

ANTEPROYECTO POA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 - POA QT  
SECTOR: DESARROLLO PRODUCTIVO  
DEPENDENCIA EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO - QUITO TURISMO  
PROFORMA 2020  
Programa QT FORTALECIMIENTO TTHH

| PRODUCTO MC<br>(PROGRAMA QT)                                                                                                                                                                                                                                                                                   | objetivos internos de los programas QT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PROYECTO QT                  | ACTIVIDAD MC<br>ACTIVIDAD QT                                               |                                             |                                                                                                             |                                                                                                             | METAS INTERMEDIAS 2021                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                |      |         | CONTROL Y SEGUIMIENTO |                        | Meta numérica Anual 2020 | Meta CUMPLIDA anual 2020 | MENSUAL | OBSERVACIONES 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |        | % TECNICO<br>PROGRAMA QT<br>ANUAL | % TECNICO<br>ACTIVIDAD QT<br>ANUAL |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|-----------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                            | PRODUCTO                                    | METAS DEL PRODUCTO                                                                                          | Responsable del Producto                                                                                    |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                |      |         | AVANCE ANUAL          | ACUMULADO A ABRIL 2021 |                          |                          | ABR     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |        |                                   |                                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                            |                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                |      |         |                       |                        |                          |                          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | metas intermedias (descripción) | ABR    |                                   |                                    | Meta mensual |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                            |                                             |                                                                                                             |                                                                                                             |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                |      |         |                       |                        |                          |                          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |        |                                   |                                    |              |
| PLAN DE GESTION DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE TALENTO HUMANO<br><br>QT: 9 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL TALENTO HUMANO<br><br>Mantenimiento de la contribución de los recursos humanos en un nivel adecuado para las necesidades de la organización.<br><br>EJECUTAR EL 100% DE REMUNERACIÓN DE PERSONAL | Objetivos del Programa QT<br><br>General:<br><br>Los objetivos sociales: Tratar al personal bajo principios éticos y socialmente responsables es decir no usar políticas discriminatorias por razones de sexo, raza, religión, grupo cultural u otros.<br><br>Los objetivos corporativos: reconocer que su actividad no es un fin en sí mismo es solo un instrumento para que la organización alcance sus objetivos y metas.<br><br>Los objetivos funcionales: Mantener la contribución de los recursos humanos en un nivel adecuado para las necesidades de la organización.<br><br>Objetivos personales: La administración de personal es un poderoso medio para permitir a cada integrante lograr sus objetivos personales en la medida que son compatibles y coincidan con los de la organización.<br><br>2021: Ejecutar al 100% el presupuesto de gestión de talento humano | 01 GESTION DE TALENTO HUMANO | Plan de gestión de TTHH ejecutado<br><br>QT: 01 GESTION DEL TALENTO HUMANO | Plan de Gestión de Talento Humano Ejecutado | Plan de Gestión de Talento Humano Ejecutado                                                                 | Jefe de Talento Humano                                                                                      | Plan de Capacitación 2021                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                |      |         | 100%                  | 100,00%                | 3,00                     | 3,00                     |         | El Plan de Capacitación 2021, fue aprobado mediante sumilla inserta de la máxima autoridad institucional en Memorando Nº EPMGDT-JTH-2021-023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 | 43,16% | 47,70%                            |                                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                            |                                             |                                                                                                             |                                                                                                             | Informes de ejecución mensual del Plan de Capacitación                                                               | Informe del cumplimiento del Plan de Capacitación                                                                                                                                                                              | 1,00 | 1,00    | 27%                   | 100,00%                | 11,00                    | 3,00                     | 100,00% | Mediante Memorando EPMGDT-JTH-2021-135, se informa al Gerente Financiero Administrativo sobre la ejecución y cumplimiento del plan de capacitaciónn 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |        |                                   |                                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                            |                                             |                                                                                                             |                                                                                                             | Actualización del Plan de Clima Laboral                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |      |         | 100%                  | 100,00%                | 2,00                     | 2,00                     |         | Mediante Memorando EPMGDT-JTH-2021-088, se remitió a Gerencia General, el Plan de Clima Laboral 2021, el mismo que es aprobado mediante sumilla inserta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |        |                                   |                                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                            |                                             |                                                                                                             |                                                                                                             | Informes de ejecución trimestral del plan de Clima Laboral                                                           |                                                                                                                                                                                                                                |      |         | 25%                   | 100,00%                | 4,00                     | 1,00                     |         | Mediante Memorando EPMGDT-JTH-2021-099, se informó sobre el cumplimiento de las actividades propuestas en el Plan de Clima Laboral 2021, en el primer trimestre de 2021<br><br>En el mes de abril de 2021, se realizó una encuesta sobre el horario de la jornada laboral más adecuada para los servidores de Quito Turismo, con la finalidad de considerar sus objetivos personales en pro de una mejora del clima laboral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |        |                                   |                                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                            |                                             |                                                                                                             |                                                                                                             | Gestionar atención médica para los servidores públicos de Quito Turismo con el médico ocupacional designado del MDMQ | Gestionar a través del Dispensario Médico de la Adminsitraión Norte, las consultas médicas, telediagnóstico y apoyo médico para los servidores públicos de Quito Turismo, ya sea ante el COVID 19 u otra afectación a la salud | 1,00 | 1,00    | 33%                   | 100,00%                | 12,00                    | 4,00                     | 100,00% | Las actividades de telediagnóstico son coordinadas mensualmente con el Dispensario de Salud de la Administración Norte.<br><br>Cuando existen servidores sospechosos de Covid, se gestiona teleconsulta y seguimiento con el equipo médico liderado por la Dra. Puga, Médico Ocupacional del Dispensario Norte.<br><br>Durante el mes de abril de 2021, se dió seguimiento a dos casos positivos presentados en la institución que al ser información confidencial por tratarse de la historia clínica de los servidores no se menciona nombres ni se incluye sus certificados como medios de verificación<br><br>Además en base a las directrices de la Dirección Metropolitana de Seguridad y Salud, así como de la Secretaría de Salud se levantó la matriz del personal de primera línea de Quito Turismo, para el proceso de vacunación |                                 |        |                                   |                                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                            |                                             |                                                                                                             |                                                                                                             | Manual de puestos institucional                                                                                      | ARRASTRE DE MAR (1): Levantamiento de información para elaborar el manual de puestos<br><br>Aprobación del manual de puestos QT                                                                                                | 1,00 | 1,00    | 25%                   | 75,00%                 | 12,00                    | 3,00                     | 100,00% | En el mes de abril de 2021, se preparó la información de la Dirección de Comercialización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |        |                                   |                                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                            |                                             |                                                                                                             |                                                                                                             | Actualización del Reglamento Interno de Administración de Talento Humano                                             | Actualizar de conformidad a la normativa legal vigente, el RIATH                                                                                                                                                               | 1,00 | -       | 44%                   | 58,33%                 | 4,00                     | 1,75                     | 0,00%   | Es un arrastre para el mes de mayo de 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |        |                                   |                                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                            |                                             |                                                                                                             |                                                                                                             | Actualización del Reglamento Interno del personal bajo Código del Trabajo                                            | Aprobación del Reglamento Interno de Trabajo CT por el MDT                                                                                                                                                                     | 1,00 | 1,00    | 27%                   | 100,00%                | 11,00                    | 3,00                     | 100,00% | Mediante Memorando EPMGDT-JTH-2021-091, se comunica al Gerente Fiancnero Administrativo, que de conformidad a la respuesta enviada por el Ministerio de Trabajo, el Reglamento Interno de Administrcación de Talento Humano - Código de Trabajo de Quito Turismo, se encuentra vigente y está en la página institucional como parte de la normativa interna de QT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |        |                                   |                                    |              |
| 03 GASTOS COMUNES DE TALENTO HUMANO                                                                                                                                                                                                                                                                            | RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE GASTOS NO DIVISIBLES DE LOS PROYECTOS QT DEL PRODUCTO<br><br>QT: 01 GASTOS COMUNES GESTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | GASTOS COMUNES               | GASTOS COMUNES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL                            | Jefe de Talento Humano                      | Informe de seguimiento de convenios a cargo del área                                                        |                                                                                                             |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                | 25%  | 100,00% | 4,00                  | 1,00                   |                          |                          |         | 25,00%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |        |                                   |                                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                            |                                             | Informe trimestral de avances de gestión con verificadores de acciones, por área (seguimiento y evaluación) | Informe trimestral de avances de gestión con verificadores de acciones, por área (seguimiento y evaluación) |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                |      | 25%     | 100,00%               | 4,00                   | 1,00                     |                          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |        |                                   |                                    |              |

Gerente Financiero Administrativo  
LUIS RUALES