



Municipio
de Quito

Quito
TURISMO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME : GT-NAC-2023-001

FECHA DE INFORME: 8/03/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR : OSCAR PATRICIO LOPEZ MOSCOSO

PUESTO :

GERENTE TECNICO

CIUDAD - PAÍS : Manta - Ecuador

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :

GERENCIA TECNICO

SERVIDORAS/ ES QUE INTEGRAN LA COMISION
OSCAR LOPEZ / ETZON ROMO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Participación: CONVENIO ESPECIFICO PARA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS ENTRE LA EMPRESA PÚBLICA QUITO TURISMO Y LA EMPRESA PÚBLICA MANABÍ PRODUCE - EP,

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	3/3/2023	5/3/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .			
HORA hh:mm	6:30	21:47				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	QUITO - MANTA	3/3/2023	6:30	3/3/2023	7:19
Aéreo	AVIANCA	MANTA - QUITO	5/3/2023	20:59	5/3/2023	21:47

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

OSCAR PATRICIO LOPEZ MOSCOSO

FIRMAS DE APROBACIÓN

GERENTE GENERAL

MARIA CRISTINA RIVADENEIRA



Informe de Cumplimiento de Tareas Oficiales en el Exterior

Solicitud Nro.		Fecha de Informe
02		8/03/23
Datos Generales		
Nombres y apellidos del servidor	Oscar Patricio López Moscoso	
Puesto que ocupa	Gerente Técnico	
Ciudad – país de destino	Manta – Ecuador	
Unidad a la que pertenece la o el servidor	Gerencia Técnica	
Servidores que integran la Comisión de Servicios Institucionales		
Oscar López, Etzón Romo		
Informe de actividades y productos alcanzados		
1. Informe de actividades detallado		
Viernes 03 de marzo: 04H00 Salida hacia aeropuerto de Quito 08H00 Debido a retraso de vuelo la salida se modificó a las 8 am 09H00 Llegada a Aeropuerto de Manta y Traslado a Portoviejo 10H00 – 11H00 Desayuno de trabajo con Autoridades de Prefectura de Manabí 11H00 – 14H00 Reunión de Trabajo con Equipo técnico de la Dirección de Turismo de la Prefectura de Manabí y la Empresa Manabí Produce para coordinar acciones y posibles fechas de ejecución del Convenio Específico con Manabí Produce. *Se acordó certificación presupuestaria para convenio específico de Manabí Produce con Quito Turismo. *Se acordaron los productos a ser entregados con posible fecha los días 15 y 16 de marzo. *Se planteó la firma de convenio marco entre Prefectura de Manabí y Quito Turismo para tener mayor cobertura en los ámbitos de turismo y productivos que se puedan trabajar entre los 2 destinos. *Participación de Manabí en eventos promocionales como parte de cumplimiento de Convenio Marco con Manabí Produce: Caravanas de Promoción en Guayaquil y Manta, Semana Santa. 14H00 – 15H30 Almuerzo 15H30 – 18H00 Visita a la Dirección de Fomento y Cultura de la Prefectura de Manabí en donde se mantuvo reunión de trabajo con el Director y su equipo técnico para identificar los productos que pueden poner en percha en los espacios de Quito. 18H30 Arribo a Hotel		



20H00 Cena

21H00 Retorno a Hotel



Sábado 4 de marzo:

08H00 Desayuno

09H00 – 11H00 Reunión de trabajo con equipo de Dirección de Turismo de Prefectura de Manabí para preparar informe de necesidad de Convenio marco entre Prefectura de Manabí y Quito Turismo.

11H00 – 13H00 Retorno a hotel y trabajo en información correspondiente a Quito Turismo a que conste en el informe y posterior envío a Dirección de Turismo de Prefectura de Manabí.

13H00 – 14H00 almuerzo

14H00 – 17H00 retorno a Hotel y adelanto de trabajo de oficina, reporte de actividades con Gerencia General de Quito Turismo.

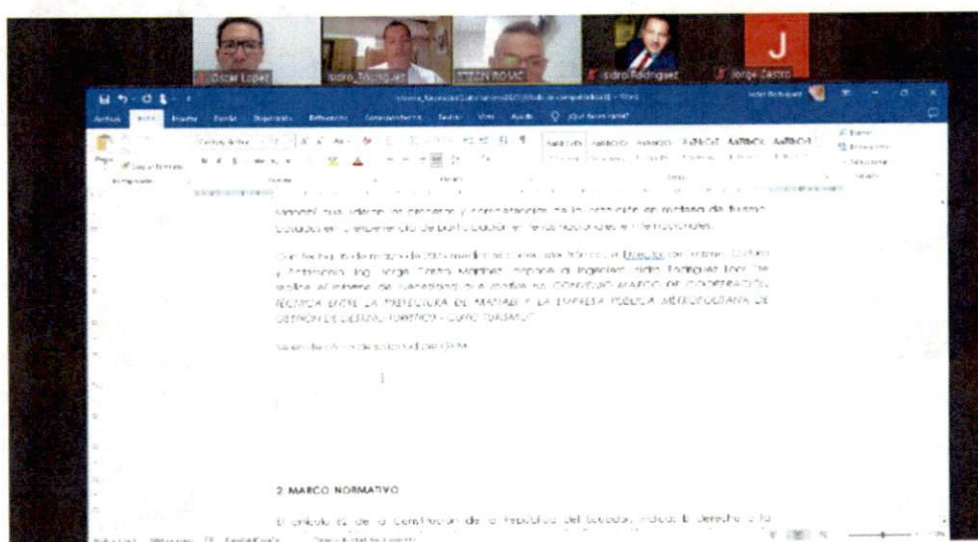
19H00 Cena de trabajo con Asesor de Prefectura de Manabí y representantes de la industria privada: Organizadores de Eventos y dueño restaurante "Montubio".

