018

Para: Leónidas Espinosa
GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO

De: Robert Samaniego
DIRECTOR MICE

ASUNTO: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades Comisión de Servicios

En función de la sumilla de Gerencia General, inserta en el Memorando QT-MICE-069-2018, se autoriza la participación de la Especialista 2 MICE como representante de Quito Turismo en la Feria IBTM Américas 2018 y en el DMO's day que se desarrolló en el marco de la Feria y que se llevaron a cabo en la ciudad de México desde el 3 al 6 de Septiembre del presente año.

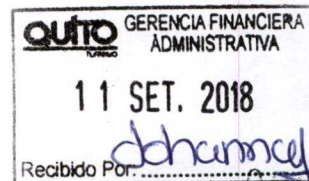
Con la finalidad de que se proceda a la liquidación de viáticos correspondiente a la certificación No. 268 emitida el 24 de Agosto de 2018, me permito adjuntar en el presente proceso la siguiente documentación:

- Original del Formulario de Cumplimiento de Tareas Oficiales o Servicios Institucionales.
- Original del Informe de Cumplimiento de actividades en Comisión de Servicios (adjunto agenda de DMO's Day, Invitación al Coctel de Apertura y Agenda de la Feria).
- Original de los pases a bordo de los vuelos asignados para el viaje correspondiente.
- Estado de cuenta del alojamiento en el Hotel
- Pase de Expositor de la Feria IBTM Américas

Atentamente,

Robert Samaniego
DIRECTOR MICE

Acción	Funcionario	Sumilla
Elaborado	Ximena Muñoz	



0000033



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME :

FECHA DE INFORME: 07/09/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
MUÑOZ MONCAYO XIMENA CATALINA

PUESTO:
ESPECIALISTA 2 - MICE

CIUDAD - PAÍS:
CIUDAD DE MÉXICO, MÉXICO

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN MICE

SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:
XIMENA MUÑOZ - ESPECIALISTA 2 MICE
ROBERT SAMANIEGO - DIRECTOR MICE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- Participación como co expositor en la Feria IBTM Américas y en el DMO's day que se realizará en el marco de la Feria de acuerdo a los horarios señalados en la agenda adjunta
- Reunión con la Gerencia General del Centro de Convenciones Citibanamex, para realizar intercambio de conocimientos y mejores prácticas para la operación del CCMQ (lunes 3 de Septiembre 9am)
- Revisión y supervisión del montaje del stand de Quito para la Feria (Lunes 3 de Septiembre en la mañana y Martes 4 de Septiembre en la tarde)
- Adjunto se detalla las citas realizadas en función de la agenda pre establecida y de algunos contactos que se obtuvieron en el momento de la Feria.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	01/09/2018	07/09/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .
HORA hh:mm	23:55:00	05:30:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		10:00	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aeroméxico	Quito - México	01/09/18	23:55:00	02/09/18	04:50:00
Aéreo	Aeroméxico	México - Quito	07/09/18	01:10:00	07/09/18	05:45:00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.

FIRMAS DE APROBACIÓN

NOMBRE: Robert Samaniego - DIRECTOR MICE

NOMBRE: Verónica Sevilla - GERENTE GENERAL

0000032

31/08/2018

AGENCIA Nº 86705



TU ASSIST CARD

Por favor verifica que tus datos sean correctos

**ASSIST
CARD**

**XIMENA
CATALINA
MUÑOZ
MONCAYO**

Nº ASSIST CARD
593 7239924 05D

PRODUCTO
AC 60

VIGENCIA DEL SERVICIO
01/09/2018 ▶ 07/09/2018 inclusive.

Nº DE DOCUMENTO DE VIAJE
1708513203

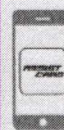
COBERTURA HASTA
USD 60.000

----- DOBLE AQUÍ -----

①

ANTES DE VIAJAR

IMPORTANTE 1. Descarga nuestra APP
2. Inicia sesión con tus datos



②

SI NECESITAS ASISTENCIA MÉDICA DURANTE TU VIAJE

¡Muy simple! Solicítala desde nuestra aplicación móvil, en 3 simples pasos:

1. Completa tus datos y ubicación
2. Indica tus síntomas
3. Selecciona:



VIDEO CONFERENCIA CON UN MÉDICO

Accede a una consulta médica por video conferencia las 24 hs estés donde estes.

ó



CITA CON UN MÉDICO

Nos contactaremos para coordinar la visita.

----- DOBLE AQUÍ -----

③

OTROS MEDIOS DE CONTACTO CON ASSIST CARD:

Para teléfonos Toll Free ingresar a www.assistcard.com/listadotelefonico

📞 **América Latina**
+54 (11) 5555-1500

📞 **Norteamérica**
+1 800-874-2223

📞 **Europa**
+34 (91) 788-3333

📞 **Asia**
+82 (2) 2144-1979



Guarda los medios de contacto en tu celular



- Confirma tus datos y accede a las condiciones generales en my.assistcard.com
- Descarga e imprime la condiciones particulares adjuntas de tu producto.
- Si viajas a USA, antes de ir a una sala de emergencia de un hospital es esencial que te comuniques con nosotros.

0000031



MUÑOZ MONCAYO XIMENA CATALINA

Nº ASSIST CARD:
943 7234425 09D

Producto:
AC 60

Nº de identificación:
1708913203

Vigencia del servicio:
01 SEP. 2018 ▶ 07 SEP. 2018 inclusive

Resumen de Garantías

VERIFIQUE EN LAS CONDICIONES GENERALES LAS CLÁUSULAS CORRESPONDIENTES A LOS LÍMITES Y/O IMPORTES INDICADOS MÁS ABAJO. IMPORTANTE: SI NECESITA ASISTENCIA COMUNÍQUESE CON ASSIST CARD Y RECUERDE QUE USTED DEBE RECIBIR LA AUTORIZACIÓN DE ASSIST CARD ANTES DE TOMAR CUALQUIER INICIATIVA, CONFORME SURGE DE LAS CONDICIONES GENERALES.

C.5	MONTO MÁXIMO GLOBAL (INCLUYE TODOS LOS SERVICIOS DE ESTE PRODUCTO CON SUS TOPES):	USD 60.000
	MONTOS MÁXIMOS ESPECÍFICOS POR SERVICIO:	
C.5.1.10.1	ASISTENCIA MÉDICA EN CASO DE ACCIDENTE:	USD 60.000
C.5.1.10.2	ASISTENCIA MÉDICA EN CASO DE ENFERMEDAD NO PREEXISTENTE:	USD 60.000
C.5.2.2	PRIMERA ATENCIÓN MÉDICA POR DOLENCIAS PREEXISTENTES Y DOLENCIAS CRÓNICAS	USD 300
C.5.1.2	ATENCIÓN POR ESPECIALISTAS:	INCLUYE CONTACTO CON EL PEDIATRA DE CABECERA USD 1.000
C.5.1.9.1	MEDICAMENTOS EN ASISTENCIAS AMBULATORIAS:	INCLUIDO EN C.5
C.5.1.9.2	MEDICAMENTOS EN ASISTENCIAS CON HOSPITALIZACIÓN:	INCLUIDO EN C.5
C.5.1.6.1	ODONTOLOGÍA DE URGENCIA:	USD 900 (USD 300 POR PIEZA)
C.5.1.4	PRÓTESIS Y ORTESIS	USD 2900
C.5.21	PRÁCTICA DE DEPORTES:	USD 10.000
C.5.22	ESTADO DE EMBARAZO:	USD 10.000 (INCLUIDO HASTA LA SEMANA 28)
C.5.3	TRASLADOS SANITARIOS:	INCLUIDO
C.5.5	REPATRIACIÓN SANITARIA:	INCLUIDO
C.5.9	ACOMPANIAMIENTO DE MENORES Y MAYORES:	INCLUIDO
C.5.6	TRASLADO DE UN FAMILIAR:	INCLUIDO
C.5.7.1	ESTANCIA DE UN FAMILIAR/LÍMITE DIARIO:	USD 100
C.5.7.2	ESTANCIA DE UN FAMILIAR/LÍMITE TOTAL:	USD 500
C.5.8	DIFERENCIA DE TARIFA POR VIAJE DE REGRESO RETRASADO O ANTICIPADO:	INCLUIDO
C.5.4.1	GASTOS DE HOTEL POR REPOSO FORZOSO LUEGO DE UNA HOSPITALIZACIÓN/LÍMITE DIARIO:	USD 180
C.5.4.2	GASTOS DE HOTEL POR REPOSO FORZOSO LUEGO DE UNA HOSPITALIZACIÓN/MÁXIMO TOTAL:	USD 400
C.5.13	ASISTENCIA EN CASO DE ROBO O EXTRAVÍO DE DOCUMENTOS:	INCLUIDO
C.5.15	REGRESO ANTICIPADO POR SINIESTRO GRAVE EN EL DOMICILIO:	INCLUIDO
C.5.19	REPATRIACIÓN O TRASLADOS FUNERARIOS:	INCLUIDO
C.5.16	LOCALIZACIÓN DE EQUIPAJES:	INCLUIDO
C.5.17.1	ASISTENCIA LEGAL/ADELANTO EN CONCEPTO DE PRÉSTAMO:	USD 8.000
C.5.18	ANTICIPO DE FONDOS PARA FIANZAS POR RESPONSABILIDAD EN UN ACCIDENTE:	USD 8.000
C.5.14	ASISTENCIA LEGAL PARA REALIZAR RECLAMOS A RAÍZ DE ACCIDENTES:	INCLUIDO
C.9.2.1	VALIDEZ TERRITORIAL:	INTERNACIONAL
C.9.5.1	DÍAS CONSECUTIVOS POR VIAJE:	HASTA 369 DÍAS
C.9.13	LIMITACIONES Y EXCLUSIONES ESPECIALES POR EDAD:	NO APLICAN LIMITACIONES POR EDAD
D.1.3.1(1)	INDEMNIZACIÓN POR DEMORA EN LA ENTREGA DEL EQUIPAJE (MÁS DE 8 HORAS):	USD 90 CADA 8 HORAS (MÁXIMO USD 200)*
D.1.3.2	INDEMNIZACIÓN POR EXTRAVÍO DEL EQUIPAJE:	USD 1.200 - USD 50 POR KG*
D.1.3.3	DISPOSICIONES GENERALES PARA LA COMPENSACIÓN/INDEMNIZACIÓN:	COMPLEMENTARIO
D.2.2.1	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (MUERTE ACCIDENTAL EN TRANSPORTE PÚBLICO):	USD 90.000*
D.2.9	RESPONSABILIDAD MÁXIMA TOTAL EN CASO DE ACCIDENTE QUE INVOLUCRE MÁS DE UN TITULAR:	USD 2.900.000*
D.3.3	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (INVALIDEZ TOTAL Y PERMANENTE):	USD 60.000*
D.9.5	GARANTÍA DE CANCELACIÓN ANY REASON E INTERRUPCIÓN DE VIAJE:	USD 900*
D.9.9	MONTO MÁXIMO DE CANCELACIÓN ANY REASON O INTERRUPCIÓN POR EVENTO MÚLTIPLE:	USD 29.000*
	ESTE PRODUCTO NO INCLUYE GASTOS POR ENFERMEDADES PREEXISTENTES. ASSIST CARD DISPONE DE PRODUCTOS QUE INCLUYEN PREEXISTENCIAS, CONSULTE CON SU AGENTE DE VIAJES O EN ASSIST CARD ANTES DE VIAJAR.	
	LIMITACIONES Y EXCLUSIONES ESPECIALES PARA TITULARES DE 17 AÑOS O MENORES Y DE 69 O MÁS AÑOS, CONSULTE LAS CONDICIONES GENERALES. SEGUROS AMPARADOS POR ACE SEGUROS S.A., BAJO POLIZA N° 395.088 Y SUS RENOVACIONES. UNA DE LAS COMPAÑÍAS DE SEGUROS & REASEGUROS DEL GRUPO ACE.	

