



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME : 1

FECHA DE INFORME: 3-10-23

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :
PAOLA VILLACIS

PUESTO :
COORDINADORA

CIUDAD - PAÍS : GUANACASTE - COSTA RICA

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :
MICE

SERVIDORAS/ ES QUE INTEGRAN LA COMISION
Paola Villacis

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Participación de una delegación de Quito en Motivation Luxury Summit by FIEXPQ, Guanacaste - Costa Rica, se buscó fortalecer y posicionar a Quito como destino ideal para este segmento de turismo internacional de alta capacidad económica.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	24/9/2023	29/9/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso.			
HORA hh:mm	4:55	0:55				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	UIO-BOG	24/9/2023	4:55	24/9/2023	6:30
Aéreo	AVIANCA	BOG-SJO	24/9/2023	8:00	24/9/2023	9:25
Aéreo	AVIANCA	SJO-BOG	28/9/2023	16:55	28/9/2023	20:10
Aéreo	AVIANCA	BOG-UIO	28/9/2023	23:10	29/9/2023	0:55

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

PAOLA VILLACIS
COORDINADORA MICE

IRENE GUIJARRO
DIRECTORA MICE

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE / E INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD
GIOHANA ALBUJA

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A
CRISTINA RIVADENEIRA

Solicitud Nro.		Fecha de Informe
		03-OCT-2023 ✓
Datos Generales		
Nombres y apellidos del servidor	SILVANA PAOLA VILLACIS ✓	
Puesto que ocupa	COORDINADORA ✓	
Ciudad – país de destino	GUANACASTE – COSTA RICA ✓	
Unidad a la que pertenece la o el servidor	MICE ✓	
Servidores que integran la Comisión de Servicios Institucionales		
N/A		
Informe de actividades y productos alcanzados		
1. Informe de actividades detallado		
Agenda 24 de septiembre – San José Costa Rica ✓ 04:55 Traslado aéreo Quito – San José 09:25 Llegada a San José 11:00 Traslado terrestre San José - Guanacaste 17:00 Llegada a Guanacaste y registro en el evento 19:00 Cena de bienvenida realizada por el Oficina Turística de Costa Rica y el Centro de Convenciones 21:00 Finalización agenda de actividades Alojamiento Actividades realizadas: • Coordinación y logística de agenda de citas para el evento		



Agenda lunes 25 de septiembre – JW Marriott ✓

08:00 Desayuno de bienvenida – Presentación Costa Rica, Salón Tabacon

09:00 Agenda de Reuniones – Salón Pacuare

- Arrecife Tours – Marlon Mejía
- Direct Travel – Janice Scalia
- Tristar – Alexandre Santos
- On Tempo – Daniel Rocha
- Maritz Global Events – Jeanne Kirk
- Grupo AmásB – Luis Dorantes
- Morris Meetings & Incentives – Jared Finch
- Prestige Global Meeting Source – Tara Wyllie

13:00 Almuerzo Networking – Presentación Argentina, Salón Tabacon

14:00 Agenda de Reuniones – Salón Pacuare

- HPN Global – Kip Horton
- HPN Global/Evaluating the Event Experience – Shannon Frank
- Canvas Meetings & Incentives – Sam Hollingsworth
- Tendot – Oscar Briones

19:00 Cena Networking – Tamarindo

21:00 Alojamiento

Actividades realizadas:

- Reuniones con buyers internacionales norteamericanos y sudamericanos para potenciar a Quito como ciudad destino para incentivos.
- Coordinación con tour operadoras de Quito y logística para citas.







**Agenda martes 26 de septiembre – JW Marriott**

08:00 Desayuno Networking – Presentación Perú, Salón Tabacon

09:00 Agenda de Reuniones – Salón Pacuare

- BCD M&E – Paloma Villaseñor
- Once Group/Digital Bank – Felipe Perez
- Viajes El Corte Inglés – Brenda Carrasco
- Options4Meetings – Diane Murray
- TCS World Travel – Erica Dittmore
- Anfitriones Nacionales – Rommy Ascencion
- CWT Meetings & Events – Stacy Thorpe
- SZ Productions – Stacey Zeller

13:00 Almuerzo Networking – Presentación Chile, Salón Tabacon

14:00 Agenda de Reuniones – Salón Pacuare

- Sandoz S.A. – Silvia Jaszczuk
- Medline Panama LLC – Monica Quijano
- Mundo Joven – Carlos Calderon
- LCT Xceleration Partners – Jill Dore

19:00 Cena Networking – Próximo Destino Caribe Mexicano, Tamarindo

21:00 Alojamiento

Actividades realizadas:

- Reuniones con buyers internacionales de Norteamérica y Latinoamérica para potenciar a Quito como ciudad destino para incentivos.
- Coordinación con tour operadoras de Quito y logística para citas.







