

METAS

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO



PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO											CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL	Meta numérica Anual 2017	Meta CUMPLIDA anual 2017	MENSUAL	OBSERVACIONES 2017	% TECNICO del proyecto ANUAL				
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA A QT	SUBPROGRAMA QT	METAS ESPECIFICAS	PROYECTO QT		METAS DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	OCT	Meta mensual	Avance Mensual	69%	ENE-OCT	OCT	OCTUBRE					
														100%						
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO QUITO TURISMO FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Administrar de forma competente los procesos de Talento Humano. GESTION DE TALENTO HUMANO	Conseguir que los funcionarios desempeñen sus actividades con el nivel de eficiencia requerido por sus puestos de trabajo, contribuyendo a la consecución de objetivos organizacionales y autorealización del personal enmarcado en un ambiente laboral seguro y saludable. (nivel de eficiencia requerido sobre un 70%)	Gestión de Talento Humano	Evaluar el desempeño de los funcionarios de la Empresa	Detectar y poner de manifiesto las fortalezas y debilidades de los funcionarios aplicando la evaluación del desempeño con miras a obtener un promedio general mayor a un 70%. Tener claridad sobre la trayectoria de carrera del 100% funcionarios	Socializar la metodología del Proceso de Evaluación del Desempeño.	Karina Rosero					-	-		69,26%				
							Planificar la ejecución de la evaluación del desempeño.	Karina Rosero					-	-						
							Ejecutar y acompañar en el proceso de Evaluación del Desempeño	Karina Rosero / PABLO PROAÑO					-	-						
							Consolidar información entregada por los líderes	Karina Rosero / PABLO PROAÑO			-		-	-						
							Verificar el cumplimiento de los Acuerdos del desempeño	Karina Rosero / PABLO PROAÑO			-		-	-						
						Sistema de Gestión de la Calidad	ISO 9001	Implementación Certificación ISO 9001	PABLO PROAÑO					-	-					
								Certificación ISO para Quito Turismo	PABLO PROAÑO					-	-					
							Optimizacion de TH	elaboracion estructura organica	PABLO PROAÑO				100,00%	1,00	1,00					
						Capacitar a los funcionarios y trabajadores de la Empresa	Proporcionar a la empresa Talento Humano altamente calificado en términos de conocimiento habilidades y actitudes para el eficiente desempeño; logrando obtener un promedio general mayor a un 70% en su rendimiento (plenamente competente)	Consolidar las necesidades de capacitación de las áreas.	Isabel Cruz				100,00%	1,00	1,00					
								Elaborar el Plan de capacitación	Isabel Cruz				100,00%	1,00	1,00					
								Ejecutar el plan de capacitación	Isabel Cruz / PABLO PROAÑO				75,00%	4,00	3,00					
								Verificar el aprovechamiento de la capacitación.	Isabel Cruz / PABLO PROAÑO	Nivel de satisfacción sobre 70%	0,70	0,70	75,00%	2,80	2,10		100,00%	El aprovechamiento sobre pasa el 70%		
								Mantener un sistema de Salud y Seguridad Ocupacional	Garantizar el cumplimiento del 80% de la matriz de riesgos para que los funcionarios desempeñen sus actividades en un ambiente laboral seguro.	Determinar con la Matriz de Equipos de Proteccion las especificaciones técnicas del equipo y ropa de trabajo a adquirirse.	Karina Rosero				100,00%		1,00	1,00		
						Adquirir los equipos de proteccion personal y ropa de trabajo .	Karina Rosero						100,00%	1,00	1,00					
						Entregar los equipos de protección personal y ropa de trabajo a los funcionarios.	Karina Rosero						100,00%	1,00	1,00					
						Realizar al 100% los exámenes ocupacionales (pre empleo, seguimiento y post empleo) a los funcionarios.	Karina Rosero / PABLO PROAÑO						100,00%	1,00	1,00					
						Coordinar el servicio de laboratorio médico para aplicar los exámenes requeridos.	Karina Rosero						50,00%	2,00	1,00					
						Coordinar la ejecución de los exámenes médicos (pre empleo, seguimiento y post empleo).	Karina Rosero						50,00%	2,00	1,00					
						Custodiar la información confidencial de las historias clínicas.	Karina Rosero / PABLO PROAÑO						0,00%	1,00	-					
						Identificar al 100% los niveles de condiciones higiénicas en los puestos de trabajo, basados en informe emitido por entidad externa. (La Aplicación de las recomendaciones se la realizará de acuerdo a presupuesto)	Karina Rosero / PABLO PROAÑO						100,00%	1,00	1,00					
						Coordinar la realización de las mediciones higiénicas en las oficinas de la organización.	Karina Rosero						0,00%	1,00	-					
						Mantener el 100% de las condiciones óptimas los medios contra incendios	Aplicar las recomendaciones del resultado de las mediciones higiénicas.		Karina Rosero	Cierre de Hallazgos.	1,00	1,00	100,00%	1,00	1,00		100,00%	Se encuentra Ejecutado entregado mouse y teclados y mouse ergonomicos		
							Programar el mantenimiento correctivo y preventivo de los medios contra incendios.		Karina Rosero				100,00%	1,00	1,00					
							Coordinar la realización de los mantenimientos correctivo y preventivo de los medios contra incendios.		Karina Rosero				100,00%	1,00	1,00					

