

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO**

COMPROBANTE DE DIARIO N° 1079

FECHA: 29/06/2018

©

Asiento N° 2681

Compromiso N° 237

DETALLE DEL COMPROBANTE:

MONTALVO LEIVA JOHNNATAN MAURICIO.- LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL III CONGRESO DE CENTROS DE CONVENCIONES DE AMERICA LATINA DEL 01 AL 05 DE MAYO DE 2018. MEMORANDO N° EPMGDT-GJ-2018-230 SOLICITA MAURICIO MONTALVO.

				PATRICIA LLERENA
APLICACION CONTABLE				
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
1.5.2.33.04.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR		647.50	
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSI		647.50	
6.3.1.51.01	INVERSIONES DE DESARROLLO SOCIAL		647.50	
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONAL			647.50
1.5.2.98.01.001	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION			647.50
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION			647.50
	SUMAN o PASAN USD		1,942.50	1,942.50
APLICACION PRESUPUESTARIA				
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
01.09.01.01.730304.000.17.01.005.0000.0000	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL E		647.50	647.50
	TOTAL GASTOS USD	0.00	647.50	647.50

CECIBEL TUALOMBO O.
Jefa Financiera

PATRICIA LLERENA M.
Contadora

Recibi

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
COMPROMISO No: 237**

Certificación No: 129

Transacción No: 5904

Fecha: 29/06/2018

Proveedor: MONTALVO LEIVA JOHNNATAN MAURICIO

Identificación: Cédula 1707593214

Programa: 01 QUITO TURISMO

SubPrograma: 09 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL TALENTO HUMANO

Proyecto: 01 GESTION DEL TALENTO HUMANO

Actividad: 01 GESTION DEL TALENTO HUMANO

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	EPMGDT-JTH-101-2018	26/04/2018	647.50	SOLICITUD DE DISPONI

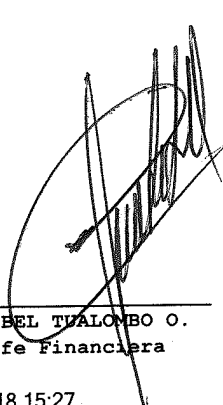
DETALLE:

MONTALVO LEIVA JOHNNATAN MAURICIO.- LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL III CONGRESO DE CENTROS DE CONVENCIONES DE AMERICA LATINA DEL 01 AL 05 DE MAYO DE 2018. MEMORANDO N° EPMGDT-GJ-2018-230 SOLICITA MAURICIO MONTALVO.

GLOPEZ

©

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.09.01.01.730304.000.17.01.005.0000.0000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EX	647.50	6,133.00
Total =>	647.50	6,133.00


CECIBEL TUALOMBO O.
Jefe Financiera

29/06/2018 15:27

Página 1/1

A2681
F= 10477
TC= 5613

0000028

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO

CONTROL PREVIO LIQUIDACION VIATICOS

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Montalvo Mauricio

CONCEPTO: Anticipo viáticos y subsistencia

LUGAR DEL DESTINO: Bogotá Colombia

VALOR TRANSFERIDO: \$ 647,50

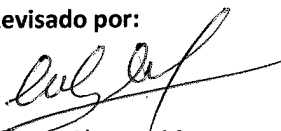
VALOR DEL GASTO: \$ 647,50

DOCUMENTO HABILITANTE: Memorando#EPMGDT-AE-2018-056

FECHA DEL DOCUMENTO: 27-jun-18

No.	DOCUMENTO	CONTROL		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Memorando entrega informe	V		
2	Formulario de Informe cumplimiento de actividades	V		
3	informe del evento	V		
4	Pases a bordo	V		
5	Factura de alojamiento			
6	Seguro de viaje	V		

Revisado por:



Patricia Llerena M.

CONTADORA

Quito, 27 de Junio 2018

0000027

Financiero -
Proceder en base a norma legal
27/06/18



MEMORANDO No. EPMGDT-GJ-2018-230

Quito, D.M.26 de junio de 2018.

Para: Leónidas Espinosa
GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO

De: Mauricio Montalvo
GERENTE JURÍDICO

ASUNTO: Liquidación Viáticos

PRY
5-700R REVISAR
Y TUNICAR
27.06.2018

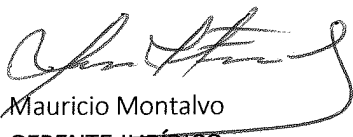
TR 77
C-128

En función de la sumilla de Gerencia General, inserta en el Memorando QT-MICE-036-2018, se autoriza mi participación como representante de Quito Turismo en el III Congreso de Centros de Convenciones que se llevó a cabo en Bogotá, Colombia del 2 al 4 de Mayo del presente año.

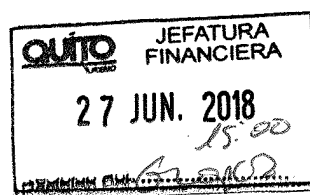
Con la finalidad de que se proceda a la liquidación de viáticos correspondiente, me permito adjuntar en el presente proceso la siguiente documentación:

- Formulario de Cumplimiento de Tareas Oficiales o Servicios Institucionales
- Informe de Cumplimiento de actividades en Comisión de Servicios
- Itinerario de vuelo
- Original de los pases a bordo de los vuelos asignados para el viaje correspondiente.

Atentamente,


Mauricio Montalvo
GERENTE JURÍDICO

Acción	Funcionario	Sumilla
Elaborado	Ximena Muñoz	



QUITO
TURISMO
CONTABILIDAD
27 JUN 2018

Recibido por:

6/16659
0000026



Quito, 21 de junio del 2018

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES COMISIÓN DE SERVICIOS
III Congreso de Centro de Convenciones de América Latina y El Caribe

1. ANTECEDENTES:

El turismo de reuniones engloba la organización de congresos, ferias, exposiciones, viajes de incentivo y corporativos y es el segmento turístico de mayor crecimiento en la última década. Hoy en día este sector genera más de 1.000 billón de dólares a nivel mundial y representa el 21% del total de los ingresos por turismo a nivel internacional. De acuerdo con la Organización Mundial del Turismo, aproximadamente el 40% de los visitantes de reuniones regresan al lugar de destino acompañados de sus familias, amigos o colegas. El gasto de quienes participan en el turismo de reuniones es habitualmente entre 3 y 4 veces más alto que el gasto generado por los turistas de otros productos turísticos.

Desde el pasado 26 de mayo del 2017, inició la construcción del Centro de Convenciones Metropolitano de la ciudad de Quito, una estratégica obra que consolida a la ciudad como destino de excelencia para la realización de conferencias, reuniones, ferias, exposiciones y encuentros de categoría regional y mundial.

El Centro de Convenciones Metropolitano de la ciudad de Quito, es un proyecto urbanístico arquitectónico que representa el elemento central de transformación impulsado por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, con el objeto de fomentar a Quito como una ciudad de negocios, agrupando una importante oferta de actividades y servicios empresariales, turísticos y culturales para la ciudad. El proyecto total, llamado Centralidad Bicentenario, donde se encuentra el Centro de Convenciones, está compuesto por: un Área de Convenciones, Recinto Cultural.

