

ANTEPROYECTO POA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 - POA QT
SECTOR: DESARROLLO PRODUCTIVO
DEPENDENCIA EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURISTICO - QUITO TURISMO
PROFORMA 2020
Programa QT F. ADMINISTRATIVO

PROGRAMACIÓN							CONTROL Y SEGUIMIENTO					Meta numérica Anual 2020	Meta CUMPLIDA anual 2020	MENSUAL	OBSERVACIONES 2020	% TECNICO ACTIVIDAD QT	
PROGRAMA QT PRODUCTO MC (obra no aplica)	objetivos internos de los programas QT	PROYECTO QT	ACTIVIDAD QT ACTIVIDAD MC	PRODUCTO	METAS DEL PRODUCTO	Responsable del Producto	AVANCE ANUAL	DIC	Meta mensual	Meta numérica mensual	Avance Mensual			88%	91%		DICIEMBRE
							metas intermedias (descripción)										
GESTION ADMINISTRATIVA DE QUITO TURISMO MC: PLAN DE GESTION DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL ADMINISTRATIVO	Objetivos del Programa QT	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL 100%	Jefe Administrativo Cristina Viteri	Elaborar el plan de mantenimiento de bienes e instalaciones					100%	1,00	1,00			
	General:	MC: Plan de gestión administrativa ejecutado	Objetivo: Gerencia Financiera-Administrativa.- cuyo objetivo es: Administrar eficientemente los recursos financieros de la Empresa Quito Turismo y brindar apoyo administrativo, técnico y logístico a través del cumplimiento de las funciones de la administración del Talento Humano, Tecnología, Adquisiciones y Servicios Corporativos.				Informe de ejecución y evaluación de mantenimiento	Informe cuatrimestral de mantenimiento de bienes e instalaciones de QT	1,00	1,00	1,00	100%	3,00	3,00	100,00%	Informe en proceso para cierre de contrato	
	Administrar eficientemente los recursos financieros de la Empresa Quito Turismo y brindar apoyo administrativo, técnico y logístico a través del cumplimiento de las funciones de la administración del Talento Humano, Tecnología, Adquisiciones y Servicios Corporativos.						Atender el 100% de requerimientos de movilización aérea de los funcionarios de QT	Informe cuatrimestral de requerimientos atendidos	1,00	1,00	1,00	67%	12,00	8,00	100,00%	No hubo requerimiento de boletos aéreos por pandemia	
							Gestionar el 100% de los siniestros reportados por funcionarios de QT	Informe cuatrimestral en gestión de siniestros	1,00	1,00	3,00	100%	3,00	3,00	100,00%	No se registraron siniestros (se informeo en abril, en agosto y en este mes, cumpliendo con ello los informes a pesar de que solamente se registró un siniestro)	
	2020: Alcanzar el 100% de apoyo institucional para la operatividad						Ejecutar el 100% de los mantenimientos preventivos de los vehículos de QT	Mantenimiento			1,00	100%	4,00	4,00		Se realizó el mantenimiento preventivo de PMA1530, PMD904, PMA1527, PMA7736Y mantenimiento correctivo de PMF813	
							Informe mensual de movilización de los vehículos de QT	Informe mensual de movilización de vehículos de QT (cumplimiento de rutas, horario y estacionamiento)	1,00	1,00	1,00	80%	12,00	9,60	100,00%	Se cumplió con los requerimientos de las áreas solicitantes, lo cual consta en el informe de movilización mensual	
							Realizar la constatación anual de bienes de QT	Verificar meta: Informe constatación física anual			0,60	100%	3,00	3,00		Se realizó la constatación física anual del 2020. Se emite informe lunes 11 de enero 2021	
							Realizar inventario de consumo y existencias	Informe cuatrimestral de consumo y existencias	1,00	1,00	1,00	100%	3,00	3,00	100,00%	Informe en proceso	
							Atender el 100% de los requerimientos de suministros de oficina	Informe cuatrimestral de requerimientos atendidos	1,00	1,00	1,00	92%	12,00	11,00	100,00%	Informe en proceso. Se atendieron el 100% de los requerimientos solicitados	
							Renovar y actualizar licencias antivirus	Verificar meta: Renovar y actualizar licencias antivirus			0,50	100%	1,00	1,00		N/A	
							Ronovar y actualizar licencia Firewall					100%	1,00	1,00			
							Renovar y actualizar licencias vware					100%	1,00	1,00			
							Ronovar y actualizar licencia de Adobe					100%	1,00	1,00			
					Licenciamiento de Software	Contar al 100% con el licenciamiento de Software	Renovar y actualizar licencias office						1,00	-		Elimina	
							Renovar y actualizar licencias windows						1,00	-		Elimina	
							Renovar y actualizar licencias windows server						1,00	-		Elimina	

