



**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO**

COMPROBANTE DE PAGO N° 1549

FECHA: 28/12/2017

©

Asiento N° 6511

Compromiso N° 556

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01220299

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **CASTRO LESOUN FERNANDO JAVIER**

USD 240.00

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS CUARENTA Dolares 00/100 CtvS**

QUITO, 28 de Diciembre del 2017

DETALLE DEL COMPROBANTE:

CASTRO LESOUN FERNANDO JAVIER.- LIQUIDACION DE VIATICOS DEL 8 AL 10 DE NOVIEMBRE DE 2017 A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL Y DEL 16 AL 17 DE NOVIEMBRE DE 2017 A LA CIUDAD DE CUENCA AL EVENTO PROGRAMA EMBAJADORES DE QUITO. SEGUN LIQUIDACION ADJUNTA

				VERONICA
No	DOCUMENTOS BANCARIOS Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI
CTA 2011008713	CASTRO LESOUN FERNANDO JAVIER	240.00		
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	240.00		
APLICACION CONTABLE				
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERS		240.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA CTE 01220299			240.00
	SUMAN o PASAN USD		240.00	240.00
APLICACION PRESUPUESTARIA				
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
01.03.02.01.730303.000.17.01.009	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR			240.00
	TOTAL GASTOS USD	0.00	0.00	240.00


Tesorera
Veronica Ponce


Gerente Financiero Administrativo
Ing. Leonidas Espinosa

28/12/2017 10:56

Página 1/1

TC-314

0000 27

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO**

COMPROBANTE DE DIARIO N° 2651

FECHA: 27/12/2017

©

Asiento N° 6444

Compromiso N° 556

DETALLE DEL COMPROBANTE:

CASTRO LESOUN FERNANDO JAVIER.- LIQUIDACION DE VIATICOS DEL 8 AL 10 DE NOVIEMBRE DE 2017 A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL Y DEL 16 AL 17 DE NOVIEMBRE DE 2017 A LA CIUDAD DE CUENCA AL EVENTO PROGRAMA EMBAJADORES DE QUITO.

				PATRICIA LLERENA
APLICACION CONTABLE				
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
1.5.2.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		240.00	
6.3.1.51.01	INVERSIONES DE DESARROLLO SOCIAL		240.00	
1.5.2.98.01.001	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION			240.00
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION			240.00
	SUMAN o PASAN USD		480.00	480.00
APLICACION PRESUPUESTARIA				
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
01.03.02.01.730303.000.17.01.009	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		240.00	
	TOTAL GASTOS USD	0.00	240.00	0.00


CECIBEL TUALOMBO O.
Jefa Financiera


PATRICIA LLERENA M.
Contadora


Recibi
Javier Castro
0912814932



**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
COMPROMISO No: 556**

Transacción No: 13417

Fecha: 27/12/2017

Proveedor: CASTRO LESOUN FERNANDO JAVIER

Identificación: Cédula 0912514932

Programa: 01 QUITO TURISMO

SubPrograma: 03 DESARROLLO DEL SEGMENTO DE NEGOCIOS, INCENTIVOS Y REUNIONES

DETALLE:

CASTRO LESOUN FERNANDO JAVIER.- LIQUIDACION DE VIATICOS DEL 8 AL 10 DE NOVIEMBRE DE 2017 A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL Y DEL 16 AL 17 DE NOVIEMBRE DE 2017 A LA CIUDAD DE CUENCA AL EVENTO PROGRAMA EMBAJADORES DE QUITO.

GLOPEZ

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.03.02.01.730303.000.17.01.009 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	240.00	300.00
Total =>	240.00	300.00

CECIBEL TUALOMBO O.
Jefe Financiero

27/12/2017 11:43

Página 1/1

QUITO
TURISMO
CONTABILIDAD

27 DIC 2017

Recibido por:

[Firma] 12415

PAGADO 28 DIC 2017

T= 9466
TC= 0000025

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO**CONTROL PREVIO LIQUIDACION VIATICOS Y SUBSISTENCIAS****FUNCIONARIO RESPONSABLE:** Castro Lesoun Fernando Javier**CONCEPTO:** Reembolso gastos comisión de servicios
a Ciudades de Guayaquil y Cuenca**VALOR:** \$ 240,00**DOCUMENTO HABILITANTE:** Memorando N.QT-MICE-208-2017**FECHA DEL DOCUMENTO:** 27-nov-17

No.	DOCUMENTO	CONTROL		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Memorando solicitud de reembolso	V		
2	Formularios de solicitud e Informe de cumplimiento actividades con fotografías	V		
3	Pases a bordo oy/o boletos aéreos	V		
4	Facturas de hotel	V		

Revisado por:Patricia Llerena M.
CONTADORA

Quito, 8 Diciembre de 2017

0000024

08/12/2017 CALCULO VIATICO DEL 8 AL 10 NOVIEMBRE 2017 A CIUDAD DE GUAYAQUIL (\$80 VIATICO)

CASTRO LESOUN FERNANDO JAVIER

VR.D.VIATICO

DIA	MES	EVENTO PROGRAMANTA EMBAJADORES DE QUITO	VALOR	VR.D.VIATICO
8	NOVIEMBRE	VIATICOS	80,00	0
9	NOVIEMBRE	VIATICOS	80,00	80,00

SUBTOTAL 160,00

08/12/2017 CALCULO VIATICO DEL 16 AL 17 NOVIEMBRE 2017 A CIUDAD DE CUENCA (\$80 VIATICO)

BOCK ITIGOYEN NORMA CRISTINA

VR.D.VIATICO

DIA	MES	EVENTO PROGRAMANTA EMBAJADORES DE QUITO	VALOR	VR.D.VIATICO
16	NOVIEMBRE	VIATICOS	80,00	0

SUBTOTAL 80,00

Viático: es cuando una persona tiene que pernoctar fuera de su domicilio

TOTAL 240,00

0000023

Financiero
Proceder en base a norma
Logd
22/11/17

DTY
TRUON
REVISAR Y
TRUON
07.12.2017

QUITO
ALCALDÍA

MEMORANDO No. QT-MICE-207-2017
Quito DM, 27 de noviembre de 2017

PARA: Leonidas Espinosa
GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO

DE: Norma Bock
DIRECTORA MICE

ASUNTO: Solicitud reembolso y entrega de informe de cumplimiento de actividades de Guayaquil y Cuenca – programa Embajadores – Javier Castro

Por medio de la presente se hace la entrega del formulario de viáticos y el informe de cumplimiento de las actividades de realizadas como representante de Quito Turismo durante la comisión de servicios en el evento del Programa Embajadores de Quito, desarrollados en la ciudad de Guayaquil el 09 de noviembre y en Cuenca el 16 de Noviembre del 2017 que permitió fortalecer la promoción de la ciudad de Quito como sede de eventos y congresos internacionales

La solicitud fue realizada mediante memorando QT –MICE -196-2017 con fecha 17 de noviembre del 2017 en donde en el mismo memorando se incluyó los documentos de respaldo de Javier Castro y Norma Bock, sin embargo desde el departamento financiero – administrativo ha solicitado que se realice la entrega individualmente, razón por la cual se entrega por memorando separado los documentos de cada persona.

Solicito de favor se proceda con el reembolso de los viáticos debido a que hubo un destiempo de la solicitud de los mismos por el retraso de compra de los pasajes aéreos nacionales.

