

METAS INTERMEDIAS

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO



PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO									CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL		Meta numérica Anual 2017		Meta CUMPLIDA anual 2017		MENSUAL		OBSERVACIONES 2017		% TECNICO del proyecto ANUAL
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA QT	PROYECTO QT	METAS DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	MAR	Meta mensual	Avance Mensual	13% ENE-MAR			MAR	69%	MARZO					
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO QUITO TURISMO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Gestión de Talento Humano	Detectar y poner de manifiesto las fortalezas y debilidades de los funcionarios aplicando la evaluación del desempeño con miras a obtener un promedio general mayor a un 70%.	Socializar la metodología del Proceso de Evaluación del Desempeño.	Karina Rosero				0,00%	2,00	-				13,04%				
				Planificar la ejecución de la evaluación del desempeño.	Karina Rosero				0,00%	2,00	-								
				Tener claridad sobre la trayectoria de carrera del 100% funcionarios	Ejecutar y acompañar en el proceso de Evaluación del Desempeño	Karina Rosero / Sonia Asanza				0,00%	2,00	-							
			Consolidar información entregada por los líderes		Karina Rosero / Sonia Asanza				0,00%	2,00	-								
			Verificar el cumplimiento de los Acuerdos del desempeño		Karina Rosero / Sonia Asanza				0,00%	2,00	-								
			ISO 9001	Implementación Certificación ISO 9001	Sonia Asanza				0,00%	8,00	-								
				Certificación ISO para Quito Turismo	Sonia Asanza				0,00%	1,00	-								
			Proporcionar a la empresa Talento Humano altamente calificado en términos de conocimiento habilidades y actitudes para el eficiente desempeño; logrando obtener un promedio general mayor a un 70% en su rendimiento (plenamente competente)	Consolidar las necesidades de capacitación de las áreas.	Isabel Cruz	Cronograma de Capacitación aprobado	1,00	-	0,00%	1,00	-	0,00%	SE ARRASTRA PARA JUNIO POR ANALISIS DE ESTRUCTURA ORGANICA FUNCIONAL						
				Elaborar el Plan de capacitación	Isabel Cruz	Cronograma de Capacitación aprobado	1,00	-	0,00%	1,00	-	0,00%	SE ARRASTRA PARA JUNIO POR ANALISIS DE ESTRUCTURA ORGANICA FUNCIONAL						
				Ejecutar el plan de capacitación	Isabel Cruz / Sonia Asanza				0,00%	4,00	-								
				Verificar el aprovechamiento de la capacitación.	Isabel Cruz / Sonia Asanza				0,00%	2,80	-								
			Garantizar el cumplimiento del 80% de la matriz de riesgos para que los funcionarios desempeñen sus actividades en un ambiente laboral seguro.	Determinar con la Matriz de Equipos de Protección las especificaciones técnicas del equipo y ropa de trabajo a adquirirse.	Karina Rosero	Matriz de Especificaciones tecnicas de protección personal aprobado	1,00	1,00	100,00%	1,00	1,00	100,00%	APROBADO POR LA JEFATURA DE TALENTO HUMANO						
				Adquirir los equipos de proteccion personal y ropa de trabajo .	Karina Rosero				0,00%	1,00	-								
				Entregar los equipos de protección personal y ropa de trabajo a los funcionarios.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-								
			Realizar al 100% los exámenes ocupacionales (pre empleo, seguimiento y post empleo) a los funcionarios.	Determinar con la Matriz de Exámenes Ocupacionales el tipo de exámenes de laboratolo a realizar.	Karina Rosero / Sonia Asanza	Matriz aprobada.	1,00	1,00	100,00%	1,00	1,00	100,00%	PROCESO DE CONTRATACIÓN EN LA SERCOP DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE						
				Coordinar el servicio de laboratorio médico para aplicar los exámenes requeridos.	Karina Rosero	Cronograma de exámenes a realizarse	1,00	1,00	50,00%	2,00	1,00	100,00%	CRONOGRAMA						
				Coordinar la ejecución de los exámenes médicos (pre empleo, seguimiento y post empleo)	Karina Rosero	Cronograma de exámenes a realizarse	1,00	1,00	50,00%	2,00	1,00	100,00%	CRONOGRAMA						
				Custodiar la información confidencial de las historias clínicas.	Karina Rosero / Sonia Asanza				0,00%	1,00	-								
			Identificar al 100% los niveles de condiciones higiénicas en los puestos de trabajo, basados en informe emitido por entidad externa. (La Aplicación de las recomendaciones se la realizará de acuerdo a presupuesto)	Determinar con la Matriz de Identificación de Riesgos las mediciones Higiénicas que se deben realizar	Karina Rosero / Sonia Asanza				0,00%	1,00	-								
				Coordinar la realización de las mediciones higiénicas en las oficinas de la organización.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-								
				Aplicar las recomendaciones del resultado de las mediciones higiénicas.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-								
			Mantener el 100% de las condiciones óptimas los medios contra incendios	Programar el mantenimiento correctivo y preventivo de los medios contra incendios.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-								
				Coordinar la realización de los mantenimientos correctivo y preventivo de los medios contra incendios	Karina Rosero				0,00%	1,00	-								
				Asegurar que los medios contra incendios se encuentren ubicados en los lugares establecidos.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-								