Este complejo se levanta en un área total de 10,75 hectáreas, donde funcionó el antiguo aeropuerto de Quito. El proyecto es desarrollado en fases, siendo la primera etapa la consolidación de una infraestructura para convenciones, eventos y ferias, que es edificada en el transcurso del 2017-2018 llamado Centro de Convenciones Metropolitano de la ciudad de Quito. La infraestructura tiene un avance del 94% y cuenta con un área máxima de 20.000 m², (16,442.72 m² de construcción) y está conectada a la plataforma al aire libre de 20.000 m² aproximadamente.

Con fecha 15 de febrero del 2018, mediante memorando Nro. QT-MICE-036-2018, la Dirección MICE solicita la autorización a la Gerencia General para que participe Quito Turismo, la cual mediante sumilla inserta autoriza la participación de los funcionarios David Beltrán y Mauricio Montalvo.

2. JUSTIFICACIÓN

El Centro de Convenciones Metropolitano de Quito, para que entre en funcionamiento, deberá ser manejado por un operador que podrá ser una persona jurídica o un consorcio de estas, nacional o extranjera, interesada en asumir los derechos y obligaciones relacionados con el equipamiento operación, administración, comercialización y mantenimiento de la primera etapa del proyecto Centro de Convenciones Metropolitano de Quito. La rentabilidad del proyecto parte de la base del Estudio Técnico que realizó por Quito Turismo, el cual servirá para establecer las condiciones de rentabilidad

adecuadas por Quito Turismo y el operador y que estarán implícitas en las Bases del Concurso. Con este proyecto se espera atraer eventos de asociaciones profesionales, eventos de organismos internacionales, eventos políticos y ferias internacionales. El objetivo es atraer un mayor número de eventos de carácter mundial, y así, aportar a las metas que el Municipio de Quito a través de Quito Turismo se ha planteado para el segmento de convenciones y eventos, dentro de su Plan Estratégico de Turismo Sostenible 2021.

A continuación se exponen los motivos por lo que se asistió al presente congreso:

- Es el evento que reúne al mayor número de operadores, dueños y gestores de centros de convenciones de América Latina y el Caribe.
- Oportunidad para intercambiar experiencias que son inherentes a nuestro mercado y región.
- Es un encuentro con sus pares del ámbito nacional e internacional.
Tener la posibilidad de interactuar y aprender de la industria con destacadas figuras nacionales e internacionales.
- Muestra comercial de 600m2 con lo mejor de la oferta de proveeduría de la región.
- Oportunidades de networking.

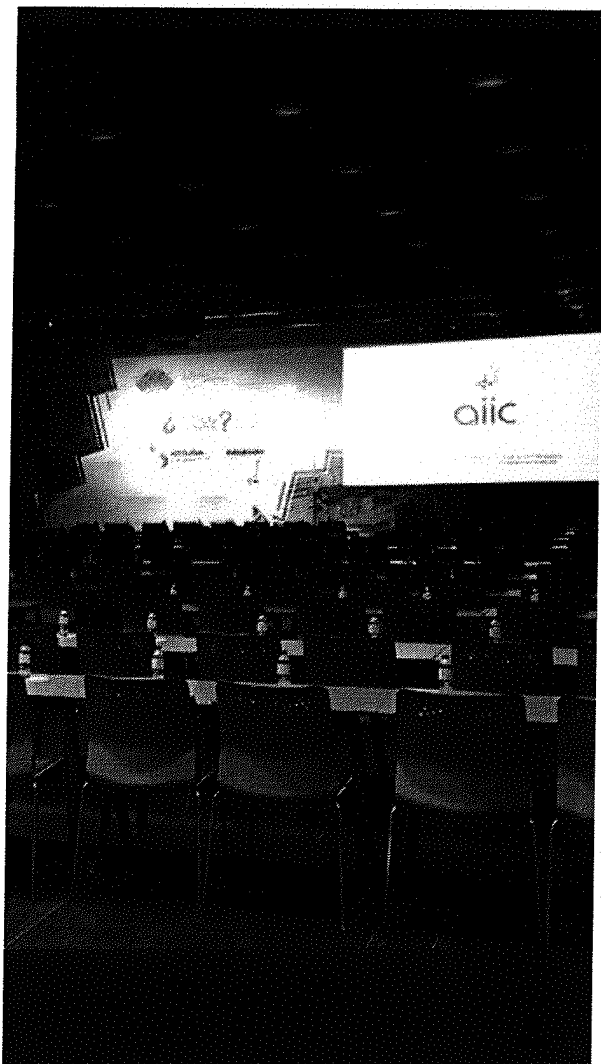
3. DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asistencia a las 13 conferencias que se realizaron en los 3 días del evento
- Se mantuvieron reuniones con el GHL Hoteles y el Grupo Heroica, empresas que administran Centros de Convenciones y que estarán interesados en participar en el proceso del Centro de Convenciones de Quito.
- Se recopilaban todas las presentaciones y estas fueron enviadas a la Dirección MICE.

4. AGENDA DEL CONGRESO

AGENDA DEL CONGRESO	
Fechas	Actividad
1/05/2018	Vuelo Quito – Bogotá
2-3-4/05/2018	Asistencia a las conferencias del congreso.
5/05/2018	Vuelo Bogotá- Quito

5. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



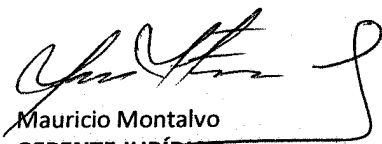
0000024

5.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En conclusión y de acuerdo a lo detallado anteriormente en las actividades realizadas durante la participación en el III Congreso de Centro de Convenciones de América Latina y El Caribe es importante tener en cuenta lo siguiente:

- A través de las conferencias impartidas se recabo información sobre: tendencias del Turismo de Reuniones, como abrir un centro de convenciones, experiencias de alianzas público privadas;
- Se pudo evidenciar el Agorá de Bogotá, edificio que está destinado para la realización de congresos y convenciones.
- Se recomienda que Quito Turismo sea miembro de la Asociación de Centro de Convenciones del Caribe y Latinoamérica, ya que con la apertura del Centro de Convenciones de Quito, puede convertirse en un aliado estratégico.

Atentamente,



Mauricio Montalvo
GERENTE JURÍDICO

Anexo: Itinerario de vuelo y originales de los pases a bordo de los vuelos realizados

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. DE INFORME :

FECHA DE INFORME 21/06/2018

DATOS GENERALESAPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
MONTALVO LEIVA JOHNNATAN MAURICIOPUESTO:
GERENTE JURÍDICOCIUDAD - PAÍS:
BOGOTÁ, COLOMBIANOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR:
GERENCIA JURÍDICA

SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DAVID ESTEBAN BELTRÁN AGUIRRE
JOHNNATAN MAURICIO MONTALVO LEIVA**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Del 2 al 4 de mayo del 2018, asistencia al III Congreso de Centros de convenciones de América Latina y El Caribe, donde se presentaron las tendencias sobre los Centros de Convenciones en lo que tiene que ver a la generación de ventas y organización de eventos. Durante los días del evento hubo varias ponencias entre las cuales se pudo evidenciar lo que los Centros de Convenciones deben tener para poder atraer distintos eventos y como las ciudades juegan un papel fundamental para complementar la experiencia de quién asiste a un evento. Se realizaron diferentes contactos con diferentes operadores del Centros de Convenciones, entre los cuales se destaca el Grupo Eroica, GHL, quienes estarían interesados en operar y equipar el Centro de Convenciones Metropolitano de la Ciudad de Quito. De igual manera las presentaciones e insumos de este Congreso fueron compartidos y entregados al área MICE de Quito Turismo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	01/05/2018	05/05/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso.
HORA hh:mm	04:20:00	21:20:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08H30	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE(Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHAAdd-mmm-aaaa	HORAhh:mm	FECHAAdd-mmm-aaaa	HORAhh:mm
Aéreo	AVIANCA	UIO - BOG	01/05/18	04:20:00	01/05/18	06:30:00
Aéreo	AVIANCA	BOG- UIO	05/05/18	19:20:00	05/05/18	21:20:00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD

NOMBRE:

VERÓNICA SEVILLA - GERENTE GENERAL

0000023

This document is automatically generated.
Please do not respond to this mail.

