

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME : 3

FECHA DE INFORME: 12-07-23

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :
BELÉN HEREDIA

PUESTO :
DIRECTORA DE MERCADEO

CIUDAD - PAÍS : Riobamba, Loja, Cuenca, Ibarra, Tucán

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :

DIRECCIÓN DE MERCADEO

SERVIDORAS/ ES QUE INTEGRAN LA COMISION
Belen Heredia, Oscar López, Marco Valencia

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Caravana Turística Sierra Norte, Centro y Sur

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	01/07/2023	07/07/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .			
HORA hh:mm	9:00	15:40				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Privado	QUITO - RIOBAMBA	01/07/2023	9:00	05/03/2023	12:30
Terrestre	Privado	RIOBAMBA - QUITO	02/07/2023	10:00	05/03/2023	13:30
Aéreo	Avianca	QUITO – CUENCA	02-jul-23	18:32	02-jul-23	19:31
Aéreo	Lan	CUENCA - QUITO	04-jul-23	16:56	04-jul-23	17:44
Terrestre	INSTITUCIONAL	QUITO - TULCAN	06-jul-23	5:00	06-jul-23	9:30
Terrestre	INSTITUCIONAL	TULCAN - IBARRA	06-jul-23	13:40	06-jul-23	16:30
Terrestre	INSTITUCIONAL	IBARRA – QUITO	07-jul-23	13:00	06-jul-23	15:40

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

BELÉN HEREDIA

GIOHANA ALBUJA

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA / E INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD

GIOHANA ALBUJA

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

CRISTINA RIVADENEIRA

0000041



Solicitud Nro.		Fecha de Informe	
03		12/07/23	
Datos Generales			
Nombres y apellidos del servidor	María Belén Heredia Medina		
Puesto que ocupa	Directora de Mercadeo		
Ciudad – país de destino	Riobamba, Loja, Cuenca, Tulcán e Ibarra		
Unidad a la que pertenece la o el servidor	Gerencia Técnica		
Servidores que integran la Comisión de Servicios Institucionales			
Belén Heredia, Oscar López, Marco Valencia			
Informe de actividades y productos alcanzados			
1. Informe de actividades detallado			
Agenda Sábado 1 de julio - Riobamba 9:00 Traslado terrestre Quito – Riobamba 12:30 Llegada a Riobamba 14:00 Avanzada para revisión espacio evento 15:00 Montaje estación de dulces tradicionales 18:00 Inicio agenda del evento conjuntamente con los organizadores del Giro de Italia 18:20 Intervención agenda de actividades de Verano del DMQ e importancia de los eventos deportivos 21:00 Finalización agenda de actividades Alojamiento Actividades realizadas: • Coordinación con el proveedor y equipo técnico de las actividades ejecutadas y agenda durante el evento • Coordinación y logística durante el evento			

0000040



Agenda Domingo 2 de julio

- 10:00 Traslado terrestre Riobamba - Quito
- 18:32 Salida vuelo Quito – Cuenca
- 19:31 Llegada a Cuenca
- 20:00 Traslado terrestre Cuenca – Loja
- 23:30 Llegada a Loja y Alojamiento

Agenda Lunes 3 de julio – LOJA

HOTEL SONESTA

- 10:00 Revisión montaje, recibimientos invitados.

- 11:00 – 13:00 Rueda de Prensa Loja:

www.quito-turismo.gov.ec

Pasaje Oe3G Río Amazonas N51-20 y Calle N50B (Antiguo Aeropuerto)
PBX 2 299 3300 al 299 3330

Quitorenace

-Presentación de información sobre Verano de las Artes de Quito y oferta turística.

-Presentación Video

-Atención a preguntas de los asistentes

-Show Artístico y activaciones gastronómicas

-Cierre de evento

14:00 Transporte terrestre Loja – Cuenca

18:00 Llegada a Cuenca y Alojamiento

Actividades realizadas:

- Coordinación con el proveedor y equipo técnico de las actividades ejecutadas y agenda durante el evento
- Coordinación y logística durante el evento





Martes 4 de julio - CUENCA

HOTEL TRYP BY WHYDHAM

10:00 Revisión montaje, recibimientos invitados.

11:00 – 13:00 Rueda de Prensa Cuenca:

-Presentación de información sobre Verano de las Artes de Quito y oferta turística.

-Presentación Video

-Atención a preguntas de los asistentes

-Show Artístico y activaciones gastronómicas

-Cierre de evento

16:56 Vuelo Cuenca – Quito

17:44 Arribo a Quito

Actividades realizadas:

- Coordinación con el proveedor y equipo técnico de las actividades ejecutadas y agenda durante el evento
- Coordinación y logística durante el evento





Jueves 6 de julio – TULCÁN

HOTEL GOLDEN CORAL

05:00 Transporte terrestre Quito – Tulcán

09:30 Llegada a Tulcán

10:00 Revisión montaje, recibimientos invitados.

11:00 – 13:00 Rueda de Prensa Tulcán:

-Presentación de información sobre Verano de las Artes de Quito y oferta turística.

-Presentación Video

-Atención a preguntas de los asistentes

-Show Artístico y activaciones gastronómicas

-Cierre de evento

13:40 Transporte terrestre Tulcán – Ibarra

16:30 Llegada a Ibarra y Alojamiento

Actividades realizadas:

0000038

- Coordinación con el proveedor y equipo técnico de las actividades ejecutadas y agenda durante el evento
- Coordinación y logística durante el evento



Viernes 7 de julio – IBARRA

HOTEL AJAVI

10:00 Revisión montaje, recibimientos invitados

11:00 – 13:00 Rueda de Prensa Ibarra:

-Presentación de información sobre Verano de las Artes de Quito y oferta turística.

