

ANTEPROYECTO POA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 - POA QT
SECTOR: DESARROLLO PRODUCTIVO
DEPENDENCIA: EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURISTICO - QUITO TURISMO
PROFOFORMA 2022
Programa QT ADMINISTRATIVO

DATOS:

ACUMULADO A OCTUBRE 2022



PROGRAMA QT		de Quito TURISMO Digno										CONTROL Y SEGUIMIENTO										
PRODUCTO MC (programa QT) (continúa QT)	PROYECTO QT	ACTIVIDAD MC Actividad QT	PRODUCTO	METAS DEL PRODUCTO	Responsable del Producto	METAS INTERMEDIAS 2022				AVANCE ANUAL	ACTIVIDAD QT ACUMULADO A OCTUBRE 2022	ACUMULADO A OCTUBRE 2022	Meta numérica Anual 2022	CUMPLIDO ANUAL 2022	MENSUAL	OBSERVACIONES 2022		% TECNICO PROGRAMA QT ANUAL	ACTIVIDAD QT ACUMULADO A OCTUBRE 2022	% TECNICO ACTIVIDAD QT ANUAL		
						metas intermedias (descripción)	OCT	Meta mensual	Avance Mensual						10						68,42%	
GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN EJECUTADOS	01 GESTION ADMINISTRATIVA	PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTADO QT: 01 GESTION ADMINISTRATIVA	Mantenimiento de bienes maquinaria y equipo	Un mantenimiento en el año	Jefatura administrativa	Maximizar la disponibilidad de maquinaria y equipo perteneciente a la EPMGDT y minimizar el deterioro de los mismos				100,00%	100,00%	100,00%	2,00	2,00		OCTUBRE	Medio de Verificación	83,11%	89,58%	84,08%		
QT: 8 GASTOS GENERALES DE ADMINISTRATIVO GENERAL			Mantenimiento de equipos de aire acondicionado	Un mantenimiento en el año	Jefatura administrativa	Mantener en perfecto estado el funcionamiento de todos los equipos de ventilación y climatización de los servidores de la EPMGDT .				50,00%	50,00%	50,00%	2,00	1,00								
Objetivos del Programa QT			Mantenimiento de mobiliario	Un mantenimiento en el año	Jefatura administrativa	Proporcionar reparaciones y mantenimiento correctivo del mobiliario de la EPMGDT con el fin de conservarlo en condiciones óptimas para su utilización.				100,00%	100,00%	100,00%	2,00	2,00								
General:			Seguros para bienes e instalaciones de Quito Turismo	n/a	Jefatura administrativa	Salvaguardar los bienes de la entidad contra diferentes riesgos que pudieran ocurrir .				100,00%	100,00%	100,00%	2,00	2,00								
Administrar eficientemente los recursos financieros de la Empresa Quito Turismo y brindar apoyo administrativo, técnico y logístico a través del cumplimiento de las funciones de la administración del Talento Humano, Tecnología, Adquisiciones y Servicios Corporativos.			SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA PÚBLICA QUITO TURISMO Y SUS DEPENDENCIAS	Una sola contratación para el 2022	Jefatura administrativa	Resguardar los bienes de la EPMGDT y al personal que labora en sus instalaciones, así como a los usuarios externos que ingresan a diario	velar por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato y solicitud de pago del servicio	1	1	83,33%	100,00%	100,00%	12,00	10,00	100%						Se suscribe contrato N° EPMGDT-2022-05 con la presa GONZALEZ & GONZALEZ SEGURIDAD PRIVADA SECONPRIV CIA. LTDA. Y se recibe el servicio del mes de octubre 2022.	Informe de Administradora de contrato - Coordinadora Administrativa
Alcanzar el 100% de apoyo institucional para la operatividad			SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA PÚBLICA QUITO TURISMO Y SUS DEPENDENCIAS	ARRASTRE POR CONTRATO	Jefatura administrativa		velar por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato y solicitud de pago del servicio	1	1	81,82%	100,00%	100,00%	11,00	9,00	100%						El servicio de seguridad y vigilancia fue recibido a satisfacción, en atención a los intereses institucionales hasta el mes de Junio 2022	Informe y acta entrega recepción de servicio.