METAS INTERMEDIAS

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO



TURISMO									CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL	Meta numérica Anual 2017	Meta CUMPLIDA anual 2017	MENSUAL	OBSERVACIONES 2017	% TECNICO del proyecto ANUAL
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA QT	PROYECTO QT	METAS DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	MAR	Meta mensual	Avance Mensual	13%	ENE-MAR	69%	MARZO		
			Verificar que el 100% de los brigadistas de emergencias cuenten con el Equipo de primeros auxilios.	Establecer el stock mínimo de los productos de primeros auxilios	Karina Rosero				0,00%	1,00	-		PROCESO EN EJECUCIÓN	
				Coordinar la adquisición de los insumos de primeros auxilios.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-			
				Dotar a cada botiquín de los insumos de primeros auxilios.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-			
				Administrar la utilización de los insumos de primeros auxilios.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-			
				Levantar información de necesidades de tarjetas de presentación	Isabel Cruz	Cuadro de necesidades de tarjetas de presentacion	1,00	1,00	100,00%	1,00	1,00	100,00%		
			Coordinar la realización de Tarjetas de Presentación	Isabel Cruz	Entrega de tarjetas de presentacion	1,00	-	0,00%	10,00	-	0,00%	SE REALIZARA EL MES DE ABRIL		
			Gestionar el apoyo en temas logísticos al personal de la empresa al 100%	Administrar la dotación de tarjetas de presentación	Isabel Cruz	Entrega de tarjetas de presentacion	1,00	-	0,00%	10,00	-	0,00%		SE REALIZARA EL MES DE ABRIL
				Levantar información de necesidades de viajes nacionales e internacionales	Isabel Cruz / Sonia Asanza	Necesidades de viajes identificados	1,00	1,00	10,00%	10,00	1,00	100,00%		PROCESO INICIADO EN SERCOP DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE
				Administrar la dotación de pasajes aéreos nacionales e internacionales para los servidores	Isabel Cruz	Necesidades de viajes identificados	1,00	1,00	10,00%	10,00	1,00	100,00%		PROCESO INICIADO EN SERCOP DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE
				Gestionar las comisiones de servicio a funcionarios	Isabel Cruz / Sonia Asanza	Comisiones de Servicios generadas y entregadas	1,00	1,00	18,18%	11,00	2,00	100,00%		GERENCIA GENERAL, DIRECCION DE MERCADEO, DIRECCION DE DESARROLLO, DIRECCION DE MICE, ESPECIALISTA MICE, DIRECCION DE COMUNICACIÓN
Gestionar los viáticos nacionales e internacionales para los funcionarios	Isabel Cruz	Total de funcionarios con viaticos		1,00	1,00	18,18%	11,00	2,00	100,00%	GERENCIA GENERAL, DIRECCION DE MERCADEO, DIRECCION DE DESARROLLO, DIRECCION DE MICE, ESPECIALISTA MICE, DIRECCION DE COMUNICACIÓN				
	Talento Humano	Gestión del Talento Humano FORTALECIMIENTO	Gestión 100%							-	-			