

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN DE METAS INTERMEDIAS AGOSTO 2023

RESPONSABLE GENERAL QT / MC	COD .	EJE	COD .	AREA/PROGRAMA	COD.	PROYECTO	COD.	ACTIVIDAD	PRODUCTO	METAS DE PRODUCTO (Número)	METAS INTERMEDIAS (Descripción)	VERIFICABLE	Agosto	Meta #	Ejecutado Agosto	Observaciones Agosto	Verificables Agosto
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para las instalaciones de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico y sus dependencias. (Nueva Contratación)	5	Resguardar los bienes de la EPMGDT y al personal que labora en sus instalaciones, así como a los usuarios externos que ingresan a diario	Informe - Actas	Contar con el servicio de seguridad en las instalaciones administradas por la EPMGDT (se procede con el pago después de recibir el servicio)	1	1	Se suscribe la orden de compra Nro. CE-20230002428627 con la empresa SWATSEG VIGILANCIA CIA. LTDA y se recibe el servicio del mes de agosto 2023.	Acta entrega Recepción
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de Aseo y Limpieza para las instalaciones administradas por la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico	12	Contar con el servicio de aseo durante el presente ejercicio fiscal y mantener limpias las instalaciones de las oficinas principales de Quito Turismo con el fin de precautelar la salud de los usuarios internos y externos que hacen uso de estos espacios.	Informe - Actas	Contar con el servicio de aseo en las instalaciones administradas por la EPMGDT (se procede con el pago después de recibir el servicio)	1	1	En cumplimiento a la orden de compra N° CE-20220002316062 EL servicio de limpieza fue ejecutado por el proveedor de manera oportuna, así como la provisión de los insumos se recibe el servicio por el mes de agosto 2023.	Acta entrega Recepción
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el Paque Automotor de la EPMGDT.	8	Mantener el parque automotor de la EPMGDT en óptimas condiciones de uso para que los funcionarios puedan realizar sus actividades laborales.	Informe - Actas	Proporcionar el mantenimiento adecuado del parque automotor de la entidad	1	1	Una vez concluida la etapa preparatoria se suscribe el CONTRATO N° EPMGDT-2023-06 para el mantenimiento de los Vehículos Instituciones, con el proveedor HENRRY ALEXANDER SIGCHA QUITO con RUC 1711276566001	Contrato - Acta entrega Recepción
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de monitoreo y rastreo satelital para la flota vehicular de la EPMGDT	9	Contar con el servicio de rastreo de satelital y de esta manera localizar y ubicar a cada uno de los vehículos de la EPMGDT en caso de algún siniestro, robo o urto.	Informe - Actas	Tener acceso continuo a la ubicación actual de los vehículos institucionales para control y programación de actividades	1	1	Desde el 03/03/2023 se cuenta con una nueva orden de compra N° IC-EPMGDT-03-2023 para el servicio de Rastreo Satelital, para continuar con el servicio según normativa vigente se recibe el servicio por el mes de agosto 2023.	Acta entrega Recepción
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Adquisición de combustible para el parque automotor de la EPMGDT.	9	Abastecer al parque automotor de combustible tipo extra y diésel, para proporcionar la movilidad oportuna de las autoridades y funcionarios de la EPMGDT	Informe - Actas	Contar con el abastecimiento diario de combustible para los vehículos institucionales	1	1	Con fecha 26 de octubre de 2022 se suscribe la orden de compra N° IC-EPMGDT-20-2022. y se recibe el servicio por parte del proveedor por el mes de agosto 2023.	Acta entrega Recepción
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Pago de servicios básicos agua	12	Contar con los servicios básicos necesarios para el normal desenvolvimiento de los funcionarios dentro de las instalaciones de la EPMGDT.	Memorandos de solicitud de pago		1	1	Se solicita el pago por el consumo de agua potable, por el periodo de junio a julio 2023	Memorando N° EPMGDT-GFA-2023-1681 y EPMGDT-GFA-2023-1767
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Pago de servicios básicos luz	12	Contar con los servicios básicos necesarios para el normal desenvolvimiento de los funcionarios dentro de las instalaciones de la EPMGDT.	Memorandos de solicitud de pago		1	1	Se solicita el pago por el consumo de energía eléctrica, por el periodo de julio a agosto 2023.	Memorandos Nro. EPMGDT-GFA-2023-1680 y EPMGDT-GFA-2023-1822
FINANCIERO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	05	GESTION FINANCIERA	01	ADMINISTRACION FINANCIERA Y CONTROL PREVIO	Pagos ejecutados dentro de los plazos esrablecidos	90	Pagar al menos el 90% del devengado de cada mes	cédula presupuestaria		90	95,81%	se cumple con la meta establecida	Resumen Cedula de gastos
SISTEMAS	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	03	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	01	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	Gestión de Conectividad de la Empresa	Contar con servicios de conectividad para los funcionarios	Informe	Informe	Conectividad al 100%	1	1	se cumple con la meta establecida	