QT: 9 TALENTO HUMANO			Servicio de Aseo y Limpieza de las instalaciones bajo la administración y custodia de Quito Turismo	Una sola contratación para el 2022	Jefatura administrativa	Mantener limpias las instalaciones de las oficinas principales de Quito Turismo con el fin de precautelar la salud de los usuarios internos y externos que hacen uso de estos espacios	velar por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato y solicitud de pago del servicio	1	1	83,33%	100,00%	100,00%	12,00	10,00	100%						El servicio de limpieza fue ejecutado por el proveedor de manera oportuna, así como la provisión de los insumos se recibe el servicio por el mes de octubre 2022.	Informe y acta entrega recepción de servicio.
General:			Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Vehículos que mantienen garantía vigente		Jefatura administrativa	Mantener el parque automotor de la EPMGDT en óptimas condiciones de uso para que los funcionarios puedan realizar sus actividades laborales.	Reporte de novedades y solicitud de mantenimientos correctivos preventivos en caso de requerirlo	1	1	81,82%	100,00%	100,00%	11,00	9,00	100%						Se cuenta con la infima cuantía 04-IC-2022, para el mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos que mantienen garantía vigente, se realiza el mantenimiento del vehículo de gerencia	Infima cuantía 04-IC-2022 y acta entrega recepción del servicio
Los objetivos sociales: Tratar al personal bajo principios éticos y socialmente responsables es decir no usar políticas discriminatorias por razones de sexo, raza, religión, grupo cultural u otros.			Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Vehículos que mantienen garantía vigente		Jefatura administrativa		Reporte de novedades y solicitud de mantenimientos correctivos preventivos en caso de requerirlo	1	1	77,78%	100,00%	100,00%	9,00	7,00	100%							
Los objetivos corporativos: reconocer que su actividad no es un fin en si mismo es solo un instrumento para que la organización alcance sus objetivos y metas.			Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Vehículos de Quito Turismo		Jefatura administrativa		Reporte de novedades y solicitud de mantenimientos correctivos preventivos en caso de requerirlo	1	1	73,00%	91,25%	91,25%	10,00	7,30	100%						Se suscribe contrato N° EPMGDT-2022-03 - contrato N° EPMGDT-2022-04 se ingresa los vehículos a los talleres para su mantenimiento.	Acta entrega Recepción del Servicio
Los objetivos funcionales: Mantener la contribución de los recursos humanos en un nivel adecuado para las necesidades de la organización.			Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Vehículos de Quito Turismo		Jefatura administrativa		Reporte de novedades y solicitud de mantenimientos correctivos preventivos en caso de requerirlo	1	1	77,78%	100,00%	100,00%	9,00	7,00	100%							
Objetivos personales: La administración de personal es un poderoso medio para permitir a cada integrante lograr sus objetivos personales en la medida que son compatibles y coincidan con los de la organización.			Rastreo satelital		Jefatura administrativa	Localizar y ubicar a cada uno de los vehículos de la EPMGDT en caso de algún siniestro, robo o urto.				150,00%	100,00%	100,00%	2,00	3,00							Se emitió la infima cuantía 03-IC-2022, se recibe el servicio desde el 03 /03/2022 hasta el 31/08/2022	Acta entrega recepción
2022: Ejecutar al 100% el presupuesto de gestión de talento humano			Contratación de rastreo satelital para vehículos y motocicleta	Una sola contratación para el 2022	Jefatura administrativa									-	-							