IMPORTANTE: El uso de los servicios de asistencia incluidos en el producto ASSIST CARD por Ud. elegido y adquirido, implica el total conocimiento de las Condiciones Particulares y Condiciones Generales del mismo, cuyos textos se acompañan en archivos adjuntos y que es necesario que Ud. lea. También podrá volver a ver en nuestro website las Condiciones Generales del producto que Ud. acaba de adquirir, como también las condiciones generales y particulares de los seguros.

Quito, 7 de Septiembre 2018

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES COMISIÓN DE SERVICIOS
Feria IBTM Américas – Ciudad de México, México

1. ANTECEDENTES:

El turismo de reuniones es uno de los elementos que tienen mayor influencia en la economía de nuestro país. Según la investigación realizada por Quito Turismo, este segmento genera entre 5 y 7 veces más ingresos que el turismo tradicional de ocio o placer, ya que cada turista de negocios tiene un gasto aproximado de \$607 por los tres días del evento, y la cadena de valor involucra a diferentes sectores, tanto público, privado y gremios de profesionales, entre ellos: promoción, alimentación, locaciones, transporte, decoración, hospedaje, y demás servicios.

Este turismo es uno de los segmentos que mayor ingreso atrae para un destino turístico, y se divide en nichos de mercados que son los congresos, eventos corporativos, ferias y viajes de incentivo. Existe adicionalmente un nuevo nicho que es el SERFM (social, educativo, religioso, familiar y militar).

El interés de muchos destinos turísticos por desarrollar el turismo de reuniones se asocia con los beneficios que éste genera:

- a) Regula la estacionalidad de la demanda turística;
- b) Mejora la ocupación en temporadas bajas.
- c) Prolonga la duración de algunos eventos.
- d) Promueve una estadía mayor de los visitantes en el destino, con el consecuente incremento del gasto total.
- e) Contribuye a elevar el gasto promedio de los visitantes
- f) Crea empleos, generalmente, calificados;
- g) Moviliza localmente una gran cantidad de dinero en otras actividades económicas existentes en la comunidad receptora, en especial las dedicadas a proveer de servicios específicos (traducción, decoración, catering, seguridad, etc.), hoteles, restaurantes, como así también lugares de espectáculos y de compras.
- h) Promueve la capacitación e intercambio profesional y de conocimientos;
- i) Se constituye como una herramienta de paz entre los países;
- j) Moviliza localmente una gran cantidad de dinero como consecuencia del eslabonamiento productivo con otras actividades económicas;
- k) Se constituye como un factor de multiplicación de los esfuerzos promocionales;
- l) Promociona el destino ya que un alto porcentaje de los participantes repite su visita al lugar; y mejora la infraestructura al incrementarse el número de eventos surge la necesidad de mejorar los servicios.

- m) Hay mayor distribución del ingreso per cápita y mayor generación de empleos – se utilizan todos los sectores de servicios, alimentos y bebidas, transporte, alojamiento, compras etc.
- n) Promoción focalizada – la promoción del destino se centraliza hacia los comités organizadores de eventos.

El programa MICE (Meetings, Incentives, Congress and Events por sus siglas en inglés) – Turismo de reuniones, dentro del Plan Estratégico 2021 cuenta con los siguientes objetivos y metas:

1. Conformar una institución que represente a la comunidad de Quito en los mercados de reuniones
2. Empezar un programa de capacitación y fomento al emprendimiento
3. Contar con un esquema de financiamiento mixto que garantice la sustentabilidad de la UEN
4. Articular narrativa y propuesta de valor que describan al destino como sede ideal para reuniones
5. Involucrar a la comunidad a través de la UEN

Mediante correo electrónico enviado al Director MICE se invita a Quito Turismo a participar en el “DMOs day” a llevarse a cabo el 3 y 4 de Septiembre del 2018 en Ciudad de México, este evento tiene como finalidad el transmitir conocimientos y dialogar sobre tácticas y herramientas disponibles para transformar los negocios de los profesionales involucrados en temas de promoción de Destino.

De igual forma a través de oficio s/n la Gerencia General recibe del Director de IBTM Américas la invitación para que Quito Turismo participe como expositor en la Feria que se llevará a cabo el 5 y 6 de Septiembre de 2018 en la Ciudad de México.

IBTM Américas es una Feria de exposición internacional de alto impacto para aquellos profesionales de la industria de los eventos y reuniones que buscan expandir sus oportunidades de negocio. Permite experimentar un ambiente dedicado a los organizadores de eventos, congresos, convenciones y/o viajes de incentivo de toda América, con citas pre establecidas.

2. JUSTIFICACIÓN

Para Quito Turismo es importante la participación en la Feria IBTM Américas ya que se puede lograr una rápida penetración en el mercado obteniendo beneficios en lo que se refiere a atracción de eventos a la ciudad en tan solo dos días.

Además permite maximizar los esfuerzos para postular al destino dentro del Turismo de Reuniones al llegar en un mismo evento a más de 1.000 compradores de sectores y diferentes regiones como:

REGIÓN DE PROCEDENCIA		GIRO DE NEGOCIO	
Latinoamérica	65%	Corporativos	40%
Norteamérica	30%	Asociaciones	25%
Europa	5%	Agencias	20%
		Incentivos	15%

Es importante señalar que dentro de nuestros principales mercados para la promoción turística se encuentra a Estados Unidos (Norteamérica) en primer lugar y en cuarto lugar Colombia que corresponde a Latinoamérica, es decir, estamos abarcando mercados que son de competencia de la Empresa.

3. DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Lunes 3 de Septiembre de 2018
 - 08H00 – 11H00: Reunión con María Antonieta Gamez, Directora General del Centro Citibanamex para realizar intercambio de conocimientos y buenas prácticas en el manejo del segmento MICE y de Centros de Convenciones
 - 13H00 – 19H30: Participación en el primer día del DMOs Day 2018 según cronograma adjunto
- ✓ Martes 4 de Septiembre de 2018
 - 8H00 – 14H30: Participación en el segundo día de DMOs Day 2018 según cronograma adjunto
 - 15H30 – 17H00: Coordinación y Supervisión del montaje del Stand de Quito en la Feria
 - 20H00 – 22H30: Participación en el coctel de apertura del evento (invitación adjunta)
- ✓ Miércoles 5 de Septiembre de 2018
 - Participación como co expositores en la Feria IBTM y atención de reuniones en función de la agenda adjunta.
- ✓ Jueves 6 de Septiembre de 2018
 - Participación como co expositores en la Feria IBTM y atención a reuniones en función de la agenda adjunta.

