



PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO									CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL		Meta numérica Anual 2017	Meta CUMPLIDA anual 2017	MENSUAL	OBSERVACIONES 2017	% TECNICO del proyecto ANUAL
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA QT	PROYECTO QT		METAS DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	JUL	Meta mensual	Avance Mensual	40% ENE-JUL			80%	JULIO	
										JUL					
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO QUITO TURISMO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Gestión de Talento Humano	Evaluar el desempeño de los funcionarios de la Empresa	Detectar y poner de manifiesto las fortalezas y debilidades de los funcionarios aplicando la evaluación del desempeño con miras a obtener un promedio general mayor a un 70%.	Socializar la metodología del Proceso de Evaluación del Desempeño.	Karina Rosero				0,00%	2,00	-		39,97%	
				Planificar la ejecución de la evaluación del desempeño.	Karina Rosero				0,00%	2,00	-				
				Tener claridad sobre la trayectoria de carrera del 100% funcionarios	Ejecutar y acompañar en el proceso de Evaluación del Desempeño	Karina Rosero / PABLO PROAÑO			0,00%	2,00	-				
				Consolidar información entregada por los líderes	Karina Rosero / PABLO PROAÑO	100% de las evaluaciones del desempeño - consolidado	1,00	-	0,00%	2,00	-	0,00%	Arrastre hasta el informe final de la consultoría de restructuración		
				Verificar el cumplimiento de los Acuerdos del desempeño	Karina Rosero / PABLO PROAÑO	100% verificación de la ejecicion de acuerdos del desempeño	1,00	-	0,00%	2,00	-	0,00%	Arrastre hasta el informe final de la consultoría de restructuración		
			Sistema de Gestión de la Calidad	ISO 9001	Implementación Certificación ISO 9001	PABLO PROAÑO				-	-				
					Certificación ISO para Quito Turismo	PABLO PROAÑO				-	-				
				Optimizacion de TH	elaboracion estructura organica	PABLO PROAÑO	Estudio de estructura orgánica de QT, Reglamento interno de TH y Manual de Puestos.	1,00	1,00	100,00%	1,00	1,00			Entregado todo
			Capacitar a los funcionarios y trabajadores de la Empresa	Proporcionar a la empresa Talento Humano altamente calificado en términos de conocimiento habilidades y actitudes para el eficiente desempeño; logrando obtener un promedio general mayor a un 70% en su rendimiento (plenamente competente)	Consolidar las necesidades de capacitación de las áreas.	Isabel Cruz				100,00%	1,00	1,00			
					Elaborar el Plan de capacitación	Isabel Cruz				100,00%	1,00	1,00			
		Ejecutar el plan de capacitación			Isabel Cruz / PABLO PROAÑO	Capacitaciones planificadas / capacitaciones ejecutadas	1,00	1,00	50,00%	4,00	2,00	100,00%	Capacitación Contratación Pública		
		Verificar el aprovechamiento de la capacitación.			Isabel Cruz / PABLO PROAÑO				25,00%	2,80	0,70				
		Mantener un sistema de Salud y Seguridad Ocupacional	Garantizar el cumplimiento del 80% de la matriz de riesgos para que los funcionarios desempeñen sus actividades en un ambiente laboral seguro.	Determinar con la Matriz de Equipos de Protección las especificaciones técnicas del equipo y ropa de trabajo a adquirirse.	Karina Rosero				100,00%	1,00	1,00				
				Adquirir los equipos de proteccion personal y ropa de trabajo .	Karina Rosero				100,00%	1,00	1,00				
				Entregar los equipos de protección personal y ropa de trabajo a los funcionarios.	Karina Rosero	Entrega a todos los funcionarios expuestos a actividades de alto riesgo el EPP	1,00	1,00	100,00%	1,00	1,00	100,00%	Entregado a Diego Silva, Xavier Gonzalez y Luis Toscano		
				Determinar con la Matriz de Exámenes Ocupacionales el tipo de exámenes de laboratoio a realizar.	Karina Rosero / PABLO PROAÑO				100,00%	1,00	1,00				
				Coordinar el servicio de laboratorio médico para aplicar los exámenes requeridos.	Karina Rosero				50,00%	2,00	1,00				
				Coordinar la ejecución de los exámenes médicos (pre empleo, seguimiento y post empleo).	Karina Rosero				50,00%	2,00	1,00				
			Realizar al 100% los exámenes ocupacionales (pre empleo, seguimiento y post empleo) a los funcionarios.	Custodiar la información confidencial de las historias clínicas.	Karina Rosero / PABLO PROAÑO				0,00%	1,00	-				
				Identificar al 100% los niveles de condiciones higiénicas en los puestos de trabajo, basados en informe emitido por entidad externa. (La Aplicación de las recomendaciones se la realizará de acuerdo a presupuesto)	Determinar con la Matriz de Identificación de Riesgos las mediciones Higiénicas que se deben realizar.	Karina Rosero / PABLO PROAÑO				100,00%	1,00	1,00			
					Coordinar la realización de las mediciones higiénicas en las oficinas de la organización.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-			
					Aplicar las recomendaciones del resultado de las mediciones higiénicas.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-			
				Mantener el 100% de las condiciones óptimas los medios contra incendios	Programar el mantenimiento correctivo y preventivo de los medios contra incendios.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-			

