

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                 |                                     |  |  |
|---|-------------------------------------|--|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad  |                                     |  |  |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                 | No. del documento                   | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento  |
| Políticas Comerciales   | Resolución N° EPMGDT-GG-CR-2022-015 | 12 de mayo de 2022                         | <a href="#">POLÍTICAS COMERCIALES UNIDADES DE NEGOCIOS</a>   |
| Delegación Gerente Financiero Administrativo  | Resolución N° EPMGDT-GG-CR-2022-014 | 12 de mayo de 2022                         | <a href="#">DELEGACION GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO INFIMAS CUANTÍAS</a>                                    |
| Delegación Gerente Financiero Administrativo  | Resolución N° EPMGDT-GG-CR-2022-007 | 08 de abril de 2022                        | <a href="#">DELEGACIÓN GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO TRÁMITES EN CGE RELACIONADOS A CONTRATACIÓN PÚBLICA</a> |
| Delegación Gerente Técnico  | Resolución N° EPMGDT-GG-CR-2022-003 | 20 de enero de 2022                        | <a href="#">DELEGACIÓN GERENTE TÉCNICO HORAS EXTRAS Y SUSCRIPCIÓN CONTRATOS COMERCIALIZACIÓN</a>                 |
| Procuraciones Judiciales  | Resolución N° EPMGDT-GG-CR-2022-002 | 19 de enero de 2022                        | <a href="#">PROCURACIONES JUDICIALES</a>   |
| Reglamento para el pago de horas suplementarias y/o extraordinarias de las y los servidores públicos de Quito Turismo | Resolución N° EPMGDT-GG-CR-2021-009 | 30 de noviembre de 2021                    | <a href="#">RESOLUCION HORAS SUPLEMENTARIAS O EXTRAORDINARIAS</a>  |
| Delegación Dirección Calidad Registros Turísticos   | Resolución N° EPMGDT-GG-CR-2021-001 | 18 de octubre de 2021                      | <a href="#">RESOLUCIÓN DELEGACIÓN DIRECCIÓN CALIDAD REGISTRO TURÍSTICO</a>                                       |
| Reglamento Administración Plataformas Digitales   | Resolución N° EPMGDT-GG-CC-2021-033 | 16 de junio de 2021                        | <a href="#">RESOLUCIÓN ADMINISTRACIÓN PLATAFORMAS DIGITALES</a>  |
| Cambio horario jornada de trabajo   | Resolución N° EPMGDT-GG-CC-2021-017 | 19 de abril de 2021                        | <a href="#">RESOLUCION CAMBIO HORARIO LABORAL</a>  |
| Reglamento Ejercicio de la Potestad Coactiva  | Resolución N° EPMGDT-GG-CC-2021-016 | 19 de abril de 2021                        | <a href="#">REGLAMENTO POTESTAD COACTIVA</a>   |
| Reglamento Anticipo de Remuneraciones   | Resolución N° EPMGDT-GG-CC-2021-014 | 07 de abril de 2021                        | <a href="#">REGLAMENTO ANTICIPO REMUNERACIONES</a>   |
| Instructivo Caja Chica  | Resolución N° EPMGDT-GG-CC-2021-009 | 30 de marzo de 2021                        | <a href="#">INSTRUCTIVO CAJA CHICA</a>   |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP  |                                     |  |   |
|--|-------------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad   |                                     |  |   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual  | No. del documento                   | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento   |
| Reforma Reglamento Procedimientos Contratación Pública   | Resolución N° EPMGDT-GG-CC-2021-006 | 12 de marzo de 2021                        | <a href="#">REGLAMENTO ÍNFIMAS CUANTÍAS</a>   |
| Lineamientos para la Planificación y Ejecución Presupuestaria  | Resolución N° EPMGDT-GG-CC-2021-004 | 02 de febrero de 2021                      | <a href="#">LINEAMIENTOS PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECIÓN PRESUPUESTARIA</a>   |
| Reanudación de términos y plazos administrativos   | Resolución N° EPMGDT-GG-CC-2020-042 | 15 de septiembre de 2020                   | <a href="#">REANUDACIÓN DE TÉRMINOS Y PLAZOS ADMINISTRATIVOS</a>  |
| Código de Ética de los Servidores Públicos que Laboran en la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico   | Resolución N° EPMGDT-GG-CC-2020-036 | 05 de julio de 2020                        | <a href="#">CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE LABORAN EN LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO</a>  |
