

PRODUCTO MC (PROGRAMA QT)	objetivos internos de los programas QT	PROYECTO QT	ACTIVIDAD MC ACTIVIDAD QT	PRODUCTO	METAS DEL PRODUCTO	Responsable del Producto	METAS INTERMEDIAS 2021				CONTROL Y SEGUIMIENTO		Meta numérica Anual 2020	Meta CUMPLIDA anual 2020	MENSUAL	OBSERVACIONES 2021		% TECNICO PROGRAMA QT ANUAL	% TECNICO ACTIVIDAD QT ANUAL
							metas intermedias (descripción)	JUL	Meta mensual	Avance Mensual	AVANCE ANUAL	ACUMULADO A JULIO 2021			JUL	JULIO	Medio de Verificación		
											65,28%	96,61%			100%				
PLAN DE GESTION DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE TALENTO HUMANO QT: 9 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL TALENTO HUMANO Mantenimiento de la contribución de los recursos humanos en un nivel adecuado para las necesidades de la organización. EJECUTAR EL 100% DE REMUNERACIÓN DE PERSONAL	Objetivos del Programa QT General: Los objetivos sociales: Tratar al personal bajo principios éticos y socialmente responsables es decir no usar políticas discriminatorias por razones de sexo, raza, religión, grupo cultural u otros. Los objetivos corporativos: reconocer que su actividad no es un fin en sí mismo es solo un instrumento para que la organización alcance sus objetivos y metas. Los objetivos funcionales: Mantener la contribución de los recursos humanos en un nivel adecuado para las necesidades de la organización. Objetivos personales: La administración de personal es un poderoso medio para permitir a cada integrante lograr sus objetivos personales en la medida que son compatibles y coincidan con los de la organización. 2021: Ejecutar al 100% el presupuesto de gestión de talento humano	01 GESTION DE TALENTO HUMANO	Plan de gestión de TTHH ejecutado QT: 01 GESTION DEL TALENTO HUMANO	Plan de Gestión de Talento Humano Ejecutado	Plan de Gestión de Talento Humano Ejecutado	Jefe de Talento Humano	Plan de Capacitación 2021	Plan de Capacitación 2021		1,00	167%	100,00%	3,00	5,00		El Plan de Capacitación 2021, fue aprobado mediante sumilla inserta de la máxima autoridad institucional en Memorando N° EPMGDT-JTH-2021-023	Memorando N° EPMGDT-JTH-2021-023, con sumilla inserta de aprobación y cronograma de capacitación adjunta	65,28%	69,11%
							Informes de ejecución mensual del Plan de Capacitación	Informe del cumplimiento del Plan de Capacitación	1,00	1,00	55%	100,00%	11,00	6,00	100,00%	Mediante Memorando EPMGDT-JTH-2021-231, se informa a la Gerente Financiera Administrativa (S) sobre la ejecución y cumplimiento del plan de capacitación 2021 a julio de 2021	Memorando EPMGDT-JTH-2021-231		
							Actualización del Plan de Clima Laboral	Actualización del Plan de Clima Laboral		1,00	200%	100,00%	2,00	4,00		Mediante Memorando EPMGDT-JTH-2021-088, se remitió a Gerencia General, el Plan de Clima Laboral 2021, el mismo que es aprobado mediante sumilla inserta	Memorando EPMGDT-JTH-2021-088		
							Informes de ejecución trimestral del plan de Clima Laboral				50%	100,00%	4,00	2,00		Mediante Memorando EPMGDT-JTH-2021-195, se informó sobre el cumplimiento de las actividades propuestas en el Plan de Clima Laboral 2021, en el segundo trimestre de 2021	Memorando EPMGDT-JTH-2021-195		
							Gestionar atención médica para los servidores públicos de Quito Turismo con el médico ocupacional designado del MDMQ	Gestionar a través del Dispensario Médico de la Adminsitraión Norte, las consultas médicas, telediagnóstico y apoyo médico para los servidores públicos de Quito Turismo, ya sea ante el COVID 19 u otra afectación a la salud	1,00	1,00	58%	100,00%	12,00	7,00	100,00%	En el mes de julio de 2021, se realizó monitoreo a los servidores contagiados Covid 19, en coordinación con el equipo médico del Dispensario de Salud de la Administración Zonal Norte Se han realizado gestiones en coordinación con la Secretaría de Salud y la Coordinación Zonal 9 del MSP, para el proceso de vacunación del personal administrativo, quien fue vacunado la primera dosis el 04 de julio de 2021 en la UDLA, con vacuna Pfizer.	OFICIO EPMGDT-G2021-0534		
							Manual de puestos institucional	Aplicación del manual de puestos	1,00	1,00	42%	71,43%	12,00	5,00	100,00%	Se ha actualizado el descriptivo de puestos	Descriptivo de cargos actualizados		
							Actualización del Reglamento Interno de Administración de Talento Humano	Actualización del Reglamento Interno de Administración de Talento Humano		1,00	94%	93,75%	4,00	3,75		Mediante Memorando EPMGDT-JTH-2021-091, se comunica al Gerente Financiero Administrativo, que de conformidad a la respuesta enviada por el Ministerio de Trabajo, el Reglamento Interno de Administración de Talento Humano - Código de Trabajo de Quito Turismo, se encuentra vigente y está en la página institucional como parte de la normativa interna de QT	Memorando EPMGDT-JTH-2021-091		
							Actualización del Reglamento Interno del personal bajo Código del Trabajo	Aplicación y cumplimiento del Reglamento aprobado por el MDT	1,00	1,00	55%	100,00%	11,00	6,00	100,00%	Mediante Memorando EPMGDT-JTH-2021-188, de 01 de julio de 2021, se remitió a la Gerencia Jurídica, el Proyecto de la Actualización del Reglamento Interno de Administración de Talento Humano de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico – Quito Turismo, para revisión con la finalidad de que el documento tenga mayor seguridad y no existan errores ni contradicciones jurídicas que atenten contra la seguridad legal de la Empresa	Memorando EPMGDT-JTH-2021-188		
		03 GASTOS COMUNES DE TALENTO HUMANO	RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE GASTOS NO DIVISIBLES DE LOS PROYECTOS QT DEL PRODUCTO QT: 01 GASTOS COMUNES GESTION	GASTOS COMUNES	GASTOS COMUNES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Jefe de Talento Humano	Informe de seguimiento de convenios a cargo del área				50%	100,00%	4,00	2,00				50,00%	
				Informe trimestral de avances de gestión con verificadores de acciones, por área (seguimiento y evaluación)	Informe trimestral de avances de gestión con verificadores de acciones, por área (seguimiento y evaluación)		Informe trimestral de avances de gestión con verificadores de acciones, por área (seguimiento y evaluación)				50%	100,00%	4,00	2,00					

Gerente Financiero Administrativo (S)
MERCEDES VARGAS