ELECTRONIC TICKET
PASSENGER ITINERARY RECEIPT

AVIANCA ONLINE EMISION DATE: 25 APR 2018
NA AGENT: 9985
 NAME: MONTALVO LEIVA/JOHNNATAN

MAURICIO
QUITO
IATA : 799 92953
TELEPHONE : +571 5877700
*** NIT: 0614-291139-002-9 NRC: 537-1

ISSUING AIRLINE : TACA INTERNATIONAL AIRLINES
TICKET NUMBER : ETKT 202 2467136425
BOOKING REF : AMADEUS: OPB4ZZ, AIRLINE: TA/OPB4ZZ

FROM /TO	FLIGHT	CL	DATE	DEP	FARE BASIS	NVB	NVA	BAG
----------	--------	----	------	-----	------------	-----	-----	-----

QUITO MARISCAL	AV 8378	T	01MAY	0520	TEA00RD9			31MAY 1PC
----------------	---------	---	-------	------	----------	--	--	-----------

OK
SUCRE INTL

FLIGHT OPERATED BY: AVIANCA ECUADOR S.A.

BOGOTA EL ARRIVAL TIME: 0700 ARRIVAL DATE:
01MAY
DORADO INTL
TERMINAL:1

BOGOTA EL	AV 8375	T	05MAY	2020	TEA00RD9			31MAY 1PC
-----------	---------	---	-------	------	----------	--	--	-----------

OK
DORADO INTL

FLIGHT OPERATED BY: AVIANCA ECUADOR S.A.

TERMINAL:1 ARRIVAL TIME: 2203 ARRIVAL DATE:
QUITO MARISCAL
05MAY
SUCRE INTL

AT CHECK-IN, PLEASE SHOW A PICTURE IDENTIFICATION AND THE DOCUMENT YOU
GAVE
FOR REFERENCE AT RESERVATION TIME

ENDORSEMENTS : /C1-2 REFUND FEE APPLIES/ CHANGE FEE APPLIES AND PLUS
FARE

DIFF/NON END

PAYMENT : CC VI XXXXXXXXXXXX1111/Exp1225 M548540 248.33

FARE CALCULATION :UIO AV BOG36.50AV UIO36.50NUC73.00END ROE1.000000XT
55.57QB5.00QI3.00WT15.00JS38.00CO

AIR FARE	:	USD	73.00					
TAX	:	USD	8.76EC	USD	50.00ED	USD	55.57QB	

0000022

	USD	5.00QI	USD	3.00WT	USD	15.00JS
	USD	38.00CO				
TOTAL	: USD	248.33				

NOTICE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF CARRIAGE, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE ISSUING CARRIER.

THE ITINERARY/RECEIPT CONSTITUTES THE PASSENGER TICKET FOR THE PURPOSES OF ARTICLE 3 OF THE WARSAW CONVENTION, EXCEPT WHERE THE CARRIER DELIVERS TO THE PASSENGER ANOTHER DOCUMENT COMPLYING WITH THE REQUIREMENTS OF ARTICLE 3.

PASSENGERS ON A JOURNEY INVOLVING AN ULTIMATE DESTINATION OR A STOP IN A COUNTRY OTHER THAN THE COUNTRY OF DEPARTURE ARE ADVISED THAT INTERNATIONAL TREATIES KNOWN AS THE MONTREAL CONVENTION, OR ITS PREDECESSOR, THE WARSAW CONVENTION, INCLUDING ITS AMENDMENTS (THE WARSAW CONVENTION SYSTEM), MAY APPLY

TO THE ENTIRE JOURNEY, INCLUDING ANY PORTION THEREOF WITHIN A COUNTRY. FOR SUCH PASSENGERS, THE APPLICABLE TREATY, INCLUDING SPECIAL CONTRACTS OF CARRIAGE EMBODIED IN ANY APPLICABLE TARIFFS, GOVERNS AND MAY LIMIT THE LIABILITY OF THE CARRIER. THESE CONVENTIONS GOVERN AND MAY LIMIT THE LIABILITY OF AIR CARRIERS FOR DEATH OR BODILY INJURY OR LOSS OF OR DAMAGE TO BAGGAGE, AND FOR DELAY.

THE CARRIAGE OF CERTAIN HAZARDOUS MATERIALS, LIKE AEROSOLS, FIREWORKS, AND FLAMMABLE LIQUIDS, ABOARD THE AIRCRAFT IS FORBIDDEN. IF YOU DO NOT UNDERSTAND THESE RESTRICTIONS, FURTHER INFORMATION MAY BE OBTAINED FROM YOUR AIRLINE.

DATA PROTECTION NOTICE: YOUR PERSONAL DATA WILL BE PROCESSED IN ACCORDANCE WITH THE APPLICABLE CARRIER'S PRIVACY POLICY AND, IF YOUR BOOKING IS MADE VIA A RESERVATION SYSTEM PROVIDER (GDS), WITH ITS PRIVACY POLICY. THESE ARE AVAILABLE AT <http://www.iatatravelcenter.com/privacy> OR FROM THE CARRIER OR GDS DIRECTLY. YOU SHOULD READ THIS DOCUMENTATION, WHICH APPLIES TO YOUR BOOKING AND SPECIFIES, FOR EXAMPLE, HOW YOUR PERSONAL DATA IS COLLECTED, STORED, USED, DISCLOSED AND TRANSFERRED. (APPLICABLE FOR INTERLINE CARRIAGE)

in:inbox

Johnnatan Ma...lvo Leiva

Correo

Contactos

Agenda

Tareas

Maletín

Drive^{beta}

Preferencias

Informe

Cerrar

Responder

Responder a todos

Reenviar

Eliminar

Spam

Acciones

MONTALVO LEIVA/JOHNNATAN MAURICIO 01

This document is automatically generated.
Please do not respond to this mail.

ELECTRONIC TICKET
PASSENGER ITINERARY RECEIPT

AVIANCA ONLINE EMISION
NA

DATE: 25 APR 2018

AGENT: 9985

NAME: MONTALVO LEIVA/JOHNNATAN MAURICIO

QUITO

IATA : 799 92953

TELEPHONE : +571 5877700

*** NIT: 0614-291139-002-9

NRC: 537-1

ISSUING AIRLINE : TACA INTERNATIONAL AIRLINES
TICKET NUMBER : ETKT 202 2467136425
BOOKING REF : AMADEUS: OPB4ZZ, AIRLINE: TA/OPB4ZZ

FROM /TO	FLIGHT	CL	DATE	DEP	FARE BASIS	NVB	NVA	BAG	ST
----------	--------	----	------	-----	------------	-----	-----	-----	----

0000021

PREPARE TO BOARD/BOARDING PASS

FLIGHT

EN SALA/AT GATE

PUERTA/GATE

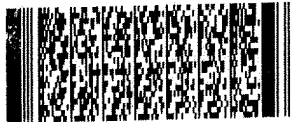
ASIENTO/SEAT

AV8378

04:20

A6

18D



NOMBRE/NAME

MONTALVO LEIVA/JOHNNATAN MAURICIO

ORIGEN/FROM

QUITO/UIO

DESTINO/TO

BOGOTA/BOG

SALIDA/DEPARTURE

05:20

FECHA/DATE

01MAY

RESERVA/BOOKING

T

CABINA/CABIN

Y

CIERRE DE ABORDAJE 20 MIN ANTES DE SALI

TKT2022467136425

SECUENCIA/SEQUENCE

58

AGENT ID 15210A

GRUPO/GROUP

D

OPERADO POR/OPERATED BY

LANCA ECUADOR S. A.