Atentamente,

Norma Bock

Norma Bock
Directora MICE

Memorando QT-MICE196-2017, solicitud viáticos Javier Castro de Cuenca y Guayaquil, informe de cumplimiento Javier castro de Cuenca y Guayaquil, pases a bordo cuenca y Guayaquil y facturas de hoteles cuenca y Guayaquil. Informe y fotos de cumplimiento cuenca y Guayaquil

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA	FECHA	SUMILLA
Elaborado, revisado y aprobado por:	Norma bock	NB	27/11/2017	<i>UB</i>

QUITO
CONTABILIDAD
07 DIC 2017

Recibido por:

61

TURISMO

QUITO
JEFATURA
FINANCIERA
07 DIC. 2017
N.45
Recibido Por: *Choper*

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa

PBX: 299 3300

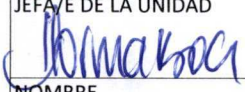
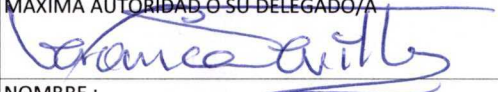
www.quito-turismo.gob.ec

QUITO
GERENCIA FINANCIERA
ADMINISTRATIVA
27 NOV. 2017
Recibido Por: *Choper*

10.15



0000021

																					
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES																					
Nro. DE INFORME :		FECHA DE INFORME: 17/11/2017																			
DATOS GENERALES																					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR : CASTRO LESOUN FERNANDO JAVIER		PUESTO : COORDINADOR MICE																			
CIUDAD - PAÍS : GUAYAQUIL - ECUADOR		NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR : DIRECCIÓN MICE																			
SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES : JAVIER CASTRO, NORMA BOCK																					
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS																					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE : - Visitas a organizadores de eventos: Andrea Simón, Wedding & Event Planner y Kika by Planners: Wedding Planner & Event Designer, para presentación del destino Quito como destino turístico y de reuniones - Supervisión de montaje del evento Programa Embajadores en Guayaquil - Desarrollo del evento Programa Embajadores en el Sheraton Guayaquil, salón Cuenca																					
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .																		
FECHA dd-mm-aaa	08/11/2017	10/11/2017																			
HORA hh:mm	20:00	16:10																			
Hora Inicio de Labores el día de retorno		13/11/2017 - 08:30																			
TRANSPORTE UTILIZADO																					
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">SALIDA</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">LLEGADA</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">FECHA dd-mmm-aaaa</th> <th style="text-align: center;">HORA hh:mm</th> <th style="text-align: center;">FECHA dd-mmm-aaaa</th> <th style="text-align: center;">HORA hh:mm</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">AÉREO</td> <td style="text-align: center;">TAME</td> <td style="text-align: center;">QUITO-GUAYAQUIL</td> <td style="text-align: center;">08/11/17 20:00:00</td> <td style="text-align: center;">08/11/17 20:50:00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">AÉREO</td> <td style="text-align: center;">TAME</td> <td style="text-align: center;">GUAYAQUIL-QUITO</td> <td style="text-align: center;">10/11/17 15:20:00</td> <td style="text-align: center;">10/11/17 16:10:00</td> </tr> </tbody> </table>	SALIDA		LLEGADA		FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	AÉREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	08/11/17 20:00:00	08/11/17 20:50:00	AÉREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	10/11/17 15:20:00	10/11/17 16:10:00
SALIDA		LLEGADA																			
FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm																		
AÉREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	08/11/17 20:00:00	08/11/17 20:50:00																	
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	10/11/17 15:20:00	10/11/17 16:10:00																	
NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor																					
OBSERVACIONES																					
FIRMA SERVIDOR / A		NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.																			
																					
FIRMAS DE APROBACIÓN																					
JEFE/E DE LA UNIDAD		MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A																			
																					
NOMBRE NORMA BOCK		NOMBRE : VERÓNICA SEVILLA																			

0000020



R.U.C. 0990293511001

LUGAR, FECHA / CITY, DATE Guayaquil, 10-NOV-17	Detalle de factura electrónica Resolución NAC-DGERCGC12-00105 Comprobante: 001-030-000022279
BOCK NORMA SR XAVIER CASTRO ECUADOR RUC/CG/PAS:0912514932	HABITACION 624 FECHA LLEGADA 08-NOV-17 FECHA SALIDA 10-NOV-17 NO. DE PERSONAS 2 REFERENCIA:

HOTEL ORO VERDE S.A. HOTVER * Matriz - Av. 9 de Octubre 414 y Garcia Moreno * Guayaquil - Ecuador
P.O. Box 09-01-9636 * PBX 593-4-2327999 * Web Site: www.oroverdehotels.com

CONTRIBUYENTE ESPECIAL Resolución No.6925 de Jul/04/95

Fecha / Date	Descripcion / Description	Cargos / Charges	Pago / Payment
08/11/17	HOSPEDAJE	90.00	
08/11/17	ANTICIPO DINERS		112.30
08/11/17	TASA DE PERNOCTACIÓN	2.50	

SUB-TOTAL (BASE 12%)	90.00
SUB-TOTAL (BASE 0%)	0.00
NO OBJETO DE IMPUESTO	2.50
I.V.A. 12% (90.00)	10.80
Servicio / Service 10%	9.00
TOTAL	112.30

Sr. Cliente. Verifique sus datos en la factura. Cualquier corrección de la misma solo será aceptada el mismo día en que realizó su pago.

Su Factura electrónica ingresando a:
<http://facturas.oroverdehotels.com/eportal>

USUARIO:0912514932

CLAVE :0912514932

si aún no ha cambiado su clave.

FIRMA / SIGNATURE

DOCUMENTO SIN VALOR TRIBUTARIO

0000018

FOUR POINTS BY SHERATON Cuenca

FIDEICOMISO HOTEL PROYECTO CUENCA
HOTEL FOUR POINTS BY SHERATON CUENCA
Dirección Matriz AV. RODRIGO CHAVEZ S/N Y AV. JUAN TANCA
MARENGO
Dirección AV. CIRCUNVALACION SUR Y FELIPE II
Sucursal
Contribuyente especial No:
Obligado a llevar contabilidad: SI

R.U.C.: 0992793473001

FACTURA

No. 002-004-000000216

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1711201701099279347300120020040000002160954682412

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2017-11-17 T06:44:57- 05:00

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISION NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1711201701099279347300120020040000002160954682412

Razón Social: Castro Javier
Identificación: 0912514932

Fecha Emisión: 17/11/2017

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
01		1	Habitaciones		37.5		37.50
18		1	Seguro Hotelero		0.75		.75
SUBTOTAL 12%							38.25

Información Adicional

MONEDA DOLAR
NOMBRE Norma Bock
HUESPED
EMAIL javier.castro@live.com
HABITACION 504
FECHA LLEGADA 16-11-17
FECHA SALIDA 17-11-17
ADULTOS 2.00
NIÑOS 0.00
CAJERO
N_OPERA 311

SUBTOTAL 0%	
SUBTOTAL NO SUJETO IMPUESTO	
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	38.25
DESCUENTO	.00
IVA 12%	4.59
10% Propina - TIP	3.75
VALOR TOTAL	46.59