| Reforma al Reglamento para la Entrega, Uso, Renovación y Aplicación del 'Distintivo Q' a la Calidad Turística  | Resolución N° EPMGDT-GG-CC-2020-035 | 04 de julio de 2020                        | <a href="#">REFORMA AL REGLAMENTO PARA LA ENTREGA, USO, RENOVACIÓN Y APLICACIÓN DEL 'DISTINTIVO Q' A LA CALIDAD TURÍSTICA</a>   |
| Reforma a la Resolución Administrativa EPMGDT-GG-CC-2020-0028  | Resolución N° EPMGDT-GG-CC-2020-034 | 09 de junio de 2020                        | <a href="#">REFORMA A LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA EPMGDT-GG-CC-2020-0028 (FEDATARIO)</a>   |
| Protocolo para el Retorno al Trabajo Presencial de los Funcionarios, Servidores, y Trabajadores de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico                                | Memorando EPMGDT-JTH-2020-244       | 10 de junio de 2020                        | <a href="#">PROTOCOLO PARA EL RETORNO AL TRABAJO PRESENCIAL DE LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES Y TRABAJADORES DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO</a>  |
| Reglamento Especial Interno para la recepción de documentos a través de la página web institucional de Quito Turismo, para la gestión interna de trámites durante la Emergencia Sanitaria Nacional | Resolución N° EPMGDT-GG-CC-2020-032 | 26 de abril de 2020                        | <a href="#">REGLAMENTO ESPECIAL INTERNO PARA LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO – QUITO TURISMO, PARA LA GESTIÓN INTERNA DE TRÁMITES DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA NACIONAL</a> |
| Reglamento Interno para la Viabilidad de los procedimientos de contratación pública de Quito Turismo, en modalidad teletrabajo   | Resolución N° EPMGDT-GG-CC-2020-031 | 20 de abril de 2020                        | <a href="#">REGLAMENTO INTERNO PARA LA VIABILIDAD DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO – QUITO TURISMO, EN MODALIDAD TELETRABAJO</a>   |
| Reglamento Interno del Procedimiento de Entrega de Becas otorgadas con base al Convenio suscrito entre Quito Turismo y CEN   | Resolución N° EPMGDT-GG-PV-2020-018 | 17 de febrero de 2020                      | <a href="#">REGLAMENTO INTERNO PARA ENTREGA DE BECAS CON BASE AL CONVENIO SUSCRITO ENTRE QUITO TURISMO Y CEN</a>  |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad  |  |  |   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual   | No. del documento                                  | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento   |
| Reglamento Interno de Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional  | Resolución de Aprobación del Ministerio de Trabajo | 29 de noviembre de 2019                    | <a href="#">REGLAMENTO INTERNO DE HIGIENE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</a>  |
| Reglamento para la Entrega, Uso, Renovación y Aplicación del "Distintivo Q" a la Calidad Turística  | Resolución N° EPMGDT-GG-CC-2019-32                 | 28 de octubre de 2019                      | <a href="#">REGLAMENTO PARA LA ENTREGA, USO, RENOVACIÓN Y APLICACIÓN DEL 'DISTINTIVO Q' A LA CALIDAD TURÍSTICA</a>  |
| Delegación Gerente Financiero Administrativo  | Resolución N° EPMGDT-GG-CC-2019-31                 | 28 de octubre de 2019                      | <a href="#">DELEGACIÓN GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO AUTORIZACIÓN VACACIONES</a>  |
| Designación Fedatario de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico Quito Turismo.  | Resolución N° EPMGDT-GG-CC-2019-28                 | 07 de octubre de 2019                      | <a href="#">DESIGNACIÓN FEDATARIO DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO QUITO TURISMO.</a>  |
| Reglamento Interno para Normar los Procedimientos de Contratación Pública de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -QUITO TURISMO  | Resolución N° EPMGDT-GG-CC-2019-27                 | 04 de octubre de 2019                      | <a href="#">REGLAMENTO INTERNO PARA NORMAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE QUITO TURISMO</a>  |
| Instructivo que contiene los Parámetros Técnicos para el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia Activa establecidas en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública: y Regula la Atención de las   | Resolución N° EPMGDT-GG-CC-2019-26                 | 03 de octubre de 2019                      | <a href="#">INSTRUCTIVO PARÁMETROS TÉCNICOS CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA</a>  |
