

METAS INTERMEDIAS

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO



PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO								CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL		Meta numérica Anual 2017	Meta CUMPLIDA anual 2017	MENSUAL	OBSERVACIONES 2017	% TECNICO del proyecto ANUAL		
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA QT	PROYECTO QT		METAS DE PRODUCTO	Técnico Responsable	JUL	Meta mensual	Avance Mensual	64% ENE-JUL			94%	JULIO			
GESTION ADMINISTRATIVA QUITO TURISMO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	Gestión Administrativa	Asignación de los recursos materiales para el funcionamiento Orientar el correcto uso, cuidado y custodia de los bienes de la empresa y cumplir con el plan de mantenimiento de los bienes muebles inmuebles y vehiculos	Adquirir, almacenar y suministrar oportunamente los mobiliarios, equipos, repuestos y artículos en general necesarios para el Trabajos de mantenimiento y conservación de los bienes muebles, inmuebles y vehículos de Quito Turismo en función del Plan de mantenimiento de la empresa al 100%	CARLOS VARGAS				100,00%	1,00	1,00		47,83%			
					CARLOS VARGAS			0,00%	1,00	-						
					CARLOS VARGAS	EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO	0,10	0,10	60,00%	1,00	0,60	100,00%		Ejecucion del Plan de Mantenimiento		
					CARLOS VARGAS			100,00%	1,00	1,00						
					CARLOS VARGAS	EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO	0,10	0,10	60,00%	1,00	0,60	100,00%		Ejecucion del Plan de Mantenimiento		
					CARLOS VARGAS	reporte de novedades presentadas (SEGURIDAD Y LIMPIEZA) (no es meta)				NO ES META	1,00					
					CARLOS VARGAS	REDUCCIÓN DEL CONSUMO EN UN 10 % EN RELACIÓN AL 2016 (AGUA m3)	0,05	0,05	50,00%	0,10	0,05	100,00%		Informe de consumo		
					CARLOS VARGAS	REDUCCIÓN DEL CONSUMO EN UN 10 % EN RELACIÓN AL 2016 (luz kw/H)	0,05	0,05	50,00%	0,10	0,05	100,00%		Informe de consumo		
			Uso eficiente de los espacios disponibles Proteger los bienes inmuebles, muebles equipos y vehículos bajo la administración de la empresa, de los posibles riesgos a las que se exponen diariamente	Aprovechar el uso de los espacios disponibles entregados en administración a Quito Turismo al 100% Gestionar el programa de seguros de los bienes institucionales al 100%	CARLOS VARGAS	mantener espacios disponibles ocupados	1,00	1,00	58,33%	12,00	7,00	100,00%		Espacios administrados por Quito Turismo ocupados		
					CARLOS VARGAS	reporte de siniestros (no es meta)				NO ES META	1,00			No existen siniestros en el mes de Julio		
GESTION JURIDICA	Gestión Jurídica		Contratación comercial	Eficacia en un 100% (Contrataciones comerciales a tiempo / total Contrataciones comerciales a atender) * 100	GERENCIA JURÍDICA				25,00%	4,00	1,00		25,00%			
			Contratación Pública	Eficacia en un 100% (Contrataciones públicas a tiempo / total Contrataciones públicas a atender)	GERENCIA JURÍDICA				25,00%	4,00	1,00					
INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA TIC's	Infraestructura Tecnológica TIC's		Renovar y mantener Licencias para	Disponer del 100% de licenciamiento de software para el buen uso de servidores y usuarios	Karla Arellano	Adquisición de Licencias Informáticas	2,00	2,00	84,62%	13,00	11,00	100,00%	licencias de dominios de QT	69,66%		
			Mejorar y actualizar la infraestructura tecnológica	Disponer de equipos de vanguardia para el desempeño de los funcionarios por lo menos en un 80%	Karla Arellano				75,00%	2,00	1,50					
					Karla Arellano (y técnico de Calidad)				100,00%	1,00	1,00					
			Efectuar el Mantenimiento Correctivo y Preventivo de equipos	Contar con el 100% de equipos tecnológicos en buen estado para el uso de los funcionarios. Disponer de repuestos para reparación de equipos en al menos	Karla Arellano				0,00%	2,00	-					

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO



PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO								CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL		Meta numérica Anual 2017	Meta CUMPLIDA anual 2017	MENSUAL	OBSERVACIONES 2017	% TECNICO del proyecto ANUAL
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA QT	PROYECTO QT	METAS DE PRODUCTO	Técnico Responsable	JUL	Meta mensual	Avance Mensual	64% ENE-JUL			94%	JUL	JULIO	
			Brindar Apoyo logístico en insumos informáticos	Dotar de insumos a los funcionarios para el desempeño de sus funciones al 100%	Karla Arellano	Adelanto		1,00	100,00%	2,00	2,00		Insumos al 100% para todos los funcionarios	80,00%
			Brindar Conectividad de datos y	Contar con los recursos necesarios para el desempeño de los funcionarios en	Karla Arellano	Conectividad al 100%	1,00	1,00	58,33%	12,00	7,00	100,00%	Conectividad 100%	
	GESTIÓN DE COMPRAS PUBLICAS	Gestión de Compras Públicas	Mantener el Plan de Contratación Actualizado.	100% de reformas PAC consolidadas y publicadas en el SERCOP.	María Jose Valdiviezo			100,00%	1,00	1,00				
				Presentar un informe por cuatrimestre sobre la ejecución	María Jose Valdiviezo			50,00%	4,00	2,00				
			Administrar el portal de compras públicas.	Atender en el 100% de los requerimientos de contratación que cumpla con la normativa de la materia	María Jose Valdiviezo			50,00%	4,00	2,00				
				Atender el 100% de los requerimiento de contrataciones específicas	María Jose Valdiviezo			100,00%	2,00	2,00				
				Recaudar 6.000 usd por el cobro por el levantamiento de textos preproducción y edición de pliegos de los diferentes procesos de contratación según corresponda	María Jose Valdiviezo	Ingresos por conceptos de levantamiento de pliegos	500,00	247,50	150,85%	5.500,00	8.296,68	49,50%	facturas 001 021 000001494 y 001 021 000001563	
ACCIONES COMUNES	Acciones comunes	Acciones comunes							-	-				