VISA 46.59

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CREDITO 19	46.59	0	Dias

ETKT2692134343089C1
FECHA/DATE: 08NOV ✓
VUELO/FLIGHT **0317**
CASTRO/FERNANDO ✓
DE/FROM: QUITO
A/TO: GUAYAQUIL
ASIENTO/SEAT: **19E**
EQUIP/BAGT: 2 /16
REFERENCIA: 63
tame

ETKT2692134343089C2
FECHA/DATE: 10NOV ✓
VUELO/FLIGHT **0310**
CASTRO/FERNANDO
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO
ASIENTO/SEAT: **1C**
EQUIP/BAGT:
REFERENCIA: 50
tame

ETKT2692134351472C1
FECHA/DATE: 16NOV
VUELO/FLIGHT **0173**
CASTRO/FERNANDO ✓
DE/FROM: QUITO
A/TO: CUENCA
ASIENTO/SEAT: **9D**
EQUIP/BAGT: 2 /13
REFERENCIA: 11
tame

ETKT2692134351472C2
FECHA/DATE: 17NOV
VUELO/FLIGHT **0172**
CASTRO/FERNANDO ✓
DE/FROM: CUENCA
A/TO: QUITO
ASIENTO/SEAT: **20B**
EQUIP/BAGT: 1 /16
REFERENCIA: 21
tame

TURISMO

Quito, 17 de noviembre de 2017

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES COMISIÓN DE SERVICIOS
VISITAS A ORGANIZADORES DE EVENTOS EN EL MARCO DEL EVENTO PROGRAMA EMBAJADORES DE QUITO
PROGRAMA EMBAJADORES DE QUITO, REALIZADO EN GUAYAQUIL EL 09 DE NOVIEMBRE DE 2017

Delegados:

Norma Bock – Directora de Dirección MICE

Javier Castro – Coordinador de Dirección MICE

1. ANTECEDENTES:

El turismo de reuniones es uno de elementos que tienen mayor influencia en la economía de nuestro país. Según la investigación realizada por Quito Turismo, este segmento genera entre **5 y 7 veces más ingresos** que el turismo tradicional de ocio o placer, ya que cada turista de negocios tiene un gasto aproximado de **\$607 por los tres días del evento**, y la cadena de valor involucra a diferentes sectores, tanto público, privado y gremios de profesionales, entre ellos: promoción, alimentación, locaciones, transporte, decoración, hospedaje, organizadores de eventos y demás servicios.

Este segmento genera un mayor ingreso para un destino turístico, se divide en nichos de mercados que son: congresos, eventos corporativos, ferias e incentivos; existe adicionalmente un nuevo nicho que es el SERFM (social, educativo, religioso, familiar y militar).

El interés de muchos destinos turísticos por desarrollar el turismo de reuniones se asocia con los beneficios que éste genera:

- a. Regula la estacionalidad de la demanda turística;
- b. Mejora la ocupación en temporadas bajas; La prolongada duración de algunos eventos promueve una estadía mayor de los visitantes en el destino, con el consecuente incremento del gasto total.
- c. Contribuye a elevar el gasto promedio de los visitantes
- d. Crea empleos, generalmente, calificados;
- e. Moviliza localmente una gran cantidad de dinero en otras actividades económicas existentes en la comunidad receptora, en especial las dedicadas a proveer de servicios específicos (traducción, decoración, catering, seguridad, etc.), hoteles, restaurantes, como así también lugares de espectáculos y de compras.

- f. *Promueve la capacitación e intercambio profesional y de conocimientos;*
- g. Se constituye como una herramienta de paz entre los países;
- h. Moviliza localmente una gran cantidad de dinero como consecuencia del eslabonamiento productivo con otras actividades económicas;
- i. Se constituye como un factor de multiplicación de los esfuerzos promocionales;
- j. Promociona el destino ya que un alto porcentaje de los participantes repite su visita al lugar; y mejora la infraestructura al incrementarse el número de eventos surge la necesidad de mejorar los servicios.
- k. Hay mayor distribución del ingreso per cápita y mayor generación de empleos – se utilizan todos los sectores de servicios, alimentos y bebidas, transporte, alojamiento, compras etc.
- l. Promoción focalizada – la promoción del destino se centraliza hacia los comités organizadores de eventos.

El programa MICE (Meetings, Incentives, Congress and Events) por sus siglas en inglés, – Turismo de reuniones, dentro del Plan Estratégico 2021 cuenta con los siguientes objetivos y metas:

1. ***Conformar una institución que represente a la comunidad de Quito en los mercados de reuniones***
 - a. Contar con la UENR en 6 meses antes de la entrada en operación del Centro de Convenciones.
2. ***Emprender un programa de capacitación y fomento al emprendimiento***
 - a. Certificados especializados para la industria turística
 - b. Registro especializado de empresas MICE en 2017
 - c. Al menos 2 nuevas empresas especializadas en RICE (DMC, OPC) al finalizar 2017
3. ***Contar con un esquema de financiamiento mixto que garantice la sustentabilidad de la UEN***
 - a. Lograr plasmar en la ordenanza que se asigne un 20% de la tasa de alojamiento para reuniones
4. ***Articular narrativa y propuesta de valor que describan al destino como sede ideal para reuniones***
 - a. Contar con una marca para el turismo de reuniones de Quito
5. ***Involucrar a la comunidad a través de la UEN***
 - a. RSC en oferta para el mercado internacional de reuniones en el 2018, 5 en 2019 y subsiguientes
 - b. Número establecimientos que otorguen descuentos /promociones especiales a asistentes a Congresos catalogados como "City -Wide" y que estén registrados ante Quito Turismo

Las estrategias - pilares a ser planteadas para promocionar a Quito como una ciudad sede de eventos internacionales son:

Estrategia 1: Liderazgo (organización efectiva y respetada)

Orientada al liderazgo político, técnico (capacitación), así como a la ampliación multisectorial, para lograr una organización efectiva y respetada.

Estrategia 2: Generación de capacidades del Sistema de RICE Quito

Propone establecer un acuerdo para la operación del CC e impulsar un programa de profesionalización desarrollo del talento en el sector.

Estrategia 3: Marketing especializado RICE

Orientada al desarrollo de un plan de promoción y atracción de eventos internacionales a Quito, con un posicionamiento especializado.

Estrategia 4: Involucramiento comunitario

Persigue la involucración de actores clave del turismo de reuniones.

Dentro de la estrategia o pilar 4 correspondiente al Involucramiento comunitario, se menciona en los proyectos de desarrollo de Producto de Alto impacto de la Industria de Reuniones, se encuentra la **Formación de Cuerpos Colegiados del sector privado y de los mercados**, cuyo objetivo es "Contar con un cuerpo de profesionales de diversos sectores que ayuden a la industria de reuniones de Quito a posicionarse". El plan de trabajo de alto nivel para dar paso a este objetivo es:

1. **Crear grupos de "Colegios Profesionales"** vinculados a la UEN donde los diversos sectores tengan una representación a través de sus profesionales con el objetivo posicionar a Quito y su sector / industria en altos niveles y en el futuro decidir que sea Quito su destino de reuniones.
2. **Diseñar un programa de "Embajadores"** formado por profesionales de reconocido prestigio en las distintas áreas: medicina, tecnología, innovación, inversiones, etc. que representen a Quito en su área de influencia y ámbito profesional. Los referidos "Embajadores" tendrán un impacto a nivel nacional e internacional.
3. **Involucrar a los diversos profesionales**, según su sector de especialización, en las reuniones y eventos calve en la ciudad y en el exterior donde la UEN exija de una representación.