STAR ALLIANCE

EN SALA/ AT

ASIENTO/

CABINA/

04:20

Y

MONTALVO LEIVA/
JOHNNATAN MAURICIO

AV8378 01MAY

QUITO/UIO
BOGOTA/BOG

OPB4ZZ

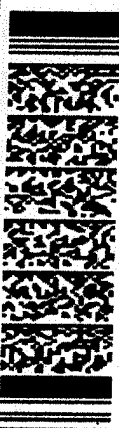
TKT2022467136425

0000020



PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT **AV8375** EN SALA/AT GATE **19:20** PUERTO / GATE **43** ASIENTO / SEAT **16A**



NOMBRE / NAME **Montalvo Leiva / Johnnatan Mauricio**

ORIGEN / FROM **BOGOTA / BOG**

TERMINAL / TERMINAL:
El Dorado

DESTINO / TO **QUITO / UIO**

SALIDA/DEPARTURE **20:20**

NOTX - Verificar Impuestos / Verify taxes NO
OPERADO POR/OPERATED BY
AVIANCA ECUADOR S.A.

TKT **202246713642502**

RESERVA/BOOKING

CABINA / CABIN **Y**

FECHA / DATE **05 May**

SECUENCIA / SEQUENCE

27

GRUPO/GROUP

D

Avianca



EN SALA/
AT GATE **19:20** ASIENTO /
SEAT **16A** CABINA /
CABIN **Y**

**Montalvo Leiva / Johnnatan
Mauricio**

AV8375 May 05

BOGOTA / BOG

QUITO / UIO

TKT **202246713642502**

INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION



Equipaje permitido / Baggage allowance

Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web www.avianca.com

To find out the free allowed luggage, with and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website www.avianca.com



Documentos legales / Required documents

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.



Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

**Descarga gratis tu
aplicación Avianca**

Download your free Avianca App

Disponible para / Available for:
Android®, iPhone®, BlackBerry®,
Windows Phone®



O visita Avianca.com desde tu
smartphone

Or visit Avianca.com from your smartphone

0000019

Asistencia Internacional en Viajes



Quito, Viernes 27 de Abril de 2018 a las 04:42:49 pm

Sucursal de Comercializador: Blue Card Quito

Counter: Xavier Melo

Lugar y Fecha de emisión: Quito 15 | 02 | 18 COD. SUC: EC-GC-0-0 Contrato de adhesión N: 641064
dd mm aa

DATOS DEL CLIENTE

MONTALVO LEIVA	JOHNNATAN MAURICIO	1707593214	24/07/1979
Apellidos	Nombres	C.C. o Pasaporte	Fec. de Nacimiento
5130685	jmontalvo@quito-turismo.gob.ec	Ecuador / Quito / Pinar Alto, Calle F, Lote 116	
Teléfono(s)	E-mail	Dirección/Ciudad/País	
En caso de emergencia notificar a: MARCELA LOPEZ		Teléfono: 0999735238	

DATOS DEL VIAJE

Fecha de Salida 01 - 05 - 2018	Fecha de Regreso 05 - 05 - 2018	Duración 5	Destino Colombia
dd mm aa	dd mm aa	dd	

VIGENCIA

Fecha de Inicio 15 - 02 - 2018	Fecha de Finalización 14 - 02 - 2019	Duración 365
dd mm aa	dd mm aa	dd

DATOS DEL PRODUCTO

Nombre del Producto: Pre Compra Elite Premium

BENEFICIOS	COBERTURA	BENEFICIOS	COBERTURA
- Monto Maximo de Cobertura	100,000.00	- Regreso en fecha diferente (clase economica)	Diferencia en tarifa
- Gastos medicos y hospitalarios por accidente	Incluido	- Retorno de menores (clase economica)	Diferencia en tarifa
- Gastos médicos y hospitalarios por accidente o enfermedad	60,000.00	- Honorarios por abogado	5,000.00
- Gastos medicos y hospitalarios por enfermedad	Incluido	- Adelanto de Fianzas	5,000.00
- Atencion inicial de urgencia vital aun en caso de preexistencia	3,500.00	- Reembolso de gastos por vuelo demorado o cancelado	150.00
- Gastos por medicamentos	2,000.00	- Compensacion por cancelacion/interrupcion de viaje	1,000.00
- Gastos odontologicos	2,000.00	- Localizacion de equipaje	Incluido
- Terapia de recuperacion fisica	2,000.00	- Gastos por demora de equipaje por mas de 72 horas	400.00
- Exámenes para evaluacion diagnostica	Incluido	- Gastos por demora de equipaje superior a 12 dias	800.00
- Traslado de emergencia por recomendacion medica	10,000.00	- Indemnizacion complementaria por perdida definitiva de equipaje	1,200.00
- Repatriacion de herido/enfermo por recomendacion medica	15,500.00	- Interrupcion de viaje debido a fallecimiento de un familiar	1,000.00
- Traslado de restos mortales. Repatriacion sanitaria	Ilimitado	- Reembolso por robo o pérdida de pasaporte	70.00
- Gastos por accidente en practica deportiva recreativa	5,000.00	- Transmision de mensajes urgentes	Incluido
- Gastos de hotel por convalecencia	1,500.00	- Envio de efectivo por emergencia	3,000.00
- Desplazamiento de acompañante (clase economica)	Boleto aereo	- Asistencia por extravio y/o robo de documentos	Incluido
- Gastos de estancia de acompañante	1,500.00	- Informacion sobre visados y vacunacion. Reservacion de entradas a espectaculos	Incluido





**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO**

COMPROBANTE DE PAGO N° 426

FECHA: 26/04/2018

©

Asiento N° 1536

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01220299

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **MONTALVO LEIVA JOHNNATAN MAURICIO** **USD 647.50**

LA SUMA DE: **SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE Dolares 50/100 Cts**

QUITO, 26 de Abril del 2018

DETALLE DEL COMPROBANTE:

**MONTALVO LEIVA JOHNNATAN MAURICIO.- ANTICIPO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIA
MEMORANDO N° EPMGDT-JTH-100-2018 SOLICITA MARIA DEL CARMEN CARRERA**

				VERONICA
No	DOCUMENTOS BANCARIOS	Valor	Firma	Ruc/Ci
CTA 3048334004	Beneficiario			
	MONTALVO LEIVA JOHNNATAN MAURIC	647.50		
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	647.50		
Código	APLICACION CONTABLE	Parcial	Debe	Haber
1.1.2.15.01.001	Descripción			
	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE I		647.50	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA CTE 01220299			647.50
	SUMAN o PASAN USD		647.50	647.50


