

METAS INTERMEDIAS

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO



PROGRAMA QT: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - TALENTO HUMANO

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO									CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL	Meta numérica Anual 2017	Meta CUMPLIDA anual 2017	MENSUAL	OBSERVACIONES 2017	% TECNICO del proyecto ANUAL	
PROGRAMA QT:		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - TALENTO HUMANO		METAS DE PRODUCTO	Técnico Responsable	DIC	Meta mensual	Avance Mensual	96%	ENE-DIC	100%	DICIEMBRE			
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA QT	PROYECTO QT	ACTIVIDADES												
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO QUITO TURISMO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Gestión de Talento Humano	Evaluar el desempeño de los funcionarios de la Empresa	Detectar y poner de manifiesto las fortalezas y debilidades de los funcionarios aplicando la evaluación del desempeño con miras a obtener un promedio general mayor a un 70%.	Socializar la metodología del Proceso de Evaluación del Desempeño.	Karina Rosero					-	-		95,69%	
				Planificar la ejecución de la evaluación del desempeño.	Karina Rosero					-	-				
				Tener claridad sobre la trayectoria de carrera del 100% funcionarios	Ejecutar y acompañar en el proceso de Evaluación del Desempeño	Karina Rosero / PABLO PROAÑO				-	-				
				Consolidar información entregada por los líderes	Karina Rosero / PABLO PROAÑO				-	-					
				Verificar el cumplimiento de los Acuerdos del desempeño	Karina Rosero / PABLO PROAÑO				-	-					
				Sistema de Gestión de la Calidad	ISO 9001	Implementación Certificación ISO 9001	PABLO PROAÑO				-	-			
						Certificación ISO para Quito Turismo	PABLO PROAÑO				-	-			
					Optimizacion de TH	elaboracion estructura organica	PABLO PROAÑO			100,00%	1,00	1,00			
				Capacitar a los funcionarios y trabajadores de la Empresa	Proporcionar a la empresa Talento Humano altamente calificado en términos de conocimiento habilidades y actitudes para el eficiente desempeño; logrando obtener un promedio general mayor a un 70% en su rendimiento (plenamente competente)	Consolidar las necesidades de capacitación de las áreas.	Isabel Cruz			100,00%	1,00	1,00			
						Elaborar el Plan de capacitación	Isabel Cruz			100,00%	1,00	1,00			
			Ejecutar el plan de capacitación			Isabel Cruz / PABLO PROAÑO			100,00%	4,00	4,00				
			Verificar el aprovechamiento de la capacitación.			Isabel Cruz / PABLO PROAÑO	Nivel de satisfaccion sobre 70%	0,70	0,70	100,00%	2,80	2,80	100,00%		Informe de Satisfacción
			Mantener un sistema de Salud y Seguridad Ocupacional	Garantizar el cumplimiento del 80% de la matriz de riesgos para que los funcionarios desempeñen sus actividades en un ambiente laboral seguro.	Determinar con la Matriz de Equipos de Proteccion las especificaciones técnicas del equipo y ropa de trabajo a adquirirse.	Karina Rosero			100,00%	1,00	1,00				
					Adquirir los equipos de proteccion personal y ropa de trabajo .	Karina Rosero			100,00%	1,00	1,00				
					Entregar los equipos de protección personal y ropa de trabajo a los funcionarios.	Karina Rosero			100,00%	1,00	1,00				
				Realizar al 100% los exámenes ocupacionales (pre empleo, seguimiento y post empleo) a los funcionarios.	Determinar con la Matriz de Exámenes Ocupacionales el tipo de exámenes de laboratoio a realizar.	Karina Rosero / PABLO PROAÑO			100,00%	1,00	1,00				
					Coordinar el servicio de laboratorio médico para aplicar los exámenes requeridos.	Karina Rosero			100,00%	2,00	2,00				
					Coordinar la ejecución de los exámenes médicos (pre empleo, seguimiento y post empleo).	Karina Rosero	Informe final del total de exámenes realizados.	1,00	1,00	100,00%	2,00	2,00	100,00%		Informe de Exámenes Ocupacionales a funcionarios de Quito Turismo
					Custodiar la información confidencial de las historias clínicas.	Karina Rosero / PABLO PROAÑO	100 % de funcionarios con historias clínicas	1,00	1,00	100,00%	1,00	1,00	100,00%		Todos los funcionarios poseen historia clínica
				Identificar al 100% los niveles de condiciones higiénicas en los puestos de trabajo, basados en informe emitido por entidad externa. (La Aplicación de las recomendaciones se la realizará de acuerdo a presupuesto)	Determinar con la Matriz de Identificación de Riesgos las mediciones Higiénicas que se deben realizar.	Karina Rosero / PABLO PROAÑO			100,00%	1,00	1,00				
					Coordinar la realización de las mediciones higiénicas en las oficinas de la organización.	Karina Rosero			0,00%	1,00	-		No se asignó presupuesto para esta actividad por la cual no se pudo cumplir		
					Aplicar las recomendaciones del resultado de las mediciones higiénicas.	Karina Rosero			100,00%	1,00	1,00				