El Programa Embajadores de Quito Turismo es presentado en la ciudad de Guayaquil, a través del evento realizado bajo el mismo nombre, con el fin de presentar y promocionar la ciudad de Quito como sede para el desarrollo de congresos y eventos internacionales; adicional, se realizaron visitas a dos organizadores de eventos que cuentan con certificación de asociaciones internacionales, para presentarles el apoyo que pueden recibir de la ciudad de Quito a través de Quito Turismo.

2. DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron visitas a dos organizadores de eventos, y posteriormente se supervisó el montaje del evento Programa Embajadores en Guayaquil, en el hotel Oro Verde, y subsecuentemente, el desarrollo del mismo, de acuerdo al siguiente resumen:

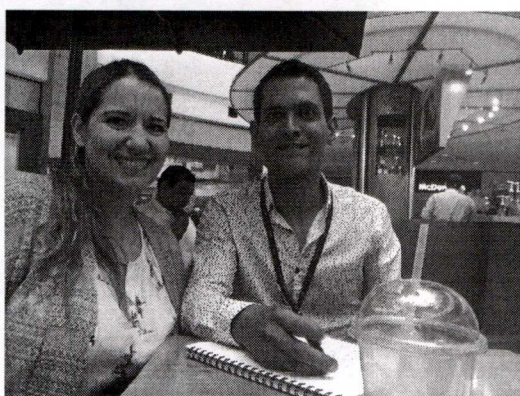
EMPRESA / EVENTO	LUGAR	ACTIVIDAD
Andrea Simón: Wedding & Event Planner	Lomas de Urdesa, calle Ginata 1305 y Avilés	Visita para presentación del destino Quito como destino turístico y de reuniones. Gestión: organizador de eventos está interesado en bodas destino dentro de Ecuador
Kika by Planners: Wedding Planner & Event Designer	CC. Village Plaza, Samborondón	Visita para presentación del destino Quito como destino turístico y de reuniones. Gestión: organizador de eventos planificará una boda para un militar haitiano, donde participarán invitados del gobierno real de Haití. Además, tienen el interés de realizar capacitaciones de organización de eventos (con el aval internacional de ABC (Association of Bridal Consultants) y Believe Wedding Planning and Events
Evento Programa Embajadores, en Guayaquil	Hotel Oro Verde Guayaquil	Supervisión de montaje del evento Programa Embajadores en el hotel Oro Verde Guayaquil
Evento Programa Embajadores, en Guayaquil	Hotel Oro Verde Guayaquil	Desarrollo del evento Programa Embajadores en el Oro Verde Guayaquil

3. AGENDA

FECHAS	ACTIVIDAD
Mie. 08 Nov	Vuelo Quito- Guayaquil (noche)
Jue. 09 Nov	Visita a Andrea Simón: Wedding & Event Planner Visita a Kika by Planners: Wedding Planner & Event Designer Supervisión de montaje del evento Programa Embajadores Guayaquil , en el Hotel Oro Verde Guayaquil Desarrollo del evento Programa Embajadores Guayaquil , en el Hotel Oro Verde Guayaquil
Vie. 10 Nov	Vuelo de retorno Guayaquil – Quito

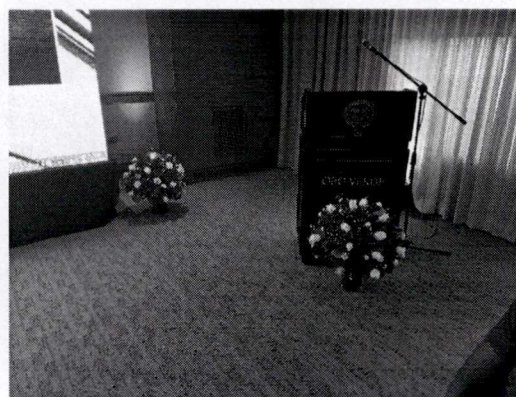
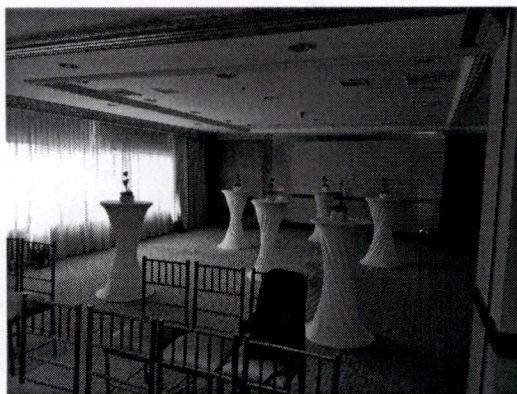
4. ARCHIVO FOTOGRÁFICO

Visitas a organizadores de eventos

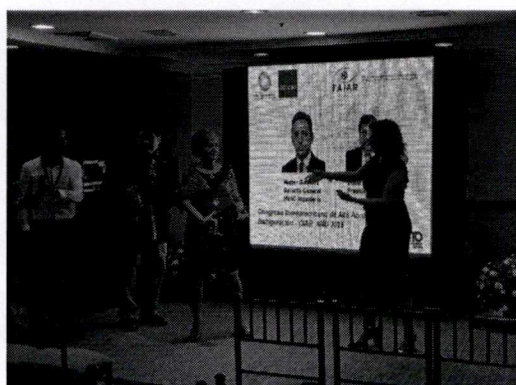


Montaje del evento Programa Embajadores en el Hotel Oro Verde





Desarrollo del evento Programa Embajadores en el Hotel Oro Verde





5.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En conclusión y de acuerdo a lo detallado anteriormente en las actividades realizadas durante la presentación y promoción de Quito ante los organizadores de eventos y el desarrollo del Programa Embajadores, se puede destacar:

- Identificar los inconvenientes que tienen los organizadores de eventos en Guayaquil, para captar eventos e impulsar en el país las bodas destino.
- Informar a los organizadores de eventos el apoyo que podrían recibir por parte de Quito Turismo, con el fin de evitar que se pierdan los eventos y se vayan a países vecinos, y hacer lo posible por mantenerlos dentro de Ecuador.
- Presentación y promoción de Quito como sede de eventos y congresos internacionales, ante los potenciales embajadores de Guayaquil de diferentes sectores económicos del país y la academia.