Tesorera
Veronica Ponce


Gerente Financiero Administrativo
Ing. Leonidas Espinosa

26/04/2018 16:09

Página 1/1

TC-97

0000017

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO**

ANTICIPO DE FONDOS

Transacción # 10095

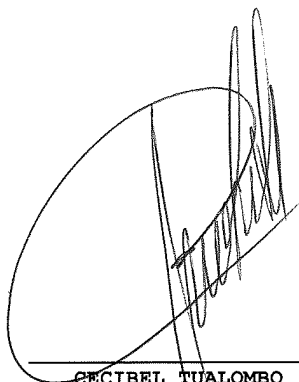
Fecha: 26/04/2018

Proveedor: MONTALVO LEIVA JOHNNATAN MAURICIO

Detalle:

VIATICOS A BOGOTA COLOMBIA 1 AL 5 MAYO

Tipo	Fecha	Número	Valor	Cuenta
MEMO	26/04/2018	101-2018	647.50	1.1.2.15.01.001 ANTICIPOS DE VI
		Total=>	647.50	



CECIBEL TUALOMBO
Jefa Financiera



PATRICIA LLERENA 0000016
Contadora

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO

CONTROL PREVIO ANTICIPO VIATICOS Y SUBSISTENCIAS

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Montalvo Mauricio

CONCEPTO: Anticipo viáticos y subsistencia

LUGAR: Tercer Congreso de Centros de Convenciones de América Latina y el Caribe

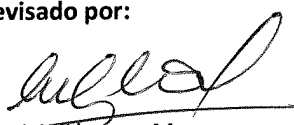
VALOR: \$ 647,50

DOCUMENTO HABILITANTE: Memorando QT-MICE-036-2018

FECHA DEL DOCUMENTO: 15-feb-18

No.	DOCUMENTO	CONTROL		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Solicitud anticipo viáticos y subsistencia			
2	Memorando entrega documentos			
3	Formulario de solicitud de viáticos y subsistencia	V		
4	Solicitud y copia reserva de boleto aéreo con su autorización	V		
5	Certificación Presupuestaria	V		
6	Solicitud de certificación Presupuestaria	V		
7	Correo del cálculo de viáticos y subsistencia	V		
8	Ficha técnica y solicitud de participación con detalle logístico	V		
9	Resolución administrativa debidamente legalizada	V		

Revisado por:


Patricia Herena M.
CONTADORA

Quito, 26 de Abril de 2018

0000015

			QUITO TURISMO			
SOLICITUD DE VIATICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD :			FECHA DE LA SOLICITUD 26/04/2018			
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR VIATICOS			MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	
☒			☐		☐	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :			PUESTO :			
Mauricio Montalvo			Gerente Jurídico			
CIUDAD - PAÍS :			NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :			
BOGOTA - COLOMBIA			GERENCIA JURIDICA			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
01/05/2018		05:20	05/05/2018		20:20	
SERVIDORAS/ ES QUE INTEGRAN LA COMISION: David Beltrán y Mauricio Montalvo						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE : Asistir al III Congreso de Centros de Convenciones de America Latina y el Caribe, con el fin de promocionar el Centro de Convenciones Metropolitano de Quito y generar contactos en temas cooperación.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TACA	QUITO-BOGOTÁ	01/05/18	05:20:00	01/05/18	07:00
AÉREO	TACA	BOGOTÁ-QUITO	05/05/18	20:20:00	05/05/18	22:03:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA: AHORROS		NO. DE CUENTA: 3048334004			NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA BANCO PICHINCHA	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
Mauricio Montalvo GERENCIA JURIDICA						
JEFA / E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO /A			
FIRMA REVISADO			FIRMA AUTORIZADA			
			VERÓNICA SEVILLA GERENTE GENERAL			
NOTA : De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.						

QUITO
TURISMO
TALENTO HUMANO

27 ABR 2018

Recibido por:

NPKy

11:34

0000014

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 129**

Transacción No: 146

Fecha: 26/04/2018

Responsable: CARRERA ECHEVERRIA MARIA DEL CARMEN

Identificación: Cédula 1713142428

Programa: 01 QUITO TURISMO
SubPrograma: 09 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL TALENTO HUMANO
Proyecto: 01 GESTION DEL TALENTO HUMANO
Actividad: 01 GESTION DEL TALENTO HUMANO

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	EPMGDT-JTH-101-2018	26/04/2018	647.50	SOLICITUD DE DISPONI

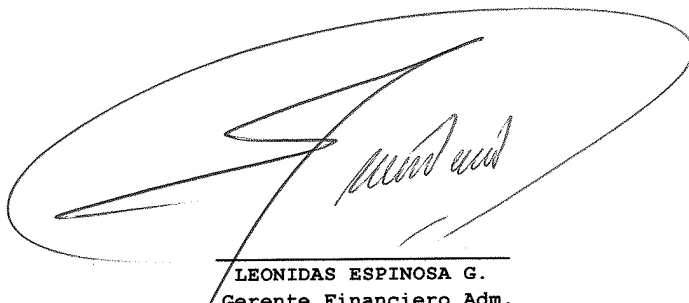
DETALLE:

DISPONIBILIDAD.- Que permita financiar el anticipo de viáticos y subsistencias para un funcionario de Quito Turismo, que asistirá al III Congreso de Centros de Convenciones de América Latina y El Caribe en Bogotá - Colombia del 01 al 05 de mayo de 2018. Memorando N° EPMGDT-JTH-101-2018 solicita María del Carmen Carrera.

GLOPEZ

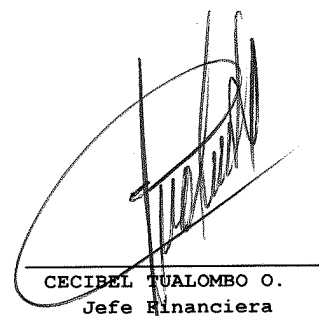
©

Partida Presupuestaria	Valor
01.09.01.01.730304.000.17.01.005.0000.0000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EX	647.50
Total =>	647.50


LEONIDAS ESPINOSA G.
Gerente Financiero Adm.

26/04/2018 12:21

Página 1/1


CECIBEL TUALOMBO O.
Jefe Financiera


TALENTO HUMANO

26 ABR 2018

Recibido por:

NPLy

0000013

MEMORANDO EPMGDT-JTH-101-2018

Quito D.M., 26 de abril de 2018

PARA: Leonidas Espinosa Gallardo
GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO

C.C: Cecibel Tualombo
JEFE FINANCIERA

DE: María del Carmen Carrera
JEFE DEPARTAMENTAL 2 TALENTO HUMANO (E)

ASUNTO: Certificación Presupuestaria para Anticipo de Viáticos y Subsistencias para Mauricio Montalvo

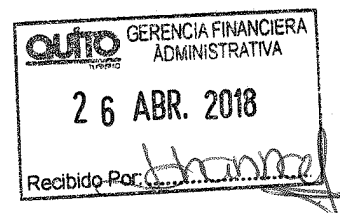
Por medio del presente solicito a usted autorice a quien corresponda la emisión de una certificación presupuestaria para el anticipo de viáticos y subsistencias para el funcionario Mauricio Montalvo, Gerente Jurídico; para que asista al III Congreso de Centros de Convenciones de América Latina y EL Caribe, que se llevará a cabo en Bogotá – Colombia del 01 al 05 de mayo de 2018, incluido los días de traslado.

