

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME : 4

FECHA DE INFORME: 3-10-23

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :
BELÉN HEREDIA

PUESTO :
DIRECTORA DE MERCADEO

CIUDAD - PAÍS : Amsterdam, París, Zurich, Milán, Barcelona

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :

DIRECCIÓN DE MERCADEO

SERVIDORAS/ ES QUE INTEGRAN LA COMISION
Belén Heredia, Giohana Albuja

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Participación en el Roadshow Europa 2023 conjuntamente con la industria turística organizado por el Ministerio de Turismo

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	23/09/2023	30/09/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .
HORA hh:mm	15:55	15:55	
TRANSPORTE UTILIZADO			
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	
Aéreo	KLM	QUITO - AMSTERDAM	
Aéreo	IBERIA	MADRID - QUITO	

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o pasajes

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



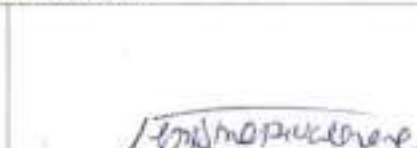


BELÉN HEREDIA
DIRECTORA DE MERCADEO

GIOHANA ALBUJA
GERENTE TÉCNICA

FIRMAS DE APROBACIÓN





JEFA / E INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD
GIOHANA ALBUJA

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A
CRISTINA RIVADENEIRA

Solicitud Nro.		Fecha de Informe
04		3/10/23
Datos Generales		
Nombres y apellidos del servidor	María Belén Heredia Medina	
Puesto que ocupa	Directora de Mercadeo	
Ciudad – país de destino	Ámsterdam, París, Zúrich, Milán y Barcelona	
Unidad a la que pertenece la o el servidor	Gerencia Técnica	
Servidores que integran la Comisión de Servicios Institucionales		
Belén Heredia, Giohana Albuja		
Informe de actividades y productos alcanzados		
1. Informe de actividades detallado		
Sábado 23 de septiembre 15:55 Salida Quito – Ámsterdam (Vuelo transatlántico) Domingo 24 de septiembre 13:00 Llegada Ámsterdam Alojamiento Lunes 25 de septiembre 10:00 – 19:00 Participación en la feria TravDay dentro del pabellón Ecuador, como parte de las actividades del Roadshow Europa Alojamiento Ámsterdam Acciones realizadas: Atención a la industria turística asistente al evento – reuniones B2B Presentación de la oferta turística del destino. Entrega y distribución de material promocional		





Martes 26 de septiembre

6:00 Traslado tren Ámsterdam – París

11:35 Llegada París

17:00 Llegada al HOTEL Intercontinental Paris Champs Elysées (lugar del evento)

17:30 - 22:00 Citas B2B, presentación del destino por parte del Ministerio de Turismo, networking con invitados y entrega de premios

Alojamiento

Acciones realizadas:

Participación Roadshow Europa - París

Atención a reuniones B2B con medios de prensa y trade internacional

Presentación de la oferta turística del destino.

Entrega y distribución de material promocional





Miércoles 27 de septiembre

7:22 Traslado tren París - Zúrich

11:26 Llegada Zúrich

17:00 Llegada al HOTEL Kameha Grand Zúrich (lugar del evento)

17:30 - 21:30 Citas B2B, presentación del destino por parte del Ministerio de Turismo, networking con invitados y entrega de premios.

Alojamiento

Acciones realizadas:

Participación Roadshow Europa - Zúrich

Atención a reuniones B2B con medios de prensa y trade internacional

Presentación de la oferta turística del destino.

Entrega y distribución de material promocional





Jueves 28 de septiembre

6:33 Traslado tren Zúrich – Milán

10:50 Llegada Milán

16:30 Llegada al HOTEL Mandarin Oriental Milán

17:00 - 20:30 Citas B2B, presentación del destino por parte del Ministerio de Turismo, networking con invitados y entrega de premios.

Alojamiento

Acciones realizadas:

Participación Roadshow Europa - Milán

Atención a reuniones B2B con medios de prensa y trade internacional

Presentación de la oferta turística del destino.

