

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN DE METAS INTERMEDIAS 2023

RESPONSABLE GENERAL QT / MC	COD.	PROYECTO	COD.	ACTIVIDAD	PRODUCTO	METAS DE PRODUCTO (Número)	METAS INTERMEDIAS (Descripción)	VERIFICABLE	Marzo	Meta #	Ejecutado Marzo	Observaciones Marzo	Verificables Marzo
ADMINISTRATIVO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Servicio de Seguridad y Vigilancia para las Instalaciones de la Empresa Pública Quito Turismo y sus Dependencias (contrato 2022).	7	Resguardar los bienes de la EPMGDT y al personal que labora en sus instalaciones, así como a los usuarios externos que ingresan a diario	Informe - Actas	Contar con el servicio de seguridad en las instalaciones administradas por la EPMGDT (se procede con el pago después de recibir el servicio)	1	1	Se suscribe contrato N° EPMGDT-2022-05 con la presa GONZALEZ & GONZALEZ SEGURIDAD PRIVADA SEGONPRIV CIA. LTDA. Y se recibe el servicio del mes de marzo 2023.	Acta entrega Recepción
ADMINISTRATIVO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de Aseo y Limpieza para las instalaciones administradas por la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico	12	Contar con el servicio de aseo durante el presente ejercicio fiscal y mantener limpias las instalaciones de las oficinas principales de Quito Turismo con el fin de precautelar la salud de los usuarios internos y externos que hacen uso de estos espacios.	Informe - Actas	Contar con el servicio de aseo en las instalaciones administradas por la EPMGDT (se procede con el pago después de recibir el servicio)	1	1	En cumplimiento a la orden de compra N° CE-20220002316062 EL servicio de limpieza fue ejecutado por el proveedor de manera oportuna, así como la provisión de los insumos se recibe el servicio por el mes de marzo 2023.	Acta entrega Recepción
ADMINISTRATIVO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Contratación de Rastreo Satelital para Vehículos y Motocicleta	3	Contar con el servicio de rastreo de satelital y de esta manera localizar y ubicar a cada uno de los vehículos de la EPMGDT en caso de algún siniestro, robo o urto.	Informe - Actas	Tener acceso continuo a la ubicación actual de los vehículos institucionales para control y programación de actividades	1	1	Se suscribio la infima cuantía 03-IC-2022, y se recibe el servicio desde el 03 /03/2022 hasta el 02/03/2023, a apartir del 03/03/2023 se cuenta con una nueva orden de compra N° IC-EPMGDT-03-2023 para el servicio de Rastreo Satelital, para continuar con el servicio según normativa vigente.	Acta entrega Recepción
ADMINISTRATIVO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Adquisición de combustible para el parque automotor de la EPMGDT.	9	Abastecer al parque automotor de combustible tipo extra y diésel, para proporcionar la movilidad oportuna de las autoridades y funcionarios de la EPMGDT	Informe - Actas	Contar con el abastecimiento diario de combustible para los vehículos institucionales	1	1	Con fecha 26 de octubre de 2022 se suscribe la orden de compra N° IC-EPMGDT-20-2022. y se recibe le servicio por parte del proveedro por el mes de marzo 2023.	Acta entrega Recepción
ADMINISTRATIVO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Revisión vehicular y Matriculación del parque automotor de la EPMGDT / Peaje	1	Dar cumplimiento a la normativa para proceder a con los permisos de circulación de los vehículos institucionales	Informe - Recibos	Proceder con el pago del servicio de Revisión Vehicular y Matriculación para los Vehículos Institucionales	1	1	Se procede a realizar los pagos correspondientes a la revisión vehicular y matriculación de los vehículos institucionales	Comprobantes de pago por parte de Tesorería (Matriculación) y Recibos de pago de la revisión vehicular
ADMINISTRATIVO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Contratación de publicaciones en prensa a nivel local para los procedimientos de contratación pública de la EPMGDT	4	Contar con el servicio de publicaciones en prensa a nivel local para los procedimientos de contratación pública y otros de la EPMGDT	Informe - Actas	Cumplir con el principio de transparencia y concurrencia en los diferentes proceso de contratación y otros	1	1	Para la contratación de publicaciones en prensa a nivel local para los procedimientos de contratación pública de la EPMGDT luego de realizar las fase preparatoria, precontractual y contractual la entidad cuenta con la Orden de compra N° IC-EPMGDT-04-2023.	Órden de Compre N° IC-EPMGDT-04-2023
ADMINISTRATIVO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Pago de servicios básicos agua	12	Contar con los servicios básicos necesarios para el normal desenvolvimiento de los funcionarios dentro de las instalaciones de la EPMGDT.	Memorandos de solicitud de pago		1	1	Se solicita el pago por el consumo de agua potable, por el periodo de enero a febrero 2023	Memorando N° EPMGDT-GFA-2023-0539 y EPMGDT-GFA-2023-0664