Atentamente,

Javier Castro
Coordinador MICE
QUITO TURISMO

Adjunto – pases de abordar, facturas de hotel, facturas de comida

[illegible]

**SOLICITUD DE VIATICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO
DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD :

FECHA DE LA SOLICITUD: 17/11/2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

☒

MOVILIZACIONES

☐

SUBSISTENCIAS

☐

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :

CASTRO LESOUN FERNANDO JAVIER

PUESTO :

COORDINADOR MICE

CIUDAD - PAÍS :

CUENCA - ECUADOR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :

DIRECCIÓN MICE

FECHA SALIDA 16/11/2017

HORA SALIDA (07H00)

FECHA LLEGADA (17/11/2017)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

HORA LLEGADA 11H30
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

SERVIDORAS/ ES QUE INTEGRAN LA COMISION

JAVIER CASTRO / NORMA BOCK

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE :

- Supervisión de montaje del evento Programa Embajadores en el hotel Four Points by Sheraton, Cuenca
- Desarrollo del evento Programa Embajadores en el hotel Four Points by Sheraton, Cuenca

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito - Cuenca	16/11/2017	7:00	16/11/2017	7:55
AÉREO	TAME	Cuenca - Quito	17/11/2017	8:35	17/11/2017	9:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA : CORRIENTE

NO. DE CUENTA : 02011008713

NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA : PRODUBANCO

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE
JAVIER CASTRO

NOMBRE

**JEFA / E INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO /A

FIRMA REVISADO

FIRMA AUTORIZADA

NOMBRE
NORMA BOCK

NOMBRE
VERÓNICA SEVILLA

0000011

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME :

FECHA DE INFORME: 17/11/2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :
CASTRO LESOUN FERNANDO JAVIER

PUESTO :
COORDINADOR MICE

CIUDAD - PAÍS :
CUENCA - ECUADOR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :
DIRECCIÓN MICE

SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES :
JAVIER CASTRO, NORMA BOCK

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE :

- Supervisión de montaje del evento Programa Embajadores en el hotel Four Points by Sheraton, Cuenca
- Desarrollo del evento Programa Embajadores en el hotel Four Points by Sheraton, Cuenca

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .			
FECHA dd-mm-aaa	16/11/2017	17/11/2017				
HORA hh:mm	7:00	9:30				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		17/11/2017 - 11:30				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO-CUENCA	16/11/17	07:00:00	16/11/17	07:55:00
AÉREO	TAME	CUENCA-QUITO	17/11/17	08:35:00	17/11/17	09:30:00

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A



NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/A DE LA UNIDAD



NOMBRE
NORMA BOCK

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A



NOMBRE :
VERÓNICA SEVILLA

DELI INTERNACIONAL S.A.
RUC: 1792072018001
CONTRIBUYENTE ESPECIAL
RESOL. Nº: 1308
MATRIZ: COREA 126 Y AV. AMAZONAS
SUCURSAL: AZUAY / CUENCA / AV. FELIPE SEGUNDO Y
CIRCUNVALACION SUR
Obligado a llevar contabilidad: SI
FACTURA

Nº Autorización / Clave de Acceso:
161120170117920720180012055050000000
48434126153313
LOCAL: 016 TRANS: 000004843
FECHA: 16/11/2017 3:55PM
Nº COMPROBANTE: 055-050-000004843
ORDEN #: 43 FAC: E016F000004843
AMBIENTE: PRODUCCION
EMISIÓN: EMISION NORMAL
CLIENTE: FERNANDO CASTRO
RUC/CI: 0912514932 TEL: 2278230
DIR: BATAN
E-MAIL: javier.castro@live.com
CAJERO/A: ksimmonds

CNT	DESCRIPCION	P.UNI	VALOR
1	Vaso Cola 16 oz	1.4285	1.4285
1	1/4 Suizo Caliente	4.4553	4.4553

Subtotal Sin Impuestos : \$ 5.8800
Descuento : \$ 0.0000
Subtotal 12% : \$ 5.8800
* Subtotal 0% : \$ 0.0000
Iva 12% : \$ 0.7100
VALOR TOTAL : \$ 6.5900

Forma de pago:
TARJETA DE DEBITO - TAR. DEB. : \$ 6.59

Estimado cliente: Por favor verifique los datos de su factura, unicamente se aceptarán cambios el mismo día de emisión.

Para obtener su factura electrónica ingrese a:
<http://facturasrestaurantes.com>
(Usuario: CI/RUC, Clave: CI/RUC) o a la página web del SRI con la Clave de Acceso:
161120170117920720180012055050000000
48434126153313

CUENTANOS TU EXPERIENCIA Y
GANA SORPRESAS. LLENA LA
ENCUESTA EN www.encuestas-elespanol.com



FACTURA: 003- 003-500499
QUITO: CASA 3 03.11/2017
CI/RUC: 0912514932 #CAUL3
CLIENTE: ARTURO LEECHON FERNANDEZ JAVIER
DIRECCION: PIAPIA
TEL: 0912554411
EAG: EAGCTIVO
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO
CORREO:

ITEM	CANT.	PREC.	SUBTOTAL	TCT.
TRANSPORTE				
PASAJEROS QUITO	1	3,00	3,00	
TABARELA				

ATENDIDO POR: SUB TOTAL: 3,00
gonzalez. DESPUNTO: 1,01
IVA 14%: 1,00
TOTAL: 5,00

GRACIAS POR SU COMPRA

Este documento no tiene validez tributaria. Descargue su factura en nuestra pagina WEB: www.aeroservicios.com.ec, opcion Facturacion Electronica o en su correo electronico. Usuario: Identificacion (CI / RUC / Pasaporte) Clave: Cuatro (4) ultimos digitos de su Identificacion (CI / RUC / Pasaporte).

0000009-3

R.U.C.: 1792256267001

FACTURA

No. 020-050-000034996

ESTADO SRI: AUTORIZADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0811201701202005000003499617922562679

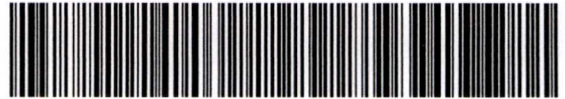
FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

09/11/2017 02:06:09

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

CLAVE DE ACCESO:

0811201701179225626700120200500000349969999255919



SUSHICORP S A
Dir. Matriz: PICHINCHA QUITO AV INTEROCÉANICA SN Y Y
FRANCISCO DE ORELLANA ESQ
Dir. Sucursal: PICHINCHA / QUITO / CONECTOR DE ALPACHACA
Contribuyente Especial Nro.: 285
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: FERNANDO CASTRO

CEDULA: 0912514932

Fecha Emisión: 08/11/2017

Cod. Principal	Cant.	Descripción	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
	1.00	MENAJE MESA			0.00	0.00	0.00
	1.00	MENU NOA			10.85	0.00	10.85
	1.00	ROLLO SALMON CROANTE CON ALBAHACA			6.16	0.00	6.16
	1.00	VASO COLA			2.01	0.00	2.01

PAGOS			
PAGO	PLAZO DE PAGO	FORMA DE PAGO	TOTAL A PAGAR
1	0 Días	TARJETA DE DÉBITO	21.3

SUBTOTAL 12%	19.02
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0.00
EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	19.02
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	2.28
VALOR TOTAL	21.30

Información Adicional

Dirección Sin dirección
Teléfono 046-016-009
Email info@sushicorp.ec
Código Cliente 0912514932
Fecha Pago 08/11/2017
Número de transacción 11736799

Quito, 17 de noviembre de 2017

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES COMISIÓN DE SERVICIOS
VISITAS A ORGANIZADORES DE EVENTOS EN EL MARCO DEL EVENTO PROGRAMA EMBAJADORES DE QUITO
PROGRAMA EMBAJADORES DE QUITO, REALIZADO EN CUENCA EL 16 DE NOVIEMBRE DE 2017

Delegados:

Norma Bock – Directora de Dirección MICE

Javier Castro – Coordinador de Dirección MICE

1. ANTECEDENTES:

El turismo de reuniones es uno de elementos que tienen mayor influencia en la economía de nuestro país. Según la investigación realizada por Quito Turismo, este segmento genera entre **5 y 7 veces más ingresos** que el turismo tradicional de ocio o placer, ya que cada turista de negocios tiene un gasto aproximado de **\$607 por los tres días del evento**, y la cadena de valor involucra a diferentes sectores, tanto público, privado y gremios de profesionales, entre ellos: promoción, alimentación, locaciones, transporte, decoración, hospedaje, organizadores de eventos y demás servicios.