El valor total a pagar por el concepto antes descrito es de **USD \$647,50 (seiscientos cuarenta y siete con 50/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica).**

Atentamente,


María del Carmen Carrera
**JEFE DEPARTAMENTAL 2
TALENTO HUMANO (E)**

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA	FECHA	SUMILLA
Elaborado por	Nicole Egred	JTH	26/04/2018	



TURISMO

D. MICE / MEMORANDO

SECRETARÍA, PROCURADURÍA
CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN
15/FEB/2018



- DUEBO PARTICIPACIÓN DE
D. BELTRAN Y ~~D. GARCIA~~
M. MONTANO. (92)

MEMORANDO QT-MICE-036-2018
Quito, D.M.15 de febrero de 2018.

Para: Verónica Sevilla
GERENTE GENERAL

De: Ximena Muñoz
ESPECIALISTA 2 - MICE

ASUNTO: Ficha Técnica III Congreso de Centros de Convenciones

Adjunto sírvase encontrar la Ficha Técnica del III Congreso de Centros de Convenciones de América Latina y El Caribe a llevarse a cabo del 2 al 4 de Mayo del presente año en la ciudad de Bogotá en Colombia.

Solicito a usted se digne autorizar la participación de la funcionaria delegada para el Congreso, así como el pago de la inscripción correspondiente.

Atentamente,

Ximena Muñoz
ESPECIALISTA 2 - MICE

Acción	Funcionario	Sumilla
Elaborado	Ximena Muñoz	
Revisado por:	Dennis Swanberg	

QUITO
GERENCIA GENERAL

15 FEB 2018

Recibido por:

Elizabeth

0000011

Fecha: 15 de febrero de 2018

FICHA TECNICA DE PROYECTO

DENOMINACION:

Participación de Quito Turismo en el III Congreso de Centros de Convenciones de América Latina y El Caribe a desarrollarse del 2 al 4 de mayo de 2018 en la ciudad de Bogotá – Colombia.

ANTECEDENTES:

El Plan Operativo Anual (POA/PAC 2018) concentra sus estrategias al Plan Estratégico de Desarrollo de Turismo Sostenible de la ciudad de Quito al 2021 desarrollado por Quito Turismo durante el primer semestre del 2016 cuya misión se enfoca en la gestión y cumplimiento de funciones que buscan la estructuración de una herramienta estratégica que brinde el marco de gestión común para el Desarrollo Turístico Sostenible de Quito; la garantía de continuidad y sostenibilidad de las políticas públicas para el desarrollo turístico de la ciudad a través de estrategias y acciones acordadas y empoderadas por los actores clave del sector; y la viabilidad para el desarrollo e inversión del turismo para la atracción y llegada de visitantes internacionales a través de la coordinación institucional que fortalezca el posicionamiento de Quito como un destino turístico único y sostenible en el entorno sudamericano y mundial¹.

La estrategia de marketing internacional para la ciudad de Quito segmenta las acciones promocionales en función de la diferenciación de los mercados objetivos, se considera la promoción y difusión turística del destino en los mercados de acuerdo al siguiente direccionamiento:

Mercados de Desarrollo: Estados Unidos, Alemania, Reino Unido, Benelux, México y Argentina.

Mercados de Posicionamiento: Francia, Italia, Canadá y Australia.

Mercados de Oportunidad: Chile, China y Japón

Mercados de Mantenimiento: Colombia, Perú, España y Brasil

Los últimos, considerados mercados naturales, que por algún motivo consideran la visita a Quito como algo que ocurrirá por el hábito de viaje o por una dinámica natural hacia el destino. Suelen ser mercados de volumen importante para el destino, y donde el sistema turístico está organizado y maduro para facilitar el viaje, por tanto las acciones que se ejecuten deben buscar fortalecer la presencia del destino.

Con fecha 17 de Enero del 2018 la Gerencia General de Quito Turismo recibe por correo electrónico la invitación para tener participación en el III Congreso de Centros de Convenciones de América Latina y El Caribe, dicho evento tratará entre sus ejes temáticos: El Reto de abrir un Centro de Convenciones, Identificación de Roles para el Centro de Convenciones y el Destino y Modelo de Negocio.

¹ Plan Estratégico de Quito al 2021. Producto 2-Definición de Estrategia.

00000010

El Congreso va dirigido a operadores y dueños de Centros de Convenciones, Directores y Gerentes de empresas relacionadas al Turismo, Convenciones y Ferias, Institutos de Turismo Nacionales y Regionales, Organismos y Asociaciones Internacionales relacionadas al Turismo, entre otros.

Para Quito Turismo, como ente oficial del desarrollo y promoción turística de la ciudad de Quito, así como la promoción de la industria de reuniones a nivel internacional dentro del segmento MICE y de Conectividad Turística, la participación en el III Congreso de Centros de Convenciones de América Latina y El Caribe constituye una oportunidad fundamental.

Es importante además mencionar que desde la Alcaldía de Quito, se delegó a la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico para la realización del modelo de gestión para el desarrollo de la primera etapa del Centro de Convenciones de la Ciudad, considerado como un proyecto especial urbano arquitectónico que contará con 16.000 mts2 de construcción y una capacidad aproximada para 12.000 participantes dentro de sus 3 salones principales.

PRESUPUESTO:

Dentro del POA/PAC 2018 de Quito Turismo se considera la participación de Quito en ferias de turismo en mercados internacionales, como estrategias de marketing offline, razón por la cual la participación en III Congreso de Centro de Convenciones de América Latina y el Caribe se dará bajo el siguiente esquema presupuestario, el mismo que considera la participación de un representante de Quito Turismo.

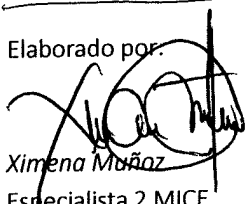
1. Inscripción al Congreso
2. Gastos logística delegación:
Boleto Aéreo Quito-España- Quito
Viáticos correspondientes*
3. Material Promocional
 - Brochures Quito

* Los valores de viáticos serán calculados de acuerdo a las políticas que aplica a Quito Turismo según la Ley Orgánica de Administración de Empresas Públicas.

REPRESENTANTES DELEGADOS	FUNCIONES
Funcionaria delegada: <i>Verónica Sevilla</i> <i>Gerente General</i>	1. Coordinar la presencia de marca de Quito en lugar del evento. 2. Elaboración de estrategias para la presentación del destino y para la atención de los profesionales interesados en la ciudad y las nuevas oportunidades de desarrollo turístico. 3. Postular a la ciudad de Quito como sede para el siguiente Congreso de Centro de Convenciones de América Latina y El Caribe

De acuerdo a lo mencionado en esta ficha técnica y con fin de dar cumplimiento a nuestros objetivos institucionales en favor del fortalecimiento de la promoción y desarrollo turístico del Distrito Metropolitano de Quito y al haberse citado las ventajas estratégicas que se adquirirían con la presencia de Quito en el III Congreso de Centros de Convenciones de América Latina y El Caribe, se recomienda la participación de Quito Turismo en este importante evento en representación de la ciudad de Quito.