| Reglamento Interno de Contrataciones por Giro Específico de Negocio de la EPMGDT  | Resolución N° EPMGDT-GG-CC-2019-23                 | 23 de septiembre de 2019                   | <a href="#">REGLAMENTO INTERNO DE CONTRATACIONES POR GIRO ESPECÍFICO DE NEGOCIO DE LA EPMGDT</a>  |
| Derogar Resolución Administrativa N° EPMGDT-GG-VS-2018-381  | Resolución N° EPMGDT-GG-CC-2019-021                | 18 de septiembre de 2019                   | <a href="#">DEROGAR RESOLUCIÓN DELEGACIÓN ESPECIALISTA COACTIVAS Y TESORERÍA</a>  |
| Reglamento Interno para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico  | Resolución N° EPMGDT-GG -LE-2019-482               | 22 de mayo de 2019                         | <a href="#">REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO</a>  |
| Instructivo para constatación de bienes de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico signado con el número EPMGDT-GFA-JA-2019-01 de 20 de mayo de 2019 y sus Anexos  | Resolución N° EPMGDT-GG -LE-2019-480               | 21 de mayo de 2019                         | <a href="#">INSTRUCTIVO PARA CONSTATACIÓN DE BIENES DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO SIGNADO CON EL NÚMERO EPMGDT-GFA-JA-2019-01 DE 20 DE MAYO DE 2019 Y SUS ANEXOS</a>  |
| Reglamento Interno de procedimiento para la elaboración, suscripción y emisión del informe técnico de viabilidad de ejecución del proyecto de operación presentado por los interesados conforme a lo establecido en la Resolución No. SM-010-2019 de 01 de marzo de 2019, emitida por la Secretaría de Movilidad. | Resolución N° EPMGDT-GG-VS-2019-464                | 25 de marzo 2019                           | <a href="#">REGLAMENTO PARA SUSCRIPCIÓN Y EMISIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE VIABILIDAD DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE OPERACIÓN PRESENTADO POR LOS INTERESADOS CONFORME RESOLUCIÓN N° SM-010-2019 DE 01 DE MARZO DE 2019, EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD</a> |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP  |                                       |  |  |
|--|---------------------------------------|--|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad   |                                       |  |  |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual  | No. del documento                     | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento  |
| Reglamento para la Entrega, Uso, Renovación y Aplicación del "Distintivo Q" a la Calidad Turística   | Resolución N° EPMGDT-GG-VS-2018-396   | 20 de noviembre de 2018                    | <a href="#">REGLAMENTO PARA LA ENTREGA, USO, RENOVACIÓN Y APLICACIÓN DEL "DISTINTIVO Q" A LA CALIDAD TURÍSTICA</a>   |
| Procedimiento de Recaudación a Establecimientos Perceptores de Tasa de Facilidades y Servicios Turísticos  | Resolución N° EPMGDT-GG-VS-2018-390   | 12 de noviembre de 2018                    | <a href="#">PROCEDIMIENTOS DE RECAUDACIÓN A ESTABLECIMIENTOS PERCEPTORES DE TASA DE FACILIDADES Y SERVICIOS TURÍSTICOS</a>   |
| Políticas y Normativa de Uso de Espacio del Centro de Convenciones Metropolitano de Quito  | Resolución N° EPMGDT-GG-VS-2018-354   | 12 de septiembre de 2018                   | <a href="#">POLÍTICAS Y NORMATIVA DE USO DE ESPACIO DEL CENTRO DE CONVENCIONES METROPOLITANO DE QUITO</a>  |
| Reglamento de Procedimientos Asociativos   | Resolución N° EPMGDT-SD-001-18        | 15 de agosto de 2018                       | <a href="#">REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS ASOCIATIVOS</a>   |
| Reforma al Reglamento Interno para Regular el Procedimiento para conocer, sustanciar y resolver las solicitudes, peticiones o reclamos que presenten los contribuyentes sobre la tasa de turismo | Resolución N° EPMGDT-GG-VS-2017-209   | 05 de octubre de 2017                      | <a href="#">REFORMA AL REGLAMENTO INTERNO PARA REGULAR EL PROCEDIMIENTO PARA CONOCER, SUSTANCIAR Y RESOLVER LAS SOLICITUDES, PETICIONES O RECLAMOS QUE PRESENTEN LOS CONTRIBUYENTES SOBRE LA TASA DE TURISMO</a> |
| Resolución de Delegación del Comité de Transparencia   | Resolución N° EPMGDT-GG-VS-2017-152   | 26 de julio 2017                           | <a href="#">DELEGACIÓN COMITÉ DE TRANSPARENCIA</a>   |
| Reglamento Interno de Procedimiento para la Suscripción, Registro, Seguimiento, Control y Custodia de Convenios de Quito Turismo   | Resolución N° EPMGDT-GG-VS-2017-087   | 20 de junio 2017                           | <a href="#">REGLAMENTO INTERNO DE PROCEDIMIENTO PARA LA SUSCRIPCIÓN, REGISTRO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y CUSTODIA DE CONVENIOS</a>  |
