

METAS INTERMEDIAS

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO



									CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL	Meta numérica Anual 2017	Meta CUMPLIDA anual 2017	MENSUAL	OBSERVACIONES 2017	% TECNICO del proyecto ANUAL
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA QT	PROYECTO QT	METAS DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	MAY	Meta mensual	Avance Mensual	23% ENE-MAY			MAY	MAYO	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO QUITO TURISMO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Gestión de Talento Humano	Detectar y poner de manifiesto las fortalezas y debilidades de los funcionarios aplicando la evaluación del desempeño con miras a obtener un promedio general mayor a un 70%. Tener claridad sobre la trayectoria de carrera del 100% funcionarios	Socializar la metodología del Proceso de Evaluación del Desempeño.	Karina Rosero	80% del personal socializado en la metodología.	1,00	-	0,00%	2,00	-	0,00%	No se puede realizar la socialización de la evaluación de desempeño ya que nos encontramos en un proceso de consultoría de Fortalecimiento Institucional esta actividad será realizada una vez que se termine dicha consultoría	22,58%
				Planificar la ejecución de la evaluación del desempeño.	Karina Rosero	Aprobado el Cronograma de Evaluación de desempeño	1,00	-	0,00%	2,00	-	0,00%		
				Ejecutar y acompañar en el proceso de Evaluación del Desempeño	Karina Rosero / PABLO PROAÑO				0,00%	2,00	-			
				Consolidar información entregada por los líderes	Karina Rosero / PABLO PROAÑO				0,00%	2,00	-			
				Verificar el cumplimiento de los Acuerdos del desempeño	Karina Rosero / PABLO PROAÑO				0,00%	2,00	-			
			ISO 9001	Implementación Certificación ISO 9001	PABLO PROAÑO					-	-			
				Certificación ISO para Quito Turismo	PABLO PROAÑO					-	-			
			Optimizacion de TH	elaboracion estructura organica	PABLO PROAÑO				0,00%	1,00	-			
				Proporcionar a la empresa Talento Humano altamente calificado en términos de conocimiento habilidades y actitudes para el eficiente desempeño; logrando obtener un promedio general mayor a un 70% en su rendimiento (plenamente competente)	Isabel Cruz				0,00%	1,00	-			
				Elaborar el Plan de capacitación	Isabel Cruz				0,00%	1,00	-			
				Ejecutar el plan de capacitación	Isabel Cruz / PABLO PROAÑO				0,00%	4,00	-			
				Verificar el aprovechamiento de la capacitación.	Isabel Cruz / PABLO PROAÑO				0,00%	2,80	-			
			Garantizar el cumplimiento del 80% de la matriz de riesgos para que los funcionarios desempeñen sus actividades en un ambiente laboral seguro.	Determinar con la Matriz de Equipos de Protección las especificaciones técnicas del equipo y ropa de trabajo a adquirirse.	Karina Rosero				100,00%	1,00	1,00			
				Adquirir los equipos de proteccion personal y ropa de trabajo .	Karina Rosero	Inicio de proceso de Adquisicion de EPP	1,00	1,00	100,00%	1,00	1,00	100,00%	Se encuentra en inicio de proceso	
				Entregar los equipos de protección personal y ropa de trabajo a los funcionarios.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-			
				Determinar con la Matriz de Exámenes Ocupacionales el tipo de exámenes de laboratoio a realizar.	Karina Rosero / PABLO PROAÑO				100,00%	1,00	1,00			
				Coordinar el servicio de laboratorio médico para aplicar los exámenes requeridos.	Karina Rosero				50,00%	2,00	1,00			
			Realizar al 100% los exámenes ocupacionales (pre empleo, seguimiento y post empleo) a los funcionarios.	Coordinar la ejecución de los exámenes médicos (pre empleo, seguimiento y post empleo).	Karina Rosero				50,00%	2,00	1,00			
				Custodiar la información confidencial de las historias clínicas.	Karina Rosero / PABLO PROAÑO				0,00%	1,00	-			
				Determinar con la Matriz de Identificación de Riesgos las mediciones Higiénicas que se deben realizar.	Karina Rosero / PABLO PROAÑO	Matriz aprobada	1,00	1,00	100,00%	1,00	1,00	100,00%	Se encuentra la identificación de la matriz de riesgos	
				Coordinar la realización de las mediciones higiénicas en las oficinas de la organización.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-			
				Aplicar las recomendaciones del resultado de las mediciones higiénicas.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-			
			Mantener el 100% de las condiciones óptimas los medios contra incendios	Programar el mantenimiento correctivo y preventivo de los medios contra incendios.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-			

METAS INTERMEDIAS

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO



									CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL	Meta numérica Anual 2017	Meta CUMPLIDA anual 2017	MENSUAL	OBSERVACIONES 2017	% TECNICO del proyecto ANUAL
												MAY		
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA QT	PROYECTO QT	METAS DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	MAY	Meta mensual	Avance Mensual	23%	ENE-MAY		80%	MAYO	
				Coordinar la realización de los mantenimientos correctivo y preventivo de los medios contra incendios	Karina Rosero				0,00%	1,00	-			
				Asegurar que los medios contra incendios se encuentren ubicados en los lugares establecidos.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-			
				Verificar que el 100% de los brigadistas de emergencias cuenten con el Equipo de primeros auxilios.	Establecer el stock mínimo de los productos de primeros auxilios	Karina Rosero			0,00%	1,00	-			
					Coordinar la adquisición de los insumos de primeros auxilios.	Karina Rosero			0,00%	1,00	-			
					Dotar a cada botiquin de los insumos de primeros auxilios.	Karina Rosero			0,00%	1,00	-			
					Administrar la utilización de los insumos de primeros auxilios	Karina Rosero			0,00%	1,00	-			
					Levantar información de necesidades de tarjetas de presentación	Isabel Cruz			100,00%	1,00	1,00			
					Coordinar la realización de Tarjetas de Presentación	Isabel Cruz	Entrega de tarjetas de presentacion	1,00	1,00	20,00%	10,00	2,00	100,00%	Todos los funcionarios se encuentran con sus tarjetas de presentación
				Gestionar el apoyo en temas logísticos al personal de la empresa al 100%	Administrar la dotación de tarjetas de presentación	Isabel Cruz	Entrega de tarjetas de presentacion	1,00	1,00	20,00%	10,00	2,00	100,00%	Todos los funcionarios se encuentran con sus tarjetas de presentación
					Levantar información de necesidades de viajes nacionales e internacionales	Isabel Cruz / PABLO PROAÑO	Necesidades de viajes identificados	1,00	1,00	30,00%	10,00	3,00	100,00%	Se encuentra levantado la información de los viajes de los funcionarios
					Administrar la dotación de pasajes aereos nacionales e internacionales para los servidores	Isabel Cruz	Necesidades de viajes identificados	1,00	1,00	25,00%	10,00	2,50	100,00%	Se encuentra levantado la información de los viajes de los funcionarios
					Gestionar las comisiones de servicio a funcionarios	Isabel Cruz / PABLO PROAÑO	Comisiones de Servicios generadas y entregadas	1,00	1,00	36,36%	11,00	4,00	100,00%	Se ejecutaron todas las comisiones de servicios previstas de los funcionarios
					Gestionar los viáticos nacionales e internacionales para los funcionarios	Isabel Cruz	Total de funcionarios con viaticos	1,00	1,00	36,36%	11,00	4,00	100,00%	Se ejecutaron todos los viáticos de las comisiones de servicios previstas de los funcionarios
	Talento Humano	Gestión del Talento Humano FORTALECIMIENTO	Gestión 100%							-	-			