Este segmento genera un mayor ingreso para un destino turístico, se divide en nichos de mercados que son: congresos, eventos corporativos, ferias e incentivos; existe adicionalmente un nuevo nicho que es el SERFM (social, educativo, religioso, familiar y militar).

El interés de muchos destinos turísticos por desarrollar el turismo de reuniones se asocia con los beneficios que éste genera:

- a. Regula la estacionalidad de la demanda turística;
- b. Mejora la ocupación en temporadas bajas; La prolongada duración de algunos eventos promueve una estadía mayor de los visitantes en el destino, con el consecuente incremento del gasto total.
- c. Contribuye a elevar el gasto promedio de los visitantes
- d. Crea empleos, generalmente, calificados;
- e. Moviliza localmente una gran cantidad de dinero en otras actividades económicas existentes en la comunidad receptora, en especial las dedicadas a proveer de servicios específicos (traducción, decoración, catering, seguridad, etc.), hoteles, restaurantes, como así también lugares de espectáculos y de compras.

- f. *Promueve la capacitación e intercambio profesional y de conocimientos;*
- g. Se constituye como una herramienta de paz entre los países;
- h. Moviliza localmente una gran cantidad de dinero como consecuencia del eslabonamiento productivo con otras actividades económicas;
- i. Se constituye como un factor de multiplicación de los esfuerzos promocionales;
- j. Promociona el destino ya que un alto porcentaje de los participantes repite su visita al lugar; y mejora la infraestructura al incrementarse el número de eventos surge la necesidad de mejorar los servicios.
- k. Hay mayor distribución del ingreso per cápita y mayor generación de empleos – se utilizan todos los sectores de servicios, alimentos y bebidas, transporte, alojamiento, compras etc.
- l. Promoción focalizada – la promoción del destino se centraliza hacia los comités organizadores de eventos.

El programa MICE (Meetings, Incentives, Congress and Events) por sus siglas en inglés, – Turismo de reuniones, dentro del Plan Estratégico 2021 cuenta con los siguientes objetivos y metas:

1. ***Conformar una institución que represente a la comunidad de Quito en los mercados de reuniones***
 - a. Contar con la UENR en 6 meses antes de la entrada en operación del Centro de Convenciones.
2. ***Emprender un programa de capacitación y fomento al emprendimiento***
 - a. Certificados especializados para la industria turística
 - b. Registro especializado de empresas MICE en 2017
 - c. Al menos 2 nuevas empresas especializadas en RICE (DMC, OPC) al finalizar 2017
3. ***Contar con un esquema de financiamiento mixto que garantice la sustentabilidad de la UEN***
 - a. Lograr plasmar en la ordenanza que se asigne un 20% de la tasa de alojamiento para reuniones
4. ***Articular narrativa y propuesta de valor que describan al destino como sede ideal para reuniones***
 - a. Contar con una marca para el turismo de reuniones de Quito
5. ***Involucrar a la comunidad a través de la UEN***
 - a. RSC en oferta para el mercado internacional de reuniones en el 2018, 5 en 2019 y subsiguientes
 - b. Número establecimientos que otorguen descuentos/promociones especiales a asistentes a Congresos catalogados como "City -Wide" y que estén registrados ante Quito Turismo

Las estrategias - pilares a ser planteadas para promocionar a Quito como una ciudad sede de eventos internacionales son:

Estrategia 1: Liderazgo (organización efectiva y respetada)

Orientada al liderazgo político, técnico (capacitación), así como a la ampliación multisectorial, para lograr una organización efectiva y respetada.

Estrategia 2: Generación de capacidades del Sistema de RICE Quito

Propone establecer un acuerdo para la operación del CC e impulsar un programa de profesionalización desarrollo del talento en el sector.

Estrategia 3: Marketing especializado RICE

Orientada al desarrollo de un plan de promoción y atracción de eventos internacionales a Quito, con un posicionamiento especializado.

Estrategia 4: Involucramiento comunitario

Persigue la involucración de actores clave del turismo de reuniones.

Dentro de la estrategia o pilar 4 correspondiente al Involucramiento comunitario, se menciona en los proyectos de desarrollo de Producto de Alto impacto de la Industria de Reuniones, se encuentra la **Formación de Cuerpos Colegiados del sector privado y de los mercados**, cuyo objetivo es "Contar con un cuerpo de profesionales de diversos sectores que ayuden a la industria de reuniones de Quito a posicionarse". El plan de trabajo de alto nivel para dar paso a este objetivo es:

1. **Crear grupos de "Colegios Profesionales"** vinculados a la UEN donde los diversos sectores tengan una representación a través de sus profesionales con el objetivo posicionar a Quito y su sector / industria en altos niveles y en el futuro decidir que sea Quito su destino de reuniones.
2. **Diseñar un programa de "Embajadores"** formado por profesionales de reconocido prestigio en las distintas áreas: medicina, tecnología, innovación, inversiones, etc. que representen a Quito en su área de influencia y ámbito profesional. Los referidos "Embajadores" tendrán un impacto a nivel nacional e internacional.
3. **Involucrar a los diversos profesionales**, según su sector de especialización, en las reuniones y eventos calve en la ciudad y en el exterior donde la UEN exija de una representación.

El Programa Embajadores de Quito Turismo es presentado en la ciudad de Cuenca, a través del evento realizado bajo el mismo nombre, con el fin de presentar y promocionar la ciudad de Quito y presentarles el apoyo que pueden recibir a través de Quito Turismo.

2. DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizó la supervisión del montaje del evento Programa Embajadores en Cuenca, en el hotel Four Points by Sheraton, y subsecuentemente, el desarrollo del mismo, de acuerdo al siguiente resumen:

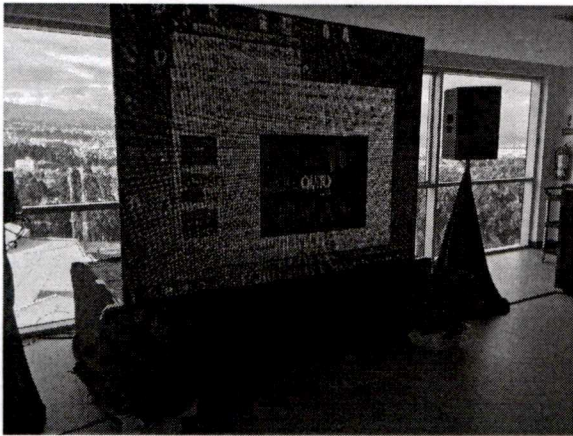
EMPRESA / EVENTO	LUGAR	ACTIVIDAD
Evento Programa Embajadores, en Cuenca	Hotel Four Points by Sheraton, Cuenca	Supervisión de montaje del evento Programa Embajadores en el hotel Four Points by Sheraton, Cuenca
Evento Programa Embajadores, en Cuenca	Hotel Four Points by Sheraton, Cuenca	Desarrollo del evento Programa Embajadores en el hotel Four Points by Sheraton, Cuenca

