

PRODUCTO MC (PROGRAMA QT)	objetivos internos de los programas QT	PROYECTO QT	ACTIVIDAD MC ACTIVIDAD QT	PRODUCTO	METAS DEL PRODUCTO	Responsable del Producto	METAS INTERMEDIAS 2021				CONTROL Y SEGUIMIENTO		Meta numérica Anual 2021	Meta CUMPLIDA anual 2021	MENSUAL NOV	OBSERVACIONES 2021	Medio de Verificación	% TECNICO PROGRAMA QT ANUAL	% TECNICO ACTIVIDAD QT ANUAL				
							metas intermedias (descripción)	NOV	Meta mensual	Avance Mensual	AVANCE ANUAL	ACUMULADO A NOVIEMBRE 2021				NOVIEMBRE							
															100,00%								
PLAN DE GESTION DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE TALENTO HUMANO QT: 9 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL TALENTO HUMANO Mantenimiento de la contribución de los recursos humanos en un nivel adecuado para las necesidades de la organización. EJECUTAR EL 100% DE REMUNERACIÓN DE PERSONAL	Objetivos del Programa QT General: Los objetivos sociales: Tratar al personal bajo principios éticos y socialmente responsables es decir no usar políticas discriminatorias por razones de sexo, raza, religión, grupo cultural u otros. Los objetivos corporativos: reconocer que su actividad no es un fin en sí mismo es solo un instrumento para que la organización alcance sus objetivos y metas. Los objetivos funcionales: Mantener la contribución de los recursos humanos en un nivel adecuado para las necesidades de la organización. Objetivos personales: La administración de personal es un poderoso medio para permitir a cada integrante lograr sus objetivos personales en la medida que son compatibles y coinciden con los de la organización. 2021: Ejecutar al 100% el presupuesto de gestión de talento humano	01 GESTION DE TALENTO HUMANO	Plan de gestión de TTHH ejecutado QT: 01 GESTION DEL TALENTO HUMANO	Plan de Gestión de Talento Humano Ejecutado	Plan de Gestión de Talento Humano Ejecutado	Jefe de Talento Humano	Plan de Capacitación 2021				87,35%	98,13%	3,00	5,00		El Plan de Capacitación 2021, fue aprobado mediante sumilla inserta de la máxima autoridad institucional en Memorando Nº EPMAGDT-JTH-2021-023, con sumilla inserta de aprobación y cronograma de	Memorando Nº EPMAGDT-JTH-2021-023, con sumilla inserta de aprobación y cronograma de	87,35%	87,31%				
							Informes de ejecución mensual del Plan de Capacitación	Informe del cumplimiento del Plan de Capacitación	1,00	1,00	90,91%	100,00%	11,00	10,00	100,00%	En el mes de noviembre de 2021 se realizaron 3 cursos de capacitación acorde a la planificación programada para el presente ejercicio fiscal en coordinación con la Contraloría General del Estado	MEMORANDO EPMAGDT-JTH-2021-335						
							Actualización del Plan de Clima Laboral				200,00%	100,00%	2,00	4,00		Mediante Memorando EPMAGDT-JTH-2021-088, se remitió a Gerencia General, el Plan de Clima Laboral 2021, el mismo que es aprobado mediante sumilla inserta	Memorando EPMAGDT-JTH-2021-088						
							Informes de ejecución trimestral del plan de Clima Laboral				50,00%	66,67%	4,00	2,00									
							Gestionar atención médica para los servidores públicos de Quito Turismo con el médico ocupacional designado del MDMAQ	Gestionar a través del Dispensario Médico de la Administración Norte, las consultas médicas, tele diagnóstico y apoyo médico para los servidores públicos de Quito Turismo, ya sea ante el COVID 19 u otra afectación a la salud	1,00	1,00	91,67%	100,00%	12,00	11,00	100,00%	Se ha realizado el acercamiento con la Doctora Mariana Puga del dispensario de la UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD NORTE - Salud Ocupacional con la finalidad de realizar el levantamiento de fichas médicas del personal que ha ingresado a la Empresa en el mes de octubre de 2021	MEMORANDO EPMAGDT-JTH-2021-331						
							Manual de puestos institucional	Aplicación del manual de puestos	1,00	1,00	75,00%	81,82%	12,00	9,00	100,00%	Actualmente nos encontramos en el proceso de revisión de los mismos con la finalidad de actualizarlos acorde a la normativa legal vigente	MEMORANDO EPMAGDT-JTH-2021-332						
							Actualización del Reglamento Interno de Administración de Talento Humano	Pendientes realizados		0,25	100,00%	100,00%	4,00	4,00		Mediante Memorando EPMAGDT-JTH-2021-188, de 01 de julio de 2021, se remitió a la Gerencia Jurídica, el Proyecto de la Actualización del Reglamento Interno de Administración de Talento Humano de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico - Quito Turismo, para revisión con la finalidad de que el documento tenga mayor seguridad y no existan errores ni contradicciones jurídicas que atenten contra la seguridad legal de la Empresa	Memorando EPMAGDT-JTH-2021-188						
							Actualización del Reglamento Interno del personal bajo Código del Trabajo	Aplicación y cumplimiento del Reglamento aprobado por el MDT	1,00	1,00	90,91%	100,00%	11,00	10,00	100,00%	Mediante Memorando EPMAGDT-JTH-2021-091, se comunica al Gerente Financiero Administrativo, que de conformidad a la respuesta enviada por el Ministerio de Trabajo, el Reglamento Interno de Administración de Talento Humano - Código de Trabajo de Quito Turismo, se encuentra vigente y está en la página institucional como parte de la normativa interna de QT; actualmente se encuentra en proceso de revisión y reajuste acorde a la nueva administración	Memorando EPMAGDT-JTH-2021-091						
							03 GASTOS COMUNES DE TALENTO HUMANO	RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE GASTOS NO DIVISIBLES DE LOS PROYECTOS QT DEL PRODUCTO QT: 01 GASTOS COMUNES GESTION TALENTO HUMANO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GASTOS COMUNES	GASTOS COMUNES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Jefe de Talento Humano	Informe de seguimiento de convenios a cargo del área			1,00	100,00%	100,00%	4,00	4,00		Se realizó el respectivo seguimiento de los convenios a cargo como soporte a lo referente a practicantes con la Universidad Central del Ecuador el cual permitirá contar con estudiantes que aporten a la Empresa en tareas y actividades relacionadas con las carreras que se encuentren cursando	Conveio UCE	
												Informe trimestral de avances de gestión con verificadores de acciones, por área (seguimiento y evaluación)	Informe trimestral de avances de gestión con verificadores de acciones, por área (seguimiento y evaluación)			75,00%	100,00%	4,00	3,00				

Gerente Financiera Administrativa
KARINA GORDILLO