

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO**

COMPROBANTE DE DIARIO N° 2652 FECHA: 27/12/2017

©

Asiento N° 6445

Compromiso N° 557

DETALLE DEL COMPROBANTE:

BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA.- LIQUIDACION DE VIATICOS DEL 8 AL 10 DE
NOVIEMBRE DE 2017 A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL Y DEL 16 AL 17 DE NOVIEMBRE DE 2017
A LA CIUDAD DE CUENCA AL EVENTO PROGRAMA EMBAJADORES DE QUITO.

				PATRICIA LLERENA
Código	APLICACION CONTABLE Descripción	Parcial	Debe	Haber
1.5.2.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		240.00	
6.3.1.51.01	INVERSIONES DE DESARROLLO SOCIAL		240.00	
1.5.2.98.01.001	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION			240.00
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION			240.00
	SUMAN o PASAN USD		480.00	480.00
APLICACION PRESUPUESTARIA				
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
01.09.01.01.730303.000.17.01.009	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		240.00	
	TOTAL GASTOS USD	0.00	240.00	0.00

PAGADO 29 DIC 2017

CECIBEL TUALOMBO O.
Jefa Financiera

PATRICIA LLERENA M.
Contadora

Recibi

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
COMPROMISO No: 557**

Transacción No: 13418

Fecha: 27/12/2017

Proveedor: BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA

Identificación: Cédula 1707479489

Programa: 01 QUITO TURISMO

SubPrograma: 09 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL TALENTO HUMANO

DETALLE:

BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA.- LIQUIDACION DE VIATICOS DEL 8 AL 10 DE
NOVIEMBRE DE 2017 A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL Y DEL 16 AL 17 DE NOVIEMBRE DE 2017
A LA CIUDAD DE CUENCA AL EVENTO PROGRAMA EMBAJADORES DE QUITO.

GLOPEZ

©

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.09.01.01.730303.000.17.01.009 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	240.00	663.38
Total =>	240.00	663.38



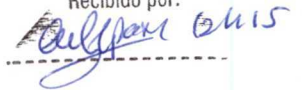
CECIBEL TUALOMBO O.
Jefe Financiero

27/12/2017 11:44

Página 1/1

QUITO
TURISMO
CONTABILIDAD
27 DIC 2017

Recibido por:


T-4467

0000036

Financiero
Proceder en base a norma legal
14/12/17

DTY
FUON
REUNION Y
TRAMITE
21.12.2017
QUITO
ALCALDÍA

MEMORANDO No. QT-MICE-234-2017

Quito DM, 14 de diciembre de 2017

PARA: Leonidas Espinosa
GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO

DE: Norma Bock
DIRECTORA MICE

ASUNTO: Viáticos nacionales Dirección MICE – Programa Embajadores en Guayaquil el 09/11/2017 y en Cuenca 16/11/2017

Por medio de la presente informo que los viáticos nacionales para el Programa Embajadores, el cual se realizó en Guayaquil el 09 de noviembre y en Cuenca el 16 de noviembre de 2017, fueron solicitados el día 08 de noviembre, debido a la premura en la organización previa a los eventos.

Esto nos complicó el ingreso oportuno de la certificación presupuestaria para los viajes nacionales previstos en el POA y PAC de MICE 2017, sobre todo para el viaje a Guayaquil porque se viajó el mismo día de la solicitud, para lo cual se ingresó el Memorando No. QT-MICE-2017-186-A con fecha 8 de noviembre de 2017.

Mientras que para el viaje a Cuenca, el Memorando No. QT-MICE-191-2017 con fecha 13 de noviembre de 2017 y como alcance al Memorano No. QT-MICE-2017-186-A de fecha 8 de noviembre, se pudo entregar a tiempo para que se generara el certificado presupuestario y se pueda proceder con el pago de los viáticos para los funcionarios Norma Bock, Directora MICE; y Javier Castro, Coordinador MICE, durante sus comisiones de servicios.

Por esta razón le solicitamos muy comedidamente, se realice la gestión respectiva para el reembolso de dichos viáticos, o la figura que usted considere pertinente, para ambos funcionarios.

Particular que pongo en consideración para los fines pertinentes.

Atentamente,

Norma Bock
Norma Bock
DIRECTORA MICE

Adjunto: copia de Memorandos No. QT-MICE-2017-186-A y QT-MICE-191-2017

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaborado por:	JCastro	MICE	14-12-2017	
Revisado y aprobado por:	NBock	MICE	14-12-2017	

QUITO JEFATURA FINANCIERA
21 DIC. 2017
13:15
Recibido Por: *[Firma]*

QUITO GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA
15:55
14 DIC. 2017
Recibido Por: *[Firma]*

TURISMO

MEMORANDO No. QT-MICE-191-2017
 Quito DM, 13 de noviembre de 2017

PARA: Verónica Sevilla
 GERENTE GENERAL

DE: Norma Bock
 DIRECTORA MICE

ASUNTO: Alcance a Memo No. QT-MICE-186A-2017 Solicitud Certificación presupuestaria viáticos Guayaquil

Por medio de la presente y en extensión al Memorando No. QT-MICE-186A-2017, y con la finalidad de cumplir con las actividades contempladas en el POA/PAC 2017 y acciones previstas en el proceso de Subasta Inversa Electrónica nro. SIE-EPMGDT-004-2017 para la CONTRATACION DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA LA REALIZACION DE ACCIONES RELACIONADAS A LA INDUSTRIA DE REUNIONES DURANTE EL AÑO 2017, solicito se sirva extender la certificación presupuestaria correspondiente para los eventos en la ciudad de Guayaquil y Cuenca, de acuerdo al siguiente detalle:

Proyecto	Promoción Mice – Programa Embajadores 2017
Productos	UEN: Unidad Estratégica de Negocios del segmento MICE implementada
Actividades	Promoción a nivel nacional de la Industria de Reuniones
Técnico Responsable del Producto	Dirección MICE
Nº Partida Presupuestaria	730303
Desglose actividades	Citas con organizadores de eventos para presentación de destino Quito en turismo y reuniones, en la ciudad de Guayaquil – 09 de noviembre de 2017

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA
 GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO
 GERENCIA GENERAL

Fecha Recepción Documento: 13/11/2017

Firma: ER

TURISMO

	Programa Embajadores MICE 2017 en Guayaquil (hotel Oro Verde Guayaquil) – 09 de noviembre de 2017	
	Programa Embajadores MICE 2017 en Cuenca (hotel Four Points by Sheraton) – 16 de noviembre de 2017	
Detalle Específico de la compra	Viáticos nacionales	
Cantidad	2	
Unidad de Medida	Servicio	
Valor Unitario	\$160,00 más impuestos en Guayaquil / \$80,00 más impuestos en Cuenca	
Valor Total	\$480,00 más impuestos	

Atentamente,



Norma Cristina Bock

Directora MICE

Adjunto: cálculo de viáticos

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por:	Nbock	

C. Asesora ADM.

Presupuesto anterior
Muestra vigente

08/11/2017

(B)



MEMORANDO No. QT-MICE-2017-186 - A.
Quito DM, 08 de noviembre de 2017

PARA: Verónica Sevilla
GERENTE GENERAL

DE: Norma Bock
DIRECTORA MICE

ASUNTO: Solicitud Certificación presupuestaria viáticos Guayaquil

Con la finalidad de cumplir con las actividades contempladas en el POA/PAC 2017 y a su vez iniciar con el trámite para viaje a la ciudad de Guayaquil y cumplir con las acciones previstas en el proceso de Subasta Inversa Electrónica nro. SIE-EPMGDT-004-2017 para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES RELACIONADAS A LA INDUSTRIA DE REUNIONES DURANTE EL AÑO 2017, solicito se sirva extender la certificación presupuestaria correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle:

Proyecto	Promoción Mice – Programa Embajadores 2017
Productos	UEN: Unidad Estratégica de Negocios del segmento MICE implementada
Actividades	Promoción a nivel nacional de la Industria de Reuniones
Técnico Responsable del Producto	Dirección MICE
Nº Partida Presupuestaria	730303
Desglose actividades	Citas con organizadores de eventos para presentación del destino Quito en turismo y reuniones Programa Embajadores MICE 2017 en Guayaquil (hotel)

TURISMO

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa

PBX: 299 3300

www.quito-turismo.gob.ec

QUITO
GERENCIA GENERAL

08 NOV 2017

09:22
Recibido por:

Katty Vasquez

recibido 8/11/2017
norma bock

0000033

	Sheraton, salón Cuenca)	
Detalle Específico de la compra	Viáticos nacionales	
Cantidad	2	
Unidad de Medida	Servicio	
Valor Unitario	\$160 más impuestos	
Valor Total	\$320 más impuestos	

El faltante de la partida presupuestaria No. 730303 de la Dirección MICE de acuerdo al valor solicitado, estará a cargo de la partida de Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Talento Humano de Quito Turismo, previa a la respectiva autorización de dicho departamento.

