

METAS INTERMEDIAS

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO



PROGRAMA QT: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - TALENTO HUMANO

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO									CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL	Meta numérica Anual 2017	Meta CUMPLIDA anual 2017	MENSUAL	OBSERVACIONES 2017	% TECNICO del proyecto ANUAL
PROGRAMA QT: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - TALENTO HUMANO												NOV	NOVIEMBRE	
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA QT	PROYECTO QT		METAS DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	NOV	Meta mensual	Avance Mensual	81%	ENE-NOV	100%		
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO QUITO TURISMO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Gestión de Talento Humano	Evaluar el desempeño de los funcionarios de la Empresa	Detectar y poner de manifiesto las fortalezas y debilidades de los funcionarios aplicando la evaluación del desempeño con miras a obtener un promedio general mayor a un 70%. Tener claridad sobre la trayectoria de carrera del 100% funcionarios	Socializar la metodología del Proceso de Evaluación del Desempeño.	Karina Rosero					-	-		80,75%
					Planificar la ejecución de la evaluación del desempeño.	Karina Rosero					-	-		
					Ejecutar y acompañar en el proceso de Evaluación del Desempeño	Karina Rosero / PABLO PROAÑO					-	-		
					Consolidar información entregada por los líderes	Karina Rosero / PABLO PROAÑO					-	-		
					Verificar el cumplimiento de los Acuerdos del desempeño	Karina Rosero / PABLO PROAÑO					-	-		
					Sistema de Gestión de la Calidad	ISO 9001	Implementación Certificación ISO 9001	PABLO PROAÑO					-	
		Certificación ISO para Quito Turismo	PABLO PROAÑO							-	-			
			Optimizacion de TH	elaboracion estructura organica	PABLO PROAÑO					100,00%	1,00	1,00		
		Capacitar a los funcionarios y trabajadores de la Empresa	Proporcionar a la empresa Talento Humano altamente calificado en términos de conocimiento habilidades y actitudes para el eficiente desempeño; logrando obtener un promedio general mayor a un 70% en su rendimiento (plenamente competente)	Consolidar las necesidades de capacitación de las áreas.	Isabel Cruz					100,00%	1,00	1,00		
				Elaborar el Plan de capacitación	Isabel Cruz					100,00%	1,00	1,00		
				Ejecutar el plan de capacitación	Isabel Cruz / PABLO PROAÑO	Capacitaciones planificadas / capacitaciones ejecutadas	1,00	1,00	100,00%	4,00	4,00	100,00%	Capacitaciones a Jurídico, Sistemas, Comunicación	
				Verificar el aprovechamiento de la capacitación.	Isabel Cruz / PABLO PROAÑO				75,00%	2,80	2,10			
		Mantener un sistema de Salud y Seguridad Ocupacional	Garantizar el cumplimiento del 80% de la matriz de riesgos para que los funcionarios desempeñen sus actividades en un ambiente laboral seguro.	Determinar con la Matriz de Equipos de Proteccion las especificaciones técnicas del equipo y ropa de trabajo a adquirirse.	Karina Rosero					100,00%	1,00	1,00		
				Adquirir los equipos de protección personal y ropa de trabajo .	Karina Rosero					100,00%	1,00	1,00		
				Entregar los equipos de protección personal y ropa de trabajo a los funcionarios.	Karina Rosero					100,00%	1,00	1,00		
			Realizar al 100% los exámenes ocupacionales (pre empleo, seguimiento y post empleo) a los funcionarios.	Determinar con la Matriz de Exámenes Ocupacionales el tipo de exámenes de laboratoio a realizar.	Karina Rosero / PABLO PROAÑO					100,00%	1,00	1,00		
				Coordinar el servicio de laboratorio médico para aplicar los exámenes requeridos.	Karina Rosero	Exámenes	1,00	1,00	100,00%	2,00	2,00	100,00%	Exámenes ocupacionales a todo el personal	
				Coordinar la ejecución de los exámenes médicos (pre empleo, seguimiento y post empleo)	Karina Rosero					50,00%	2,00	1,00		
				Custodiar la información confidencial de las historias clínicas.	Karina Rosero / PABLO PROAÑO					0,00%	1,00	-		
			Identificar al 100% los niveles de condiciones higiénicas en los puestos de trabajo, basados en informe emitido por entidad externa. (La Aplicación de las recomendaciones se la realizará de acuerdo a presupuesto)	Determinar con la Matriz de Identificación de Riesgos las mediciones Higiénicas que se deben realizar.	Karina Rosero / PABLO PROAÑO					100,00%	1,00	1,00		
				Coordinar la realización de las mediciones higiénicas en las oficinas de la organización.	Karina Rosero					0,00%	1,00	-		
				Aplicar las recomendaciones del resultado de las mediciones higiénicas.	Karina Rosero					100,00%	1,00	1,00		

