

METAS INTERMEDIAS

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO



PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO								CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL		Meta numérica Anual 2017	Meta CUMPLIDA anual 2017	MENSUAL	OBSERVACIONES 2017	% TECNICO del proyecto ANUAL
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA QT	PROYECTO QT	METAS DE PRODUCTO	Técnico Responsable	MAR	Meta mensual	Avance Mensual	33% ENE-MAR			MAR	MARZO		
											82%			
GESTION ADMINISTRATIVA QUITO TURISMO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	Gestión Administrativa	Adquirir, almacenar y suministrar oportunamente los mobiliarios, equipos, repuestos y artículos en general necesarios para el	CARLOS VARGAS				100,00%	1,00	1,00			24,50%	
			Trabajos de mantenimiento y conservación de los bienes muebles, inmuebles y vehículos de Quito Turismo en función del Plan de mantenimiento de la empresa al 100%	CARLOS VARGAS				0,00%	1,00	-				
				CARLOS VARGAS	EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO	0,10	0,05	10,00%	1,00	0,10	50,00%	Se procedio con el inicio del proceso de mantenimiento de vehículos y mantenimiento de infraestructura y jardinería		
				CARLOS VARGAS				100,00%	1,00	1,00				
				CARLOS VARGAS	EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO	0,10	0,05	10,00%	1,00	0,10	50,00%	Se procedio con el inicio del proceso de mantenimiento de vehículos y mantenimiento de infraestructura y jardinería		
				CARLOS VARGAS	reporte de novedades presentadas (SEGURIDAD Y LIMPIEZA) (no es meta)				NO ES META	1,00		Se procedio a subir el proceso de seguridad en el portal de la SERCOP de acuerdo a la normativa vigente		
				CARLOS VARGAS				0,00%	0,10	-				
				CARLOS VARGAS				0,00%	0,10	-				
				Aprovechar el uso de los espacios disponibles entregados en administración a Quito Turismo al	CARLOS VARGAS	mantener espacios disponibles ocupados	1,00	1,00	25,00%	12,00	3,00	100,00%		Los espacios administrados por Quito Turismo se encuentran ocupados
			Gestionar el programa de seguros de los bienes institucionales al 100%	CARLOS VARGAS	reporte de siniestros (no es meta)				NO ES META	1,00		Se realizo el proceso con la aseguradora por el siniestro presentado en el vehículo a órdenes de Gerencia General		
	GESTION JURIDICA	Gestión Jurídica	Eficacia en un 100% (Contrataciones comerciales a tiempo / total Contrataciones comerciales a atender) * 100	PABLO HARO	100% Gestión Administrativa Externa	100%	1,00	25,00%	4,00	1,00	100,00%	Se procedio con la preparación y ejecución de los directorios, realización de contratos de usos de espacios al 100%	25,00%	
			Eficacia en un 100% (Contrataciones públicas a tiempo / total Contrataciones públicas a atender) * 100	PABLO HARO	100% Gestión Jurídica Externa	100%	1,00	25,00%	4,00	1,00	100,00%	Realización y suscripción de contratos en contratación pública al 100% y asistencia para participar con empresa contratante en el proceso de Judicatura		
	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA TIC'S	Infraestructura Tecnológica TIC'S	Disponer del 100% de licenciamiento de software para el buen uso de servidores y	Karla Arellano	Adquisición de Licencias Informáticas	2,00	2,00	23,08%	13,00	3,00	100,00%	Renovación de Zimbra y certificados SSL para el correo institucional. Adquisición de Antispam	14,62%	
			Disponer de equipos de vanguardia para el desempeño de los funcionarios por lo menos en un 80%	Karla Arellano	Adquisición de Infraestructura Tecnológica	1,00	0,50	25,00%	2,00	0,50	50,00%	Análisis de partes y piezas para las impresoras de Quito Turismo		
				Karla Arellano (y técnico de Calidad)	Informe de avance del Sistema de catastro (SISTEMAS - CALIDAD)		1,00	100,00%	1,00	1,00	100,00%	Se procedió a migrar toda la base de datos del catastro tuístico así como capacitar a los funcionarios		
			Contar con el 100% de equipos tecnológicos en buen estado para el uso de los funcionarios. Disponer de repuestos para recepción de equipos en el	Karla Arellano	Ejecución de Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos	1,00	-	0,00%	2,00	-	0,00%	Se arrastra para el mes de Abril		
			Dotar de insumos a los funcionarios para el desempeño de sus funciones al 100%	Karla Arellano				0,00%	2,00	-				

METAS INTERMEDIAS

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO



PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO								CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL		Meta numérica Anual 2017	Meta CUMPLIDA anual 2017	MENSUAL	OBSERVACIONES 2017	% TECNICO del proyecto ANUAL
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA QT	PROYECTO QT	METAS DE PRODUCTO	Técnico Responsable	MAR	Meta mensual	Avance Mensual	33% ENE-MAR			MAR	MARZO		
								82%						
			Contar con los recuros necesarios para el desempeño de los funcionarios en	Karla Arellano	Conectividad al 100%	1,00	1,00	25,00%	12,00	3,00	100,00%	Conectividad en todos los puntos y oficina principal de Quito Turismo		
	GESTIÓN DE COMPRAS PUBLICAS	Gestión de Compras Públicas	100% de reformas PAC consolidadas y publicadas en el SERCOP.	María Jose Valdiviezo			100,00%	1,00	1,00				60,00%	
			Presentar un informe por cuatrimestre sobre la ejecución	María Jose Valdiviezo	Informe de Ejecución de PAC 2017	1,00	1,00	25,00%	4,00	1,00	100,00%	con Memorando N° EPMGDT-JCP-038-2017 se presento el informe d e		
			Atender en el 100% de los requimientos de contratación que cumpla con la normativa de la materia	María Jose Valdiviezo	Informe de Ejecución de PAC 2017	1,00	1,00	25,00%	4,00	1,00	100,00%	con Memorando N° EPMGDT-JCP-038-2017 se presento el informe d e actividades del área de compras públicas		
			Atender el 100% de los requerimiento de contrataciones específicas	María Jose Valdiviezo	Coordinación Feria Inclusiva	1,00	1,00	50,00%	2,00	1,00	100,00%	Con oficio N° 00046 de 15 de febrero de 2017, la Gerencia General confirma la participación de la empresa con dos procesos contratación en la feria inclusiva organizada por CONQUITO, Fecha 24 de marzo se publico los siguientes porceso de contratación FI-EPMGDT-001-2017 y el proceso FI-EPMGDT-002-2017 en portal de compras publicas		
			Recaudar 6.000 usd por el cobro por el levantamiento de textos preproducción y edición de pliegos de los diferentes procesos de contratación según corresponda	María Jose Valdiviezo	Ingresos por conceptos de levantamiento de pliegos	500,00	5.805,33	117,77%	5.500,00	6.477,19	100,00%	Se emitieron las siguientes facturas N° 001021000001271/ 001021000001289/ 001021000001290/ 001021000001305 se concepto de cobro por levantamiento de pliegos		
	ACCIONES COMUNES	Acciones comunes							-	-				