Atentamente,



Norma Cristina Bock

Directora MICE

Adjunto: cálculo de viáticos

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por:	JCastro	
Revisado y aprobado por:	NBock	

TURISMO

Zimbira:

jcastro@quito-turismo.gob.ec

Re: Solicitud calculo viáticos

De : Patricia Llerena <pllerena@quito-turismo.gob.ec>

mar, 07 de nov de 2017 16:54

Asunto : Re: Solicitud calculo viáticos**Para :** Norma Bock Irigoyen <nbock@quito-turismo.gob.ec>**Para o CC :** Javier Castro <jcastro@quito-turismo.gob.ec>, ctualombo <ctualombo@quito-turismo.gob.ec>

Buenas tardes Normita

Guayaquil \$160 por cada funcionario por dos días por dos \$320,00Saliendo de Quito a Guayaquil : Miércoles 08 de noviembre
Regresando a Quito el Viernes 10 de noviembre**Cuenca \$80,00 por cada funcionario por un día por dos \$160**Saliendo de Quito a Cuenca: Jueves 16 de noviembre
Regresando a Quito el viernes 17 de noviembre

Saludos cordiales

De: "Norma Bock Irigoyen" <nbock@quito-turismo.gob.ec>**Para:** "Patricia Llerena" <pllerena@quito-turismo.gob.ec>**CC:** "Javier Castro" <jcastro@quito-turismo.gob.ec>, "ctualombo" <ctualombo@quito-turismo.gob.ec>**Enviados:** Martes, 7 de Noviembre 2017 16:45:02**Asunto:** Re: Solicitud calculo viáticos

Gracias Paty:

Por favor podemos hacer el calculo para estas nuevas fechas

GuayaquilSaliendo de Quito a Guayaquil : Miércoles 08 de noviembre
Regresando a Quito el Viernes 10 de noviembre**Cuenca**Saliendo de Quito a Cuenca: Jueves 16 de noviembre
Regresando a Quito el viernes 17 de noviembre

Muchas gracias

Norma Cristina Bock, CMM, CIS
Directora MiceAv. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1000

correo@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ecwww.quito.com.ec

De: "Patricia Llerena" <pllerena@quito-turismo.gob.ec>
Para: "Norma Bock Irigoyen" <nbock@quito-turismo.gob.ec>, "jcastro" <jcastro@quito-turismo.gob.ec>
CC: "Cecibel Tualombo" <ctualombo@quito-turismo.gob.ec>
Enviados: Martes, 7 de Noviembre 2017 16:30:55
Asunto: Re: Solicitud calculo viáticos

Buenas tardes Normita

El valor diario por viático \$80,00 por pernoctación, esto es 8 y 9 y como regresan el 10 de noviembre el valor es \$160,00 por cada funcionario por dos total \$ 320,00 de igual forma del 15 al 17 de noviembre 2017 y para la liquidación de estos viáticos no olvidarse de adjuntar los respectivos informes, autorizaciones, pases a bordo y facturas de hotel para lo cual tienen que justificar mínimo el 70% con facturas debidamente autorizadas por el SRI como respaldo.

Saludos cordiales

De: "Norma Bock Irigoyen" <nbock@quito-turismo.gob.ec>
Para: "Patricia Llerena" <pllerena@quito-turismo.gob.ec>
CC: "jcastro" <jcastro@quito-turismo.gob.ec>
Enviados: Martes, 7 de Noviembre 2017 16:06:52
Asunto: Solicitud calculo viáticos

Paty por favor nos puede ayudar con el calculo de viáticos de Javier Castro y mi persona para la ciudad de Guayaquil y Cuenca

Saliendo de Quito a Guayaquil : Miércoles 08 de noviembre
Regresando a Quito el Viernes 10 de noviembre

Cuenca

Saliendo de Quito a Cuenca: Miércoles 15 de noviembre

Regresando a Quito el viernes 17 de noviembre

Muchas gracias

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1000

correo@quito-turismo.gob.ec

Norma Cristina Bock, CMM, CIS
Directora Mice

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec

QUITO
TURISMO

Financiero
Proceder en base a norma legal 21/11/17



MEMORANDO QT-MICE-196-2017
Quito DM, 17 de noviembre de 2017

PARA : Leonidas Espinosa
GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO

DE : Norma Bock
DIRECTORA MICE

ASUNTO: *Extensión al Memorando QT-MICE-193-2017, solicitud de certificación presupuestaria para viáticos nacionales*

En extensión al Memorando QT-MICE-193-2017, en el cual se solicita la certificación presupuestaria para viáticos nacionales, la solicitud será hecha para pagar los viáticos de un solo funcionario; para el otro funcionario se tomará de la partida de Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Talento Humano.

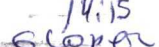
Atentamente,

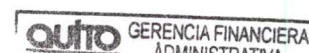

Norma Cristina Bock
Directora MICE

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por:	Javier Castro	
Revisado y aprobado por:	Norma Bock	UB


CONTABILIDAD
22 NOV 2017

Recibido por:
 1435
Germa
Por favor
atender esta
solicitud.


JEFATURA
FINANCIERA
22 NOV. 2017
- 14:15
Recibido Por: 


GERENCIA FINANCIERA
ADMINISTRATIVA
17 NOV. 2017
Recibido Por: 

GERENCIA
FINANCIERA
Y TURISMO
17-11-2017



Financiero
Proceder en base a norma legal
14/11/17

MEMORANDO No. QT-MICE-193-2017
Quito DM, 14 de noviembre de 2017

PARA: Leónidas Espinosa
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO

DE: Norma Bock
DIRECTORA MICE

ASUNTO: Solicitud certificación presupuestaria para viáticos nacionales

Por medio de la presente y luego de la aprobación de parte de la Gerencia General solicito comedidamente se sirva extender la certificación presupuestaria correspondiente para los viáticos de los eventos en la ciudad de Guayaquil y Cuenca de acuerdo al siguiente detalle:

Proyecto	Promoción Mice – Programa Embajadores 2017
Productos	UEN: Unidad Estratégica de Negocios del segmento MICE implementada
Actividades	Promoción a nivel nacional de la Industria de Reuniones
Técnico Responsable del Producto	Dirección MICE
Nº Partida Presupuestaria	730303
Desglose actividades	Citas con organizadores de eventos para presentación de destino Quito en turismo y reuniones, en la ciudad de Guayaquil – 09 de noviembre de 2017 Programa Embajadores MICE 2017 en Guayaquil (hotel Oro Verde Guayaquil) – 09 de noviembre de 2017 Programa Embajadores MICE 2017 en Cuenca (hotel