Elaborado por:


Ximena Muñoz
Especialista 2 MICE

00000008

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. EPMGDT-GG-VS-2018-302

VERÓNICA SEVILLA LEDERGERBER
GERENTE GENERAL DE LA
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO

CONSIDERANDO:

- Que,** el artículo 315 de la Constitución de la República faculta al Estado la constitución de empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la presentación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas.
- Que,** el citado artículo determina que, las empresas públicas funcionarán como sociedades de derecho público, con personería jurídica, autónoma financiera, económica, administrativa y de gestión, con los altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales;
- Que,** el artículo 5 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas faculta a los gobiernos autónomos la creación de empresas públicas por acto normativo legalmente expedido;
- Que,** en base de lo dispuesto en los artículos 225 numeral 4, 314, 315, y 425 de la Constitución de la República, el concejo Metropolitano de Quito expide la Ordenanza Metropolitana de Creación de Empresas Públicas (O.M. No. 0309 de 16 de abril de 2010), publicada en el Registro Oficial No. 186 del 5 de mayo del 2010, que en su Sección Sexta crea la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico, la misma que sucede jurídicamente a la Empresa Metropolitana Quito-Turismo, asumiendo los derechos y obligaciones, así como los derechos litigiosos, obligaciones y acciones; y, en general, los derivados de todos y cada uno de los actos y contratos celebrados por aquella, de conformidad con la Ley Orgánica de Empresas Públicas;
- Que,** el artículo 16 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas determina que la Administración del Talento Humano de las empresas públicas corresponde al Gerente General o a quien éste delegue expresamente;
- Que,** el artículo 30 de la referida Ley Orgánica, manifiesta que, en la relación de trabajo entre los servidores de carrera sujetos a esta Ley y los obreros, se observarán las siguientes normas: entre otras, "2. No forma parte de la remuneración:... b) ...,viáticos, subsistencias y movilizaciones;".
- Que,** el artículo 108 del Reglamento Interno de Administración del Talento Humano de Quito Turismo, determina el procedimiento para la declaración de Comisión de Servicios en el exterior de los funcionarios de la Empresa;
- Que,** mediante Memorando QT-MICE-036-2018 del 15 de febrero de 2018, la Especialista MICE Ximena Muñoz, solicita a la Gerencia General se autorice la comisión de servicios para que la

TURISMO

0000007

señora Verónica Lucía Sevilla Ledergerber, participe como representante de Quito Turismo en el "III Congreso de Centros de Convenciones de América Latina y El Caribe" que se desarrollará del 02 al 04 de mayo de 2018 en Bogotá - Colombia.

Que, mediante sumilla inserta en el Memorando QT-MICE-036-2018, la Gerencia General delega la participación y aprueba la comisión de servicios del Señor Johnnatan Mauricio Montalvo Leiva.

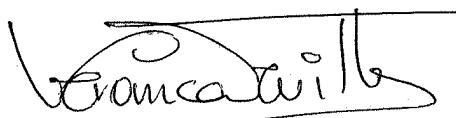
Que, existen los recursos suficientes para atender la presente comisión de servicios en el exterior, conforme la certificación de disponibilidad de fondos N° 129, emitida por la Gerencia Financiera Administrativa de Quito Turismo.

En uso de sus facultades legales,

RESUELVE:

- Art. 1.-** Autorizar el viaje y declarar en comisión de servicios al Señor Johnnatan Mauricio Montalvo Leiva, a partir del 01 al 05 de mayo del 2018, incluyendo los días de traslado para que asista en calidad de representante de Quito Turismo al "III Congreso de Centros de Convenciones de América Latina y El Caribe" a realizarse en Bogotá - Colombia.
- Art. 2.-** Los gastos relacionados con esta participación se cubrirán con cargo a las partidas, que para el efecto constan en el presupuesto de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico - Quito Turismo.
- Art.3.-** La presente resolución entrará en vigencia a partir de su expedición; y de su aplicación encárguese a la Gerencia Financiera Administrativa de la Empresa.

Dado en DM de Quito, a los 26 días del mes de abril de 2018.


Verónica Sevilla Ledergerber
GERENTE GENERAL
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA
DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO

Zimbra:

xmuno@quito-turismo.gob.ec

Re: Viáticos

De : Patricia Llerena <pllerena@quito-turismo.gob.ec>

Asunto : Re: Viáticos

Para : Ximena Muñoz <xmuno@quito-turismo.gob.ec>

Para o CC : ctualombo <ctualombo@quito-turismo.gob.ec>

vie, 13 de abr de 2018 17:21

Buenas tardes Xime

Adjunto el cálculo solicitado.

Saludos cordiales

13/04/2018 CALCULO VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DEL 2 AL 4 MAYO 2018 A BOGOTA-COLOMBIA				COEFICIENT		VR.D. VIATICO	VR.D. SUB
DIAS	MES	III Congreso de Centros de Convenciones de Lationamérica	MAURICIO MONTALVO	185,00	1,26	259	129,5
				VALOR	233,1		
	2MAYO	VIATICO		259,00			
	3MAYO	VIATICO		259,00			
	4MAYO	SUBSISTENCIA		129,50			
		TOTAL VIATICOS		518,00			
		TOTAL SUBSISTENCIA		129,50	647,50		
		TOTAL		647,50			

Viático: es cuando una persona tiene que pernctar fuera de su domicilio
Subsistencia: cuando se desplazan fuera de su domicilio y lugar de trabajo por jornadas de 6 a 8 horas y regresan a su domicilio.

13/04/2018 CALCULO VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DEL 2 AL 4 MAYO 2018 A BOGOTA-COLOMBIA				COEFICIENT		VR.D. VIATICO	VR.D. SUB
DIAS	MES	III Congreso de Centros de Convenciones de Lationamérica	DAVID BELTRAN	185,00	1,26	259	129,5
				VALOR			
	2MAYO	VIATICO		259,00			
	3MAYO	VIATICO		259,00			
	4MAYO	SUBSISTENCIA		129,50			
		TOTAL VIATICOS		518,00			
		TOTAL SUBSISTENCIA		129,50	647,50		
		TOTAL		647,50			

Viático: es cuando una persona tiene que pernctar fuera de su domicilio
Subsistencia: cuando se desplazan fuera de su domicilio y lugar de trabajo por jornadas de 6 a 8 horas y regresan a su domicilio.

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1036

pllerena@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ecwww.quito.com.ecAngela Patricia Llerena Moreno
CONTADORA

Tu historia
comienza en Quito

De: "Ximena Muñoz" <xmuno@quito-turismo.gob.ec>

Para: "Patricia Llerena" <pllerena@quito-turismo.gob.ec>

Enviados: Jueves, 12 de Abril 2018 15:30:35

Asunto: Re: Viáticos

Hola Patty,

16/04/2018 11:45

00000006

Zimbra:

<https://mail.quito-turismo.gob.ec/h/printmessage?id=104900&tz=Am>

Adjunto la ficha técnica, el memo de autorización de la gerencia y los posibles pasajes para los funcionarios.