			Mantenimiento de Edificios administrados por Quito Turismo		Jefatura administrativa	Dar mantenimiento a los edificios administrados por la EPMGDT con el fin de mantener en condiciones operativas y seguras para el uso de funcionarios, usuarios internos y externos de la entidad.				100,00%	100,00%	100,00%	2,00	2,00							El proveedor de mantenimiento de edificios procede a realizar los mantenimientos requeridos según contrato N° FI-EPMGDT-04-2022	Órdenes de trabajo
			Adquisición de combustible para los vehículos de QT	Una sola vez al año	Jefatura administrativa	Abastecer al parque automotor de combustible tipo extra y diésel, para proporcionar la movilidad oportuna de las autoridades y funcionarios de la EPMGDT..	velar por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato y solicitud de pago del servicio	1		75,00%	90,00%	90,00%	12,00	9,00	0%						Se cuenta con la infima cuantía 028-IC con un plazo de vigencia desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, sin embargo en dicha infima cuantía se recibe el servicio hasta el mes de septiembre 2022, ya que su presupuesto se agotó. Se realiza un nuevo proceso y con fecha 26 de octubre se suscribe la orden de compra N° IC-EPMGDT-20-2022.	Acta entrega recepción por suscribir
			Mantenimiento de extintores y central de incendios	Una sola vez al año	Jefatura administrativa	Asegurar un funcionamiento óptimo de los extintores para cuando sea requerido su uso				100,00%	100,00%	100,00%	2,00	2,00								
			SERVICIO DE IMPRENTA Y OTROS	Una sola vez al año	Jefatura administrativa	Contar con recibos de caja chica para un mejor control de los gastos realizados de emergencia.				100,00%	100,00%	100,00%	2,00	2,00								
			Servicio de Control de Plagas-Des-ratización de las instalaciones bajo la administración y custodia de Quito Turismo	Una sola vez al año	Jefatura administrativa	Eliminar todo tipo de plagas para precautelar la salud de los colaboradores de la empresa y medio ambiente.	ARRASTRE (MAYO) (1) ARRATRE (MAYO) (1) Contar con lugares salubres libres de plagas y roedores y proceder con la solicitud de pago. TTL 2			0,00%	0,00%		2,00	-								
			Agua	Mensual durante todo el 2022	Jefatura administrativa	Que la EPMGDT cuente con los servicios básicos necesarios para el normal desenvolvimiento de los funcionarios dentro de las instalaciones de la entidad.	Solicitud de pago oportuno de servicios básicos para contar con dicho servicio	1	1	90,91%	100,00%	100,00%	11,00	10,00	100%						Se solicita el pago por el consumo por el periodo de agosto a septiembre 2022	Memorando N° EPMGDT-GFA-2022-1993 y EPMGDT-GFA-2022-2067
			Luz	Mensual durante todo el 2022	Jefatura administrativa		Solicitud de pago oportuno de servicios básicos para contar con dicho servicio	1	1	90,91%	100,00%	100,00%	11,00	10,00	100%						Se solicita el pago por el consumo por el periodo de septiembre al octubre de 2022	Memorando Nro. EPMGDT-GFA-2022-1996
			Adquisición de estaterias	Una sola vez al año	Jefatura administrativa	Contar con el mobiliario adecuado para resguardo y adecuado manejo del archivo documental .				100,00%	100,00%	100,00%	1,00	1,00								
			Suministros de oficina	Una sola vez al año	Jefatura administrativa	Proveer de suministros de oficina a las áreas de Quito Turismo de acuerdo a los requerimientos mensuales realizados por los funcionarios de Quito Turismo				100,00%	50,00%	100,00%	2,00	2,00								

PRODUCTO MC (programa QT)	PROYECTO QT	ACTIVIDAD MC Actividad QT							CONTROL Y SEGUIMIENTO					MENSUAL	OBSERVACIONES 2022		% TECNICO PROGRAMA QT ANUAL	ACTIVIDAD QT ACUMULADO A OCTUBRE 2022	% TECNICO ACTIVIDAD QT ANUAL				
			PRODUCTO	METAS DEL PRODUCTO	Responsable del Producto	METAS INTERMEDIAS 2022				AVANCE ANUAL	ACTIVIDAD QT ACUMULADO A OCTUBRE 2022	ACUMULADO A OCTUBRE 2022	Meta numérica Anual 2022	CUMPLIDO ANUAL 2022	10	OCTUBRE				Medio de Verificación			