*Incluir temas relacionados a MICE en trabajo en conjunto entre los destinos Manabí y Quito.

*Posible participación del restaurante "Montubio" en premiación de mejores fanescas en la ciudad de Quito el 28 de marzo.



21H00 retorno a hotel y descanso



Domingo 05 de Marzo:

09H00 Desayuno

10H00 – 12H00 Reunión con asesor de Prefectura de Manabí para revisión de avances en informes para inicio de convenio Marco entre Prefectura de Manabí y Quito Turismo

13H00 Transporte Portoviejo a Manta.

14H00 – 15H00 almuerzo en Manta.

15H00 – 19H00 Recorrido de ciudad de Manta por cuenta propia.

20H00 traslado a aeropuerto de Manta y toma de vuelo a Quito de las 20:59

21H47 arribo a Quito



a) Logros obtenidos

- ✓ Los convenios que se plantean llevar a cabo con Manabí son de gran importancia para complementar la oferta turística de Quito a nivel internacional, así como contar con un aliado de promoción interna que permita tener mayor alcance tanto al turismo nacional e internacional.
- ✓ Los convenios de intercambio de experiencias con metas definidas y alcances claros pueden ser de gran ayuda para obtener mayor conocimiento y aprender de acciones positivas que se estén realizando en otros destinos, así como potenciar y validar lo positivo del destino Quito.

b) Compromisos adquiridos

- ✓ Realizar el seguimiento para que se firme el Convenio específico entre la Empresa Manabí Produce y Quito Turismo.
- ✓ Dar cumplimiento a los productos establecidos en el Convenio específico entre la Empresa Manabí Produce y Quito Turismo.
- ✓ Realizar actividades de intercambio promocional en el marco del Convenio marco entre Manabí produce y Quito Turismo: Caravanas turísticas, inclusión de gastronomía y productos de Manabí en actividades de Quito Turismo.
- ✓ Realizar el seguimiento a que se realice la firma del convenio marco entre Prefectura de Manabí y Quito Turismo.

**c) Beneficios de la comisión de servicio al interior**

Revisión, técnica, administrativa y jurídica del convenio borrador específico para la cooperación técnica en el marco del convenio suscrito el 3 de agosto de 2022, para el diseño de un perfil de estrategia internacional para el fortalecimiento del destino turístico de la Provincia de Manabí.

d) Observaciones y Recomendaciones

Implementación de convenios específicos que se encuentran en el marco del convenio con la EP Quito Turismo "CONVENIO MARCO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA EMPRESA PÚBLICA QUITO TURISMO Y LA EMPRESA PÚBLICA MANABÍ PRODUCE – EP. CONVENIO No. EPMGDT-2022-05" cuyo objeto es. "establecer relaciones de cooperación y colaboración entre las Partes intervinientes para el intercambio de conocimientos en el marco de sus competencias", que permitan dar soporte normativo a la implementación de acciones estratégicas.

e) Rubros que fueron cubiertos directamente por una Institución u Organismo de otro Estado (Marque con una "x")

	Hospedaje
	Alimentación
	Transporte
	Pasaportes
	Visas
	Formularios de Solicitud

f) Rubros cubiertos por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito (Marque con una "x")

x	Hospedaje
x	Alimentación
x	Transporte
	Pasaportes
	Visas
	Formularios de Solicitud

Itinerario

Salida			Llegada			Nota
Fecha			Fecha			Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento
03	03	2023	05	03	2023	



Hora		Hora		del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio según sea el caso, hasta su llegada a estos sitios.		
06	30	21	47			
Transporte						
Tipo de transporte	Nombre del transporte	Ruta	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha	Hora	Fecha	Hora
Aéreo	AVINCA	QUITO-MANTA	3/03/2023	06:30	3/03/2023	07:19
Aéreo	AVIANCA	MANTA-QUITO	5/03/2023	20:59	5/03/2023	21:47
Observaciones						
No se registran observaciones						
Firma del Servidor Comisionado			Nota: El presente informe deberá presentarse en el término de 4 días después de finalizada la comisión de servicios.			
						
Firma de Aprobación						
Firma del Responsable de la Unidad						