Un abrazo,

Ximena Muñoz
Coordinación MICE

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1036

xmuno@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec

QUITO
TURISMO

QUITO

*Tu historia
comienza en Quito*

De: "Patricia Llerena" <pllerena@quito-turismo.gob.ec>

Para: "Ximena Muñoz" <xmuno@quito-turismo.gob.ec>

Enviados: Jueves, 12 de Abril 2018 15:12:06

Asunto: Re: Viáticos

Buenas tardes Xime

Su ayuda con la resolución administrativa y fechas de salida y llegada de los pasajes del vuelo de los funcionarios (no tengo ningún compañero de apellido Montalo)

Saludos cordiales

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1036

pllerena@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec

QUITO
TURISMO

Angela Patricia Llerena Moreno
CONTADORA

QUITO

*Tu historia
comienza en Quito*

De: "Ximena Muñoz" <xmuno@quito-turismo.gob.ec>

Para: "Patricia Llerena" <pllerena@quito-turismo.gob.ec>

Enviados: Jueves, 12 de Abril 2018 14:45:52

Asunto: Viáticos

Patty por favor me puedes ayudar con el cálculo de viáticos para que dos funcionarios de la Empresa, de acuerdo a la delegación de la Gerencia General, puedan asistir al III Congreso de Centros de Convenciones de Latinoamérica a realizarse en Bogotá - Colombia, del 2 al 4 de Mayo del presente año.

Los funcionarios son:

- Mauricio Montalo
- David Beltrán

Saludos,

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1036

xmuno@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec

QUITO
TURISMO

Ximena Muñoz
Coordinación MICE

ELVA<<JOHNNA TAN<MAURICIO<<<<
07207245M23070461707593214<<<<76

Zimbra:

negred@quito-turismo.gob.ec

Fwd: MONTALVO LEIVA/JOHNNATAN MAURICIO 01MAY UIO BOG

De : María del Carmen Carrera Echeverría <mcarrera@quito-turismo.gob.ec> mié, 25 de abr de 2018 16:52

Asunto : Fwd: MONTALVO LEIVA/JOHNNATAN MAURICIO 01MAY UIO BOG

Para : Nicole Iralda Egred Lara <negred@quito-turismo.gob.ec>

Nickyta,

Reenvío el correo con el pasaje de David Beltrán, para dar continuidad al proceso del evento en Colombia.

Mil gracias por tu apoyo

De: "Johnnatan Mauricio Montalvo Leiva" <jmontalvo@quito-turismo.gob.ec>

Para: "María del Carmen Carrera Echeverría" <mcarrera@quito-turismo.gob.ec>

Enviados: Miércoles, 25 de Abril 2018 16:48:43

Asunto: Fwd: MONTALVO LEIVA/JOHNNATAN MAURICIO 01MAY UIO BOG

Enviado desde mi iPhone

Inicio del mensaje reenviado:

De: "Aviancaonline" <eticket@amadeus.com>

Fecha: 25 de abril de 2018, 13:33:18 ECT

Para: JMONTALVO@QUITO-TURISMO.GOB.EC

Asunto: MONTALVO LEIVA/JOHNNATAN MAURICIO 01MAY UIO BOG

**MONTALVO LEIVA/JOHNNATAN MAURICIO 01MAY
UIO BOG**

This document is automatically generated.
Please do not respond to this mail.

ELECTRONIC TICKET
PASSENGER ITINERARY RECEIPT

NOTICE

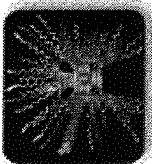
CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF CARRIAGE, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE ISSUING CARRIER.

THE ITINERARY/RECEIPT CONSTITUTES THE PASSENGER TICKET FOR THE PURPOSES OF ARTICLE 3 OF THE WARSAW CONVENTION, EXCEPT WHERE THE CARRIER DELIVERS TO THE PASSENGER ANOTHER DOCUMENT COMPLYING WITH THE REQUIREMENTS OF ARTICLE 3.

PASSENGERS ON A JOURNEY INVOLVING AN ULTIMATE DESTINATION OR A STOP IN A COUNTRY OTHER THAN THE COUNTRY OF DEPARTURE ARE ADVISED THAT INTERNATIONAL TREATIES KNOWN AS THE MONTREAL CONVENTION, OR ITS PREDECESSOR, THE WARSAW CONVENTION, INCLUDING ITS AMENDMENTS (THE WARSAW CONVENTION SYSTEM), MAY APPLY TO THE ENTIRE JOURNEY, INCLUDING ANY PORTION THEREOF WITHIN A COUNTRY. FOR SUCH PASSENGERS, THE APPLICABLE TREATY, INCLUDING SPECIAL CONTRACTS OF CARRIAGE EMBODIED IN ANY APPLICABLE TARIFFS, GOVERNS AND MAY LIMIT THE LIABILITY OF THE CARRIER. THESE CONVENTIONS GOVERN AND MAY LIMIT THE LIABILITY OF AIR CARRIERS FOR DEATH OR BODILY INJURY OR LOSS OF OR DAMAGE TO BAGGAGE, AND FOR DELAY.

THE CARRIAGE OF CERTAIN HAZARDOUS MATERIALS, LIKE AEROSOLS, FIREWORKS, AND FLAMMABLE LIQUIDS, ABOARD THE AIRCRAFT IS FORBIDDEN. IF YOU DO NOT UNDERSTAND THESE RESTRICTIONS, FURTHER INFORMATION MAY BE OBTAINED FROM YOUR AIRLINE.

DATA PROTECTION NOTICE: YOUR PERSONAL DATA WILL BE PROCESSED IN ACCORDANCE WITH THE APPLICABLE CARRIER'S PRIVACY POLICY AND, IF YOUR BOOKING IS MADE VIA A RESERVATION SYSTEM PROVIDER (GDS), WITH ITS PRIVACY POLICY. THESE ARE AVAILABLE AT <http://www.iatatravelcenter.com/privacy> OR FROM THE CARRIER OR



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 8-5-2018

Hora: 15:16:32

Detalle de OPIS Tramitadas en el SPI-SP Usuario: PONCE SOLORZANO VERONICA YOLANDA 1220299

Num. Ced o Ruc:1707593214

Institución Publica: EMP. PUB. METROP. DE GESTION DE DESTINO TURISTICO								# Cta.: 1220299
Fecha de Transferencia : 2018-04-27 00:00:00.0								
Nom.Ins.Financiera	# Cta Ben	Monto	# Ced.Ident.	Nom Ben	T. Cta	Fec Proc Banco	Estado	Observacion
BANCO PICHINCHA C.A.	3048334004	2,717.81	1707593214	MONTALVO LEIVA JOHNATAN	1	27-04-2018 17:55:19	ACREDITADA	sueldo abril 2018
BANCO PICHINCHA C.A.	3048334004	647.50	1707593214	MONTALVO LEIVA JOHNATAN MAURI	1	27-04-2018 17:53:19	ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 426
Total:		3,365.31	Reg.:2					

⏪ Atrás

00000002



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 26-4-2018
Hora: 16:3:47

OPI registradas y pendientes de autorización y liquidación en el
SPI-SP
Corte 3

Usuario: PONCE SOLORZANO VERONICA YOLANDA
1220299

Control MD5.: 16e0f654513ce900a8b3fd34ba64b576

Num. Ref. BCE.:12928696

Institución Publica: EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO TURISTICO			# Cta.:1220299
Institucion Receptora	Opi para liquidacion	Monto	
BANCO PICHINCHA	1	647.50	
BANCO DE LA PRODUCCION	1	647.50	
Total:	2	1,295.00	

MUY IMPORTANTE: Imprima este reporte como constancia del REGISTRO de los archivos en el SPI_SPL. Igualmente, es necesario que el Autorizador proceda a AUTORIZAR el archivo correspondiente a través del Sistema de Pago Interbancario del Sector Público, caso contrario, esta información únicamente quedará como REGISTRADA Y NO SERA EJECUTADA EN EL SSP del BCE.

Imprimir

00000001