3. AGENDA

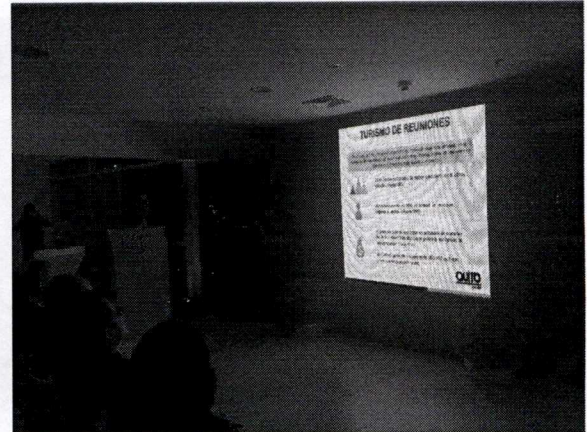
FECHAS	ACTIVIDAD
Jue. 16 Nov	Vuelo Quito- Cuenca Supervisión de montaje del evento Programa Embajadores , en el Hotel Four Point by Sheraton, Cuenca Desarrollo del evento Programa Embajadores , en el Hotel Four Points by Shearton, Cuenca
Vie. 10 Nov	Vuelo de retorno Cuenca – Quito

4. ARCHIVO FOTOGRÁFICO

Montaje del evento Programa Embajadores en el Hotel Four Points by Sheraton



Desarrollo del evento Programa Embajadores en el Hotel Four Points by Sheraton



5.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En conclusión y de acuerdo a lo detallado anteriormente en las actividades realizadas durante la presentación y promoción de Quito durante el desarrollo del Programa Embajadores, se puede destacar:

- Informar a los potenciales embajadores el apoyo que podrían recibir por parte de Quito Turismo, con el fin de evitar que se pierdan los eventos y se vayan a países vecinos, y hacer lo posible por mantenerlos dentro de Ecuador.
- Presentación y promoción de Quito como sede de eventos y congresos internacionales, ante los potenciales embajadores de Guayaquil de diferentes sectores económicos del país y la academia.

Atentamente,



Javier Castro
Coordinador MICE
QUITO TURISMO

Adjunto – pases de abordar, facturas de hotel, facturas de comida

MEMORANDO QT-MICE-196-2017
Quito DM, 17 de noviembre de 2017

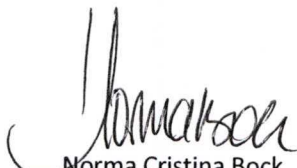
PARA : Leonidas Espinosa
GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO

DE : Norma Bock
DIRECTORA MICE

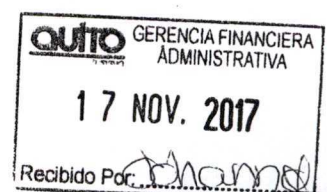
ASUNTO: *Extensión al Memorando QT-MICE-193-2017, solicitud de certificación presupuestaria para viáticos nacionales*

En extensión al Memorando QT-MICE-193-2017, en el cual se solicita la certificación presupuestaria para viáticos nacionales, la solicitud será hecha para pagar los viáticos de un solo funcionario; para el otro funcionario se tomará de la partida de Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Talento Humano.

Atentamente,


Norma Cristina Bock
Directora MICE

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por:	Javier Castro	
Revisado y aprobado por:	Norma Bock	



MEMORANDO No. QT-MICE-193-2017
Quito DM, 14 de noviembre de 2017

PARA: Leónidas Espinosa
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO

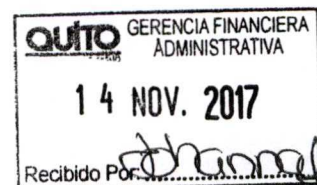
DE: Norma Bock
DIRECTORA MICE

ASUNTO: Solicitud certificación presupuestaria para viáticos nacionales

Por medio de la presente y luego de la aprobación de parte de la Gerencia General solicito comedidamente se sirva extender la certificación presupuestaria correspondiente para los viáticos de los eventos en la ciudad de Guayaquil y Cuenca de acuerdo al siguiente detalle:

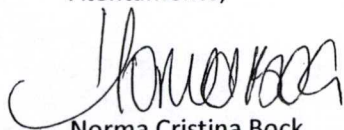
Proyecto	Promoción Mice – Programa Embajadores 2017
Productos	UEN: Unidad Estratégica de Negocios del segmento MICE implementada
Actividades	Promoción a nivel nacional de la Industria de Reuniones
Técnico Responsable del Producto	Dirección MICE
Nº Partida Presupuestaria	730303
Desglose actividades	Citas con organizadores de eventos para presentación de destino Quito en turismo y reuniones, en la ciudad de Guayaquil – 09 de noviembre de 2017 Programa Embajadores MICE 2017 en Guayaquil (hotel Oro Verde Guayaquil) – 09 de noviembre de 2017 Programa Embajadores MICE 2017 en Cuenca (hotel

TURISMO



	Four Points by Sheraton) – 16 de noviembre de 2017
Detalle Específico de la compra	Viáticos nacionales
Cantidad	2
Unidad de Medida	Servicio
Valor Unitario	\$160,00 más impuestos en Guayaquil / \$80,00 más impuestos en Cuenca
Valor Total	\$480,00 más impuestos

Atentamente,



Norma Cristina Bock

Directora MICE

Adjunto: Memorando QT- Mice191-2017, solicitud aprobación viáticos Gerencia General, Memo QT- Mice 2017-186-A, Correo con el cálculo de viáticos,

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado , revisado y aprobado por:	Nbock	

TURISMO

6. FIANCISA - FORT.

Atendido, por favor
CONFIRMAR A NOMINATIVA
UBCATE. 13/NOV/2017

on 5/11/17



(12)

MEMORANDO No. QT-MICE-191-2017
Quito DM, 13 de noviembre de 2017

PARA: Verónica Sevilla
GERENTE GENERAL

DE: Norma Bock
DIRECTORA MICE

ASUNTO: Alcance a Memo No. QT-MICE-186A-2017 Solicitud Certificación
presupuestaria viáticos Guayaquil

Por medio de la presente y en extensión al Memorando No. QT-MICE-186A-2017, y con la finalidad de cumplir con las actividades contempladas en el POA/PAC 2017 y acciones previstas en el proceso de Subasta Inversa Electrónica nro. SIE-EPMGDT-004-2017 para la CONTRATACION DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA LA REALIZACION DE ACCIONES RELACIONADAS A LA INDUSTRIA DE REUNIONES DURANTE EL AÑO 2017, solicito se sirva extender la certificación presupuestaria correspondiente para los eventos en la ciudad de Guayaquil y Cuenca, de acuerdo al siguiente detalle:

Proyecto	Promoción Mice – Programa Embajadores 2017
Productos	UEN: Unidad Estratégica de Negocios del segmento MICE implementada
Actividades	Promoción a nivel nacional de la Industria de Reuniones
Técnico Responsable del Producto	Dirección MICE
Nº Partida Presupuestaria	730303
Desglose actividades	Citas con organizadores de eventos para presentación de destino Quito en turismo y reuniones, en la ciudad de Guayaquil – 09 de noviembre de 2017