RESPONSABLE GENERAL QT / MC	COD.	PROYECTO	COD.	ACTIVIDAD	PRODUCTO	METAS DE PRODUCTO (Número)	METAS INTERMEDIAS (Descripción)	VERIFICABLE	Marzo	Meta #	Ejecutado Marzo	Observaciones Marzo	Verificables Marzo
ADMINISTRATIVO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Pago de servicios básicos luz	12	Contar con los servicios básicos necesarios para el normal desenvolvimiento de los funcionarios dentro de las instalaciones de la EPMGDT.	Memorandos de solicitud de pago		1	1	Se solicita el pago por el consumo de energía eléctrica, por el periodo de febrero a marzo 2023.	Memorando Nro. EPMGDT-GFA-2023-0582
FINANCIERO	05	GESTION FINANCIERA	01	ADMINISTRACION FINANCIERA Y CONTROL PREVIO	Pagos ejecutados dentro de los plazos esrablecidos	90	Pagar al menos el 90% del devengado de cada mes	cédula presupuestaria		90	91.15%	91.15%	cedula de gastos al 31 de marzo de 2023
COMPRAS PÚBLICAS					Avance PAC.	4	Informe trimestral de avances en la ejecució del PAC.	Informe		1	1		EPMGDT-GFA-2023-0740
SISTEMAS	03	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	01	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	Gestión de Conectividad de la Empresa	Contar con servicios de conectividad para los funcionarios	Informe	Informe	Conectividad al 100%	1	1	Conectividad al 100%	
TTHH	07	GESTION DE TALENTO HUMANO	01	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan de gestión de TTHH ejecutado	100% ejecución del Plan de gestión de Talento Humano	Formación y Capacitación Cumplimiento del Plan de Capacitación 2023	Capacitaciones ejecutadas		1	1	En el mes de marzo se impartieron las siguientes capacitaciones: * TALLER EN PRIMEROS AUXILIOS * CHARLA INFORMATIVA SOBRE GESTIÓN	\\172.16.1.51\Pública\PLANIFICACION\POAs_QT\QT-POA2023-APROBADO\SEGUIMIEN TO
TTHH	07	GESTION DE TALENTO HUMANO	01	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan de gestión de TTHH ejecutado	100% ejecución del Plan de gestión de Talento Humano	Reclutamiento y selección / Promoción y ascensos	Procesos de elección ejecutados		1	1	Se realizó el reclutamiento del siguiente personal: - Javier Ocampo / Especialista de Gestión de Riesgos	\\172.16.1.51\Pública\PLANIFICACION\POAs_QT\QT-POA2023-APROBADO\SEGUIMIEN TO
TTHH	07	GESTION DE TALENTO HUMANO	01	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan de gestión de TTHH ejecutado	100% ejecución del Plan de gestión de Talento Humano	Regimen Interno de Administración de Talento Humano (vacaciones, permisos, licencias, comisiones, rotación de personal	Reportes de permisos / Reportes de Asistencia		1	1	Se realizó el registro de permisos, vacaciones, licencias, etc., en el sistema SIRHA	\\172.16.1.51\Pública\PLANIFICACION\POAs_QT\QT-POA2023-APROBADO\SEGUIMIEN TO\MENSUAL\MARZO\GFA\Talento Humano
TTHH	07	GESTION DE TALENTO HUMANO	01	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan de gestión de TTHH ejecutado	100% ejecución del Plan de gestión de Talento Humano	Remuneraciones e indemnizaciones Elaboración de rol de pagos - Liquidaciones	Roles de pagos / Liquidaciones		1	1	Se procedió a la elaboración y solicitud de pago de roles de pago correspondiente al mes de marzo así como la solicitud de pago de liquidaciones: * Edwin Andrés Peña García * Juan Gabriel Jiménez Ponce * Gaida Diana Ramón Sánchez	\\172.16.1.51\Pública\PLANIFICACION\POAs_QT\QT-POA2023-APROBADO\SEGUIMIEN TO\MENSUAL\MARZO\GFA\Talento Humano

Revisado y aprobado:

Ing. Karina Gordillo
Gerente Financiera Administrativa
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO TURÍSTICO