

METAS INTERMEDIAS

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO



PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO									CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL		Meta numérica Anual 2017		Meta CUMPLIDA anual 2017		MENSUAL		OBSERVACIONES 2017		% TECNICO del proyecto ANUAL
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA QT	PROYECTO QT		METAS DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	JUN	Meta mensual	Avance Mensual	32% ENE-JUN			89%	JUNIO					
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO QUITO TURISMO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Gestión de Talento Humano	Evaluar el desempeño de los funcionarios de la Empresa	Detectar y poner de manifiesto las fortalezas y debilidades de los funcionarios aplicando la evaluación del desempeño con miras a obtener un promedio general mayor a un 70%.	Socializar la metodología del Proceso de Evaluación del Desempeño.	Karina Rosero				0,00%	2,00	-		31,64%					
					Planificar la ejecución de la evaluación del desempeño.	Karina Rosero				0,00%	2,00	-							
					Tener claridad sobre la trayectoria de carrera del 100% funcionarios	Ejecutar y acompañar en el proceso de Evaluación del Desempeño	Karina Rosero / PABLO PROAÑO	80% de los funcionarios evaluados .(ejecución de la evaluación)	1,00	-	0,00%	2,00	-		0,00%	Se espera el resultado de la consultoría para poder inicar los diferentes procesos de evaluación de Talento Humando			
						Consolidar información entregada por los líderes	Karina Rosero / PABLO PROAÑO				0,00%	2,00	-						
						Verificar el cumplimiento de los Acuerdos del desempeño	Karina Rosero / PABLO PROAÑO				0,00%	2,00	-						
				Sistema de Gestión de la Calidad		ISO 9001	Implementación Certificación ISO 9001	PABLO PROAÑO				-	-						
					Certificación ISO para Quito Turismo		PABLO PROAÑO				-	-							
				Capacitar a los funcionarios y trabajadores de la Empresa	Optimizacion de TH	elaboracion estructura organica	PABLO PROAÑO				0,00%	1,00	-						
								Proporcionar a la empresa Talento Humano altamente calificado en términos de conocimiento habilidades y actitudes para el eficiente desempeño; logrando obtener un promedio general mayor a un 70% en su rendimiento (plenamente competente)	Consolidar las necesidades de capacitación de las áreas.	Isabel Cruz	Arrastre de MAR: Cronograma de Capacitación aprobado		1,00		100,00%	1,00	1,00	Se encuentra aprobado el plan de capacitación	
									Elaborar el Plan de capacitación	Isabel Cruz	Arrastre de MAR: Cronograma de Capacitación aprobado		1,00		100,00%	1,00	1,00	Se encuentra aprobado el plan de capacitación	
			Ejecutar el plan de capacitación						Isabel Cruz / PABLO PROAÑO	Arrastre de MAR (1) Capacitaciones planificadas / capacitaciones ejecutadas	1,00	1,00	25,00%		4,00	1,00	100,00%	Capacitación en procesos coactivos, seguros	
			Verificar el aprovechamiento de la capacitación.						Isabel Cruz / PABLO PROAÑO	Nivel de satisfaccion sobre 70%	0,70	0,70	25,00%		2,80	0,70	100,00%	levantamiento de satisfacción del curso	
			Mantener un sistema de Salud y Seguridad Ocupacional	Garantizar el cumplimiento del 80% de la matriz de riesgos para que los funcionarios desempeñen sus actividades en un ambiente laboral seguro.	Determinar con la Matriz de Equipos de Protección las especificaciones técnicas del equipo y ropa de trabajo a adquirirse.	Karina Rosero					100,00%	1,00	1,00						
						Adquirir los equipos de proteccion personal y ropa de trabajo .	Karina Rosero				100,00%	1,00	1,00						
						Entregar los equipos de protección personal y ropa de trabajo a los funcionarios.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-						
					Realizar al 100% los exámenes ocupacionales (pre empleo, seguimiento y post empleo) a los funcionarios.	Determinar con la Matriz de Exámenes Ocupacionales el tipo de exámenes de laboratorio a realizar.	Karina Rosero / PABLO PROAÑO					100,00%	1,00		1,00				
							Coordinar el servicio de laboratorio médico para aplicar los exámenes requeridos.	Karina Rosero				50,00%	2,00		1,00				
						Coordinar la ejecución de los exámenes médicos (pre empleo, seguimiento y post empleo).	Karina Rosero					50,00%	2,00		1,00				
							Custodiar la información confidencial de las historias clínicas.	Karina Rosero / PABLO PROAÑO				0,00%	1,00		-				
					Identificar al 100% los niveles de condiciones higiénicas en los puestos de trabajo, basados en informe emitido por entidad externa. (La Aplicación de las recomendaciones se la realizará de acuerdo a presupuesto)	Determinar con la Matriz de Identificación de Riesgos las mediciones Higiénicas que se deben realizar.	Karina Rosero / PABLO PROAÑO					100,00%	1,00		1,00				
							Coordinar la realización de las mediciones higiénicas en las oficinas de la organización.	Karina Rosero				0,00%	1,00		-				
						Aplicar las recomendaciones del resultado de las mediciones higiénicas.	Karina Rosero					0,00%	1,00		-				
							Mantener el 100% de las condiciones óptimas los medios contra incendios	Programar el mantenimiento correctivo y preventivo de los medios contra incendios	Karina Rosero						0,00%	1,00	-		
					Coordinar la realización de los mantenimientos correctivo y preventivo de los medios contra incendios.	Karina Rosero							0,00%		1,00	-			