RESPONSABLE GENERAL QT / MC	COD .	EJE	COD .	AREA/PROGRAMA	COD.	PROYECTO	COD.	ACTIVIDAD	PRODUCTO	METAS DE PRODUCTO (Número)	METAS INTERMEDIAS (Descripción)	VERIFICABLE	Agosto	Meta #	Ejecutado Agosto	Observaciones Agosto	Verificables Agosto
TTHH	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	07	GESTION DE TALENTO HUMANO	01	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan de gestión de TTHH ejecutado	100% ejecución del Plan de gestión de Talento Humano	Formación y Capacitación Cumplimiento del Plan de Capacitación 2023	Capacitaciones ejecutadas		1	1	Capacitaciones realizadas: COMUNICACIÓN ASERTIVA PARA EL LOGRO DE RESULTADOS - VIRTUAL: 1 CONTROL DE TRANSPARENCIA PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN - VIRTUAL: 2 CONTROL EN LAS FASES DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA - VIRTUAL: 18 FUNDAMENTOS DE CONTROL EN EL PROCESO COACTIVO: 1 OPERADOR DEL SISTEMA NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS - FUNDAMENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA: 19	Certificados
TTHH	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	07	GESTION DE TALENTO HUMANO	01	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan de gestión de TTHH ejecutado	100% ejecución del Plan de gestión de Talento Humano	Reclutamiento y selección / Promoción y ascensos	Procesos de elección ejecutados		1	1	Vinculación de personal: (1) INFORMADOR TURISTICO (1) VERIFICADOR DE CALIDAD (1) JEFE DE PLANIFICACIÓN (1) ANALISTA DE TALENTO HUMANO (1) ANALISTA 1	
TTHH	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	07	GESTION DE TALENTO HUMANO	01	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan de gestión de TTHH ejecutado	100% ejecución del Plan de gestión de Talento Humano	Regimen interno de Administración de Talento Humano (vacaciones, permisos, licencias, comisiones, rotación de personal	Reportes de permisos / Reportes de Asistencia		1	1	Se procedió al registro de permisos y a la elaboración de acciones de personal	Formularios - Acciones de Personal
TTHH	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	07	GESTION DE TALENTO HUMANO	01	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan de gestión de TTHH ejecutado	100% ejecución del Plan de gestión de Talento Humano	Remuneraciones e indemnizaciones Elaboración de rol de pagos - Liquidaciones	Roles de pagos / Liquidaciones		1	1	Entrega de prerol fecha 24 de agosto de 2023 con Memorando Nro. EPMGDT- GFA-2023-1807. Entrega de rol definitivo el 25 de agosto de 2023 con Memorando Nro. EPMGDT- GFA-2023-1817. Liquidaciones: 1. EPMGDT-GFA-2023-1655 2. EPMGDT-GFA-2023-1738 3. EPMGDT-GFA-2023-1786 4. EPMGDT-GFA-2023-1790	EPMGDT-GFA-2023- 1807 EPMGDT-GFA- 2023-1817 EPMGDT- GFA-2023-1655 EPMGDT-GFA-2023- 1738 EPMGDT-GFA-2023- 1786 EPMGDT-GFA-2023- 1790

Responsable:

Ing. Karina Gordillo
GERENTE FINANCIERA ADMINISTRATIVA