

METAS INTERMEDIAS

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO



PROGRAMA QT: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - ADMINISTRATIVO

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO									CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL		Meta numérica Anual 2017	Meta CUMPLIDA anual 2017	MENSUAL	OBSERVACIONES 2017	% TECNICO del proyecto ANUAL				
PROGRAMA QT: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - ADMINISTRATIVO													NOV	NOVIEMBRE					
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA QT	PROYECTO QT		METAS DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	NOV	Meta mensual	Avance Mensual	82% ENE-NOV			100%						
GESTION ADMINISTRATIVA QUITO TURISMO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	Gestión Administrativa	Asignación de los recursos materiales para el funcionamiento eficaz y eficiente de la empresa	Adquirir, almacenar y suministrar oportunamente los mobiliarios, equipos, repuestos y artículos en general necesarios para el funcionamiento de la empresa así como proveer los servicios complementarios de seguridad, limpieza, correos y otros necesarios para la operatividad al 100%	Adquirir, almacenar y suministrar oportunamente los mobiliarios, equipos, repuestos y artículos en general necesarios para el funcionamiento de la empresa así como proveer los servicios complementarios de seguridad, limpieza,	CARLOS VARGAS				100,00%	1,00	1,00		Se encuentra en proceso de levantamiento	62,17%				
		Orientar el correcto uso, cuidado y custodia de los bienes de la empresa y cumplir con el plan de mantenimiento de los bienes muebles inmuebles y vehículos	Trabajos de mantenimiento y conservación de los bienes muebles, inmuebles y vehículos de Quito Turismo en función del Plan de mantenimiento de la empresa al 100%	Levantar el inventario de bienes	Administrar el parque vehicular de Quito Turismo	CARLOS VARGAS	CARLOS VARGAS	LEVANTAMIENTO INVENTARIO ACTIVOS QT	0,30	0,30	50,00%	1,00	0,50			100,00%			
								EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO	0,05	0,05	90,00%	1,00	0,90			100,00%	Ejecución del Plan de Mantenimiento		
								Elaborar el plan de mantenimiento de los bienes muebles, inmuebles, maquinaria y equipo y vehículos de la empresa	CARLOS VARGAS			100,00%	1,00			1,00			
								Ejecutar el plan de mantenimiento de inmuebles y muebles	CARLOS VARGAS	EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO	0,05	0,05	90,00%			1,00	0,90	100,00%	Ejecución del Plan de Mantenimiento
								Gestionar servicios generales y complementarios	CARLOS VARGAS	reporte de novedades presentadas (SEGURIDAD Y LIMPIEZA) (no es meta)						NO ES META	1,00		Ninguna
									CARLOS VARGAS			50,00%	0,10			0,05			
									CARLOS VARGAS			50,00%	0,10			0,05			
	Uso eficiente de los espacios disponibles	Aprovechar el uso de los espacios disponibles entregados en administración a Quito Turismo al 100%	Gestionar y dar seguimiento a la suscripción de contratos y	CARLOS VARGAS	mantener espacios disponibles ocupados	1,00	1,00	91,67%	12,00	11,00	100,00%	Espacios Disponibles con contratos vigentes							
	Proteger los bienes inmuebles, muebles equipos y vehículos bajo la administración de la empresa, de los posibles riesgos a las que se exponen diariamente	Gestionar el programa de seguros de los bienes institucionales al 100%	Administrar el programa de seguros QT	CARLOS VARGAS	reporte de siniestros (no es meta)					NO ES META	1,00		Ninguno						
	GESTION JURIDICA	Gestión Jurídica	Contratación comercial	Eficacia en un 100% (Contrataciones comerciales a tiempo / total Contrataciones comerciales a atender) * 100	Realizar informes de factibilidad legal, que garanticen la suscripción de todos los contratos y convenios requeridos por la empresa, además de verificar la	GERENCIA JURÍDICA				50,00%	4,00	2,00		50,00%					
Contratación Pública			Eficacia en un 100% (Contrataciones públicas a tiempo / total Contrataciones públicas a atender) * 100	Realizar informes de factibilidad legal, que garanticen la suscripción de todos los contratos y convenios requeridos por la empresa, además de verificar la documentación de respaldo y habilitantes en cumplimiento de la normativa jurídica vigente y procedimientos internos establecidos.	GERENCIA JURÍDICA				50,00%	4,00	2,00								
INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA TIC's	Infraestructura Tecnológica TIC's	Renovar y mantener Licencias para	Disponer del 100% de licenciamiento de software para el buen uso de servidores y usuarios	Administrar las licencias informáticas	Karla Arellano	Adquisición de Licencias Informáticas	1,00	1,00	92,31%	13,00	12,00	100,00%	Proceso de Antivirus y firewall	93,16%					