| Reglamento Interno para Regular el Procedimiento para conocer, sustanciar y resolver las solicitudes, peticiones o reclamos que presenten los contribuyentes sobre la tasa de turismo            | Resolución N° EPMGDT-GG-VS-2017-88    | 20 de junio 2017                           | <a href="#">REGLAMENTO INTERNO PARA REGULAR EL PROCEDIMIENTO PARA CONOCER, SUSTANCIAR Y RESOLVER LAS SOLICITUDES, PETICIONES O RECLAMOS QUE PRESENTEN LOS CONTRIBUYENTES SOBRE LA TASA DE TURISMO</a>            |
| Reglamento Interno del Directorio de la EPMGDT   | Resolución No. EPMGDT-SD-0002-2017    | 10 de mayo 2017                            | <a href="#">REGLAMENTO INTERNO DEL DIRECTORIO (RID) DE QUITO TURISMO</a>   |
| Resolución referente a la Designación de Administradores de Convenios y Contratos de Quito Turismo   | Resolución No. EPMGDT-GG-VS-2017-0029 | 23 de marzo de 2017                        | <a href="#">ADMINISTRACIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS DE QUITO TURISMO</a>   |
| Reglamento Interno de Administración del Talento Humano de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico  | Resolución No. EPMGDT-SD-001-17       | 20 de enero 2017                           | <a href="#">RIATH QUITO TURISMO</a>  |
| Programa de Embajadores de Quito "Quito Knowledge Ambassador Program"  | 122-GG-GS-2016                        | 29 de junio de 2016                        | <a href="#">PROGRAMA EMBAJADORES DE QUITO</a>  |
| Políticas de Apoyo a Eventos Internacionales dentro de la División MICE  | 045-GG-GS-2016                        | 7 de marzo de 2016                         | <a href="#">POLÍTICAS DE APOYO EVENTOS INTERNACIONALES DIVISION MICE</a>   |
| Políticas Presupuestarias  | 1073-GG-LEC-2015                      | 24 de diciembre de 2015                    | <a href="#">POLÍTICAS PRESUPUESTARIAS</a>  |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad   |   |  |  |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual  | No. del documento   | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento  |
| Pago por Gestión de Guías Turísticas y Agencias de Viajes  | 1058-GG-LEC-2015  | 21 de septiembre de 2015                   | <a href="#">PAGO GESTIÓN GUIAS TURISTICOS Y AGENCIAS DE VIAJES</a> |
| Reglamento para uso de Telefonía Móvil Celular y de Bases Celulares Fijas en las Instalaciones de la Empresa Pública Metropolitana Quito Turismo y Unidades de Negocio | 784-GG-LEC-2013   | 13 de septiembre de 2013                   | <a href="#">REGLAMENTO CELULARES</a>                               |
| Creación de la Unidad de Negocio "Centro de Eventos Bicentenario" CEB  | 767-GG-LEC-2013   | 05 de julio de 2013                        | <a href="#">CREACIÓN UNIDAD DE NEGOCIOS CEB</a>                    |
| Reglamento Interno del Proyecto "Manos en La Ronda"  | 754-GG-LEC-2013   | 26 de junio de 2013                        | <a href="#">REGLAMENTO MANOS EN LA RONDA</a>                       |
| Creación de la Unidad de Negocio El Quinde   | 294-GG-LEC-2011   | 31 de octubre de 2011                      | <a href="#">CREACIÓN UNIDAD DE NEGOCIO EL QUINDE</a>               |
| Aprobación de Pago de Valores Correspondientes al Componente Variable por Cumplimiento de Metas Mensuales  | 272-GG-LEC-2011   | 05 de agosto de 2011                       | <a href="#">APROBACIÓN PAGO COMPONENTE VARIABLE</a>                |
| Instructivo fondos a rendir cuentas  | 062-GG-PG-2010  | 21 de septiembre de 2010                   | <a href="#">INSTRUCTIVO FONDOS A RENDIR CUENTAS</a>                |
| Detalle correspondiente a la reserva de información  |   |  |  |
| Listado índice de información reservada  | "NO APLICA" porque la Empresa Pública de Gestión de Destino Turístico-Quito Turismo-, no ha declarado ninguna información como reservada. |  |  |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  | 30/06/2022  |  |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  | MENSUAL   |  |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>   | GERENCIA JURÍDICA   |  |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>   | SEBASTIAN SEVILLA   |  |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>   | <a href="mailto:ssevilla@quito-turismo.gob.ec">ssevilla@quito-turismo.gob.ec</a>  |  |  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  | (02) 2993300 EXT. 1099  |  |  |