TURISMO

QUITO JEFATURA FINANCIERA
17 NOV. 2017
13:08
Recibido Por: *G. Lopez*

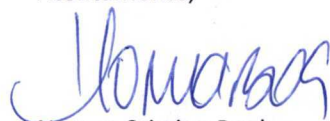
QUITO GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA
14 NOV. 2017
Recibido Por: *Chonca*

0000030

16:11

	Four Points by Sheraton) – 16 de noviembre de 2017
Detalle Específico de la compra	Viáticos nacionales
Cantidad	2
Unidad de Medida	Servicio
Valor Unitario	\$160,00 más impuestos en Guayaquil / \$80,00 más impuestos en Cuenca
Valor Total	\$480,00 más impuestos

Atentamente,



Norma Cristina Bock

Directora MICE

Adjunto: Memorando QT- Mice191-2017, solicitud aprobación viáticos Gerencia General, Memo QT- Mice 2017-186-A, Correo con el cálculo de viáticos,

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado , revisado y aprobado por:	Nbock	

TURISMO

O. Francisco - FORT

Atendido, por favor
CONFIRMAR A NOMINATIVA
UBGATE 13/NOV/2017

(12)

original



MEMORANDO No. QT-MICE-191-2017
Quito DM, 13 de noviembre de 2017

PARA: Verónica Sevilla
GERENTE GENERAL

DE: Norma Bock
DIRECTORA MICE

ASUNTO: Alcance a Memo No. QT-MICE-186A-2017 Solicitud Certificación
presupuestaria viáticos Guayaquil

Por medio de la presente y en extensión al Memorando No. QT-MICE-186A-2017, y con la finalidad de cumplir con las actividades contempladas en el POA/PAC 2017 y acciones previstas en el proceso de Subasta Inversa Electrónica nro. SIE-EPMGDT-004-2017 para la CONTRATACION DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA LA REALIZACION DE ACCIONES RELACIONADAS A LA INDUSTRIA DE REUNIONES DURANTE EL AÑO 2017, solicito se sirva extender la certificación presupuestaria correspondiente para los eventos en la ciudad de Guayaquil y Cuenca, de acuerdo al siguiente detalle:

Proyecto	Promoción Mice – Programa Embajadores 2017
Productos	UEN: Unidad Estratégica de Negocios del segmento MICE implementada
Actividades	Promoción a nivel nacional de la Industria de Reuniones
Técnico Responsable del Producto	Dirección MICE
Nº Partida Presupuestaria	730303
Desglose actividades	Citas con organizadores de eventos para presentación de destino Quito en turismo y reuniones, en la ciudad de Guayaquil – 09 de noviembre de 2017

TURISMO

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa

PBX: 299 3300

www.quito-turismo.gob.ec

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA
GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO
GERENCIA GENERAL

Fecha Recepción Documento: 13/11/2017

MA: ER

Recibido Jaime Coto
14/11/2017
15:00

0000029

	Programa Embajadores MICE 2017 en Guayaquil (hotel Oro Verde Guayaquil) – 09 de noviembre de 2017 Programa Embajadores MICE 2017 en Cuenca (hotel Four Points by Sheraton) – 16 de noviembre de 2017
Detalle Específico de la compra	Viáticos nacionales
Cantidad	2
Unidad de Medida	Servicio
Valor Unitario	\$160,00 más impuestos en Guayaquil / \$80,00 más impuestos en Cuenca
Valor Total	\$480,00 más impuestos

Atentamente,



Norma Cristina Bock

Directora MICE

Adjunto: cálculo de viáticos

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por:	Nbock	

C. Asesoría ADM.
Presupuesto anterior a
misma urgente
08/nov/2017
(B)



MEMORANDO No. QT-MICE-2017-186 - A.
Quito DM, 08 de noviembre de 2017

PARA: Verónica Sevilla
GERENTE GENERAL

DE: Norma Bock
DIRECTORA MICE

ASUNTO: Solicitud Certificación presupuestaria viáticos Guayaquil

Con la finalidad de cumplir con las actividades contempladas en el POA/PAC 2017 y a su vez iniciar con el trámite para viaje a la ciudad de Guayaquil y cumplir con las acciones previstas en el proceso de Subasta Inversa Electrónica nro. SIE-EPMGDT-004-2017 para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES RELACIONADAS A LA INDUSTRIA DE REUNIONES DURANTE EL AÑO 2017, solicito se sirva extender la certificación presupuestaria correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle:

Proyecto	Promoción Mice – Programa Embajadores 2017
Productos	UEN: Unidad Estratégica de Negocios del segmento MICE implementada
Actividades	Promoción a nivel nacional de la Industria de Reuniones
Técnico Responsable del Producto	Dirección MICE
Nº Partida Presupuestaria	730303
Desglose actividades	Citas con organizadores de eventos para presentación del destino Quito en turismo y reuniones Programa Embajadores MICE 2017 en Guayaquil (hotel

TURISMO

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa

PBX: 299 3300

www.quito-turismo.gob.ec

QUITO
TUM-2017
GERENCIA GENERAL

08 NOV 2017

09:22
Recibido por:

Kenny Vasquez

recibido 8/11/2017
norma bock

0000028

De: "Patricia Llerena" <pllerena@quito-turismo.gob.ec>
Para: "Norma Bock Irigoyen" <nbock@quito-turismo.gob.ec>, "jcastro" <jcastro@quito-turismo.gob.ec>
CC: "Cecibel Tualombo" <ctualombo@quito-turismo.gob.ec>
Enviados: Martes, 7 de Noviembre 2017 16:30:55
Asunto: Re: Solicitud calculo viáticos

Buenas tardes Normita

El valor diario por viático \$80,00 por pernoctación, esto es 8 y 9 y como regresan el 10 de noviembre el valor es \$160,00 por cada funcionario por dos total \$ 320,00 de igual forma del 15 al 17 de noviembre 2017 y para la liquidación de estos viáticos no olvidarse de adjuntar los respectivos informes, autorizaciones, pases a bordo y facturas de hotel para lo cual tienen que justificar mínimo el 70% con facturas debidamente autorizadas por el SRI como respaldo.

Saludos cordiales

De: "Norma Bock Irigoyen" <nbock@quito-turismo.gob.ec>
Para: "Patricia Llerena" <pllerena@quito-turismo.gob.ec>
CC: "jcastro" <jcastro@quito-turismo.gob.ec>
Enviados: Martes, 7 de Noviembre 2017 16:06:52
Asunto: Solicitud calculo viáticos

Paty por favor nos puede ayudar con el calculo de viáticos de Javier Castro y mi persona para la ciudad de Guayaquil y Cuenca

Saliendo de Quito a Guayaquil : Miércoles 08 de noviembre
Regresando a Quito el Viernes 10 de noviembre

Cuenca

Saliendo de Quito a Cuenca: Miércoles 15 de noviembre

Regresando a Quito el viernes 17 de noviembre

Muchas gracias

Norma Cristina Bock, CMM, CIS
Directora Mice

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1000

correo@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec

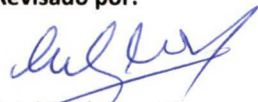


8/11/2017

Zimbra:

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO**CONTROL PREVIO LIQUIDACIÓN VIATICOS Y SUBSISTENCIAS****FUNCIONARIO RESPONSABLE:** Bok Irigoyen Norma Cristina**CONCEPTO:** Reembolso gastos comisión de servicios
a Ciudades de Guayaquil y Cuenca**VALOR:** \$ 240,00**DOCUMENTO HABILITANTE:** Memorando N.QT-MICE-208-2017**FECHA DEL DOCUMENTO:** 27-nov-17

No.	DOCUMENTO	CONTROL		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Memorando solicitud de reembolso	V		
2	Formularios de solicitud e Informe de cumplimiento actividades con fotografías	V		
3	Pases a bordo oy/o boletos aéreos	V		
4	Facturas de hotel	V		