METAS INTERMEDIAS

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO



PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO										CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL		Meta numérica Anual 2017	Meta CUMPLIDA anual 2017	MENSUAL	OBSERVACIONES 2017	% TECNICO del proyecto ANUAL			
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA QT	PROYECTO QT		METAS DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	JUN	Meta mensual	Avance Mensual	32% ENE-JUN			89%	JUNIO					
				Verificar que el 100% de los brigadistas de emergencias cuenten con el Equipo de primeros auxilios.	Asegurar que los medios contra incendios se encuentren ubicados en los lugares establecidos.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-							
					Establecer el stock mínimo de los productos de primeros auxilios.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-							
					Coordinar la adquisición de los insumos de primeros auxilios.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-							
					Dotar a cada botiquin de los insumos de primeros auxilios.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-							
					Administrar la utilización de los insumos de primeros auxilios	Karina Rosero				0,00%	1,00	-							
					Levantar información de necesidades de tarjetas de presentación	Isabel Cruz				100,00%	1,00	1,00							
								Coordinar la realización de Tarjetas de Presentación	Isabel Cruz	Entrega de tarjetas de presentacion	1,00	1,00	30,00%	10,00	3,00	100,00%	Todo el personal cuenta con tarjetas de presentación		
								Apoyar en temas logísticos al personal de la Empresa	Gestionar el apoyo en temas logísticos al personal de la empresa al 100%	Administrar la dotación de tarjetas de presentación	Isabel Cruz	Entrega de tarjetas de presentacion	1,00	1,00	30,00%	10,00	3,00	100,00%	Todo el personal cuenta con tarjetas de presentación
										Levantar información de necesidades de viajes nacionales e internacionales	Isabel Cruz / PABLO PROAÑO	Necesidades de viajes identificados	1,00	1,00	40,00%	10,00	4,00	100,00%	Se encuentra identificado los viajes correspondientes al mes de JUNIO
										Administrar la dotación de pasajes aereos nacionales e internacionales para los servidores	Isabel Cruz	Necesidades de viajes identificados	1,00	1,00	35,00%	10,00	3,50	100,00%	Se encuentra identificado los viajes correspondientes al mes de JUNIO
										Gestionar las comisiones de servicio a funcionarios	Isabel Cruz / PABLO PROAÑO	Comisiones de Servicios generadas y entregadas	1,00	1,00	45,45%	11,00	5,00	100,00%	Se ejecuto la comisión de Gerencia General, Coordinadora Mice, Coordinadora de Promoción
										Gestionar los viáticos nacionales e internacionales para los funcionarios	Isabel Cruz	Total de funcionarios con viaticos	1,00	1,00	45,45%	11,00	5,00	100,00%	Se ejecuto los viáticos de Gerencia General, Coordinadora Mice, Coordinadora de Promoción
	Talento Humano	Gestión del Talento Humano FORTALECIMIENTO	Gestión del Talento Humano COMERCIALIZACION Y ALIANZAS ESTRATEGICAS	Gestión 100%							-	-							