

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN DE METAS INTERMEDIAS 2023

RESPONSABLE GENERAL QT / MC	COD .	EJE	COD .	AREA/PROGRAMA	COD.	PROYECTO	COD.	ACTIVIDAD	PRODUCTO	METAS DE PRODUCTO (Número)	METAS INTERMEDIAS (Descripción)	VERIFICABLE	Mayo	Meta #	Ejecutado Mayo	Observaciones Mayo	Verificables Mayo
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Mantenimiento para mejora al sistema de video vigilancia de las instalaciones de la EPMGDT	2	Dar el adecuado mantenimiento a las cámaras y equipos adquiridos para reforzar la seguridad de los bienes institucionales y personal de la EPMGDT	Informe - Actas	Contar con el primer mantenimiento de las cámaras y sistema de videovigilancia	1	1	Se ejecuta el primer mantenimiento de las cámaras para el año 2023, de conformidad a la Infima Cuantía N° IC-EPMGDT-17-2022, y se solicita el pago con el Memorando N° EPMGDT-JA-2023-0134	Acta entrega Recepción
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Servicio de Seguridad y Vigilancia para las Instalaciones de la Empresa Pública Quito Turismo y sus Dependencias (contrato 2022).	7	Resguardar los bienes de la EPMGDT y al personal que labora en sus instalaciones, así como a los usuarios externos que ingresan a diario	Informe - Actas	Contar con el servicio de seguridad en las instalaciones administradas por la EPMGDT (se procede con el pago después de recibir el servicio)	1	1	Se suscribe contrato N° EPMGDT-2022-05 con la presa GONZALEZ & GONZALEZ SEGURIDAD PRIVADA SEGONPRIV CIA. LTDA. Y se recibe el servicio del mes de mayo 2023.	Acta entrega Recepción
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de Aseo y Limpieza para las instalaciones administradas por la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico	12	Contar con el servicio de aseo durante el presente ejercicio fiscal y mantener limpias las instalaciones de las oficinas principales de Quito Turismo con el fin de precautelar la salud de los usuarios internos y externos que hacen uso de estos espacios.	Informe - Actas	Contar con el servicio de aseo en las instalaciones administradas por la EPMGDT (se procede con el pago después de recibir el servicio)	1	1	En cumplimiento a la orden de compra N° CE-20220002316062 El servicio de limpieza fue ejecutado por el proveedor de manera oportuna, así como la provisión de los insumos se recibe el servicio por el mes de mayo 2023.	Acta entrega Recepción
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el Parque Automotor de la EPMGDT.	8	Mantener el parque automotor de la EPMGDT en óptimas condiciones de uso para que los funcionarios puedan realizar sus actividades laborales.	Informe - Actas	Proporcionar el mantenimiento adecuado del parque automotor de la entidad	1	1	• Se procedió con el levantamiento de la etapa preparatoria para el mantenimiento de los Vehículos Instituciones se cuenta con Certificación Presupuestaria y PAC	Certificación Presupuestaria No: 103 y Certificación PAC N° JCP-CPACCE-2023-012
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de monitoreo y rastreo satelital para la flota vehicular de la EPMGDT	9	Contar con el servicio de rastreo de satelital y de esta manera localizar y ubicar a cada uno de los vehículos de la EPMGDT en caso de algún siniestro, robo o urto.	Informe - Actas	Tener acceso continuo a la ubicación actual de los vehículos institucionales para control y programación de actividades	1	1	A apartir del 03/03/2023 se cuenta con una nueva orden de compra N° IC-EPMGDT-03-2023 para el servicio de Rastreo Satelital, para continuar con el servicio según normativa vigente se recibe el servicio por el mes de mayo 2023.	Acta entrega Recepción
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Adquisición de combustible para el parque automotor de la EPMGDT.	9	Abastecer al parque automotor de combustible tipo extra y diésel, para proporcionar la movilidad oportuna de las autoridades y funcionarios de la EPMGDT	Informe - Actas	Contar con el abastecimiento diario de combustible para los vehículos institucionales	1	1	Con fecha 26 de octubre de 2022 se suscribe la orden de compra N° IC-EPMGDT-20-2022, y se recibe le servicio por parte del proveedro por el mes de mayo 2023.	Acta entrega Recepción
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Pago de servicios básicos agua	12	Contar con los servicios básicos necesarios para el normal desenvolvimiento de los funcionarios dentro de las instalaciones de la EPMGDT.	Memorandos de solicitud de pago		1	1	Se solicita el pago por el consumo de agua potable, por el periodo de marzo a abril 2023	Memorando N° EPMGDT-GFA-2023-0974 y EPMGDT-GFA-2023-1072