						metas intermedias (descripción)	OCT	Meta mensual	Avance Mensual						75,43%						87,22%	68,42%	
Infraestructura QT	03 INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	PLAN DE GESTIÓN INFORMÁTICA EJECUTADO QT: 01 INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	Licenciamiento de Software	Contar al 100% con el licenciamiento de Software	Jefe de Sistemas	Renovar y actualizar licencias antivirus				50,00%	100,00%	100,00%	2,00	1,00				67,86%	57,46%				
						Renovar y actualizar licencia Firewall				100,00%	100,00%	100,00%	1,00	1,00									
						Renovar y actualizar licencias vmware				50,00%		100,00%	1,00	0,50									
						Renovar y actualizar licencia de Adobe	1	0,5		100,00%	66,67%	100,00%	1,00	1,00		En proceso de contratación	Licencia						
						Renovar y Actualizar licencias de Office				100,00%	100,00%	100,00%	1,00	1,00									
						Renovar y Actualizar licencia de Power BI PRO	1	0		0,00%	0,00%		1,00	-		No se va a realizar este año de acuerdo a lo que indica Gerencia Técnica							
						Renovar y Actualizar licencias Windows Server		0,4		100,00%	71,43%	100,00%	1,00	1,00		actualización de licencia en servidores	Licencia						
						Renovar y Actualizar Licencias Windows		0,5		50,00%	33,33%	33,33%	1,00	0,50		Informe de necesidad y en proceso de contratación							
						Renovar y Actualizar Licencias Zimbra		0,5		50,00%	100,00%	100,00%	1,00	0,50		Informe de necesidad y en proceso de contratación							
			Mejoramiento de Infraestructura Tecnológica	Contar al 100% con infraestructura de punta de acuerdo a las nuevas tecnologías		Mantenimiento de Infraestructura de Cableado				15,00%	30,00%	30,00%	2,00	0,30									
						Certificación Presupuestaria Futura GFA-KGV-015-2021. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos y tecnológicos (computadoras, infocus, etc)		0,5		40,00%	53,33%	53,33%	2,00	0,80		Mantenimiento de Scanner de acuerdo a vigencia tecnológica							
						Certificación Presupuestaria Futura GFA-LRM-013-20. Efectuar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos (impresoras, escanner)		0,7		50,00%	58,82%	58,82%	2,00	1,00		Mantenimiento de Scanner de acuerdo a vigencia tecnológica							
						Adquisición de partes y piezas informáticas				80,00%	80,00%	80,00%	1,00	0,80									
						Mantenimeinto UPS				100,00%	100,00%	100,00%	1,00	1,00									
						Apoyo logístico en insumos informáticos	Apoyar al 100% en logística en insumos tecnológicos	Jefe de Sistemas	Adquisición de Insumos de impresoras de la QT				40,00%	80,00%	80,00%	2,00	0,80						
			ERP						0,00%			1,00	-	0%									
			Hosting Plataforma digital						200,00%	100,00%	100,00%	1,00	2,00										
			Implementación del data center						0,00%	0,00%		1,00	-										
			Gestión de Conectividad de la Empresa	Contar con servicios de conectividad para los funcionarios	Jefe de Sistemas	Enlace de Internet	1	1		66,67%	80,00%	80,00%	12,00	8,00	0%	Conectividad al 100%							
			04 GESTION DE COMPRAS PUBLICAS	PLAN DE GESTIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS EJECUTADO QT: ADMINISTRACION DEL PORTAL	ADMINISTRACION DEL PORTAL	Administración del portal de compras públicas	Jefatura de Compras Públicas	Elaboracion y Publicación del PAC				100,00%	100,00%	100,00%	1,00	1,00						100,00%	87,50%
								Informe trimestral de avances en la ejecución del PAC.				75,00%	100,00%	100,00%	4,00	3,00							
			05 GESTION FINANCIERA	PLAN DE GESTIÓN FINANCIERA EJECUTADO QT: 01 ADMINISTRACION FINANCIERA Y CONTROL PREVIO	Plan de Gestión Financiera Ejecutado	Ejecución del 100% del Plan	Jefe Financiero	Porcentaje del valor pagado acumulado frente al devengado acumulado, mismo que deberá ser mínimo en 90%	Porcentaje del valor pagado acumulado frente al devengado acumulado, mismo que deberá ser mínimo en 90%	0,9		56,97%	68,36%	68,36%	10,80	6,15	0%					68,36%	56,97%