4. INFORME FOTOGRÁFICO

A continuación se presenta el registro fotográfico correspondiente:

- ✓ Reunión Directora General Centro Citibanamex



✓ Primer día de reunión DMOs Day



- ✓ Reunión con Rebeca Berriochoa de Simpleview

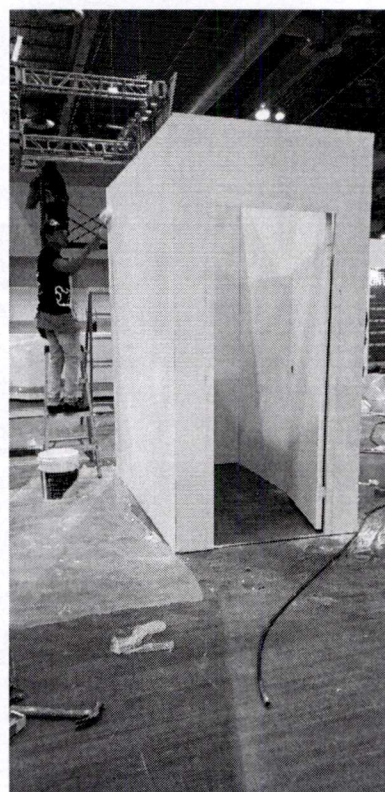
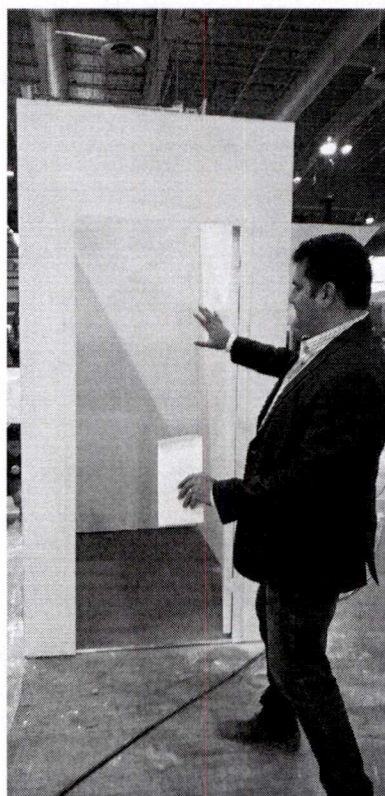


- ✓ Segundo día Reunión DMOs Day





✓ Supervisión Montaje de Stand





✓ Coctel de Apertura





✓ Primer día de la Feria IBTM Américas 2018





✓ Segundo día Feria IBTM Américas



✓ Entrevista con medios especializados

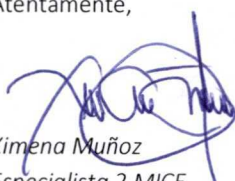


5.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En conclusión y de acuerdo a lo detallado anteriormente en las actividades realizadas durante la participación en la Feria IBTM Américas, es importante tener en cuenta lo siguiente:

- Existen alrededor de 10 eventos potenciales que podrían realizarse en la ciudad de Quito en los próximos 3 a 4 años, por lo que es importante darles el seguimiento correspondiente a cada uno.
- En función de las reuniones mantenidas con algunos contactos establecidos en agenda para la Feria IBTM Américas, se puede rescatar la necesidad de promocionar de manera más específica el segmento MICE a nivel internacional.
- Se observó la necesidad latente de realizar capacitaciones y establecer lineamientos a los DMCs en la ciudad de Quito.
- Se debe realizar al menos una reunión post Feria con los actores que integraron el stand de Quito en la IBTM, de forma tal que se pueda brindar apoyo oportuno a las postulaciones y dar seguimiento al trabajo realizado en la Feria.
- Es importante mantener el apoyo como Quito Turismo para la promoción del destino en Ferias relacionadas a temas MICE a nivel Nacional e Internacional.
- Mantener y desarrollar de mejor manera el vínculo con el sector privado para la participación y trabajo en conjunto en favor de la Industria MICE.

Atentamente,


Ximena Muñoz
Especialista 2 MICE
QUITO TURISMO

LUNES, 3 de SEPTIEMBRE de 2018	
Restaurante El Bajío Alejandro Dumas 7, Polanco, Polanco IV Secc, 11550 Ciudad de México, México	
13:45	¡Qué gusto de encontrarnos de nuevo! Registro
14:15	Saludos de nuestros anfitriones: Introducción y Bienvenida: Destinations International, Simpleview & IBTM Americas
14:30	O colaboramos o no cerramos negocios: Maximicemos la colaboración: Encuentro entre PCOs, meeting planners y DMOs. Desde la perspectiva de HelmsBriscoe, MCI y Maritz, ven y conoce qué necesitan hacer los DMOs para ser más exitosos atrayendo y cerrando negocio de reuniones y eventos de negocios.
16:00	¿Hacia dónde deben apuntar los DMOs a futuro; ¿Le estamos pegando al blanco? La transformación que se necesita de los DMOs: La Perspectiva de Professional Conference Management Association (PCMA) Sherrif Karamat, nuevo CEO y Presidente de PCMA, compartirá la visión de PCMA sobre la necesaria transformación de los DMOs para responder a las exigencias de innovación de la industria de reuniones y eventos de negocios.
16:30	¡Tomemos un refresco y convivamos! Receso Social
17:00	¿Amigos o enemigos de la tecnología? Taller Simpleview Aprovechemos la valiosa tecnología existente para trabajar de forma más inteligente, más rápida y así lograr un mayor acceso a clientes y prospectos.
18:30	¡Salud, por nuestros destinos! Recepción

MARTES, 4 de SEPTIEMBRE de 2018	
Centro CitiBanamex, Salón Casa Diezmo 1 Ciudad de México, México	
8:45	¡Y sigue el Encuentro! Registro día #2
9:00	Bienvenida
9:15	¿Cómo logramos que la comunidad de actores se convierta activamente en una extensión de los esfuerzos de marketing de un DMO? Taller de Trip Advisor La red de viajes más grande del mundo, Trip Advisor, comparte cómo lograr más involucramiento de la comunidad en la promoción de un destino. Herramientas de marketing para la promoción conjunta del destino a través de redes cibernéticas.
9:45	¿Me doy a entender o necesito cambiar el cuento? No es lo mismo decir "Se avecina la tormenta" que decir "Me atormenta la vecina". Tammy Blount, pasada Presidenta de Destinations International, nos platica sobre los DMOs y la necesidad de cambiar su narrativa del día a día. Conocerás nuevas tendencias en las Américas para la comunicación con la prensa, el gobierno, la cadena de valor y la comunidad y lograr mayor apoyo.
10:30	¿Cuál es la poción mágica para la transformación de destinos?, ¿Cómo otros lo han logrado? ¿Puedo aplicar algo de transformación en casa? Panel de casos de éxito en transformación de destinos en las Américas: Quintana Roo, México; Las Vegas & Myrtle Beach, EE. UU. Sesión interactiva: Esto se pone bueno.... audiencia comparte sus experiencias de transformación
11:45	Tomemos un café y charlemos
12:15	Elevando el círculo de influencia de un DMO. Los Bureaus tienen que estar presentes en la mesa de desarrollo económico. Panel: Mejorando las relaciones entre Bureau, Clúster, entidades de gobierno y organismos de desarrollo económico: Interbooking --> Monterrey, México; Barranquilla & Medellín, Colombia Taller: Arremanguemos las mangas --> Estrategias para interbooking Tiempo de compartir, ¿qué estrategias has usado en tu destino para integrar al sector económico, gobierno y comunidad con tu DMO?
13:30	¿Qué nos dejó el DMOsDAY 2018?: Clausura y Conclusiones.

* Programa Sujeto a Cambios

Organized by



0000025

You are invited to attend our
WELCOME PARTY

▶ Tuesday • September 4th • 8pm

Join us for cocktails and networking
to celebrate the launch of IBTM Americas 2018

Location:

José Luis Cuevas Museum

La Academia 13,

Centro Histórico, 06060

Mexico City

Dress code: **Business Casual**

Access:

1 pass per Hosted Buyer

1 pass per Exhibitor with Scheduled Appointments

Valet Parking available

Cocktail sponsored by

MÉXICO

CDMX.
MEXICO CITY

MUNDO Quervo
TEQUILA ESPÍRITU & MÉXICO

HMD
PRODUCTION • LAB

Other IBTM Americas sponsors


República Dominicana
El Mundo de la Música

ENCORE
EVENT TECHNOLOGIES

Guatemala
Creación del Mundo Maya

infoexpo
The International Association of Exhibitors and Event Organizers

POSADAS.

0000024

Appointments

Name: Robert Samaniego
Company: Quito Turismo

Print 
Excel 

Appointment Schedule

Wednesday, September 5, 2018

	Start	End	Details	Location
1	11:00 AM	11:25 AM	Frederic Schneider, member of executive board - United Nations Association of Germany, Association of Hesse	611
2	11:30 AM	11:55 AM	Juan Varela, Director - strategies	611
3	12:00 PM	12:25 PM	Debora Tala, Event Manager - Roche Diagnostica Brasil Ltda	611
4	12:30 PM	12:55 PM	Erika Herrera, Directora Ejecutiva - Confederación Panamericana de Productores de Seguros (COPAPROSE)	611
5	1:00 PM	1:25 PM	Azalia Pech, Sales Manager - IADWP	611
6	1:30 PM	1:55 PM		
7	2:00 PM	2:25 PM		
8	2:30 PM	2:55 PM	RAFAEL RODOLFO GARCIA CALDERON, Director - ARFA TRAVEL	611
9	3:00 PM	3:25 PM	Armindo Ferreira, Managing Director - EMI GLOBAL USA	611
10	3:30 PM	3:55 PM	Nisan Bartov, Manager, Event Initiation and Development - MCI	611
11	4:00 PM	4:25 PM	Rebeca Gil, Meetings Manager - TerraLex	611
12	4:30 PM	4:55 PM	VALERIE DELANEY, Partner - The Valisade Group	611
13	5:00 PM	5:25 PM	Juan Carlos Araya, Tecnólogo Medico - Asociacion Panamericana Tecnologos Medicos	611
14	5:30 PM	5:55 PM	Nicolás García Gómez, Project Manager - Hurricane Group	611
15	6:00 PM	6:25 PM	EDGARDO ARCEO, DIRECTOR GENERAL - EVENT ONE MEETING PLANNERS	611
16	6:30 PM	6:55 PM	CRISTINA GUERRA, GERENTE DE EVENTOS CORPORATIVOS - GRUPO ADO	611
17	9:00 PM	1:00 AM	Rendezvous by MPI Foundation (Ticketed charity event)	Foro Totalplay (before Ragga Music Hall), Mexico C