Revisado por:Patricia Llerena M.
CONTADORA

Quito, 8 Diciembre de 2017

0000025

08/12/2017 CALCULO VIATICO DEL 8 AL 10 NOVIEMBRE 2017 A CIUDAD DE GUAYAQUIL (\$80 VIATICO)

DIA	MES	EVENTO PROGRAMANTA EMBAJADORES DE QUITO	VALOR	VR.D.VIATICO
		BOCK ITIGOYEN NORMA CRISTINA		0 80,00
	8 NOVIEMBRE	VIATICOS	80,00	
	9 NOVIEMBRE	VIATICOS	80,00	
SUBTOTAL			160,00	

08/12/2017 CALCULO VIATICO DEL 16 AL 17 NOVIEMBRE 2017 A CIUDAD DE CUENCA (\$80 VIATICO)

DIA	MES	EVENTO PROGRAMANTA EMBAJADORES DE QUITO	VALOR	VR.D.VIATICO
		CASTRO LESOUN FERNANDO JAVIER		0 80,00
	16 NOVIEMBRE	VIATICOS	80,00	
SUBTOTAL			80,00	

Viático: es cuando una persona tiene que pernactar fuera de su domicilio

TOTAL	240,00
--------------	---------------

0000024

POSTY
TRUOR PENDING
Y TUNGLER
07.12.2017

Financiero.
No ceder en base a norma legal
27/11/17.

QUITO
ALCALDÍA

MEMORANDO No. QT-MICE-208-2017
Quito DM, 27 de noviembre de 2017

PARA: Leonidas Espinosa
GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO

DE: Norma Bock
DIRECTORA MICE

ASUNTO: Solicitud reembolso y entrega de informe de cumplimiento de actividades de Guayaquil y Cuenca – programa Embajadores – Norma Bock

Por medio de la presente se hace la entrega del formulario de viáticos y el informe de cumplimiento de las actividades de realizadas como representante de Quito Turismo durante la comisión de servicios en el evento del Programa Embajadores de Quito, desarrollados en la ciudad de Guayaquil el 09 de noviembre y en Cuenca el 16 de Noviembre del 2017 que permitió fortalecer la promoción de la ciudad de Quito como sede de eventos y congresos internacionales

La solicitud fue realizada mediante memorando QT –MICE -196-2017 con fecha 17 de noviembre del 2017 en donde en el mismo memorando se incluyó los documentos de respaldo de Javier Castro y Norma Bock, sin embargo desde el departamento financiero – administrativo ha solicitado que se realice la entrega individualmente, razón por la cual se entrega por memorando separado los documentos de cada persona.

Solicito de favor se proceda con el reembolso de los viáticos debido a que hubo un destiempo de la solicitud de los mismos por el retraso de compra de los pasajes aéreos nacionales. Cabe indicar que con fecha 8 de noviembre con memorando Mice 186-A se solicitó la certificación presupuestaria para ambas delegados.

Atentamente,

[Firma]
Norma Bock
Directora MICE

QUITO
CONTABILIDAD
07 DIC 2017

Recibido por:

[Firma]

Memorando QT-MICE196-2017, solicitud viáticos Norma Bock de Cuenca y Guayaquil, informe de cumplimiento Norma Bock de Cuenca y Guayaquil, pases a bordo cuenca y Guayaquil y facturas de hoteles cuenca y Guayaquil. Informe y fotos de cumplimiento cuenca y Guayaquil. Copia memorando QTmice 193/Memo Mice -196

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA	FECHA	SUMILLA
Elaborado, revisado y aprobado por:	Norma bock	NB	27/11/2017	<i>[Firma]</i>

TURISMO

QUITO JEFATURA FINANCIERA
07 DIC. 2017
11:45
Recibido Por: *[Firma]*

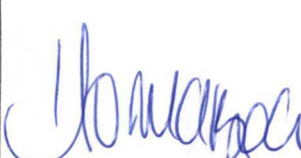
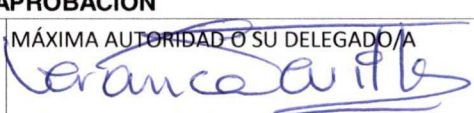
Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa

PBX: 299 3300

www.quito-turismo.gob.ec

QUITO GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA
27 NOV. 2017
Recibido Por: *[Firma]*

1025
0000023

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES																			
Nro. DE INFORME :		FECHA DE INFORME: 17/11/2017																	
DATOS GENERALES																			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR : NORMA CRISTINA BOCK IRIGOYEN		PUESTO : DIRECTORA MICE																	
CIUDAD - PAIS GUAYAQUIL- ECUADOR		NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR : DIRECCIÓN MICE																	
SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES : JAVIER CASTRO, NORMA BOCK																			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS																			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE : - Desarrollo del evento Programa Embajadores Presentación del Programa Embajadores de Quito a profesionales guayaquileños																			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA																
FECHA dd-mm-aaa	08/11/2017	08/11/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .																
HORA hh:mm	20:00	22:00																	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		13/11/2017 - 08:30																	
TRANSPORTE UTILIZADO																			
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA																	
AÉREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL																	
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO																	
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">SALIDA</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">LLEGADA</th> </tr> <tr> <th>FECHA dd-mmm-aaaa</th> <th>HORA hh:mm</th> <th>FECHA dd-mmm-aaaa</th> <th>HORA hh:mm</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08/11/17</td> <td>20:00:00</td> <td>08/11/17</td> <td>22:00:00</td> </tr> <tr> <td>12/11/17</td> <td>21:00:00</td> <td>12/11/17</td> <td>22:00:00</td> </tr> </tbody> </table>				SALIDA		LLEGADA		FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	08/11/17	20:00:00	08/11/17	22:00:00	12/11/17	21:00:00	12/11/17	22:00:00
SALIDA		LLEGADA																	
FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm																
08/11/17	20:00:00	08/11/17	22:00:00																
12/11/17	21:00:00	12/11/17	22:00:00																
NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor																			
OBSERVACIONES																			
FIRMA SERVIDOR / A		NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.																	
																			
FIRMAS DE APROBACIÓN																			
JEFA/E DE LA UNIDAD		MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A																	
																			
NOMBRE NORMA BOCK		NOMBRE :VERÓNICA SEVILLA																	

0000022

SOLICITUD DE VIATICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD : FECHA DE LA SOLICITUD: 17/11/2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

☒

MOVILIZACIONES

☐

SUBSISTENCIAS

☒

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :

NORMA CRISTINA BOCK IRIGOYEN

PUESTO :

DIRECTORA MICE

CIUDAD - PAÍS :

GUAYAQUIL - ECUADOR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :

DIRECCION MICE

FECHA SALIDA 08/11/2017

HORA SALIDA 20H00

FECHA LLEGADA 13/11/2017
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

HORA LLEGADA: 08H30
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

SERVIDORAS/ ES QUE INTEGRAN LA COMISION

NORMA CRISTINA BOCK Y JAVIER CASTRO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE :

PRESENTACIÓN DE QUITO PARA EVENTOS INTERNACIONALES Y PRESENTACIÓN PROGRAMA EMBAJADORES

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	08/11/2017	20H00	12/11/2017	21:00
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL- QUITO	12/11/2017	21:00	12/11/2017	22:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA : AHORROS

NO. DE CUENTA : 12005441353

NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA : PRODUBANCO

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

[Firma]

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE

NORMA CRISTINA BOCK

NOMBRE

JEFA / E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO /A

FIRMA REVISADO

[Firma]

FIRMA AUTORIZADA

NOMBRE

VERÓNICA SEVILLA

NOMBRE

NOTA :

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes

. El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios .

AUTORIZACIÓN: El comisionado acepta que los valores no liquidados en los tiempos establecidos en el reglamento, sean descontados del rol de pagos actual

0000021

Programa
Embajadores

Guayaquil

ETKT2692134343088C2
FECHA/DATE: 12NOV
VUELO/FLIGHT **0320**
BOCK/NORMA
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO
ASIENTO/SEAT: **10F**
EQUIP/BAGT: 1 /11
REFERENCIA: 16
tame

ETKT2692134343088C1
FECHA/DATE: 08NOV
VUELO/FLIGHT **0317**
BOCK/NORMA
DE/FROM: QUITO
A/TO: GUAYAQUIL
ASIENTO/SEAT: **19F**
EQUIP/BAGT: 1 /18
REFERENCIA: 64
tame

0000020



ORO VERDE

Guayaquil

WORLDHOTELS

deluxe

LUGAR, FECHA / CITY, DATE Guayaquil, 10-NOV-17	Detalle de factura electrónica Resolución NAC-DGERCGC12-00105 Comprobante: 001-030-000022281
BOCK NORMA SRA NORMA BOCK QUITENO LIBRE QUITO UIO ECUADOR RUC/CC/PAS:1707479489	HABITACION 624 FECHA LLEGADA 08-NOV-17 FECHA SALIDA 10-NOV-17 NO. DE PERSONAS 2 REFERENCIA:

R.U.C. 0990293511001

HOTEL ORO VERDE S.A. HOTVER * Matriz - Av. 9 de Octubre 414 y García Moreno * Guayaquil - Ecuador
P.O. Box 09-01-9636 * PBX 593-4-2327999 * Web Site: www.oroverdehotels.com

CONTRIBUYENTE ESPECIAL Resolución No.6925 de Jul/04/95

Fecha / Date	Descripción / Description	Cargos / Charges	Pago / Payment
09/11/17	HOSPEDAJE	90.00	
08/11/17	ANTICIPO DINERS		112.30
09/11/17	TASA DE PERNOCTACIÓN	2.50	

SUB-TOTAL (BASE 12%)	90.00
SUB-TOTAL (BASE 0%)	0.00
NO OBJETO DE IMPUESTO	2.50
I.V.A. 12% (90.00)	10.80
Servicio / Service 10%	9.00
TOTAL	112.30

Sr. Cliente. Verifique sus datos en la factura. Cualquier corrección de la misma solo será aceptada el mismo día en que realizó su pago.
Su Factura electrónica ingresando a:
<http://facturas.oroverdehotels.com/eportal>

USUARIO:1707479489

CLAVE :1707479489

si aún no ha cambiado su clave.

FIRMA / SIGNATURE

DOCUMENTO SIN VALOR TRIBUTARIO

0000019



R.U.C. 0990293511001

LUGAR, FECHA / CITY, DATE Guayaquil, 10-NOV-17	Detalle de factura electrónica Resolución NAC-DGERCGC12-00105 Comprobante: 001-030-000022280
BOCK NORMA SRA NORMA BOCK QUITENO LIBRE QUITO UIO ECUADOR RUC/CC/PAS:1707479489	HABITACION 624 FECHA LLEGADA 08-NOV-17 FECHA SALIDA 10-NOV-17 NO. DE PERSONAS 2
REFERENCIA:	

HOTEL ORO VERDE S.A. HOTVER * Matriz - Av. 9 de Octubre 414 y Garcia Moreno * Guayaquil - Ecuador
P.O. Box 09-01-9636 * PBX 593-4-2327999 * Web Site: www.oroverdehotels.com

CONTRIBUYENTE ESPECIAL Resolución No.6925 de Jul/04/95

Fecha / Date	Descripción / Description	Cargos / Charges	Pago / Payment
09/11/17	ALIMENTACION	45.29	
10/11/17	VISA		55.25

SUB-TOTAL (BASE 12%)	45.29
SUB-TOTAL (BASE 0%)	0.00
NO OBJETO DE IMPUESTO	0.00
I.V.A. 12% (45.29)	5.43
Servicio / Service 10%	4.53
TOTAL	55.25

Sr. Cliente. Verifique sus datos en la factura. Cualquier corrección de la misma solo será aceptada el mismo día en que realizó su pago.
Su Factura electrónica ingresando a:
<http://facturas.oroverdehotels.com/eportal>

USUARIO:1707479489

CLAVE :1707479489

si aún no ha cambiado su clave.

FIRMA / SIGNATURE

DOCUMENTO SIN VALOR TRIBUTARIO

0000018

Quito, 17 de noviembre de 2017

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES COMISIÓN DE SERVICIOS
VISITAS A ORGANIZADORES DE EVENTOS EN EL MARCO DEL EVENTO PROGRAMA EMBAJADORES DE QUITO
PROGRAMA EMBAJADORES DE QUITO, REALIZADO EN GUAYAQUIL EL 09 DE NOVIEMBRE DE 2017**

Delegados:

Norma Bock – Directora de Dirección MICE

Javier Castro – Coordinador de Dirección MICE

1. ANTECEDENTES:

El turismo de reuniones es uno de elementos que tienen mayor influencia en la economía de nuestro país. Según la investigación realizada por Quito Turismo, este segmento genera entre **5 y 7 veces más ingresos** que el turismo tradicional de ocio o placer, ya que cada turista de negocios tiene un gasto aproximado de **\$607 por los tres días del evento**, y la cadena de valor involucra a diferentes sectores, tanto público, privado y gremios de profesionales, entre ellos: promoción, alimentación, locaciones, transporte, decoración, hospedaje, organizadores de eventos y demás servicios.

Este segmento genera un mayor ingreso para un destino turístico, se divide en nichos de mercados que son: congresos, eventos corporativos, ferias e incentivos; existe adicionalmente un nuevo nicho que es el SERFM (social, educativo, religioso, familiar y militar).

El interés de muchos destinos turísticos por desarrollar el turismo de reuniones se asocia con los beneficios que éste genera:

- a. Regula la estacionalidad de la demanda turística;
- b. Mejora la ocupación en temporadas bajas; La prolongada duración de algunos eventos promueve una estadía mayor de los visitantes en el destino, con el consecuente incremento del gasto total.
- c. Contribuye a elevar el gasto promedio de los visitantes
- d. Crea empleos, generalmente, calificados;
- e. Moviliza localmente una gran cantidad de dinero en otras actividades económicas existentes en la comunidad receptora, en especial las dedicadas a proveer de servicios específicos (traducción, decoración, catering, seguridad, etc.), hoteles, restaurantes, como así también lugares de espectáculos y de compras.

- f. *Promueve la capacitación e intercambio profesional y de conocimientos;*
- g. Se constituye como una herramienta de paz entre los países;
- h. Moviliza localmente una gran cantidad de dinero como consecuencia del eslabonamiento productivo con otras actividades económicas;
- i. Se constituye como un factor de multiplicación de los esfuerzos promocionales;
- j. Promociona el destino ya que un alto porcentaje de los participantes repite su visita al lugar; y mejora la infraestructura al incrementarse el número de eventos surge la necesidad de mejorar los servicios.
- k. Hay mayor distribución del ingreso per cápita y mayor generación de empleos – se utilizan todos los sectores de servicios, alimentos y bebidas, transporte, alojamiento, compras etc.
- l. Promoción focalizada – la promoción del destino se centraliza hacia los comités organizadores de eventos.