			06 GASTOS COMUNES ADMINISTRATIVO GENERAL	RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE GASTOS INDIVISIBLES DE LOS PROYECTOS QT QT: 01 GASTOS COMUNES ADMINISTRATIVO GENERAL	RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE GASTOS INDIVISIBLES DE LOS PROYECTOS QT	GASTOS COMUNES DE ADMINISTRATIVO GENERAL	Jefe Financiero	Porcentaje del valor pagado acumulado frente al devengado acumulo, mismo que deberá ser mínimo en 90%							-	-							
	07 GESTION DE TALENTO HUMANO	PLAN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO EJECUTADO QT: 01 GESTION DEL TALENTO HUMANO	Plan de gestión de TTHH ejecutado	100% Plan de gestión de Talento Humano		Formación y Capacitación Capacitación personal Quito Turismo												94,79%	88,26%				
						Formación y Capacitación Informe del cumplimiento del Plan de Capacitación 2022		1		87,50%	87,50%	87,50%	8,00	7,00	0%								
						Salud Ocupacional / Bienestar Social Aplicación Plan Clima Laboral 2022									La mayoría del personal de La empresa ha hecho uso del beneficio de vacaciones								
						Salud Ocupacional / Bienestar Social Actualización del Plan de Clima Laboral para el ejercicio fiscal 2022		1	1	80,00%	100,00%	100,00%	10,00	8,00	100%	\\172.16.1.51\Publica\PLANIFICACION\POAs_QT\QT-POA2022-APROBADO\Avances_PQA_2022\10_OCTUBRE metas 2022\1_Medios de verificación\8.5 Talento Humano							
						Evaluación de desempeño año 2021				100,00%	100,00%	100,00%	1,00	1,00									

PRODUCTO MC (programa QT) <i>(Indicador QT)</i>	PROYECTO QT	ACTIVIDAD MC Actividad QT							CONTROL Y SEGUIMIENTO					MENSUAL	OBSERVACIONES 2022		% TECNICO PROGRAMA QT ANUAL	ACTIVIDAD QT ACUMULADO A OCTUBRE 2022	% TECNICO ACTIVIDAD QT ANUAL	
			PRODUCTO	METAS DEL PRODUCTO	Responsable del Producto	METAS INTERMEDIAS 2022				AVANCE ANUAL	ACTIVIDAD QT ACUMULADO A OCTUBRE 2022	ACUMULADO A OCTUBRE 2022	Meta numérica Anual 2022	CUMPLIDO ANUAL 2022	OCT	OCTUBRE				Medio de Verificación
						metas intermedias (descripción)	OCT	Meta mensual	Avance Mensual	75,43%	87,22%				68,42%					
					Jefe de Talento Humano	Salud Ocupacional Gestionar a través del Dispensario Médico de la Administración Norte, las consultas médicas, telediagnóstico y apoyo médico para los servidores de Quito Turismo,	Salud Ocupacional Gestionar a través del Dispensario Médico de la Administración Norte, las consultas médicas, telediagnóstico y apoyo médico para los servidores de Quito Turismo,	1	1	83,33%	100,00%	100,00%	12,00	10,00	100%	El personal tiene acceso a la atención médica en caso de requerirla con el Dispensario Médico de la Administración Norte. Adicionalmente, posterior al Accidente de Trabajo de los servidores: Rúgel Villacis Paulina Marisol, Juan Ulquiango Guaña, Gerson Freddy Arias Díaz, durante el mes de octubre de 2022, se realizó las gestiones pertinentes para el reembolso de gastos médicos. Se realizó el informe de implementación de teletrabajo en la Empresa Quito Turismo	\\172.16.1.51\\Publica\PLANIFICACION\POAs_QT\QT-POA2022-APROBADO\Avances_POA_2022\10_OCTUBRE metas 2022\1_Medios de verificación\8.5 Talento Humano			
						Clasificación de puestos Levantamiento de información para elaborar el manual de puestos	Clasificación de puestos Aplicación manual de puestos	1	0	66,67%	80,00%	80,00%	12,00	8,00	0%	Debido a que existió un cambio en la Jefatura de Talento Humano, durante este mes no se dio continuidad al proceso de elaboración de manual de puestos por lo que será retomado en el mes de noviembre de 2022.				