Thursday, September 6, 2018

	Start	End	Details	Location
1	11:00 AM	11:25 AM	JESSICA ORDAZ, TRAVEL MANAGER - HSBC MEXICO	611
2	11:30 AM	11:55 AM	Alejandro Villegas, Meetings & Events Service Coordinator LATAM North Hub - Bristol-Myers Squibb	611
3	12:00 PM	12:25 PM	Carina Fernandez Grenno, Regional Head of Meetings, Groups & Events LATAM - Hogg Robinson Group PLC	611
4	12:30 PM	12:55 PM	JORGE ARTURO REMBIS MIRANDA, DIRECTOR GENERAL - ACCIONES SOLUCIONES	611
5	1:00 PM	1:25 PM		
6	1:30 PM	1:55 PM	Eduardo Zenteno, CEO - americaasia	611
7	2:00 PM	2:25 PM		
8	2:30 PM	2:55 PM	JULIA ROZO, ADMINISTRADORA DE EMRESAS - INTERDESTINOS DE COLOMBIA	611
9	3:00 PM	3:25 PM	DAPHNE ERZEBET SALDIVAR TRUJILLO, GERENTE DE INCENTIVOS - PROCESA GROUP	611
10	3:30 PM	3:55 PM	CLAUDIO FERNANDEZ, PRESIDENT - LEISURE EXPRESS SA	611
11	4:00 PM	4:25 PM	Eddie Chang, President & CEO - Andromeda Consultants Ltd	611
12	4:30 PM	4:55 PM	edith cecilia lozano mier, administradora hotelera y turistica - operadora mayorista de viajes y turismo tropicalcaribbeantour	611
13	5:00 PM	5:25 PM	Franco Viviani, former President - ICPAFR & University	611
14	5:30 PM	5:55 PM	Benjamín Vázquez, Médico - Foro Mundial de Universitarios	611
15	6:00 PM	6:25 PM	Gaston Ciganda, General Manager - Grupo Elis Meetings Management	611
16	6:30 PM	6:55 PM	MARGARITA GARCIA MENDOZA, DIRECTOR - AHORA TRAVEL SERVICES	611

IMPRESO POR
ETIFLEX S.A DE C.V

Issued
by



AEROMEXICO



NOMBRE/NAME

MUNOZ/XIMENA

DE/FROM

MEXICO CITY

A/TO

QUITO

SALA/GATE HORA/TIME

- - 01:10

CONTROL

019



VUELO/FLIGHT

AM 684

OPERADO POR/OPERATED BY

AEROMEXICO

ZONA/ZONE

3

ASIENTO

16A

ETICKET

1392860256390 0

Aerovías de México, S.A. de C.V. RFC AME-880912-189



AEROMEXICO



NOMBRE/NAME

MUNOZ/XIMENA

FQTV:

DE/FROM

MEXICO CITY

A/TO

QUITO

VUELO/FLIGHT

AM 684

CLASE

T

FECHA/DATE

07SEP

SALA/GATE HORA/TIME

- - 01:10

ASIENTO

16A



aeromexico.com

IMPRESO POR
ETIFLEX S.A. DE C.V.

Issued
by



NOMBRE/NAME
MUNOZ/XIMENA

DE/FROM
QUITO

A/TO
MEXICO CITY

SALA/GATE HORA/TIME CONTROL
- A14 23:55 028



Aerovias de Mexico, S.A. de C.V. RFC AME-880912-189

OPERADO POR/OPERATED BY
AEROMEXICO

ZONA/ZONE **3**

VUELO/FLIGHT
AM 760

FECHA/DATE
01SEP

CLASE
M

ASIENTO

21F

ETICKET

1392860256390 4



NOMBRE/NAME
MUNOZ/XIMENA

FQTV:

DE/FROM CONTROL **028**
QUITO

A/TO
MEXICO CITY

VUELO/FLIGHT CLASE FECHA/DATE
AM 760 M 01SEP

SALA/GATE HORA/TIME ASIENTO
A14 23:55 21F
ZONA 3



aeromexico.com

1392860256390



1ro de Mayo 226 Col San Andres Atoto
Naucalpan
Edo. de Mexico 53500
Mexico

Page / página 1/1

Information Folio Folio Informativo

September, 7th 2018
7 de Septiembre de 2018

Guest Numero AR

Ximena Munoz
Mexico ,

Ximena Munoz
Mexico
Mexico
United States

daniela.tirado@hotmail.com

Date Description
Fecha

02-09-18	90111501 Hospedaje
02-09-18	IVA 16% Hospedaje
02-09-18	4% ISH
02-09-18	Visa
03-09-18	90111501 Hospedaje
03-09-18	IVA 16% Hospedaje
03-09-18	4% ISH
04-09-18	90111501 Hospedaje
04-09-18	IVA 16% Hospedaje
04-09-18	4% ISH
07-09-18	90111501 Hospedaje

Firma Huésped / Signature:

Reservation	27046571
Folio Number	Reservación
Membership	Numero de Folio
Arrival	177767821
Departure	Membresía
Room	02-09-18
Persons Ad/Ch	Llegada
Cashier	07-09-18
	Salida
	402
	Habitación
	2/0
	Personas Ad/Ni
	SDIAZ,E
	Cajero

Amount Montos

1,250.00
200.00
50.00
-3,394.04
1,350.03
216.00
54.00
228.34
36.53
9.13
0.01

\$ 3,394.04

Total

\$ 0.00

Saldo

Gracias por hospedarse con nosotros! Los puntos calificados serán automáticamente acreditados en su cuenta. Hablenos de su estadia haciendo una evaluación aquí: www.ihgrewardsclub.com/review.
Esperamos verlo pronto.

0000020

ibtm
AMERICAS

EXHIBITOR
EXPOSITOR

XIMENA MUÑOZ
QUITO TURISMO

TECNICO MICE



IBTME1893



Organized by
 Reed Exhibitions

— Guest Country —	— Host City —	— Platinum Sponsors —	— Gold Sponsor —	— Host Country —
Dominican Republic Has it all	CDMX MEXICO CITY	ENCORE EVENT TECHNOLOGIES A TRAVEL COMPANY	infoexpo The World's Most Informative	México
— Official Hotel —	— Official Airline —	— Official Agency —	— Strategic Partners —	
POSADAS.	AEROMEXICO	ON TEMPO	ALLENAMIENTO Specialized Services	
			MUNDO CUERVO TODAS LAS PARTES A MENOS	



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 30-8-2018

Hora: 15:33:31

**OPI registradas y pendientes de autorización y
liquidación en el SPI-SP
Corte 3**Usuario: PONCE SOLORZANO VERONICA
YOLANDA 1220299

Control MD5.: b85b6638491b14cc09fb9841b2b53ec0

Num. Ref. BCE.:13373489

Institución Publica: EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO TURISTICO		# Cta.:1220299
Institucion Receptora	Opi para liquidacion	Monto
BANCO DE LA PRODUCCION	3	3,626.85
Total:	3	3,626.85

MUY IMPORTANTE: Imprima este reporte como constancia del REGISTRO de los archivos en el SPI_SPI. Igualmente, es necesario que el Autorizador proceda a AUTORIZAR el archivo correspondiente a través del Sistema de Pago Interbancario del Sector Público, caso contrario, esta información únicamente quedará como REGISTRADA Y NO SERA EJECUTADA EN EL SSP del BCE.

0000019

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
SISTEMA DE PAGO INTERBANCARIO**

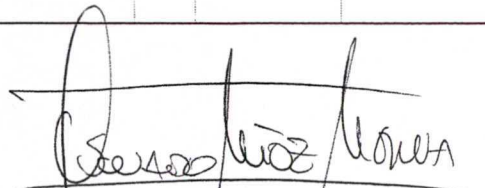
Transferencia No: 234

Banco: BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Cuenta Corriente: 01220299

Fecha: 30 de Agosto del 2018

Fecha	Comprobante	Documento Bancario	Beneficiario	Valor	Detalle
30/08/2018	CE 950	36 2050010316	SWANBERG CRUZ DENNIS HENRY	932.40	SWANBERG CRUZ DENNIS HENRY.- Registro anticipo de viaticos y subsistencia para que asista a la Cumbre Fragant Hills Summit 2018 del 04 al 12 de septiembre del 2018 según Memorando No.EPMGDT-JTH-305-2018 de fecha 30 de agosto del 2018 de María del Carmen
30/08/2018	CE 952	36 12005190652	SAMANIEGO PORTILLA ROBERT JOAC	1,404.15	SAMANIEGO PORTILLA ROBERT JOAQUIN.- Registro anticipo de viaticos y subsistencia para que asista al Evento DMOS DAY y Feria IBTM Américas 2018 del 01 al 07 de septiembre del 2018 según Memorando No.EPMGDT-JTH-303-2018 de fecha 30 de agosto del 2018 de María del Carmen Carrera
30/08/2018	CE 953	36 12008212088	MUÑOZ MONCAYO XIMENA CATALINA	1,290.30	MUÑOZ MONCAYO XIMENA CATALINA.- Registro anticipo de viaticos y subsistencia para que asista al Evento DMOS DAY y a la Feria IBTM Américas 2018 del 01 al 07 de septiembre del 2018 según Memorando No.EPMGDT-JTH-303-2018 de fecha 30 de agosto del 2018 de María del Carmen Carrera
Total Cheques=>				0.00	
Total Notas Débito=>				3,626.85	
Total Transferencia=>				3,626.85	
SON: TRES MIL SEISCIENTOS VEINTE Y SEIS Dolares				85/100 Ct	
vs					


Oswaldo Muñoz
Gerente Financiero A (s)


Mónica Patiño
Asistente De Tesorería



**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO**

COMPROBANTE DE PAGO N° 953

FECHA: 30/08/2018

©

Asiento N° 3833

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01220299

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **MUÑOZ MONCAYO XIMENA CATALINA**

USD 1,290.30

LA SUMA DE: **UN MIL DOSCIENTOS NOVENTA Dolares 30/100 Ctv**

QUITO, 30 de Agosto del 2018

DETALLE DEL COMPROBANTE:

MUÑOZ MONCAYO XIMENA CATALINA.- Registro anticipo de viaticos y subsistencia para que asista al Evento DMOS DAY y a la Feria IBTM Américas 2018 del 01 al 07 de septiembre del 2018 según Memorando No.EPMGDT-JTH-303-2018 de fecha 30 de agosto del 2018 de María del Carmen Carrera

				MPATINO	
No	DOCUMENTOS BANCARIOS Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI	
CTA 12008212088	MUÑOZ MONCAYO XIMENA CATALINA	1,290.30			
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	1,290.30			
Código	APLICACION CONTABLE Descripción	Parcial	Debe	Haber	
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE I		1,290.30		
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA CTE 01220299			1,290.30	
	SUMAN o PASAN USD		1,290.30	1,290.30	

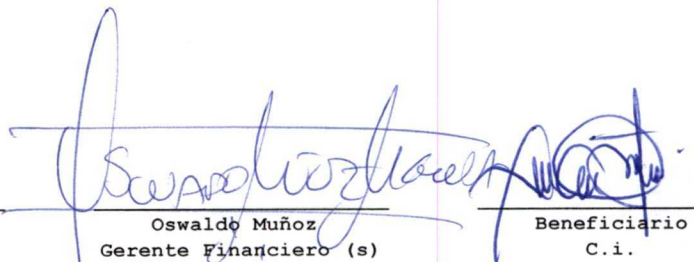
TC 234


Mónica Patiño
Asistent De Tesorería

30/08/2018 15:20


Cecibel Tualombo
Jefa Financiera

Página 1/1


Oswaldo Muñoz
Gerente Financiero (s)

Beneficiario
C.i.

1708513723

0000018



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 3-9-2018

Hora: 15:2:27

Detalle de OPIS Tramitadas en el SPI-SP Usuario: PONCE SOLORIZANO VERONICA YOLANDA 1220299

Num. Ced o Ruc:1708513203

Institución Publica: EMP. PUB. METROP. DE GESTION DE DESTINO TURISTICO							# Cta.: 1220299	
Fecha de Transferencia : 2018-08-30 00:00:00.0								
Nom.Ins.Financiera	# Cta Ben	Monto	# Ced.Ident.	Nom Ben	T. Cta	Fec Proc Banco	Estado	Observacion
BANCO DE LA PRODUCCION	12008212088	674.29	1708513203	MUÑOZ MONCAYO XIMENA CATALINA	2	30-08-2018 17:36:32	ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 936
Total:		674.29	Reg.:1					

[Atrás](#)

0000017

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO**

ANTICIPO DE FONDOS

Transacción # 11287

Fecha: 30/08/2018

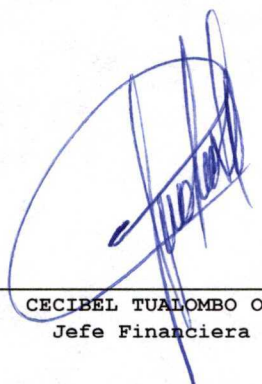
Proveedor: MUÑOZ MONCAYO XIMENA CATALINA

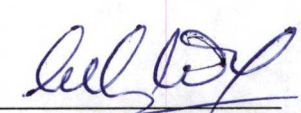
Detalle:

ANT.VIAT.Y SUB.FERIA ITM MEXICO 3AL6 SEP

Tipo	Fecha	Número	Valor	Cuenta
MEMO	30/08/2018	304-2018	1,290.30	1.1.2.15.01.001 ANTICIPOS DE VI
		Total=>	1,290.30	

PAGADO 30 AGO 2018


CECIBEL TUALOMBO O.
Jefe Financiera


PATRICIA LLERENA M.
Contadora

0000016

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
COMPROMISO No: 327**

Certificación No: 268

Transacción No: 7933

Fecha: 30/08/2018

Proveedor: MUÑOZ MONCAYO XIMENA CATALINA

Identificación: Cédula 1708513203

Programa: 01 QUITO TURISMO

SubPrograma: 03 DESARROLLO DEL SEGMENTO DE NEGOCIOS, INCENTIVOS Y REUNIONES

Proyecto: 02 PROMOCION MICE

Actividad: 02 PROMOCION INTERNACIONAL

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	QT-MICE-077-2018	24/08/2018	1,290.30	SOLICITUD DE DISPONI

DETALLE:

MUÑOZ MONCAYO XIMENA CATALINA.- ANTICIPO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS PARA UN DELEGADO QUE ASISTIRA COMO REPRESENTANTE DE QUITO A LA FERIA IBTM AMERICAS DEL 03 AL 06 DE SEPTIEMBRE DE 2018 EN MEXICO. MEMORANDO N° EPMGDT-.JTH-304-2018 SOLICITA MARIA DEL CARMEN CARRERA.

GLOPEZ

©

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.03.02.02.730304.000.17.01.001.0000.0000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EX	1,290.30	3,395.85
Total =>	1,290.30	3,395.85


CECIBEL TUALOMBO O.
Jefe Financiera

30/08/2018 14:51

Página 1/1

0000015

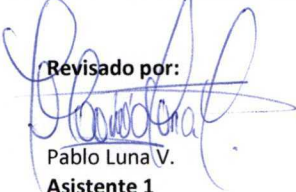
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO

CONTROL PREVIO ANTICIPO VIATICOS Y SUBSISTENCIAS

FUNCIONARIO : Ximena Muñoz
CONCEPTO: Anticipo viáticos y subsistencia
VALOR: \$ 1.290,30
MEMORANDO: EPMGDT-JTH-304-2018

No.	DOCUMENTO	CONTROL		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Solicitud de autorizacion para comision de servicios	/		Documento original viático Robot Samoni
2	Ficha técnica	/		/
3	Correo del cálculo de viáticos y subsistencia	/		
4	Solicitud de certificacion Presupuestaria	/		
5	Certificacion Presupuestaria	/		
6	Formulario de solicitud de viáticos y subsistencia (Ministerio de Trabajo)	/		Entregado 30-08-2018 corregido
7	Memorando entrega documentos habilitantes	/		Entrega Cambio 30-08-2018
8	Resolución Administrativa	/		
9	Solicitud de anticipo viáticos	/		

Revisado por:


Pablo Luna V.

Asistente 1

Quito, 30 de agosto de 2018.

0000014

MEMORANDO EPMGDT-JTH-304-2018

Quito DM, 30 de agosto de 2018

PARA: Oswaldo Muñoz Medina
GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO (S)

CC: Cecibel Tualombo
JEFE FINANCIERA

DE: María del Carmen Carrera E.
JEFE DEPARTAMENTAL 2
TALENTO HUMANO

ASUNTO: Solicitud pago anticipo de viáticos y subsistencias Ximena Muñoz.

Por medio del presente solicito a usted autorizar a quien corresponda, proceder con el pago del anticipo por el concepto de viáticos y subsistencias para la servidora Ximena Catalina Muñoz Moncayo, Especialista 2 de la Dirección MICE de Quito Turismo; para que asista del 01 al 07 de septiembre del presente año al "Evento DMOs day" y a la "Feria IBTM Américas 2018" en representación de Quito Turismo.

El valor total a pagar por el concepto antes descrito es de un mil doscientos noventa dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 30/100 (US\$ 1290.30).

Atentamente,



María del Carmen Carrera E.
JEFE DEPARTAMENTAL 2
TALENTO HUMANO



ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA	FECHA	SUMILLA
Elaborado por:	Isabel Cruz	JTH	30/08/2018	



TURISMO

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. EPMGDT-GG-VS-2018-347

LEONIDAS ESPINOSA GALLARDO
GERENTE GENERAL SUBROGANTE DE LA
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO

CONSIDERANDO:

- Que,** el artículo 315 de la Constitución de la República faculta al Estado la constitución de empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la presentación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas.
- Que,** el citado artículo determina que, las empresas públicas funcionarán como sociedades de derecho público, con personería jurídica, autónoma financiera, económica, administrativa y de gestión, con los altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales;
- Que,** el artículo 5 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas faculta a los gobiernos autónomos la creación de empresas públicas por acto normativo legalmente expedido;
- Que,** en base de lo dispuesto en los artículos 225 numeral 4, 314, 315, y 425 de la Constitución de la República, el concejo Metropolitano de Quito expide la Ordenanza Metropolitana de Creación de Empresas Públicas (O.M. No. 0309 de 16 de abril de 2010), publicada en el Registro Oficial No. 186 del 5 de mayo del 2010, que en su Sección Sexta crea la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico, la misma que sucede jurídicamente a la Empresa Metropolitana Quito-Turismo, asumiendo los derechos y obligaciones, así como los derechos litigiosos, obligaciones y acciones; y, en general, los derivados de todos y cada uno de los actos y contratos celebrados por aquella, de conformidad con la Ley Orgánica de Empresas Públicas;;
- Que,** el artículo 16 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas determina que la Administración del Talento Humano de las empresas públicas corresponde al Gerente General o a quien éste delegue expresamente;
- Que,** el artículo 30 de la referida Ley Orgánica, manifiesta que, en la relación de trabajo entre los servidores de carrera sujetos a esta Ley y los obreros, se observarán las siguientes normas: entre otras, "2. No forma parte de la remuneración:... b) ...,viáticos, subsistencias y movilizaciones;"
- Que,** el artículo 108 del Reglamento Interno de Administración del Talento Humano de Quito Turismo, determina el procedimiento para la Licencia con Remuneración para Tareas Oficiales dentro o fuera del país de los funcionarios de la Empresa;
- Que,** mediante memorando No. QT-MICE-069-2018 de 07 de agosto de 2018, el director MICE, solicita a la Gerencia General se autorice la comisión de servicios para que la servidora Ximena Catalina Muñoz Moncayo, participe como representante de Quito Turismo en el "Evento DMOs day" y en

0200012

la "Feria IBTM Américas 2018" que se desarrollará del 03 al 06 de septiembre de 2018 en la Ciudad de México.