El programa MICE (Meetings, Incentives, Congress and Events) por sus siglas en inglés, – Turismo de reuniones, dentro del Plan Estratégico 2021 cuenta con los siguientes objetivos y metas:

1. ***Conformar una institución que represente a la comunidad de Quito en los mercados de reuniones***
 - a. Contar con la UENR en 6 meses antes de la entrada en operación del Centro de Convenciones.
2. ***Emprender un programa de capacitación y fomento al emprendimiento***
 - a. Certificados especializados para la industria turística
 - b. Registro especializado de empresas MICE en 2017
 - c. Al menos 2 nuevas empresas especializadas en RICE (DMC, OPC) al finalizar 2017
3. ***Contar con un esquema de financiamiento mixto que garantice la sustentabilidad de la UEN***
 - a. Lograr plasmar en la ordenanza que se asigne un 20% de la tasa de alojamiento para reuniones
4. ***Articular narrativa y propuesta de valor que describan al destino como sede ideal para reuniones***
 - a. Contar con una marca para el turismo de reuniones de Quito
5. ***Involucrar a la comunidad a través de la UEN***
 - a. RSC en oferta para el mercado internacional de reuniones en el 2018, 5 en 2019 y subsiguientes
 - b. Número establecimientos que otorguen descuentos /promociones especiales a asistentes a Congresos catalogados como "City -Wide" y que estén registrados ante Quito Turismo

Las estrategias - pilares a ser planteadas para promocionar a Quito como una ciudad sede de eventos internacionales son:

Estrategia 1: Liderazgo (organización efectiva y respetada)

Orientada al liderazgo político, técnico (capacitación), así como a la ampliación multisectorial, para lograr una organización efectiva y respetada.

Estrategia 2: Generación de capacidades del Sistema de RICE Quito

Propone establecer un acuerdo para la operación del CC e impulsar un programa de profesionalización desarrollo del talento en el sector.

Estrategia 3: Marketing especializado RICE

Orientada al desarrollo de un plan de promoción y atracción de eventos internacionales a Quito, con un posicionamiento especializado.

Estrategia 4: Involucramiento comunitario

Persigue la involucración de actores clave del turismo de reuniones.

Dentro de la estrategia o pilar 4 correspondiente al Involucramiento comunitario, se menciona en los proyectos de desarrollo de Producto de Alto impacto de la Industria de Reuniones, se encuentra la **Formación de Cuerpos Colegiados del sector privado y de los mercados**, cuyo objetivo es "Contar con un cuerpo de profesionales de diversos sectores que ayuden a la industria de reuniones de Quito a posicionarse". El plan de trabajo de alto nivel para dar paso a este objetivo es:

1. **Crear grupos de "Colegios Profesionales"** vinculados a la UEN donde los diversos sectores tengan una representación a través de sus profesionales con el objetivo posicionar a Quito y su sector / industria en altos niveles y en el futuro decidir que sea Quito su destino de reuniones.
2. **Diseñar un programa de "Embajadores"** formado por profesionales de reconocido prestigio en las distintas áreas: medicina, tecnología, innovación, inversiones, etc. que representen a Quito en su área de influencia y ámbito profesional. Los referidos "Embajadores" tendrán un impacto a nivel nacional e internacional.
3. **Involucrar a los diversos profesionales**, según su sector de especialización, en las reuniones y eventos calve en la ciudad y en el exterior donde la UEN exija de una representación.

El Programa Embajadores de Quito Turismo es presentado en la ciudad de Guayaquil, a través del evento realizado bajo el mismo nombre, con el fin de presentar y promocionar la ciudad de Quito como sede para el desarrollo de congresos y eventos internacionales; adicional, se realizaron visitas a dos organizadores de eventos que cuentan con certificación de asociaciones internacionales, para presentarles el apoyo que pueden recibir de la ciudad de Quito a través de Quito Turismo.

2. DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron visitas a dos organizadores de eventos, y posteriormente se supervisó el montaje del evento Programa Embajadores en Guayaquil, en el hotel Oro Verde, y subsecuentemente, el desarrollo del mismo, de acuerdo al siguiente resumen:

EMPRESA / EVENTO	LUGAR	ACTIVIDAD
Andrea Simón: Wedding & Event Planner	Lomas de Urdesa, calle Ginata 1305 y Avilés	Visita para presentación del destino Quito como destino turístico y de reuniones. Gestión: organizador de eventos está interesado en bodas destino dentro de Ecuador
Kika by Planners: Wedding Planner & Event Designer	CC. Village Plaza, Samborondón	Visita para presentación del destino Quito como destino turístico y de reuniones. Gestión: organizador de eventos planificará una boda para un militar haitiano, donde participarán invitados del gobierno real de Haití. Además, tienen el interés de realizar capacitaciones de organización de eventos (con el aval internacional de ABC (Association of Bridal Consultants) y Believe Wedding Planning and Events
Evento Programa Embajadores, en Guayaquil	Hotel Oro Verde Guayaquil	Supervisión de montaje del evento Programa Embajadores en el hotel Oro Verde Guayaquil
Evento Programa Embajadores, en Guayaquil	Hotel Oro Verde Guayaquil	Desarrollo del evento Programa Embajadores en el Oro Verde Guayaquil

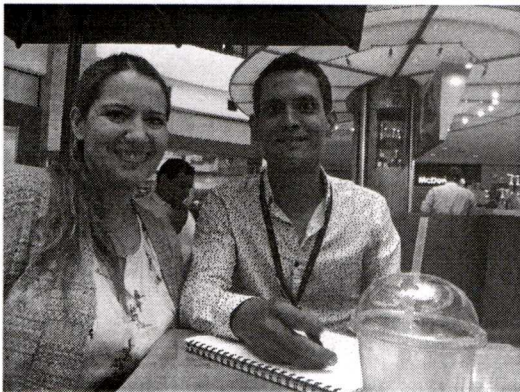
3. AGENDA

FECHAS	ACTIVIDAD
Mie. 08 Nov	Vuelo Quito- Guayaquil (noche)
Jue. 09 Nov	Visita a Andrea Simón: Wedding & Event Planner Visita a Kika by Planners: Wedding Planner & Event Designer Supervisión de montaje del evento Programa Embajadores Guayaquil , en el Hotel Oro Verde Guayaquil Desarrollo del evento Programa Embajadores Guayaquil , en el Hotel Oro Verde Guayaquil
Vie. 10 Nov	Vuelo de retorno Guayaquil – Quito



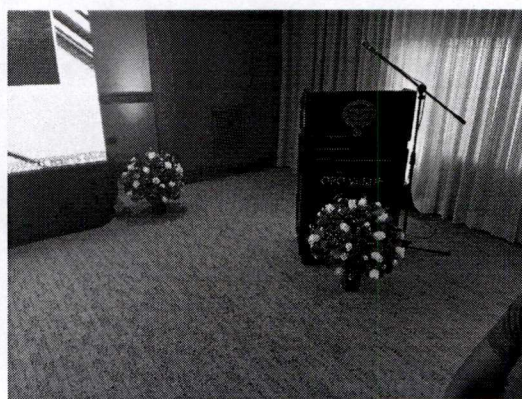
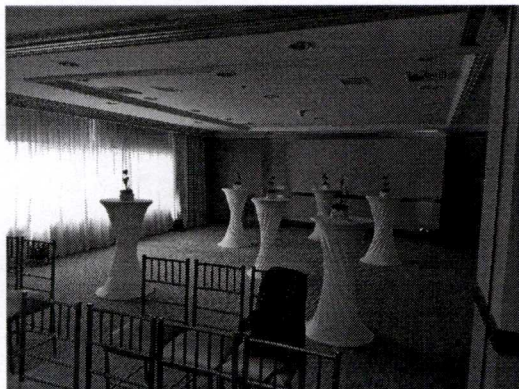
4. ARCHIVO FOTOGRÁFICO

