

METAS INTERMEDIAS

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO



PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO									CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL	Meta numérica Anual 2017	Meta CUMPLIDA anual 2017	MENSUAL	OBSERVACIONES 2017	% TECNICO del proyecto ANUAL	
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA QT	PROYECTO QT		METAS DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	SEP	Meta mensual	Avance Mensual	54% ENE-SEP			100%		SEPTIEMBRE
										SEP					
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO QUITO TURISMO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Gestión de Talento Humano	Evaluar el desempeño de los funcionarios de la Empresa	Detectar y poner de manifiesto las fortalezas y debilidades de los funcionarios aplicando la evaluación del desempeño con miras a obtener un promedio general mayor a un 70%. Tener claridad sobre la trayectoria de carrera del 100% funcionarios	Socializar la metodología del Proceso de Evaluación del Desempeño.	Karina Rosero	Arrastre de MAYO (1) 80% del personal socializado en la metodología.			-	0,00%	2,00	-		53,69%
					Planificar la ejecución de la evaluación del desempeño.	Karina Rosero	Arrastre de MAYO (1) Aprobado el Cronograma de Evaluación de desempeña			0,00%	2,00	-			
					Ejecutar y acompañar en el proceso de Evaluación del Desempeño	Karina Rosero / PABLO PROAÑO				0,00%	2,00	-			
					Consolidar información entregada por los líderes	Karina Rosero / PABLO PROAÑO	Arrastre de JUL (1) 100% de las evaluaciones del desempeño - consolidado	-		0,00%	2,00	-			
					Verificar el cumplimiento de los Acuerdos del desempeño	Karina Rosero / PABLO PROAÑO	Arrastre de JUL (1) 100% verificación de la ejecución de acuerdos del desempeño	-		0,00%	2,00	-			
			Sistema de Gestión de la Calidad	ISO 9001	Implementación Certificación ISO 9001	PABLO PROAÑO					-	-	-		
					Certificación ISO para Quito Turismo	PABLO PROAÑO					-	-	-		
			Capacitar a los funcionarios y trabajadores de la Empresa	Optimizacion de TH	elaboracion estructura organica	PABLO PROAÑO					100,00%	1,00	1,00		
											100,00%	1,00	1,00		
											100,00%	1,00	1,00		
											100,00%	1,00	1,00		
											100,00%	1,00	1,00		
			Mantener un sistema de Salud y Seguridad Ocupacional	Proporcionar a la empresa Talento Humano altamente calificado en términos de conocimiento habilidades y actitudes para el eficiente desempeño; logrando obtener un promedio general mayor a un 70% en su rendimiento (plenamente competente)	Consolidar las necesidades de capacitación de las áreas.	Isabel Cruz					100,00%	1,00	1,00		
					Elaborar el Plan de capacitación	Isabel Cruz					100,00%	1,00	1,00		
					Ejecutar el plan de capacitación	Isabel Cruz / PABLO PROAÑO	Capacitaciones planificadas / capacitaciones ejecutadas	1,00	1,00	75,00%	4,00	3,00	100,00%		
					Verificar el aprovechamiento de la capacitación.	Isabel Cruz / PABLO PROAÑO	Arrastre AGO - Nivel de satisfaccion sobre 70%	0,70	0,70	50,00%	2,80	1,40		Se realizara la encuesta a finales de Septiembre	
					Determinar con la Matriz de Equipos de Protección las especificaciones técnicas del equipo y ropa de trabajo a adquirirse.	Karina Rosero					100,00%	1,00	1,00		
					Adquirir los equipos de proteccion personal y ropa de trabajo .	Karina Rosero					100,00%	1,00	1,00		
					Entregar los equipos de protección personal y ropa de trabajo a los funcionarios.	Karina Rosero					100,00%	1,00	1,00		
					Determinar con la Matriz de Exámenes Ocupacionales el tipo de exámenes de laboratolo a realizar.	Karina Rosero / PABLO PROAÑO					100,00%	1,00	1,00		
					Coordinar el servicio de laboratorio médico para aplicar los exámenes requeridos	Karina Rosero					50,00%	2,00	1,00		
					Coordinar la ejecución de los exámenes médicos (pre empleo, seguimiento y post empleo)	Karina Rosero					50,00%	2,00	1,00		
			Realizar al 100% los exámenes ocupacionales (pre empleo, seguimiento y post empleo) a los funcionarios.	Determinar con la Matriz de Equipos de Protección las especificaciones técnicas del equipo y ropa de trabajo a adquirirse.	Custodiar la información confidencial de las historias clínicas.	Karina Rosero / PABLO PROAÑO					0,00%	1,00	-		
					Identificar al 100% los niveles de condiciones higiénicas en los puestos de trabajo, basados en informe emitido por entidad externa. (La Aplicación de las recomendaciones se la realizará de acuerdo a presupuesto)	Karina Rosero / PABLO PROAÑO					100,00%	1,00	1,00		
					Coordinar la realización de las mediciones higiénicas en las oficinas de la organización.	Karina Rosero					0,00%	1,00	-	No se puede ejecutar ya que fue eliminado el presupuesto para el año 2017	
					Aplicar las recomendaciones del resultado de las mediciones higiénicas	Karina Rosero					0,00%	1,00	-		