Que, mediante sumilla inserta en el Memorando No. QT-MICE-069-2018, la Gerencia General aprueba la comisión de servicios de la señora Ximena Catalina Muñoz Moncayo.

Que, existen los recursos suficientes para atender la presente comisión de servicios en el exterior, conforme la certificación de disponibilidad de fondos N° 268, emitida por la Gerencia Financiera Administrativa de Quito Turismo;

En uso de sus facultades legales,

RESUELVE:

Art. 1.- Autorizar el viaje y declarar en comisión de servicios a la señora Ximena Catalina Muñoz Moncayo, a partir del 01 al 07 de septiembre de 2018, incluyendo los días de traslado para que asista en calidad de representante de Quito Turismo al "Evento DMOs day" y a la "Feria IBTM Américas 2018", a realizarse en la ciudad de México.

Art. 2.- Los gastos relacionados con esta participación se cubrirán con cargo a las partidas, que para el efecto constan en el presupuesto de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico - Quito Turismo.

Art.3.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su expedición; y de su aplicación encárguese a la Gerencia Financiera Administrativa de la Empresa.

Dado en DM de Quito, a los 29 días del mes de agosto de 2018.



Leonidas Espinosa Gallardo
GERENTE GENERAL SUBROGANTE
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA
DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO

MEMORANDO QT-MICE-079-2018
Quito, D.M. 28 de Agosto de 2018

Para: María del Carmen Carrera
JEFE DE TALENTO HUMANO

De: Robert Samaniego
DIRECTOR MICE

ASUNTO: Solicitud de anticipo de viáticos y subsistencias

Por medio del presente solicito a usted dar continuidad con el trámite que permita realizar el anticipo de viáticos y subsistencias, emisión de seguro de viaje y acción de personal correspondiente a la participación de la Especialista 2 MICE en la Feria IBTM Américas, para lo cual me permito adjuntar la siguiente documentación:

- Copia del Memorando No. QT-MICE-069-2018 con la sumilla de autorización de la Gerencia General de lo solicitado en la Ficha Técnica Correspondiente (autorizar participación de delgados, pago de stand, compra de pasajes y emisión de viáticos).
- Copia de la Ficha Técnica del proyecto para participación de Quito Turismo en la Feria IBTM Américas así como el DMOs Day que se efectuará en el marco de la Feria.
- Mail de cálculo de viáticos emitido por el Área de Contabilidad de la Empresa
- Original del Memorando QT-MICE-077-2018 de Solicitud de Certificación presupuestaria
- Original de la Certificación Presupuestaria No. 268 para viáticos y subsistencias en el exterior
- Copia del Memorando QT-MICE-075-2018 donde se solicitó la aprobación y emisión del pasaje aéreo correspondiente con la sumilla de autorización de la Gerencia General.
- Copia del pasaje aéreo adquirido para la Especialista 2 MICE
- Formulario original de Solicitud original de viáticos, movilizaciones y subsistencias

El original del Memorando QT-MICE-069-2018 y de la Ficha Técnica, se adjunta en el trámite de solicitud de viáticos y subsistencias, seguro de viaje y acción de personal del Director MICE en el Memorando No. QT-MICE-080-2018

En caso de requerir información o documentación adicional por favor dejarme saber enseguida.

Atentamente,

Robert Samaniego
DIRECTOR MICE

Acción	Funcionario	Sumilla
Elaborado por:	Ximena Muñoz	

QUITO
TURISMO
TALENTO HUMANO

28 AGO 2018

9:49

Recibido por:

F. Seibel C.

0000011

SOLICITUD DE VIATICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD :	FECHA DE LA SOLICITUD 22/08/2018
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR VIATICOS	MOVILIZACIONES
☒	☐
	☒

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :		PUESTO :	
XIMENA MUÑOZ		ESPECIALISTA 2 MICE	
CIUDAD - PAÍS :		NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :	
MÉXICO, MÉXICO		DIRECCIÓN MICE	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh-mm)
01/09/2018	23H55	07/09/2018	05H45

SERVIDORAS/ ES QUE INTEGRAN LA COMISION: Robert Samaniego, Ximena Muñoz

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE :
Participación en la Feria IBTM Américas y en el DMO's day que se realizará en el marco de la Feria

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHAAdd-mmm-aaaa	HORAhh:mm	FECHAAdd-mmm-aaaa	HORAhh:mm
AÉREO	AEROMÉXICO	QUITO- MÉXICO	01/09/18	23:55:00	02/09/18	04:50:00
AÉREO	AEROMÉXICO	MÉXICO - QUITO	07/09/18	01:10:00	07/09/18	05:45:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

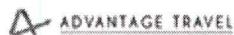
TIPO DE CUENTA:	NO. DE CUENTA: 12008212088	NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA
AHORROS		PRODUBANCO
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
XIMENA MUÑOZ ESPECIALISTA 2 MICE		ROBERT SAMANIEGO DIRECTOR MICE
JEFA / E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO /A
		FIRMA AUTORIZADA
		LEONIDAS ESPINOSA GERENTE GENERAL (S)

NOTA : De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios .

0000010

01 SEP 2018 ▶ 07 SEP 2018 DESTINO MEXICO CITY, MEXICO

PREPARADO PARA
SAMANIEGO/ROBERT
MUNOZ/XIMENA



ADVANTAGE TRAVEL
593 2 336-0888
nacionales@advantageecuador.com

CÓDIGO DE RESERVACIÓN ISHLJM
AIRLINE RESERVATION CODE KFMHRG (AM)



PARTIDA: SÁBADO 01 SEP

▶ ARRIBO: DOMINGO 02 SEP

Por favor verifique el horario de vuelo antes de la salida

AEROMEXICO AM 0760 Duración: 4 horas 55 minutos Clase: CLASE TURISTA Estado: Confirmado	UIO QUITO, ECUADOR	▶ MEX MEXICO CITY, MEXICO	Avión: Avión Millaje: 1939 Escala(s): 0 Comidas: Comida fría, Bebidas alcohólicas de cortesía
	Sale a la(s): 23:55 (sáb, sep 1) Terminal: No disponible	Llega a la(s): 04:50 (dom, sep 2) Terminal: TERMINAL 2	

Nombre del pasajero:	Asientos:	Recibo(s) de boleto(s) electrónico(s):
» SAMANIEGO/ROBERT	Sin asignar	1392860256389
» MUNOZ/XIMENA	Sin asignar	1392860256390



PARTIDA: VIERNES 07 SEP

Por favor verifique el horario de vuelo antes de la salida

AEROMEXICO AM 0684 Duración: 4 horas 35 minutos Clase: CLASE TURISTA Estado: Confirmado	MEX MEXICO CITY, MEXICO	▶ UIO QUITO, ECUADOR	Avión: Avión Millaje: 1939 Escala(s): 0 Comidas: Comida caliente, Bebidas alcohólicas de cortesía
	Sale a la(s): 01:10 Terminal: TERMINAL 2	Llega a la(s): 05:45 Terminal: No disponible	

Nombre del pasajero:	Asientos:	Recibo(s) de boleto(s) electrónico(s):
» SAMANIEGO/ROBERT	Sin asignar	1392860256389
» MUNOZ/XIMENA	Sin asignar	1392860256390

Notas

*** FELIZ VIAJE ***

GRACIAS POR PREFERIRNOS
ADVANTAGE TRAVEL

**

** VERIFICAR QUE SU PASAPORTE TENGA VIGENCIA MINIMA **
DE SEIS MESES A LA FECHA DE VIAJE

**

** TARIFA SUJETA A CAMBIO HASTA EL MOMENTO DE **

** EMITIR EL BOLETO **

** BOLETO EMITIDO NO PUEDE SER ANULADO **

* APLICAN PENALIDADES PARA REEMBOLSO O CAMBIO SUJETAS *

** A RESTRICCIÓN DE TARIFA **

** FAVOR CONSULTAR **

*** FELIZ VIAJE ***

GRACIAS POR PREFERIRNOS

0000009

ADVANTAGETRAVEL

**

****VERIFICAR QUE SU PASAPORTE TENGA VIGENCIA MINIMA****
DE SEIS MESES A LA FECHA DE VIAJE

**

**** TARIFA SUJETA A CAMBIO HASTA EL MOMENTO DE ****

**** EMITIR EL BOLETO ****

**** BOLETO EMITIDO NO PUEDE SER ANULADO ****

APLICAN PENALIDADES PARA REEMBOLSO O CAMBIO SUJETAS

**** A RESTRICCION DE TARIFA ****

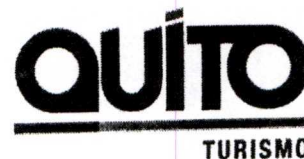
**** FAVOR CONSULTAR ****

ADVANTAGE TRAVEL

593 2 336-0888

nacionales@advantagecuador.com

J. DOMESTICA
AUTORIZADO, PROCEDER
CONTINUE NOMINATIVA ABENTE
24 AGO/2018



MEMORANDO QT-MICE-075-2018
Quito, D.M. 24 de agosto de 2018.

Para: Leonidas Espinosa
GERENTE GENERAL (S)

De: Ximena Muñoz
ESPECIALISTA 2 MICE

ASUNTO: Solicitud Aprobación Pasaje Aéreo

QUITO
GERENCIA GENERAL

24 AGO 2018

Recibido por:

Juane M
11:00

En función de la sumilla de Gerencia General, inserta en el Memorando QT-MICE-069-2018 (copia adjunta), se autoriza la participación de Quito Turismo en la Feria IBTM Américas que se llevará a cabo en la ciudad de México, para lo cual pongo a su consideración la opción de vuelo que se ajusta a los parámetros de precio e itinerarios requeridos en función de cumplir con los intereses institucionales.