METAS INTERMEDIAS

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO



PROGRAMA QT: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - ADMINISTRATIVO

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO				CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL		Meta numérica Anual 2017	Meta CUMPLIDA anual 2017	MENSUAL	OBSERVACIONES 2017		% TECNICO del proyecto ANUAL				
PROGRAMA QT: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - ADMINISTRATIVO				NOV	NOVIEMBRE										
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA QT	PROYECTO QT	METAS DE PRODUCTO		ACTIVIDADES	Técnico Responsable	NOV	Meta mensual	Avance Mensual	82% ENE-NOV		100%			
			Mejorar y actualizar la infraestructura tecnológica	Disponer de equipos de vanguardia para el desempeño de los funcionarios por lo menos en un 80%	Ampliar la infraestructura tecnológica	Karla Arellano				75,00%	2,00	1,50			
						Karla Arellano (y técnico de Calidad)				100,00%	1,00	1,00			
			Efectuar el Mantenimiento Correctivo y Preventivo de equipos	Contar con el 100% de equipos tecnológicos en buen estado para el uso de los funcionarios. Disponer de repuestos para reparación de equipos en al menos el 60% de daños	Brindar mantenimiento Preventivo y Correctivo de equipos informáticos y tecnológicos	Karla Arellano				100,00%	2,00	2,00			
			Brindar Apoyo logístico en insumos informáticos	Dotar de insumos a los funcionarios para el desempeño de sus funciones al 100%	Apoyar logísticamente con insumos informáticos	Karla Arellano				150,00%	2,00	3,00			
		Brindar Conectividad de datos y	Contar con los recursos necesarios para el desempeño de los funcionarios en Telecomunicaciones al 100%	Gestionar la conectividad de la empresa	Karla Arellano	Conectividad al 100%	1,00	1,00	91,67%	12,00	11,00	100,00%	Conectividad al 100%		
		GESTIÓN DE COMPRAS PUBLICAS	Gestión de Compras Públicas	Mantener el Plan de Contratación Actualizado.	100% de reformas PAC consolidadas y publicadas en el SERCOP. Presentar un informe por cuatrimestre sobre la ejecución del plan	Consolidar y ejecutar el plan anual de compras inicial y sus reformas	María Jose Valdiviezo				100,00%	1,00	1,00		
						Evaluar el plan anual de compras	María Jose Valdiviezo				75,00%	4,00	3,00		
				Administrar el portal de compras públicas.	Atender en el 100% de los requerimientos de contratación que cumpla con la normativa de la materia.	Coordinar, verificar, asesorar y acompañar a las áreas requiriente en los procesos precontractuales hasta su finalización e inducción en temas de compras públicas	María Jose Valdiviezo				75,00%	4,00	3,00		
	Atender el 100% de los requerimiento de contrataciones específicas				Coordinar con entidades municipales para contrataciones específicas Seguros y Ferias Inclusivas	María Jose Valdiviezo				100,00%	2,00	2,00			
			Recaudar 6.000 usd por el cobro por el levantamiento de textos preproducción y edición de pliegos de los diferentes procesos de contratación según corresponda	Gestionar la facturación del levantamiento de textos preproducción y edición de pliegos de los diferentes procesos de contratación	María Jose Valdiviezo	Ingresos por conceptos de levantamiento de pliegos	500,00	1.119,07	189,09%	5.500,00	10.400,11	100,00%			
ACCIONES COMUNES		Acciones comunes	Acciones		Acciones comunes					-	-				

Responsable: Gerente Financiero Administrativo
LEONIDAS ESPINOSA