

METAS INTERMEDIAS										CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL		Meta numérica Anual 2017	Meta CUMPLIDA anual 2017	MENSUAL	OBSERVACIONES 2017	% TECNICO del proyecto ANUAL	
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA QT	PROYECTO QT		METAS DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	SEP	Meta mensual	Avance Mensual	75% ENE-SEP			94%	SEPTIEMBRE			
										SEP							
GESTION ADMINISTRATIVA QUITO TURISMO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	Gestión Administrativa	Asignación de los recursos materiales para el funcionamiento eficaz y eficiente de la empresa	Adquirir, almacenar y suministrar oportunamente los mobiliarios, equipos, repuestos y artículos en general necesarios para el funcionamiento de la empresa así como proveer los servicios complementarios de seguridad, limpieza, correos y otros	Adquirir, almacenar y suministrar oportunamente los mobiliarios, equipos, repuestos y artículos en general necesarios para el funcionamiento de la empresa así como proveer	CARLOS VARGAS				100,00%	1,00	1,00			53,50%		
									0,00%	1,00	-						
			Orientar el correcto uso, cuidado y custodia de los bienes de la empresa y cumplir con el plan de mantenimiento de los bienes muebles inmuebles y vehículos	Trabajos de mantenimiento y conservación de los bienes muebles, inmuebles y vehículos de Quito Turismo en función del Plan de mantenimiento de la empresa al 100%	Levantar el inventario de bienes	CARLOS VARGAS				0,10	0,10	80,00%	1,00	0,80		100,00%	Plan en ejecución
					Administrar el parque vehicular de Quito Turismo	CARLOS VARGAS	EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO										
					Elaborar el plan de mantenimiento de los bienes muebles, inmuebles, maquinaria y equipo y vehículos de la empresa	CARLOS VARGAS						100,00%	1,00	1,00			
					Ejecutar el plan de mantenimiento de inmuebles y muebles	CARLOS VARGAS	EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO		0,10	0,10	80,00%	1,00	0,80	100,00%		Plan en ejecución	
					Gestionar servicios generales y complementarios	CARLOS VARGAS	reporte de novedades presentadas (SEGURIDAD Y LIMPIEZA) (no es meta)						NO ES META	1,00			
						CARLOS VARGAS						50,00%	0,10	0,05			
						CARLOS VARGAS						50,00%	0,10	0,05			
					Uso eficiente de los espacios disponibles	Aprovechar el uso de los espacios disponibles entregados en administración a Quito	Gestionar y dar seguimiento a la suscripción de contratos y	CARLOS VARGAS	mantener espacios disponibles ocupados	1,00	1,00	75,00%	12,00	9,00		100,00%	Espacios ocupados
					Proteger los bienes inmuebles, muebles equipos y vehículos bajo la administración de la empresa, de los posibles riesgos a las que se exponen diariamente	Gestionar el programa de seguros de los bienes institucionales al 100%	Administrar el programa de seguros QT	CARLOS VARGAS	reporte de siniestros (no es meta)					NO ES META		1,00	
INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA TIC's	GESTION JURIDICA	Gestión Jurídica	Contratación comercial	Eficacia en un 100% (Contrataciones comerciales a tiempo / total Contrataciones comerciales a atender) * 100	Realizar informes de factibilidad legal, que garanticen la suscripción de todos los contratos y convenios requeridos por la empresa, además de verificar la	GERENCIA JURÍDICA	100% Gestión Administrativa Externa	1,00	1,00	50,00%	4,00	2,00	100,00%		50,00%		
			Contratación Pública	Eficacia en un 100% (Contrataciones públicas a tiempo / total Contrataciones públicas a atender) * 100	Realizar informes de factibilidad legal, que garanticen la suscripción de todos los contratos y convenios requeridos por la empresa, además de verificar la documentación de respaldo y habilitantes en cumplimiento de la normativa jurídica vigente y procedimientos internos establecidos.	GERENCIA JURÍDICA	100% Gestión Jurídica Externa	1,00	1,00	50,00%	4,00	2,00	100,00%				
		INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA TIC's	Infraestructura Tecnológica TIC's	Renovar y mantener licencias para	Disponer del 100% de licenciamiento de software para el buen uso de servidores y	Administrar las licencias informáticas	Karla Arellano				84,62%	13,00	11,00		80,77%		

METAS INTERMEDIAS															% TECNICO del proyecto ANUAL
PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO										CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL	Meta numérica Anual 2017	Meta CUMPLIDA anual 2017	MENSUAL	OBSERVACIONES 2017	
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA QT	PROYECTO QT		METAS DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	SEP	Meta mensual	Avance Mensual	75% ENE-SEP			94%	SEPTIEMBRE	
			Mejorar y actualizar la infraestructura tecnológica	Disponer de equipos de vanguardia para el desempeño de los funcionarios por lo menos en un 80%	Ampliar la infraestructura tecnológica	Karla Arellano				75,00%	2,00	1,50			
						Karla Arellano (y técnico de Calidad)				100,00%	1,00	1,00			
			Efectuar el Mantenimiento Correctivo y Preventivo de equipos	Contar con el 100% de equipos tecnológicos en buen estado para el uso de los funcionarios. Disponer de repuestos para reparación de equipos en el	Brindar mantenimiento Preventivo y Correctivo de equipos informáticos y tecnológicos	Karla Arellano				50,00%	2,00	1,00			
			Brindar Apoyo logístico en insumos informáticos	Dotar de insumos a los funcionarios para el desempeño de sus funciones al 100%	Apoyar logísticamente con insumos informáticos	Karla Arellano	(se informó adelante en JULIO) Adquisición de Insumos Informáticos	1,00	1,00	150,00%	2,00	3,00	100,00%	Se realizó el proceso en uno solo por subasta inversa	
			Brindar Conectividad de datos y	Contar con los recursos necesarios para el desempeño de los funcionarios en	Gestionar la conectividad de la empresa	Karla Arellano	Conectividad al 100%	1,00	1,00	75,00%	12,00	9,00	100,00%	Conectividad 100%	
	GESTIÓN DE COMPRAS PUBLICAS	Gestión de Compras Públicas	Mantener el Plan de Contratación Actualizado.	100% de reformas PAC consolidadas y publicadas en el SERCOP. Presentar un informe por cuatrimestre sobre la ejecución del PAC	Consolidar y ejecutar el plan anual de compras inicial y sus reformas	María Jose Valdiviezo				100,00%	1,00	1,00			
					Evaluar el plan anual de compras	María Jose Valdiviezo	Informe de Ejecución de PAC 2017	1,00	1,00	75,00%	4,00	3,00	100,00%	Informe Entregados	
			Administrar el portal de compras públicas.	Atender en el 100% de los requerimientos de contratación que cumpla con la normativa de la materia.	Coordinar, verificar, asesorar y acompañar a las áreas requiriente en los procesos precontractuales hasta su finalización e inducción en temas de compras públicas	María Jose Valdiviezo	Informe de Ejecución de PAC 2017	1,00	1,00	75,00%	4,00	3,00	100,00%	Informe Entregados	
				Atender el 100% de los requerimiento de contrataciones específicas	Coordinar con entidades municipales para contrataciones específicas Seguros y Ferias Inclusivas	María Jose Valdiviezo				100,00%	2,00	2,00			
				Recaudar 6.000 usd por el cobro por el levantamiento de textos preproducción y edición de pliegos de los diferentes procesos de contratación según corresponda	Gestionar la facturación del levantamiento de textos preproducción y edición de pliegos de los diferentes procesos de contratación	María Jose Valdiviezo	Ingresos por conceptos de levantamiento de pliegos	500,00	182,50	166,56%	5.500,00	9.161,04	36,50%	Cobrado en 3 facturas	
ACCIONES COMUNES		Acciones comunes	Acciones comunes		Acciones comunes					-	-				