Agenda miércoles 27 de septiembre – JW Marriott

06:00 Desayuno

07:30 Traslado para actividades en grupo

10:30 Experiencia en destino Networking

14:30 Traslado a JW Marriott

19:00 Cena de despedida, Salón Pacuare





**Agenda jueves 28 de septiembre – JW Marriott**

07:00 Desayuno

09:30 Traslado terrestre de Guanacaste a San José

15:00 Llegada al Aeropuerto de San José

16:55 Salida de San José – retorno Quito

Viernes 29 de septiembre

00:55 Llegada a Quito

a) Logros obtenidos

- Importante presencia de marca ciudad en el evento como uno de los auspiciantes internacionales.
- Se presentó a los asistentes la oferta que tiene la capital para atraer más visitas relacionadas al segmento de turismo VIP.

- Se logró mantener acercamiento y reuniones con representantes de 24 tour operadoras y empresas, entre ellas Morris Meetings & Incentives, Prestige Global Meeting Source, HPN Global, Canvas Meeting & Incentives, TCS World Travel, entre otras, interesadas en impulsar operaciones para atraer a turistas del segmento de lujo y, eventualmente, realizar eventos en la capital.
- Afianzar lazos con buyers potenciales de Norteamérica y Latinoamérica para posibles visitas, fam trips y así poner a la ciudad de Quito en la mira como próximo destino para grupos e incentivos.

b) Compromisos adquiridos

Enviar información vía correo electrónico de la presentación de la ciudad, así como también el link del meeting planner que contiene toda la información de venues, hoteles, restaurantes, etc que posee la ciudad de Quito.

c) Beneficios de la comisión de servicio al exterior

Motivation Luxury Summit Guanacaste, Costa Rica, un evento diseñado para la industria de viajes de incentivos de lujo en el que participaron 50 compradores invitados por la organización, provenientes de Estados Unidos, Canadá y México y contó con la asistencia de 50 expositores como: Aruba, Argentina, Barbados, Chile, Dubai, el Caribe Mexicano, Panamá, Perú, Puerto Rico, Uruguay, Costa Rica

Con la participación de una delegación de Quito en este tipo de eventos, se busca fortalecer y posicionar a Quito como destino ideal para este segmento de turismo internacional, de alta capacidad económica.

d) Observaciones y Recomendaciones

- Se recomienda dar continuidad a estas acciones de promoción a nivel internacional ya que son una excelente oportunidad que permiten el posicionamiento del destino a nivel mundial.
- Es fundamental fortalecer la estrategia de comunicación y difusión de nuestros canales informativos y promocionales, para que los mismos potencien su alcance.
- La participación en ferias de turismo convoca a prensa internacional, asociaciones y compradores, lo cual incrementa el posicionamiento de la industria de reuniones.

e) Rubros que fueron cubiertos directamente por una Institución u Organismo de otro Estado (Marque con una "x")

	Hospedaje
	Alimentación
	Transporte
	Pasaportes
	Visas
	Formularios de Solicitud

f) Rubros cubiertos por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito (Marque con una "x")

x	Hospedaje
x	Alimentación
x	Transporte
	Pasaportes
	Visas
	Formularios de Solicitud

Itinerario

Salida			Llegada			Nota
Fecha			Fecha			Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio según sea el caso, hasta su llegada a estos sitios.
24	09	2023	29	09	2023	
Hora			Hora			
04	55		00	55		

Transporte

Tipo de transporte	Nombre del transporte	Ruta	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha	Hora	Fecha	Hora
Aéreo	Avianca	UIO - BOG	24-09-2023	04:55	24-09-2023	06:30
Aéreo	Avianca	BOG - SJO	24-09-2023	08:00	24-09-2023	09:25
Aéreo	Avianca	SJO - BOG	28-09-2023	16:55	28-09-2023	20:10

Aéreo /	Avianca	BOG - UIO /	28-09-2023 /	23:10 /	29-09-2023 /	00:55 /
Observaciones						
No se registran observaciones						
Firma del Servidor Comisionado			Nota: El presente informe deberá presentarse en el término de 4 días después de finalizada la comisión de servicios.			
Paola Villacís COORDINADORA MICE						
Firma de Aprobación						
Firma del Responsable de la Unidad						
Irene Guijarro DIRECTORA MICE			Giohana Albuja GERENTE TÉCNICA			