METAS INTERMEDIAS

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO



PROGRAMA QT: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - TALENTO HUMANO

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO									CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL	Meta numérica Anual 2017	Meta CUMPLIDA anual 2017	MENSUAL	OBSERVACIONES 2017	% TECNICO del proyecto ANUAL				
PROGRAMA QT: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - TALENTO HUMANO												NOV	NOVIEMBRE					
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA QT	PROYECTO QT		METAS DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	NOV	Meta mensual	Avance Mensual	81%	ENE-NOV	100%						
				Mantener el 100% de las condiciones óptimas los medios contra incendios	Programar el mantenimiento correctivo y preventivo de los medios contra incendios	Karina Rosero				100,00%	1,00	1,00						
					Coordinar la realización de los mantenimientos correctivo y preventivo de los medios contra incendios	Karina Rosero				100,00%	1,00	1,00						
					Asegurar que los medios contra incendios se encuentren ubicados en los lugares establecidos	Karina Rosero				100,00%	1,00	1,00						
				Verificar que el 100% de los brigadistas de emergencias cuenten con el Equipo de primeros auxilios.	Establecer el stock mínimo de los productos de primeros auxilios	Karina Rosero	Cuadro de stock mínimo	1,00	1,00	100,00%	1,00	1,00	100,00%		Informe de levantamiento de stock			
					Coordinar la adquisición de los insumos de primeros auxilios	Karina Rosero	Inicio de Proceso	1,00	1,00	100,00%	1,00	1,00	100,00%		Se cuenta con insumos			
					Dotar a cada botiquin de los insumos de primeros auxilios	Karina Rosero				0,00%	1,00	-						
					Administrar la utilización de los insumos de primeros auxilios	Karina Rosero				0,00%	1,00	-						
					Levantar información de necesidades de tarjetas de presentación	Isabel Cruz				100,00%	1,00	1,00						
					Coordinar la realización de Tarjetas de Presentación	Isabel Cruz	Entrega de tarjetas de presentacion	1,00	1,00	80,00%	10,00	8,00	100,00%		Todo el personal cuenta con tarjetas de presentación			
					Apoyar en temas logísticos al personal de la Empresa	Gestionar el apoyo en temas logísticos al personal de la empresa al 100%	Administrar la dotación de tarjetas de presentación	Isabel Cruz	Entrega de tarjetas de presentacion	1,00	1,00	80,00%	10,00		8,00	100,00%	Todo el personal cuenta con tarjetas de presentación	
							Levantar información de necesidades de viajes nacionales e internacionales	Isabel Cruz / PABLO PROAÑO	Necesidades de viajes identificados	1,00	1,00	90,00%	10,00		9,00	100,00%	Informe de levantamiento de necesidades	
							Administrar la dotación de pasajes aéreos nacionales e internacionales para los servidores	Isabel Cruz	Necesidades de viajes identificados	1,00	1,00	85,00%	10,00		8,50	100,00%	Informe de levantamiento de necesidades	
				Gestionar las comisiones de servicio a funcionarios			Isabel Cruz / PABLO PROAÑO	Comisiones de Servicios generadas y entregadas	1,00	1,00	90,91%	11,00	10,00		100,00%	Comisiones de servicio generadas		
						Gestionar los viáticos nacionales e internacionales para los funcionarios	Isabel Cruz	Total de funcionarios con viaticos	1,00	1,00	90,91%	11,00	10,00		100,00%	Comisiones de servicio generadas		
				Talento Humano	Gestión del Talento Humano FORTALECIMIENTO	Gestión del Talento Humano COMERCIALIZACION Y ALIANZAS ESTRATEGICAS	Gestión 100%								-	-		

Responsable: Jefe de Talento Humano
PABLO PROAÑO