Funcionaria Delegada: Ximena Muñoz, Especialista 2 MICE

Aeromexico / Flight Number AM0760

Status: Confirmed

Carrier Ref
KFMHRG
Operated By
Aeromexico

From:

Flying Time: 4h55m

Stops: 0

Destination:

UIO

MEX

Mariscal Sucre Intl, Quito, Ecuador

Benito Juarez Intl, Mexico City,
Mexico
TERMINAL 2
Sun 02 Sep 04:50

Sat 01 Sep 23:55

Distance: 1939

Class: Clase Turista

Aeromexico / Flight Number AM0684

Status: Confirmed

Carrier Ref

From:

Flying Time: 4h35m

Stops: 0

Destination:

QUITO
24 AGO 2018
13:02

0000008



KFMHRG

Operated By
Aeromexico

MEX

Benito Juarez Intl, Mexico City, Mexico

TERMINAL 2
Fri 07 Sep 01:10

UIO

Mariscal Sucre Intl, Quito,
Ecuador

Fri 07 Sep 05:45

Distance: 1939

Class: Clase Turista

Rules And Fares

Fare	USD 805.00
Taxes	USD 293.08
Service Fee	USD 33.60
Total	USD 1131.68

Cancellation Policy	Non Refundable
Changes Before Departure	Changes Permitted.
Changes After Departure	Changes Permitted.
Last Day To Purchase	Last day to purchase 25aug/0847
Minimum Stay	No restrictions.
Maximum Stay	No Restrictions.

Por lo antes expuesto, solicito a usted salvo mejor criterio, se sirva autorizar a quien corresponda, realizar el trámite pertinente para la emisión del pasaje aéreo antes indicado.

Atentamente,

Ximena Muñoz
ESPECIALISTA 2 MICE

8060800

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 268**

Transacción No: 350

Fecha: 24/08/2018

Responsable: MUÑOZ MONCAYO XIMENA CATALINA

Identificación: Cédula 1708513203

Programa: 01 QUITO TURISMO
SubPrograma: 03 DESARROLLO DEL SEGMENTO DE NEGOCIOS, INCENTIVOS Y REUNIONES
Proyecto: 02 PROMOCION MICE
Actividad: 02 PROMOCION INTERNACIONAL

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	QT-MICE-077-2018	24/08/2018	1,290.30	SOLICITUD DE DISPONI

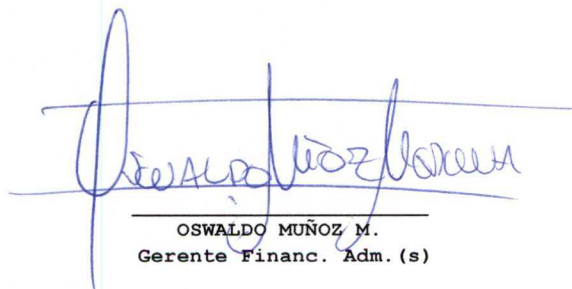
DETALLE:

DISPONIBILIDAD.- Que permita financiar los viáticos y subsistencias para un delegado como representante de Quito Turismo para asistir a la Feria IBTM Américas que se llevará a cabo en México del 03 al 06 septiembre de 2018. Memorando N° QT-MICE-077-2018 solicita Ximena Muñoz.

GLOPEZ

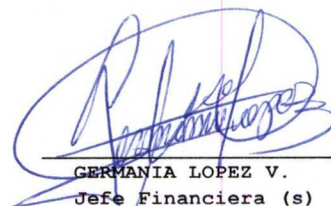
©

Partida Presupuestaria	Valor
01.03.02.02.730304.000.17.01.001.0000.0000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EX	1,290.30
Total =>	1,290.30


OSWALDO MUÑOZ M.
Gerente Financ. Adm. (s)

24/08/2018 11:12

Página 1/1


GERMANIA LOPEZ V.
Jefe Financiera (s)

0000007

FINANCIERO
FAVOR AUTORIZAR Y
PROCEDER CONFORME
NORMATIVA VIGENTE

24 AGO/2018

[Signature]



MEMORANDO QT-MICE-077-2018

Quito, D.M. 24 de agosto de 2018.

Para: Oswaldo Muñoz
GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO (S)

De: Ximena Muñoz
ESPECIALISTA 2 MICE

ASUNTO: *Solicitud Certificación Presupuestaria para Viáticos*

Por medio de la presente solicito a usted se emita la disponibilidad presupuestaria por concepto de viáticos y subsistencias para la funcionaria delegada como representante de Quito Turismo para asistir a la Feria IBTM Américas que se llevará a cabo en la ciudad de México del 3 al 6 de Septiembre del presente año.

Funcionaria Delegada: Ximena Muñoz, Especialista 2 MICE

PROGRAMA	Desarrollo del Segmento de Negocios, Incentivos y Reuniones
PROYECTO	Promoción MICE
ACTIVIDAD	Promoción Internacional
PARTIDA PRESUPUESTARIA	730304
DETALLE ESPECÍFICO DEL PRODUCTO	Viáticos y Subsistencias
VALOR	USD 1.290,30

Adjunto podrá encontrar el cálculo de viáticos correspondiente.

Atentamente,

[Signature]
Ximena Muñoz
ESPECIALISTA 2 MICE



Zimbra:

xmunoz@quito-turismo.gob.ec

Re: Solicitud Cálculo Viáticos y Subsistencias

De : Pablo Luna <pluna@quito-turismo.gob.ec>

Asunto : Re: Solicitud Cálculo Viáticos y Subsistencias

Para : Ximena Muñoz <xmunoz@quito-turismo.gob.ec>

Para o CC : Patricia Llerena <pllerena@quito-turismo.gob.ec>

vie, 24 de ago de 2018 15:45

Estimada

Xime

Envio lo solicitado

24/08/2018CALCULO VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DEL 01 AL 07 DE SEPTIEMBRE 2018 A MEXICO (COEF.1.38)					
XIMENA MUÑOZ		0,00	COEFICIENT	VR.D.VIATICO	VR.D.SUB
DIAS	MES	170,00	1,38	234,6	117,3
		VALOR			
2	SEPTIEMBRE VIATICO	234,60			
3	SEPTIEMBRE VIATICO	234,60			
4	SEPTIEMBRE VIATICO	234,60			
5	SEPTIEMBRE VIATICO	234,60			
6	SEPTIEMBRE VIATICO	234,60			
7	SEPTIEMBRE SUBSISTENCIA	117,30			
		TOTAL VIATICOS 1.173,00			
		TOTAL SUBSISTENCIA 117,30			
		TOTAL 1.290,30			

Viático: es cuando una persona tiene que pernoctar fuera de su domicilio
Subsistencia: cuando se desplazan fuera de su domicilio y lugar de trabajo por jornadas de 6 a 8 horas y regresan a su domicilio.

Saludos Cordiales,

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1052

pluna@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec

QUITO

TURISMO

Pablo Luna V.

ASISTENTE 1



De: "Ximena Muñoz" <xmunoz@quito-turismo.gob.ec>

Para: "Pablo Luna" <pluna@quito-turismo.gob.ec>

Enviados: Viernes, 24 de Agosto 2018 12:10:30

Asunto: Solicitud Cálculo Viáticos y Subsistencias

Hola Pablito, por fa me ayudas con el cálculo de viáticos para la **Especialista 2 MICE** que viajará a México en función del siguiente itinerario:

- Quito - México: salida 01/09/2018 a las 23:55, Llegada 02/09/2018 a las 04:50
- México - Quito: salida 07/09/2018 a las 01:10, Llegada 07/09/2018 a las 05:45

Gracias,

0000005

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1036

xmuno@quito-turismo.gob.ec

Ximena Muñoz
Coordinación MICE

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec



*Tu historia
comienza en Quito*

MEMORANDO QT-MICE-069-2018
Quito, D.M.07 de Agosto de 2018

Para: Verónica Sevilla
GERENTE GENERAL

De: Robert Samaniego
DIRECTOR MICE

ASUNTO: Ficha Técnica Feria IBTM Américas 2018

Adjunto sírvase encontrar la ficha técnica para la participación de Quito Turismo en la Feria IBTM Américas 2018 que se llevará a cabo en la ciudad de México en el mes de Septiembre del presente año.

Particular que pongo a su conocimiento para su aprobación y fines pertinentes.

Atentamente,

Robert Samaniego
DIRECTOR MICE

Acción	Funcionario	Sumilla
Elaborado	Ximena Muñoz	(a)

[Handwritten signature and date: 08/08/2018]

QUITO
GERENCIA GENERAL

07 AGO 2018

Recibido por:

[Handwritten signature]

0000004

FICHA TECNICA DE PROYECTO

DENOMINACION:

Participación de Quito Turismo en la Feria IBTM Américas que se llevará a cabo en la ciudad de México del 5 al 6 de Septiembre del 2018, así como el DMOs Day que se efectuará en el marco de la Feria los días 3 y 4 de Septiembre del 2018.

ANTECEDENTES:

El turismo de reuniones es uno de los elementos que tienen mayor influencia en la economía de nuestro país. Según la investigación realizada por Quito Turismo, este segmento genera entre 5 y 7 veces más ingresos que el turismo tradicional de ocio o placer, ya que cada turista de negocios tiene un gasto aproximado de \$607 por los tres días del evento, y la cadena de valor involucra a diferentes sectores, tanto público, privado y gremios de profesionales, entre ellos: promoción, alimentación, locaciones, transporte, decoración, hospedaje, y demás servicios.

Este turismo es uno de los segmentos que mayor ingreso atrae para un destino turístico, y se divide en nichos de mercados que son los congresos, eventos corporativos, ferias y viajes de incentivo. Existe adicionalmente un nuevo nicho que es el SERFM (social, educativo, religioso, familiar y militar).