METAS INTERMEDIAS

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO



PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO									CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL			Meta numérica Anual 2017		Meta CUMPLIDA anual 2017		MENSUAL		OBSERVACIONES 2017		% TECNICO del proyecto ANUAL
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA QT	PROYECTO QT	METAS DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	JUL	Meta mensual	Avance Mensual	40% ENE-JUL			80%	JULIO							
									JUL											
			Verificar que el 100% de los brigadistas de emergencias cuenten con el Equipo de primeros auxilios.	Coordinar la realización de los mantenimientos correctivo y preventivo de los medios contra incendios.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-									
				Asegurar que los medios contra incendios se encuentren ubicados en los lugares establecidos.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-									
				Establecer el stock mínimo de los productos de primeros auxilios.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-									
				Coordinar la adquisición de los insumos de primeros auxilios.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-									
				Dotar a cada botiquin de los insumos de primeros auxilios.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-									
				Administrar la utilización de los insumos de primeros auxilios.	Karina Rosero				0,00%	1,00	-									
				Levantar información de necesidades de tarjetas de presentación	Isabel Cruz				100,00%	1,00	1,00									
				Coordinar la realización de Tarjetas de Presentación	Isabel Cruz	Entrega de tarjetas de presentacion	1,00	1,00	40,00%	10,00	4,00	100,00%	Todos los funcionarios cuentan con tarjetas de presentación							
				Administrar la dotación de tarjetas de presentación	Isabel Cruz	Entrega de tarjetas de presentacion	1,00	1,00	40,00%	10,00	4,00	100,00%	Todos los funcionarios cuentan con tarjetas de presentación							
				Levantar información de necesidades de viajes nacionales e internacionales	Isabel Cruz / PABLO PROAÑO	Necesidades de viajes identificados	1,00	1,00	50,00%	10,00	5,00	100,00%	Se encuentra levantado las necesidades de viajes para los funcionarios							
				Administrar la dotación de pasajes aereos nacionales e internacionales para los servidores	Isabel Cruz	Necesidades de viajes identificados	1,00	1,00	45,00%	10,00	4,50	100,00%	Se encuentra levantado las necesidades de viajes para los funcionarios							
				Gestionar las comisiones de servicio a funcionarios	Isabel Cruz / PABLO PROAÑO	Comisiones de Servicios generadas y entregadas	1,00	1,00	54,55%	11,00	6,00	100,00%	Comisión de Servicios Gerente General, Director de Inversiones, Director de Calidad							
				Gestionar los viáticos nacionales e internacionales para los funcionarios	Isabel Cruz	Total de funcionarios con viaticos	1,00	1,00	54,55%	11,00	6,00	100,00%	Comisión de Servicios Gerente General, Director de Inversiones, Director de Calidad							
Talento Humano	Gestión del Talento Humano FORTALECIMIENTO	Gestión del Talento Humano COMERCIALIZACION Y ALIANZAS ESTRATEGICAS	Gestión 100%						-	-										