TURISMO

Av. Amazonas N75-39 y Av. de la Prensa

PBX: 290 3300

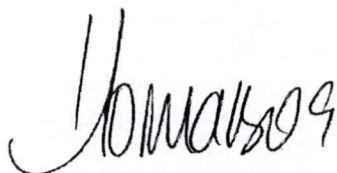
www.quito-turismo.gob.ec

RESEA PÚBLICA METROPOLITANA
GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO
GERENCIA GENERAL
Recepción Documento: 13/11/2017
ER

Recibido Jairo Goh
14/11/2017
15:00

	Programa Embajadores MICE 2017 en Guayaquil (hotel Oro Verde Guayaquil) – 09 de noviembre de 2017 Programa Embajadores MICE 2017 en Cuenca (hotel Four Points by Sheraton) – 16 de noviembre de 2017
Detalle Específico de la compra	Viáticos nacionales
Cantidad	2
Unidad de Medida	Servicio
Valor Unitario	\$160,00 más impuestos en Guayaquil / \$80,00 más impuestos en Cuenca
Valor Total	\$480,00 más impuestos

Atentamente,



Norma Cristina Bock
Directora MICE
Adjunto: cálculo de viáticos

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por:	Nbock	

TURISMO

C. Ascarua A.M.
Presupuesto Continúa
Muestra Urgente
08/11/2017
(2)



MEMORANDO No. QT-MICE-2017-186 - A.
Quito DM, 08 de noviembre de 2017

PARA: Verónica Sevilla
GERENTE GENERAL

DE: Norma Bock
DIRECTORA MICE

ASUNTO: Solicitud Certificación presupuestaria viáticos Guayaquil

Con la finalidad de cumplir con las actividades contempladas en el POA/PAC 2017 y a su vez iniciar con el trámite para viaje a la ciudad de Guayaquil y cumplir con las acciones previstas en el proceso de Subasta Inversa Electrónica nro. SIE-EPMGDT-004-2017 para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES RELACIONADAS A LA INDUSTRIA DE REUNIONES DURANTE EL AÑO 2017, solicito se sirva extender la certificación presupuestaria correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle:

Proyecto	Promoción Mice – Programa Embajadores 2017
Productos	UEN: Unidad Estratégica de Negocios del segmento MICE implementada
Actividades	Promoción a nivel nacional de la Industria de Reuniones
Técnico Responsable del Producto	Dirección MICE
Nº Partida Presupuestaria	730303
Desglose actividades	Citas con organizadores de eventos para presentación del destino Quito en turismo y reuniones Programa Embajadores MICE 2017 en Guayaquil (hotel)

TURISMO

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa

PBX. 299 3300

www.quito-turismo.gob.ec

QUITO
GERENCIA GENERAL

08 NOV 2017

C9: 22
Recibido por:

Kenny Vasquez

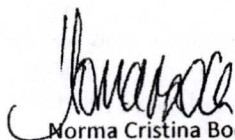
recibido 8/11/2017
norma bock

0000003

	Sheraton, salón Cuenca)
Detalle Específico de la compra	Viáticos nacionales
Cantidad	2
Unidad de Medida	Servicio
Valor Unitario	\$160 más impuestos
Valor Total	\$320 más impuestos

El faltante de la partida presupuestaria No. 730303 de la Dirección MICE de acuerdo al valor solicitado, estará a cargo de la partida de Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Talento Humano de Quito Turismo, previa a la respectiva autorización de dicho departamento.

Atentamente,



Norma Cristina Bock

Directora MICE

Adjunto: cálculo de viáticos

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por:	JCastro	
Revisado y aprobado por:	NBock	

TURISMO

8/11/2017

Zimbra:

Zimbra:

jcastro@quito-turismo.gob.ec

Re: Solicitud calculo viáticos

De : Patricia Llerena <pllerena@quito-turismo.gob.ec>

mar, 07 de nov de 2017 16:54

Asunto : Re: Solicitud calculo viáticos

Para : Norma Bock Irigoyen <nbock@quito-turismo.gob.ec>

Para o CC : Javier Castro <jcastro@quito-turismo.gob.ec>, ctualombo <ctualombo@quito-turismo.gob.ec>

Buenas tardes Normita

Guayaquil \$160 por cada funcionario por dos días por dos \$320,00

Saliendo de Quito a Guayaquil : Miércoles 08 de noviembre

Regresando a Quito el Viernes 10 de noviembre

Cuenca \$80,00 por cada funcionario por un día por dos \$160

Saliendo de Quito a Cuenca: Jueves 16 de noviembre

Regresando a Quito el viernes 17 de noviembre

Saludos cordiales

De: "Norma Bock Irigoyen" <nbock@quito-turismo.gob.ec>

Para: "Patricia Llerena" <pllerena@quito-turismo.gob.ec>

CC: "Javier Castro" <jcastro@quito-turismo.gob.ec>, "ctualombo" <ctualombo@quito-turismo.gob.ec>

Enviados: Martes, 7 de Noviembre 2017 16:45:02

Asunto: Re: Solicitud calculo viáticos

Gracias Paty:

Por favor podemos hacer el calculo para estas nuevas fechas

Guayaquil

Saliendo de Quito a Guayaquil : Miércoles 08 de noviembre

Regresando a Quito el Viernes 10 de noviembre

Cuenca

Saliendo de Quito a Cuenca: Jueves 16 de noviembre

Regresando a Quito el viernes 17 de noviembre

Muchas gracias

Norma Cristina Bock, CMM, CIS
Directora Mice

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1000

correo@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec



0000002

8/11/2017

Zimbra:

De: "Patricia Llerena" <pllerena@quito-turismo.gob.ec>
Para: "Norma Bock Irigoyen" <nbock@quito-turismo.gob.ec>, "jcastro" <jcastro@quito-turismo.gob.ec>
CC: "Cecibel Tualombo" <ctualombo@quito-turismo.gob.ec>
Enviados: Martes, 7 de Noviembre 2017 16:30:55
Asunto: Re: Solicitud calculo viáticos

Buenas tardes Normita

El valor diario por viático \$80,00 por pernoctación, esto es 8 y 9 y como regresan el 10 de noviembre el valor es \$160,00 por cada funcionario por dos total \$ 320,00 de igual forma del 15 al 17 de noviembre 2017 y para la liquidación de estos viáticos no olvidarse de adjuntar los respectivos informes, autorizaciones, pases a bordo y facturas de hotel para lo cual tienen que justificar mínimo el 70% con facturas debidamente autorizadas por el SRI como respaldo.

Saludos cordiales

De: "Norma Bock Irigoyen" <nbock@quito-turismo.gob.ec>
Para: "Patricia Llerena" <pllerena@quito-turismo.gob.ec>
CC: "jcastro" <jcastro@quito-turismo.gob.ec>
Enviados: Martes, 7 de Noviembre 2017 16:06:52
Asunto: Solicitud calculo viáticos

Paty por favor nos puede ayudar con el calculo de viáticos de Javier Castro y mi persona para la ciudad de Guayaquil y Cuenca

Saliendo de Quito a Guayaquil : Miércoles 08 de noviembre
Regresando a Quito el Viernes 10 de noviembre

Cuenca

Saliendo de Quito a Cuenca: Miércoles 15 de noviembre

Regresando a Quito el viernes 17 de noviembre

Muchas gracias

Norma Cristina Bock, CMM, CIS
Directora Mice

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1000

correo@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec



8/11/2017

Zimbra:

0000001