Visitas a organizadores de eventos

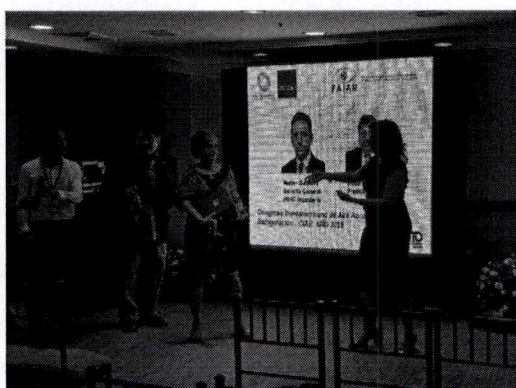


Montaje del evento Programa Embajadores en el Hotel Oro Verde





Desarrollo del evento Programa Embajadores en el Hotel Oro Verde



alg



5.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

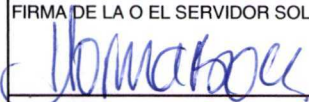
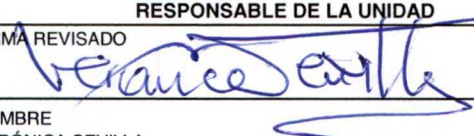
En conclusión y de acuerdo a lo detallado anteriormente en las actividades realizadas durante la presentación y promoción de Quito ante los organizadores de eventos y el desarrollo del Programa Embajadores, se puede destacar:

- Identificar los inconvenientes que tienen los organizadores de eventos en Guayaquil, para captar eventos e impulsar en el país las bodas destino.
- Informar a los organizadores de eventos el apoyo que podrían recibir por parte de Quito Turismo, con el fin de evitar que se pierdan los eventos y se vayan a países vecinos, y hacer lo posible por mantenerlos dentro de Ecuador.
- Presentación y promoción de Quito como sede de eventos y congresos internacionales, ante los potenciales embajadores de Guayaquil de diferentes sectores económicos del país y la academia.

Atentamente,

Norma Bock
Directora MICE
QUITO TURISMO

Adjunto – pases de abordar, facturas de hotel, facturas de comida

SOLICITUD DE VIATICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD :				FECHA DE LA SOLICITUD: 17/11/2017			
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR							
VIATICOS ☒		MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS ☒			
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :				PUESTO :			
NORMA CRISTINA BOCK IRIGOYEN				DIRECTORA MICE			
CIUDAD - PAÍS :				NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :			
CUENCA - ECUADOR				DIRECCION MICE			
FECHA SALIDA 16/11/2017		HORA SALIDA 07:00		FECHA LLEGADA 17/11/2017 (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)		HORA LLEGADA: 11H00 (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	
SERVIDORAS/ ES QUE INTEGRAN LA COMISION NORMA CRISTINA BOCK Y JAVIER CASTRO							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE :							
PRESENTACIÓN DE QUITO PARA EVENTOS INTERNACIONALES Y PRESENTACIÓN PROGRAMA EMBAJADORES EN CUENCA							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
AÉREO	TAME	QUITO - CUENCA	16/11/2017	7:00	16/11/2017	8:00	
AÉREO	TAME	CUENCA - QUITO	17/11/2017	8:35	17/11/2017	9:35	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
TIPO DE CUENTA : AHORROS		NO. DE CUENTA : 12005441353			NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA : PRODUBANCO		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
NOMBRE NORMA CRISTINA BOCK				NOMBRE			
JEFA / E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO /A			
FIRMA REVISADO				FIRMA AUTORIZADA			
							
NOMBRE VERÓNICA SEVILLA				NOMBRE			
NOTA : . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes . El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios .							
AUTORIZACIÓN: El comisionado acepta que los valores no liquidados en los tiempos establecidos en el reglamento, sean descontados del rol de pagos actual							

0000013

Programa
Embajadores

Cuenca

ETKT2692134351471C2
FECHA/DATE: 17NOV

VUELO/FLIGHT **0172**

BOCK/NORMA
DE/FROM: CUENCA
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **20C**
EQUIP/BAGT: 3 /17

REFERENCIA: 20

tame



Tarjeta de embarque
Copia para el pasajero



NOMBRE
BOCK/NORMA

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0172

DE
CUENCA

A
QUITO

FECHA
17NOV17

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
08:05

ASIENTO
20C

CLASE
H

NÚMERO DE SECUENCIA
20

HORA DE SALIDA
08:35

BOLETO ELECTRÓNICO
2692134351471

RESERVA
NFS72

TIER LEVEL

0000012

FOUR POINTS BY SHERATON Cuenca

FIDEICOMISO HOTEL PROYECTO CUENCA
HOTEL FOUR POINTS BY SHERATON CUENCA
Dirección Matriz AV. RODRIGO CHAVEZ S/N Y AV. JUAN TANCA
MARENGO
Dirección AV. CIRCUNVALACION SUR Y FELIPE II
Sucursal
Contribuyente especial No:
Obligado a llevar contabilidad: SI

R.U.C.: 0992793473001

FACTURA

No. 002-004-000000215

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1711201701099279347300120020040000002150281117216

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2017-11-17 T06:44:51- 05:00

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISION NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1711201701099279347300120020040000002150281117216

Razón Social: Bock Norma
Identificación: 1707479489
Dirección: Panamericana Norte Km. 12
Telefono: 2426069

Fecha Emisión: 17/11/2017

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
01		1	Habitaciones		37.5		37.50
18		1	Seguro Hotelero		0.75		.75

Información Adicional

MONEDA DOLAR
NOMBRE Norma Bock
HUESPED
EMAIL javier.castro@live.com
HABITACION 504
FECHA LLEGADA 16-11-17
FECHA SALIDA 17-11-17
ADULTOS 2.00
NIÑOS 0.00
CAJERO
N_OPERA 310

SUBTOTAL 12%	38.25
SUBTOTAL 0%	
SUBTOTAL NO SUJETO IMPUESTO	
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	38.25
DESCUENTO	.00
IVA 12%	4.59
10% Propina - TIP	3.75
VALOR TOTAL	46.59

VISA 46.59

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CREDITO 19	46.59	0	Dias

Quito, 17 de noviembre de 2017

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES COMISIÓN DE SERVICIOS
VISITAS A ORGANIZADORES DE EVENTOS EN EL MARCO DEL EVENTO PROGRAMA EMBAJADORES DE QUITO
PROGRAMA EMBAJADORES DE QUITO, REALIZADO EN CUENCA EL 16 DE NOVIEMBRE DE 2017

Delegados:

Norma Bock – Directora de Dirección MICE

Javier Castro – Coordinador de Dirección MICE

1. ANTECEDENTES:

El turismo de reuniones es uno de elementos que tienen mayor influencia en la economía de nuestro país. Según la investigación realizada por Quito Turismo, este segmento genera entre **5 y 7 veces más ingresos** que el turismo tradicional de ocio o placer, ya que cada turista de negocios tiene un gasto aproximado de **\$607 por los tres días del evento**, y la cadena de valor involucra a diferentes sectores, tanto público, privado y gremios de profesionales, entre ellos: promoción, alimentación, locaciones, transporte, decoración, hospedaje, organizadores de eventos y demás servicios.

Este segmento genera un mayor ingreso para un destino turístico, se divide en nichos de mercados que son: congresos, eventos corporativos, ferias e incentivos; existe adicionalmente un nuevo nicho que es el SERFM (social, educativo, religioso, familiar y militar).

El interés de muchos destinos turísticos por desarrollar el turismo de reuniones se asocia con los beneficios que éste genera:

- a. Regula la estacionalidad de la demanda turística;
- b. Mejora la ocupación en temporadas bajas; La prolongada duración de algunos eventos promueve una estadía mayor de los visitantes en el destino, con el consecuente incremento del gasto total.
- c. Contribuye a elevar el gasto promedio de los visitantes
- d. Crea empleos, generalmente, calificados;
- e. Moviliza localmente una gran cantidad de dinero en otras actividades económicas existentes en la comunidad receptora, en especial las dedicadas a proveer de servicios específicos (traducción, decoración, catering, seguridad, etc.), hoteles, restaurantes, como así también lugares de espectáculos y de compras.