RESPONSABLE GENERAL QT / MC	COD .	EJE	COD .	AREA/PROGRAMA	COD.	PROYECTO	COD.	ACTIVIDAD	PRODUCTO	METAS DE PRODUCTO (Número)	METAS INTERMEDIAS (Descripción)	VERIFICABLE	Mayo	Meta #	Ejecutado Mayo	Observaciones Mayo	Verificables Mayo
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Pago de servicios básicos luz	12	Contar con los servicios básicos necesarios para el normal desenvolvimiento de los funcionarios dentro de las instalaciones de la EPMGDT.	Memorandos de solicitud de pago		1	1	Se solicita el pago por el consumo de energía eléctrica, por el periodo de abril a mayo 2023.	Memorando Nro. EPMGDT-GFA-2023- 1015
FINANCIERO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	05	GESTION FINANCIERA	01	ADMINISTRACION FINANCIERA Y CONTROL PREVIO	Pagos ejecutados dentro de los plazos esrablecidos	90	Pagar al menos el 90% del devengado de cada mes	cédula presupuestaria		90	94,43%	Pendiente de pago planillas del less, SRI, gastos de consignación	cedula de gastos al 31 de mayo de 2023
SISTEMAS	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	03	INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA	01	INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA	Apoyo logístico en insumos informáticos	Apoyar al 100% en logística en insumos tecnológicos	Insumos Informáticos	Insumos tecnológicos	Insumos Tecnológicos	1	0,5	levantamiento de necesidad para perfil de proyecto mintel	Informe de Necesidad
SISTEMAS	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	03	INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA	01	INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA	Gestión de Conectividad de la Empresa	Contar con servicios de conectividad para los funcionarios	Informe	Informe	Conectividad al 100%	1	1	conectividad al 100%	Medición Conectividad
TTHH	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	07	GESTION DE TALENTO HUMANO	01	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan de gestión de TTHH ejecutado	100% ejecución del Plan de gestión de Talento Humano	Formación y Capacitación Cumplimiento del Plan de Capacitación 2023	Capacitaciones ejecutadas		1	4	Taller de Primeros Auxilios Básicos Uso y manejo de extintores Normas Éticas de Conducta en la Gestión Municipal Webinar Seguridad contra Incendios	\172.16.1.51\Publica\PLA NIFICACION\POAs_QTVQT- POA2023- APROBADO\SEGUIMIENTO MENSUAL\5_MAYO\GFAT alento Humano
TTHH	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	07	GESTION DE TALENTO HUMANO	01	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan de gestión de TTHH ejecutado	100% ejecución del Plan de gestión de Talento Humano	Reclutamiento y selección / Promoción y ascensos	Procesos de elección ejecutados		1	2	Renovación de los Contratos de Servicios Personales de los servidores: Peña García Edwin Andrés Rivadeneira Samaniego Beysy Dayan	\172.16.1.51\Publica\PLA NIFICACION\POAs_QTVQT- POA2023- APROBADO\SEGUIMIENTO MENSUAL\5_MAYO\GFAT alento Humano
TTHH	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	07	GESTION DE TALENTO HUMANO	01	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan de gestión de TTHH ejecutado	100% ejecución del Plan de gestión de Talento Humano	Regimen Interno de Administración de Talento Humano (vacaciones, permisos, licencias, comisiones, rotación de personal	Reportes de permisos / Reportes de Asistencia		1	2	Registro de Asistencia y Permisos en el sistema SIRHA Un Régimen Disciplinario ejecutado	\172.16.1.51\Publica\PLA NIFICACION\POAs_QTVQT- POA2023- APROBADO\SEGUIMIENTO MENSUAL\5_MAYO\GFAT alento Humano
TTHH	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	07	GESTION DE TALENTO HUMANO	01	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan de gestión de TTHH ejecutado	100% ejecución del Plan de gestión de Talento Humano	Remuneraciones e indemnizaciones Elaboración de rol de pagos - Liquidaciones	Roles de pagos / Liquidaciones		1	6	Se procedió a la elaboración y solicitud de pago de roles de pago correspondiente al mes de mayo; así como, la solicitud de pago de liquidaciones: - Jami Gallardo Jonnathan Alfredo - Delgado Chávez Erika Alejandra - Rivadeneira Ricaurte María Cristina - Quinga Gómez Favio Fernando - Constante Alvarez Verónica Paulina	\172.16.1.51\Publica\PLA NIFICACION\POAs_QTVQT- POA2023- APROBADO\SEGUIMIENTO MENSUAL\5_MAYO\GFAT alento Humano

Aprobado por:

Ing. Karina Gordillo
GERENTE FINANCIERA ADMINISTRATIVA