						Salud Ocupacional Elaboración proceso Dotación de equipos de protección e indumentaria, personal Código de Trabajo				100,00%	100,00%	100,00%	1,00	1,00						
						Salud Ocupacional Elaboración proceso Dotac de indumentaria al personal en campo				100,00%	100,00%	100,00%	1,00	1,00						
						Remuneraciones e Indemnizaciones Contratación procesamiento de datos matemáticos actuarial				100,00%	100,00%	100,00%	1,00	1,00						
						Reclutamiento y selección / Promoción y ascensos Elaboración proceso Compra licencia sistema online de pruebas psicométricas				100,00%	100,00%	100,00%	1,00	1,00						
						Administración de Talento Humano Elaboración proceso para Mantenimiento del sistema biometrico				100,00%	100,00%	100,00%	1,00	1,00						
						Regimen Interno de Administración de Talento Humano (vacaciones, permisos, licencias, comisiones, rotación de personal,	Regimen Interno de Administración de Talento Humano (vacaciones, permisos, licencias, comisiones, rotación de personal,	1	1	66,67%	80,00%	80,00%	12,00	8,00	100%	Se realizó las gestiones pertinentes para el registro de Vacaciones, permisos, licencias, comisiones, rotación de personal, correspondientes al mes de octubre de 2022, en el sistema informático SIRHA	\\172.16.1.51\\Publica\PLANIFICACION\POAs_QT\QT-POA2022-APROBADO\Avances_POA_2022\10_OCTUBRE metas 2022\1_Medios de verificación\8.5 Talento Humano			

PRODUCTO MC (programa QT) <i>(negritas QT)</i>	PROYECTO QT	ACTIVIDAD MC Actividad QT								CONTROL Y SEGUIMIENTO					MENSUAL	OBSERVACIONES 2022		% TECNICO PROGRAMA QT ANUAL	ACTIVIDAD QT ACUMULADO A OCTUBRE 2022	% TECNICO ACTIVIDAD QT ANUAL
			PRODUCTO	METAS DEL PRODUCTO	Responsable del Producto	METAS INTERMEDIAS 2022				AVANCE ANUAL	ACTIVIDAD QT ACUMULADO A OCTUBRE 2022	ACUMULADO A OCTUBRE 2022	Meta numérica Anual 2022	CUMPLIDO ANUAL 2022	OCT	OCTUBRE	Medio de Verificación			
						metas intermedias (descripción)	OCT	Meta mensual	Avance Mensual						75,43%					
						Remuneraciones e indemnizaciones Elaboración de rol de pagos	Remuneraciones e indemnizaciones Elaboración de rol de pagos	1	1	75,00%	90,00%	90,00%	12,00	9,00	100%	La Jefatura de Talento Humano, remitió a la Gerencia Financiera Administrativa los documentos habilitantes para proceder con el pago respectivo para el mes de octubre de 2022	\\172.16.1.51\Publica\PLANIFICACION\POAS_QT\QT-POA2022-APROBADO\Avances_PQA_2022\10_OCTUBRE metas 2022\1_Medios de verificación\8.5 Talento Humano			
	GASTOS COMUNES DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE GASTOS INDIVISIBLES DE LOS PROYECTOS QT DEL PRODUCTO QT: GASTOS COMUNES GESTION TALENTO HUMANO	RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE GASTOS INDIVISIBLES DE LOS PROYECTOS QT DEL PRODUCTO QT: 01 GASTOS COMUNES GESTION TALENTO HUMANO		Jefe de Talento Humano								-	-						
	ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO GENERALES QT: 08 TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO GENERALES QT: 01 TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO GENERALES QT: 01 TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO GENERALES	Jefe de Talento Humano								-	-						

Gerente Financiera Administrativa
KARINA GORDILLO