PROGRAMACIÓN												CONTROL Y SEGUIMIENTO			MENSUAL	OBSERVACIONES 2020	% TECNICO ACTIVIDAD QT ANUAL
PROGRAMA QT PRODUCTO MC (obra no aplica)	objetivos internos de los programas QT	PROYECTO QT	ACTIVIDAD QT ACTIVIDAD MC	PRODUCTO	METAS DEL PRODUCTO	Responsable del Producto	metas intermedias (descripción)	DIC	Meta mensual	Meta numérica mensual	Avance Mensual	AVANCE ANUAL	Meta numérica Anual 2020	Meta CUMPLIDA anual 2020	DIC	DICIEMBRE	
												88%			91%		
				Mejoramiento de Infraestructura Tecnológica	Contal al 100% con infraestructura de punta de acuerdo a las nuevas tecnologías	Jefe de Sistemas TICs Karla Arellano	Renovar y actualizar licencias zimbra	Verificar meta: Renovar y actualizar licencias zimbra			0,50	100%	1,00	1,00		N/A	
							Renovación Certificados SSL	Renovación Certificados SSL			1,00	100%	1,00	1,00		N/A	
							Actualización Sistema financiero administrativo Olympo					25%	1,00	0,25		mantiene	
							Adquisicion de Access point, swich pequeños						1,00	-		Elimina	
							Adquisición de Swich CISCO						1,00	-		Elimina	
							Mantenimiento de Servidores						1,00	-		Elimina	
							Mantenimiento de Infraestructura de Cableado						-	-			
							servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos y tecnológicos (computadoras, infocus, etc)						1,00	-		Elimina	
							Efectuar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos (impresoras)	Efectuar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos (impresoras)			1,00	100%	1,00	1,00		Mantenimiento preventivo realizado en el primer semestre	
							adquisición de equipos informaticos (impresoras)						1,00	-		Elimina	
							Adquisición de partes y piezas informáticas						0%	1,00	-		Mantiene.- No hubo necesidad de adquisición
							Adquisición de scaners	Adquisición de scaners			1,00	100%	1,00	1,00		N/A	
							Mantenimeinto UPS						1,00	-		Elimina	
				Adquisición de Insumos de Impresoras de la QT						0%	1,00	-		Mantiene.- No hubo necesidad de adquisición			
				(FUTURA) Enlace de Internet						100%	1,00	1,00					
				Enlace de Internet	Conectividad al 100% operativo	1,00	1,00	1,00	100%	12,00	12,00	100,00%	N/A				
				Telefónia Fija Movil	Telefónia Fija Movil	1,00	1,00	1,00	100%	12,00	12,00	100,00%	N/A				
				Adquisición de discos duros					D	1,00	-		Elimina				
				Hosting Dominio Certificado SSL	Informe semestral	1,00	1,00	2,00	100%	2,00	2,00	100,00%	Se realizó la adquisición de hosting desde el área de mercadeo, y se encuentran renovados				

PROGRAMACIÓN												CONTROL Y SEGUIMIENTO	Meta numérica Anual 2020	Meta CUMPLIDA anual 2020	MENSUAL	OBSERVACIONES 2020	% TECNICO ACTIVIDAD QT ANUAL
PROGRAMA QT PRODUCTO MC (obra no aplica)	objetivos internos de los programas QT	PROYECTO QT	ACTIVIDAD QT ACTIVIDAD MC	PRODUCTO	METAS DEL PRODUCTO	Responsable del Producto	metas intermedias (descripción)	DIC	Meta mensual	Meta numérica mensual	Avance Mensual	AVANCE ANUAL			DICIEMBRE		
												88%				91%	
							Plataforma CMS						-	-			
							Aplicativo de Quito						-	-			
		GESTIÓN DE COMPRAS PUBLICAS MC: Plan de gestion de compras públicas ejecutado	GESTIÓN DE COMPRAS PUBLICAS	Plan de gestion de compras públicas ejecutado	100% de ejecución de contrataciones solicitadas dentro del PAC	Jefe de Compras Públicas María José Valdivieso	3 talleres de capacitación durante el año	Capacitación unidades requirentes en contratación Pública	1,00	1,00		100%	3,00	3,00	0,00%	N/A	100,00%
							Gestionar el 100% de los procesos de contratación solicitados por las áreas requirentes	informe de Gestión contrataciones	1,00	1,00	1,00	100%	3,00	3,00	100,00%	MEDIANTE MEMORANDO No. EPMGDT-JCP-2021-01 SE PRESENTO EL INFORME DE GESTION DE CONTRATACIONES	

Ing. Luis Ruales
Gerente Financiero Administrativo