METAS INTERMEDIAS



PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO									CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL	Meta numérica Anual 2017	Meta CUMPLIDA anual 2017	MENSUAL	OBSERVACIONES 2017	% TECNICO del proyecto ANUAL		
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA QT	PROYECTO QT	METAS DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	SEP	Meta mensual	Avance Mensual	54% ENE-SEP			100%	SEPTIEMBRE			
									SEP							
			Mantener el 100% de las condiciones óptimas los medios contra incendios	Programar el mantenimiento correctivo y preventivo de los medios <u>contra incendios</u>	Karina Rosero				100,00%	1,00	1,00		Proceso en ejecución			
				Coordinar la realización de los mantenimientos correctivo y preventivo de los medios contra incendios	Karina Rosero	Mantenimiento Preventivo y Correctivo ejecutado	1,00	1,00	100,00%	1,00	1,00	100,00%				
				Asegurar que los medios contra incendios se encuentren ubicados en los lugares establecidos.	Karina Rosero	Verificación de cumplimiento	1,00	1,00	100,00%	1,00	1,00	100,00%				
				Verificar que el 100% de los brigadistas de emergencias cuenten con el Equipo de primeros auxilios.	Establecer el stock mínimo de los <u>productos de primeros auxilios</u>	Karina Rosero			0,00%	1,00	-					
					Coordinar la adquisición de los <u>insumos de primeros auxilios</u>	Karina Rosero			0,00%	1,00	-					
					Dotar a cada botiquin de los <u>insumos de primeros auxilios</u>	Karina Rosero			0,00%	1,00	-					
					Administrar la utilización de los <u>insumos de primeros auxilios</u>	Karina Rosero			0,00%	1,00	-					
					Levantar información de necesidades de tarjetas de presentación	Isabel Cruz			100,00%	1,00	1,00					
					Coordinar la realización de Tarjetas de Presentación	Isabel Cruz	Entrega de tarjetas de presentacion	1,00	1,00	60,00%	10,00	6,00	100,00%		Funcionarios con Tarjestas	
			Apoyar en temas logísticos al personal de la Empresa	Gestionar el apoyo en temas logísticos al personal de la empresa al 100%	Administrar la dotación de tarjetas de presentación	Isabel Cruz	Entrega de tarjetas de presentacion	1,00	1,00	60,00%	10,00	6,00	100,00%		Funcionarios con Tarjestas	
					Levantar información de necesidades de viajes nacionales e <u>internacionales</u>	Isabel Cruz / PABLO PROAÑO	Necesidades de viajes identificados	1,00	1,00	70,00%	10,00	7,00	100,00%		Se encuentra identificado las comisiones de servicio de los diferentes funcionarios	
					Administrar la dotación de pasajes aéreos nacionales e internacionales para los servidores	Isabel Cruz	Necesidades de viajes identificados	1,00	1,00	65,00%	10,00	6,50	100,00%		Se encuentra identificado las comisiones de servicio de los diferentes funcionarios	
					Gestionar las comisiones de servicio a funcionarios	Isabel Cruz / PABLO PROAÑO	Comisiones de Servicios generadas y entregadas	1,00	1,00	72,73%	11,00	8,00	100,00%		Se encuentra identificado las comisiones de servicio de los diferentes funcionarios	
					Gestionar los viáticos nacionales e internacionales para los funcionarios	Isabel Cruz	Total de funcionarios con viaticos	1,00	1,00	72,73%	11,00	8,00	100,00%		Se encuentra identificado las comisiones de servicio de los diferentes funcionarios	
Talento Humano	Gestión del Talento Humano FORTALECIMIENTO	Gestión del Talento Humano COMERCIALIZACION Y ALIANZAS ESTRATEGICAS	Gestión 100%							-	-					