METAS INTERMEDIAS

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO



PROGRAMA QT: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - TALENTO HUMANO

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO									CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL	Meta numérica Anual 2017	Meta CUMPLIDA anual 2017	MENSUAL	OBSERVACIONES 2017	% TECNICO del proyecto ANUAL	
PROGRAMA QT: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - TALENTO HUMANO												DIC	DICIEMBRE		
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA QT	PROYECTO QT		METAS DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	DIC	Meta mensual	Avance Mensual	96%	ENE-DIC				100%
				Mantener el 100% de las condiciones óptimas los medios contra incendios	Programar el mantenimiento correctivo y preventivo de los medios contra incendios	Karina Rosero				100,00%	1,00	1,00			
					Coordinar la realización de los mantenimientos correctivo y preventivo de los medios contra incendios	Karina Rosero				100,00%	1,00	1,00			
					Asegurar que los medios contra incendios se encuentren ubicados en los lugares establecidos	Karina Rosero				100,00%	1,00	1,00			
				Verificar que el 100% de los brigadistas de emergencias cuenten con el Equipo de primeros auxilios.	Establecer el stock mínimo de los productos de primeros auxilios	Karina Rosero				100,00%	1,00	1,00			
					Coordinar la adquisición de los insumos de primeros auxilios.	Karina Rosero				100,00%	1,00	1,00			
					Dotar a cada botiquin de los insumos de primeros auxilios	Karina Rosero	Dotacion de stock minimo de Botiquines	1,00	1,00	100,00%	1,00	1,00	100,00%	Botiquines dotados de insumos médicos de primeros auxilios	
					Administrar la utilización de los insumos de primeros auxilios	Karina Rosero	Dotacion de stock minimo de Botiquines	1,00	1,00	100,00%	1,00	1,00	100,00%	Botiquines dotados de insumos médicos de primeros auxilios	
					Levantar información de necesidades de tarjetas de presentación	Isabel Cruz				100,00%	1,00	1,00			
					Coordinar la realización de Tarjetas de Presentación	Isabel Cruz	Entrega de tarjetas de presentacion	1,00	1,00	90,00%	10,00	9,00	100,00%	Funcionarios dotados de tarjetas de presentación	
				Apoyar en temas logísticos al personal de la Empresa	Gestionar el apoyo en temas logísticos al personal de la empresa al 100%	Administrar la dotación de tarjetas de presentación	Isabel Cruz	Entrega de tarjetas de presentacion	1,00	1,00	90,00%	10,00	9,00	100,00%	Funcionarios dotados de tarjetas de presentación
						Levantar información de necesidades de viajes nacionales e internacionales	Isabel Cruz / PABLO PROAÑO	Necesidades de viajes identificados	1,00	1,00	100,00%	10,00	10,00	100,00%	Identificación de comisión de servicios de funcionarios
						Administrar la dotación de pasajes aereos nacionales e internacionales para los servidores	Isabel Cruz	Necesidades de viajes identificados	1,00	1,00	95,00%	10,00	9,50	100,00%	Identificación de comisión de servicios de funcionarios
						Gestionar las comisiones de servicio a funcionarios	Isabel Cruz / PABLO PROAÑO	Comisiones de Servicios generadas y entregadas	1,00	1,00	100,00%	11,00	11,00	100,00%	Comisión de servicios de funcionarios
						Gestionar los viáticos nacionales e internacionales para los funcionarios	Isabel Cruz	Total de funcionarios con viaticos	1,00	1,00	100,00%	11,00	11,00	100,00%	Comisión de servicios de funcionarios
	Talento Humano	Gestión del Talento Humano FORTALECIMIENTO	Gestión del Talento Humano COMERCIALIZACION Y ALIANZAS ESTRATEGICAS	Gestión 100%							-	-			

Responsable: Jefe de Talento Humano
PABLO PROAÑO