METAS

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO



PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO											CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL		Meta numérica Anual 2017	Meta CUMPLIDA anual 2017	MENSUAL	OBSERVACIONES 2017	% TECNICO del proyecto ANUAL
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA A QT	SUBPROGRAMA QT	METAS ESPECIFICAS	PROYECTO QT		METAS DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	OCT	Meta mensual	Avance Mensual	69% ENE-OCT			OCT	OCTUBRE	
												100%					
						Verificar que el 100% de los brigadistas de emergencias cuenten con el Equipo de primeros auxilios.	Asegurar que los medios contra incendios se encuentren ubicados en los lugares establecidos.	Karina Rosero				100,00%	1,00	1,00			
							Establecer el stock mínimo de los productos de primeros auxilios	Karina Rosero				0,00%	1,00	-			
							Coordinar la adquisición de los insumos de primeros auxilios.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-			
							Dotar a cada botiquin de los insumos de primeros auxilios.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-			
							Administrar la utilización de los insumos de primeros auxilios	Karina Rosero				0,00%	1,00	-			
							Levantar información de necesidades de tarjetas de presentación	Isabel Cruz				100,00%	1,00	1,00			
						Apoyar en temas logísticos al personal de la Empresa	Coordinar la realización de Tarjetas de Presentación	Isabel Cruz	Entrega de tarjetas de presentacion	1,00	1,00	70,00%	10,00	7,00	100,00%	Los funcionarios cuentan con tarjetas de presentación	
							Administrar la dotación de tarjetas de presentación	Isabel Cruz	Entrega de tarjetas de presentacion	1,00	1,00	70,00%	10,00	7,00	100,00%	Los funcionarios cuentan con tarjetas de presentación	
							Levantar información de necesidades de viajes nacionales e internacionales	Isabel Cruz / PABLO PROAÑO	Necesidades de viajes identificados	1,00	1,00	80,00%	10,00	8,00	100,00%	Se encuentra levantado las necesidades de viajes tanto nacionales e internacionales	
							Administrar la dotación de pasajes aereos nacionales e internacionales para los servidores	Isabel Cruz	Necesidades de viajes identificados	1,00	1,00	75,00%	10,00	7,50	100,00%	Se encuentra levantado las necesidades de viajes tanto nacionales e internacionales	
							Gestionar las comisiones de servicio a funcionarios	Isabel Cruz / PABLO PROAÑO	Comisiones de Servicios generadas y entregadas	1,00	1,00	81,82%	11,00	9,00	100,00%	Comisión de viajes ejecutadas	
							Gestionar los viáticos nacionales e internacionales para los funcionarios	Isabel Cruz	Total de funcionarios con viaticos	1,00	1,00	81,82%	11,00	9,00	100,00%	Comisión de viajes ejecutadas	
	Talento Humano	Gestión del Talento Humano COMERCIALIZACION Y ALIANZAS ESTRATEGICAS	Gestión 100%	Gestión del Talento Humano FORTALECIMIENTO	Gestión del Talento Humano COMERCIALIZACION Y ALIANZAS ESTRATEGICAS	Gestión 100%						-	-				