Entrega y distribución de material promocional



Viernes 29 de septiembre

7:40 Traslado Milán - Barcelona

9:15 Llegada Barcelona

11:30 Llegada al ROOFTOP The 19th hole (lugar del evento)

11:30 - 15:00 Citas B2B, presentación del destino por parte del Ministerio de Turismo, networking con invitados y entrega de premios.

Alojamiento

Acciones realizadas:

Participación Roadshow Europa - Barcelona

Atención a reuniones B2B con medios de prensa y trade internacional

Presentación de la oferta turística del destino.

Entrega y distribución de material promocional





Sábado 30 de septiembre
6:00 Retorno Barcelona – Quito
15:55 Llegada a Quito

a) Logros obtenidos:

- Importante presencia de Quito en los destinos visitados, contamos con la participación de varios medios de prensa interesados en visitar el destino al igual que otros medios que ya han estado en la ciudad pero quieren conocer los nuevos productos y oferta hotelera que existe en la ciudad.
- Se realizó contacto con TTOO y medios de prensa más importantes entre los cuales se encuentran: Altanueva, Maison du voyage, Eurogroup, el medio francés Le Parisien, TUI, Trafalgar, Active Adventures el medio TravMagazine, REISELICIOUS, DORADO LATIN TOURS, y periodistas de la Radiotelevisión Italiana – RAI
- Difusión de las nuevas rutas turísticas enfocadas en el Chocó Andino al igual que las actividades que se pueden realizar en la ruralidad.
- Varios TTOO están interesados en realizar viajes de familiarización para vender el destino ya que todavía no lo comercializan.

b) Compromisos adquiridos

- Envío de videos e información a los asistentes.
- Coordinar viajes de familiarización durante el 2024 al igual que viajes de prensa, principalmente para TTOO que aún no venden el destino.
- Coordinar conjuntamente con TTOO quiteños los viajes de prensa y familiarización interesados en conocer el destino y la nueva oferta turística.

c) Beneficios de la comisión de servicio al exterior

Para Quito Turismo es importante participar en este tipo de eventos que permiten transmitir la experiencia y conocimiento del destino a otros países, aportando significativamente al desarrollo del turismo del país y su vez generando mecanismos que permitan lograr estadias prolongadas en el Distrito Metropolitano de Quito.

d) Observaciones y Recomendaciones

- Se recomienda dar continuidad a estas acciones de promoción a nivel internacional dentro del mercado europeo ya que son una excelente plataforma para la promoción del destino a nivel internacional.
- Dar seguimiento a los diferentes medios de prensa, periodistas, TTOO y agentes de viajes que desean conocer el destino y generar negocios con la industria turística
- Mantener informada a la industria turística internacional mediante boletines de la nueva oferta turística e información relevante de la ciudad
- La participación en estas importantes acciones promocionales permite dar a conocer toda la oferta y las herramientas que existen con toda la información del DMQ.

e) Rubros que fueron cubiertos directamente por una Institución u Organismo de otro Estado (Marque con una "x")

	Hospedaje	
	Alimentación	
	Transporte	
	Pasaportes	
	Visas	
	Formularios de Solicitud	

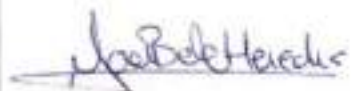
f) Rubros cubiertos por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito (Marque con una "x")

x	Hospedaje	
x	Alimentación	
x	Transporte	
	Pasaportes	
	Visas	
	Formularios de Solicitud	

Itinerario						
Salida			Llegada			Nota
Fecha			Fecha			Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio según sea el caso, hasta su llegada a estos sitios.
23	9	2023	30	09	2023	
Hora			Hora			
15		55	15		55	

Transporte						
Tipo de transporte	Nombre del transporte	Ruta	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha	Hora	Fecha	Hora
Aéreo	KLM	QUITO - AMSTERDAM	23/09/2023	15:55	24/09/2023	13:00
Aéreo	IBERIA	MADRID - QUITO	30/09/2023	12:05	30/09/2023	15:55

Observaciones	
No se registran observaciones	

Firma del Servidor Comisionado		Nota: El presente informe deberá presentarse en el término de 4 días después de finalizada la comisión de servicios.
BELÉN HEREDIA DIRECTORA DE MERCADEO		

Firma de Aprobación	
Firma del Responsable de la Unidad	
GIOHANA ALBUJA GERENTE TÉCNICA	