-Presentación Video

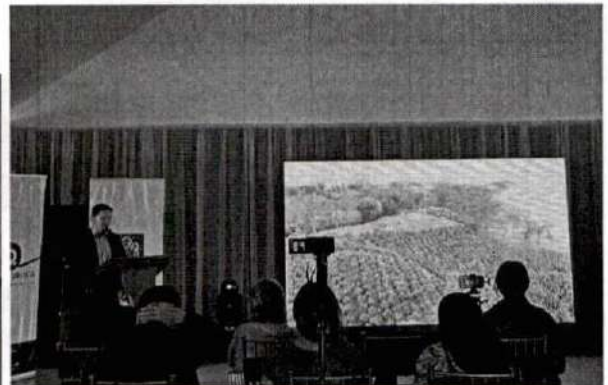
-Atención a preguntas de los asistentes

-Show Artístico y activaciones

-Cierre de evento

13:00 Traslado terrestre Ibarra - Quito

15:40 Llegada a Quito





a) Logros obtenidos

- Importante presencia de Quito en los destinos visitados, contamos con la participación de varios medios de prensa tanto tradicionales como digitales con un total aproximado de 130 personas.
- Se realizó contacto con el GAD de Riobamba, Ibarra, Loja para realizar acciones conjuntas de promoción.
- En la ciudad de Tulcán se generó una reunión con el representante de la Cámara de Comercio para realizar capacitaciones a la industria turística de la ciudad.
- Difusión de la agenda de verano y las actividades del segundo semestre planificadas por Quito Turismo

b) Compromisos adquiridos

- Envío de videos e información a los asistentes.
- Coordinar reuniones con los representantes de turismo en cada GAD para analizar acciones de promoción conjunta
- Analizar la oportunidad de unirnos como destino para la atracción de eventos internacionales como el Giro de Italia
- Coordinar viajes de prensa al destino con el objetivo de que conozcan la nueva oferta turística.

c) Beneficios de la comisión de servicio al exterior

Para Quito Turismo es importante mantener la presencia del destino a nivel local y nacional, ya que el turismo nacional muestra un impacto positivo para Quito debido a que durante el 2022, el Distrito Metropolitano recibió a más de 1'245.800 turistas nacionales, por lo cual estas acciones de promoción permiten presentar los nuevos productos, oferta turística y agenda de actividades del DMQ. Además, la

presencia en ciudades cercanas como Riobamba, Tulcán e Ibarra permitió generar conexión con los representantes de turismo en estos Gads para trabajar en acciones de promoción conjuntas.

d) Observaciones y Recomendaciones

- Se recomienda dar continuidad a estas acciones de promoción a nivel nacional ya que son una excelente oportunidad que permiten el posicionamiento del destino en diferentes ciudades.
- Es fundamental fortalecer la estrategia de comunicación y difusión de nuestros canales informativos y promocionales, para que los mismos potencien su alcance.
- Las Caravanas Turísticas son importantes acciones promocionales ya que permiten dar a conocer toda la oferta y las herramientas que existen con toda la información del DMQ tanto para los turistas nacionales como para los internacionales.

e) Rubros que fueron cubiertos directamente por una Institución u Organismo de otro Estado (Marque con una "X")

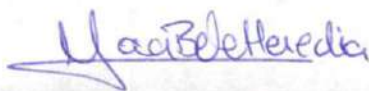
	Hospedaje	
	Alimentación	
	Transporte	
	Pasaportes	
	Visas	
	Formularios de Solicitud	

f) Rubros cubiertos por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito (Marque con una "X")

X	Hospedaje	
X	Alimentación	
X	Transporte	
	Pasaportes	
	Visas	
	Formularios de Solicitud	

Itinerario

Salida			Llegada			Nota
Fecha			Fecha			Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio según sea el caso, hasta su llegada a estos sitios.
01	07	2023	7	07	2023	
Hora			Hora			
09	00		15	40		

Transporte						
Tipo de transporte	Nombre del transporte	Ruta	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha	Hora	Fecha	Hora
Terrestre	Privado	QUITO - RIOBAMBA	1/07/2023	09:00	5/03/2023	12:30
Terrestre	Privado	RIOBAMBA - QUITO	2/07/2023	10:00	5/03/2023	13:30
Aéreo	Avianca	QUITO - CUENCA	2-jul-2023	18:32	2-jul-2023	19:31
Aéreo	Lan	CUENCA - QUITO	4-jul-2023	16:56	4-jul-2023	17:44
Terrestre	INSTITUCIONAL	QUITO - TULCAN	6-jul-2023	05:00	06-jul-2023	09:30
Terrestre	INSTITUCIONAL	TULCAN - IBARRA	6-jul-2023	13:40	06-jul-2023	16:30
Terrestre	INSTITUCIONAL	IBARRA - QUITO	7-jul-2023	13:00	06-jul-2023	15:40
Observaciones						
No se registran observaciones						
Firma del Servidor Comisionado			Nota: El presente informe deberá presentarse en el término de 4 días después de finalizada la comisión de servicios.			
BELÉN HEREDIA DIRECTORA DE MERCADEO						
Firma de Aprobación						
Firma del Responsable de la Unidad						
GIOHANA ALBUJA GERENTE TÉCNICA						