El interés de muchos destinos turísticos por desarrollar el turismo de reuniones se asocia con los beneficios que éste genera:

- a) Regula la estacionalidad de la demanda turística;
- b) Mejora la ocupación en temporadas bajas.
- c) Prolonga la duración de algunos eventos.
- d) Promueve una estadía mayor de los visitantes en el destino, con el consecuente incremento del gasto total.
- e) Contribuye a elevar el gasto promedio de los visitantes
- f) Crea empleos, generalmente, calificados;
- g) Moviliza localmente una gran cantidad de dinero en otras actividades económicas existentes en la comunidad receptora, en especial las dedicadas a proveer de servicios específicos (traducción, decoración, catering, seguridad, etc.), hoteles, restaurantes, como así también lugares de espectáculos y de compras.
- h) Promueve la capacitación e intercambio profesional y de conocimientos;
- i) Se constituye como una herramienta de paz entre los países;
- j) Moviliza localmente una gran cantidad de dinero como consecuencia del eslabonamiento productivo con otras actividades económicas;

- k) Se constituye como un factor de multiplicación de los esfuerzos promocionales;
- l) Promociona el destino ya que un alto porcentaje de los participantes repite su visita al lugar; y mejora la infraestructura al incrementarse el número de eventos surge la necesidad de mejorar los servicios.
- m) Hay mayor distribución del ingreso per cápita y mayor generación de empleos – se utilizan todos los sectores de servicios, alimentos y bebidas, transporte, alojamiento, compras etc.
- n) Promoción focalizada – la promoción del destino se centraliza hacia los comités organizadores de eventos.

El programa MICE (Meetings, Incentives, Congress and Events por sus siglas en inglés) – Turismo de reuniones, dentro del Plan Estratégico 2021 cuenta con los siguientes objetivos y metas:

1. Conformar una institución que represente a la comunidad de Quito en los mercados de reuniones
2. Empezar un programa de capacitación y fomento al emprendimiento
3. Contar con un esquema de financiamiento mixto que garantice la sustentabilidad de la UEN
4. Articular narrativa y propuesta de valor que describan al destino como sede ideal para reuniones
5. Involucrar a la comunidad a través de la UEN

Mediante correo electrónico enviado al Director MICE se invita a Quito Turismo a participar en el “DMOs day” a llevarse a cabo el 3 y 4 de Septiembre del 2018 en Ciudad de México, este evento tiene como finalidad el transmitir conocimientos y dialogar sobre tácticas y herramientas disponibles para transformar los negocios de los profesionales involucrados en temas de promoción de Destino.

De igual forma a través de oficio s/n la Gerencia General recibe del Director de IBTM Américas la invitación para que Quito Turismo participe como expositor en la Feria que se llevará a cabo el 5 y 6 de Septiembre de 2018 en la Ciudad de México.

IBTM Américas es una Feria de exposición internacional de alto impacto para aquellos profesionales de la industria de los eventos y reuniones que buscan expandir sus oportunidades de negocio. Permite experimentar un ambiente dedicado a los organizadores de eventos, congresos, convenciones y/o viajes de incentivo de toda América, con citas pre establecidas.

JUSTIFICACIÓN:

Para Quito Turismo es importante la participación en la Feria IBTM Américas ya que se puede lograr una rápida penetración en el mercado obteniendo beneficios en lo que se refiere a atracción de eventos a la ciudad en tan solo dos días.

Además permite maximizar los esfuerzos para postular al destino dentro del Turismo de Reuniones al llegar en un mismo evento a más de 1.000 compradores de sectores y diferentes regiones como:

REGIÓN DE PROCEDENCIA		GIRO DE NEGOCIO	
Latinoamérica	65%	Corporativos	40%
Norteamérica	30%	Asociaciones	25%
Europa	5%	Agencias	20%
		Incentivos	15%

Es importante señalar que dentro de nuestros principales mercados para la promoción turística se encuentra a Estados Unidos (Norteamérica) en primer lugar y en cuarto lugar Colombia que corresponde a Latinoamérica, es decir, estamos abarcando mercados que son de competencia de la Empresa.

METODOLOGÍA DE TRABAJO:

La Feria IBTM Américas 2018 permite la participación de co expositores en un mismo stand, Quito Turismo realizó una convocatoria abierta con fecha 27 de Junio de 2018 mediante oficio circular No. QT-MICE-001-2018, mismo que se hizo llegar a las diferentes Empresas y personas vinculadas al Sector de Reuniones, Incentivos, Convenciones y Eventos.

Frente a lo antes expuesto, Quito Turismo participará con sus dos delegados en un stand conjunto con un total de 5 Empresas que confirmaron su asistencia e interés en formar parte del grupo que representarán al destino en IBTM Américas; entre los cuales se menciona a Quorum Quito, Mercure Alameda Hotel, MICE DMC Ecuador Grupo, Mytoureca y Swissotel

Los costos tanto de espacio en la Feria como de decoración y material promocional serán compartidos por las 6 Empresas participantes, con lo cual se obtendrán los siguientes beneficios:

- Espacio para stand de 6x6
- Elegir la ubicación del stand
- 6 agendas para tener citas de negocios con los Hosted Buyers TOP de Estados Unidos, Canadá, Europa y Latinoamérica, con la posibilidad de contar con 32 citas en 2 días por agenda.
- Promoción del logotipo en el mapa del evento
- Hasta 12 gafetes personalizados de expositor
- Contacto eléctrico de 1.000 watts
- Invitación para coctel de apertura el día 4 de Septiembre (participan Hosted Buyers y Expositores)

Por otro lado, se ha previsto realizar el montaje de un stand que permita a cada co expositor tener su espacio para reuniones y promoción de sus productos y/o servicios, así como una bodega y contar con una imagen unificada como Destino para presentarnos en la Feria IBTM Américas.

Adicionalmente, en el marco del a Feria IBTM Américas 2018, se realizará el evento “DMOs Day” al cual asistirán los delegados de Quito Turismo para capacitarse respecto a las diferentes tendencias y estrategias que se están manejando en el sector de reuniones y promoción de desitno; el cual no implica ningún costo de inscripción adicional al pago de espacio por participación en la Feria.

PRESUPUESTO:

La inversión para el pago de stand es de USD 18.455,00 incluido impuestos, mientras que en temas de decoración se estima un presupuesto de USD 3.000,00 incluido impuestos.

El presupuesto total corresponde a USD 22.000,00 aproximadamente, frente a lo cual los co expositores aportarán con un total de USD 9.500,00 entre las 5 Empresas, siendo así que Quito Turismo deberá cubrir USD 12.500,00.

Además se deberán contemplar los siguientes rubros:

1. Gastos logística delegación:
Boleto Aéreo Quito – México - Quito
Viáticos correspondientes*
2. Material Promocional: Video de la ciudad para ser transmitido durante la cena, entrega de material promocional para cada uno de los expositores que participarán en la cena

* Los valores de viáticos serán calculados de acuerdo a las políticas que aplica a Quito Turismo según la Ley Orgánica de Administración de Empresas Públicas.

DELEGADOS SUGERIDOS:	FUNCIONES
Robert Samaniego DIRECTOR MICE	1. Asistir al evento de dos días de “DMOs day” en México 2. Asistir a los dos días de Feria de IBTM en México, cubriendo horarios de apertura y cierre del recinto. 3. Asistir al coctel de apertura que se llevará a cabo el 4 de Septiembre de 2018.
Ximena Muñoz ESPECIALISTA 2 MICE	4. Cubrir todas las citas pre establecidas 5. Ubicar nichos de mercado o Empresas donde sea importante postular a la ciudad como sede de sus eventos. 6. Entregar una base de datos que incluya nombres de eventos y datos de los organizadores para dar seguimiento a posibles postulaciones. 7. Dar seguimiento a los contactos que se generen a partir de la Feria con la finalidad de atraer eventos internacionales a la ciudad de Quito.

CONCLUSIÓN:

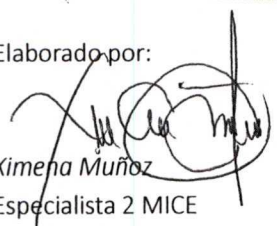
De acuerdo a lo mencionado en esta ficha técnica y con fin de dar cumplimiento a nuestros objetivos institucionales en favor del fortalecimiento de la promoción del destino para Turismo de Eventos y Reuniones dentro del segmento MICE; y al haberse citado las ventajas estratégicas que se adquirirían con la presencia de Quito en el "DMOs day", así como en la IBTM Américas, se concluye que es importante la participación de la Empresa en los dos eventos para adquirir conocimientos que nos permitan promocionar la ciudad como un destino para el desarrollo del turismo de reuniones, así como realizar contactos que permitan la postulación del destino para futuros eventos.

SOLICITUD:

Se solicita a la Gerencia General de Quito Turismo, que en caso de considerarse conveniente a los intereses de la Empresa y salvo mejor criterio, lo siguiente:

- Autorizar la participación de los 2 delegados sugeridos en la presente ficha técnica, en representación de Quito Turismo al evento "DMOs day" y a la Feria IBTM Américas
- Asignar el monto señalado como presupuesto para el evento para el pago del espacio para la participación de Quito Turismo en la IBTM Américas
- Autorizar el pago del stand a quien corresponda, para la participación de Quito Turismo y sus co expositores en la Feria IBTM Américas
- Autorizar la compra de pasajes para los delegados a través del Área de Talento Humano en función de la Agenda del Evento con el siguiente itinerario
 - o 02/09/2018: UIO – MEX: 08H35 – 13H20
 - o 07/09/2018: MEX – UIO: 18H00 – 22H38
- Emisión de viáticos y subsistencias para los funcionarios autorizados.

Elaborado por:


Ximena Muñoz
Especialista 2 MICE

Acción	Funcionario	Sumilla
Revisado y aprobado por:	Robert Samaniego	