

PRODUCTO MC (PROGRAMA QT)	objetivos internos de los programas QT	PROYECTO QT	ACTIVIDAD MC ACTIVIDAD QT				METAS INTERMEDIAS 2021				CONTROL Y SEGUIMIENTO		Meta numérica Anual 2020	Meta CUMPLIDA anual 2020	MENSUAL	OBSERVACIONES 2021	% TECNICO PROGRAMA QT ANUAL	% TECNICO ACTIVIDAD QT ANUAL							
				PRODUCTO	METAS DEL PRODUCTO	Responsable del Producto	metas intermedias (descripción)	MAY	Meta mensual	Avance mensual	AVANCE ANUAL	ACUMULADO A MAYO 2021			MAY										
																100%									
																			MAYO						
PLAN DE GESTION DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ADMINISTRATIVO QT: 8 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ADMINISTRATIVO EJECUTAR EL 100% DE GASTOS ADMINISTRATIVOS Administración eficiente los recursos financieros de la Empresa Quito Turismo y brindar apoyo administrativo, técnico y logístico a través del cumplimiento de las funciones de la administración del Talento Humano, Tecnología, Adquisiciones y Servicios Corporativos. 2021: Alcanzar el 100% de apoyo institucional para la operatividad	Objetivos del Programa QT General: Administrar eficientemente los recursos financieros de la Empresa Quito Turismo y brindar apoyo administrativo, técnico y logístico a través del cumplimiento de las funciones de la administración del Talento Humano, Tecnología, Adquisiciones y Servicios Corporativos. 2021: Alcanzar el 100% de apoyo institucional para la operatividad	01 GESTION ADMINISTRATIVA	Plan de gestión administrativa ejecutado QT: 01. GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL 100%	Jefe Administrativa	Elaboración del Pkian Anual de Mantenimiento de las Instalaciones de las oficinas Quito Turismo				23,60%	99,88%		1,00			23,60%	41,95%							
										100%	100,00%		1,00												
							Elaboración del Plan de Mantenimiento Vehicular			100%	100,00%		1,00	1,00											
							Informe de Procesos de Baja de Bienes			0%			1,00	-											
							Informe de Control Vehicular			25%	100,00%		4,00	1,00											
							Informe de seguimiento de convenios a cargo del área			25%	100,00%		4,00	1,00											
							Valor por arriendos en 2021 US\$ 112,800 (concepto de ingresos para QT)	Valor por arriendos durante el mes (\$9.907,62)	9.907,62	10.000,86	37%	72,65%	112.800,00	41.793,14	100,00%	Valor por arriendos durante el mes por US\$ _10000,86 Acumulado por arriendos a la fecha por US\$ _____41793,14_ Notas: Valor corresponde a lo facturado									
							Porcentaje de cumplimiento recaudación por arriendos del mes (90%)	Porcentaje de cumplimiento de arriendo por mes (90%)	0,90	1,01	24%	100,00%	8,10	1,91	100,00%										
							03 INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	Plan de gestión informática ejecutado QT: 01 INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	Licenciamiento de Software	Contar al 100% con el licenciamiento de Software	Jefe de Sistemas	Informe de Cumplimiento del 100% de equipos protegidos con antivirus				0%				2,00	-				5,13%
												Informe de Cumplimiento del 100% de actualización de Firewall ante cualquier ataque				0%				1,00	-				
												Informe de Cumplimiento del 100% de actualización de servidores vmware con el fin de garantizar el funcionamiento de las máquinas virtuales				0%				1,00	-				
																0%				2,00	-				
												-	-												
												-	-												
												-	-												
												-	-												
											0%		2,00	-											
											0%		2,00	-											
											0%		2,00	-											
											0%		2,00	-											
											0%		2,00	-											
											0%		2,00	-											
											0%		2,00	-											
											0%		2,00	-											
Mejoramiento de Infraestructura Tecnológica			Contar al 100% con infraestructura de punta de acuerdo a las nuevas tecnologías		Atender el 100% de los requerimientos de equipos informáticos						-	-													
					Atender el 100% de los requerimientos de esquividores de acuerdo a la infraestructura necesaria para Quito Turismo						-	-													

PRODUCTO MC (PROGRAMA QT)	objetivos internos de los programas QT	PROYECTO QT	ACTIVIDAD MC ACTIVIDAD QT				METAS INTERMEDIAS 2021				CONTROL Y SEGUIMIENTO		Meta numérica Anual 2020	Meta CUMPLIDA anual 2020	MENSUAL	OBSERVACIONES 2021	% TECNICO PROGRAMA QT ANUAL	% TECNICO ACTIVIDAD QT ANUAL			
				PRODUCTO	METAS DEL PRODUCTO	Responsable del Producto					AVANCE ANUAL	ACUMULADO A MAYO 2021			MAY						
							metas intermedias (descripción)	MAY	Meta mensual	Avance Mensual						23,60%			99,88%	100%	MAYO
							Atender el 100% de los requerimientos de equipos informáticos					-	-								
							Atender el 100% de los requerimientos de equipos informáticos					-	-								
							Informe de ejecución y evaluación de mantenimiento				0%		1,00	-							
				Apoyo logístico en insumos informáticos	Apoyar al 100% en insumos tecnológicos		Atender el 100% de los requerimientos de suministros tecnológicos				0%		2,00	-							
				Gestión de Conectividad de la Empresa	Contar con servicios de conectividad para los funcionarios		Contar al 100% en conectividad	Informe Mensual de conectividad	1,00	1,00	42%	100,00%	12,00	5,00	100,00%	Conectividad al 100%					
							Contar al 100% en conectividad				0%		2,00	-							
		04 GESTION DE COMPRAS PUBLICAS	Plan de gestión de compras públicas ejecutado QT: 01 ADMINISTRACION DEL PORTAL	Plan de gestion de compras públicas ejecutado	100% de ejecución de contrataciones solicitadas dentro del PAC	Jefe de Compras Públicas	Elaboracion y Publicación del PAC				100%	100,00%	1,00	1,00			52,78%				
							Informe de cumplimiento de avance PAC				33%	100,00%	3,00	1,00							
		05 GESTION FINANCIERA	Plan de gestión financiera ejecutado QT: 01 ADMINISTRACION FINANCIERA Y CONTROL PREVIO	Plan de Gestión Financiera Ejecutado	Ejecución del 100% del Plan	Jefe Financiero	Porcentaje del valor pagado frente al devengado, mismo que deberá ser mínimo en 90%	Porcentaje del valor pagado frente al devengado, mismo que deberá ser mínimo en 90%	0,90	0,90	29%	97,96%	9,00	2,64	100,00%	Los datos son valores acumulados al mes de abril	29,39%				

\$ 9.907,62 \$ 10.000,86

Avance de ingresos a la fecha US\$ \$ 41.793,14
96,19%

Gerente Financiero Administrativo
LUIS RUALES