- f. *Promueve la capacitación e intercambio profesional y de conocimientos;*
- g. Se constituye como una herramienta de paz entre los países;
- h. Moviliza localmente una gran cantidad de dinero como consecuencia del eslabonamiento productivo con otras actividades económicas;
- i. Se constituye como un factor de multiplicación de los esfuerzos promocionales;
- j. Promociona el destino ya que un alto porcentaje de los participantes repite su visita al lugar; y mejora la infraestructura al incrementarse el número de eventos surge la necesidad de mejorar los servicios.
- k. Hay mayor distribución del ingreso per cápita y mayor generación de empleos – se utilizan todos los sectores de servicios, alimentos y bebidas, transporte, alojamiento, compras etc.
- l. Promoción focalizada – la promoción del destino se centraliza hacia los comités organizadores de eventos.

El programa MICE (Meetings, Incentives, Congress and Events) por sus siglas en inglés, – Turismo de reuniones, dentro del Plan Estratégico 2021 cuenta con los siguientes objetivos y metas:

1. ***Conformar una institución que represente a la comunidad de Quito en los mercados de reuniones***
 - a. Contar con la UENR en 6 meses antes de la entrada en operación del Centro de Convenciones.
2. ***Emprender un programa de capacitación y fomento al emprendimiento***
 - a. Certificados especializados para la industria turística
 - b. Registro especializado de empresas MICE en 2017
 - c. Al menos 2 nuevas empresas especializadas en RICE (DMC, OPC) al finalizar 2017
3. ***Contar con un esquema de financiamiento mixto que garantice la sustentabilidad de la UEN***
 - a. Lograr plasmar en la ordenanza que se asigne un 20% de la tasa de alojamiento para reuniones
4. ***Articular narrativa y propuesta de valor que describan al destino como sede ideal para reuniones***
 - a. Contar con una marca para el turismo de reuniones de Quito
5. ***Involucrar a la comunidad a través de la UEN***
 - a. RSC en oferta para el mercado internacional de reuniones en el 2018, 5 en 2019 y subsiguientes
 - b. Número establecimientos que otorguen descuentos /promociones especiales a asistentes a Congresos catalogados como "City -Wide" y que estén registrados ante Quito Turismo

Las estrategias - pilares a ser planteadas para promocionar a Quito como una ciudad sede de eventos internacionales son:

Estrategia 1: Liderazgo (organización efectiva y respetada)

Orientada al liderazgo político, técnico (capacitación), así como a la ampliación multisectorial, para lograr una organización efectiva y respetada.

Estrategia 2: Generación de capacidades del Sistema de RICE Quito

Propone establecer un acuerdo para la operación del CC e impulsar un programa de profesionalización desarrollo del talento en el sector.

Estrategia 3: Marketing especializado RICE

Orientada al desarrollo de un plan de promoción y atracción de eventos internacionales a Quito, con un posicionamiento especializado.

Estrategia 4: Involucramiento comunitario

Persigue la involucración de actores clave del turismo de reuniones.

Dentro de la estrategia o pilar 4 correspondiente al Involucramiento comunitario, se menciona en los proyectos de desarrollo de Producto de Alto impacto de la Industria de Reuniones, se encuentra la **Formación de Cuerpos Colegiados del sector privado y de los mercados**, cuyo objetivo es "Contar con un cuerpo de profesionales de diversos sectores que ayuden a la industria de reuniones de Quito a posicionarse". El plan de trabajo de alto nivel para dar paso a este objetivo es:

1. **Crear grupos de "Colegios Profesionales"** vinculados a la UEN donde los diversos sectores tengan una representación a través de sus profesionales con el objetivo posicionar a Quito y su sector / industria en altos niveles y en el futuro decidir que sea Quito su destino de reuniones.
2. **Diseñar un programa de "Embajadores"** formado por profesionales de reconocido prestigio en las distintas áreas: medicina, tecnología, innovación, inversiones, etc. que representen a Quito en su área de influencia y ámbito profesional. Los referidos "Embajadores" tendrán un impacto a nivel nacional e internacional.
3. **Involucrar a los diversos profesionales**, según su sector de especialización, en las reuniones y eventos calve en la ciudad y en el exterior donde la UEN exija de una representación.

El Programa Embajadores de Quito Turismo es presentado en la ciudad de Cuenca, a través del evento realizado bajo el mismo nombre, con el fin de presentar y promocionar la ciudad de Quito y presentarles el apoyo que pueden recibir a través de Quito Turismo.

2. DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizó la supervisión del montaje del evento Programa Embajadores en Cuenca, en el hotel Four Points by Sheraton, y subsecuentemente, el desarrollo del mismo, de acuerdo al siguiente resumen:

EMPRESA / EVENTO	LUGAR	ACTIVIDAD
Evento Programa Embajadores, en Cuenca	Hotel Four Points by Sheraton, Cuenca	Supervisión de montaje del evento Programa Embajadores en el hotel Four Points by Sheraton, Cuenca
Evento Programa Embajadores, en Cuenca	Hotel Four Points by Sheraton, Cuenca	Desarrollo del evento Programa Embajadores en el hotel Four Points by Sheraton, Cuenca

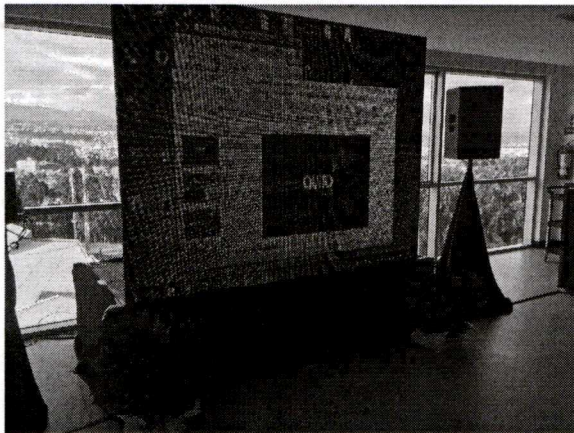
3. AGENDA

FECHAS	ACTIVIDAD
Jue. 16 Nov	Vuelo Quito- Cuenca Supervisión de montaje del evento Programa Embajadores , en el Hotel Four Point by Sheraton, Cuenca Desarrollo del evento Programa Embajadores , en el Hotel Four Points by Shearton, Cuenca
Vie. 10 Nov	Vuelo de retorno Cuenca – Quito

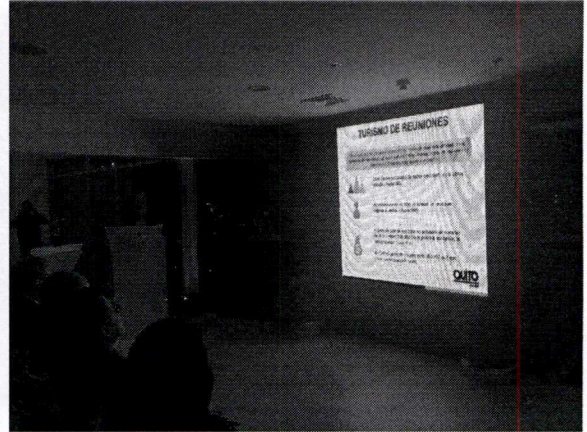


4. ARCHIVO FOTOGRÁFICO

Montaje del evento Programa Embajadores en el Hotel Four Points by Sheraton



Desarrollo del evento Programa Embajadores en el Hotel Four Points by Sheraton



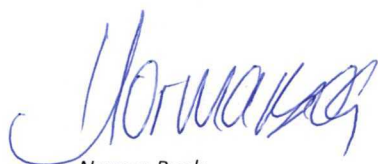
Handwritten signature

5.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En conclusión y de acuerdo a lo detallado anteriormente en las actividades realizadas durante la presentación y promoción de Quito durante el desarrollo del Programa Embajadores, se puede destacar:

- Informar a los potenciales embajadores el apoyo que podrían recibir por parte de Quito Turismo, con el fin de evitar que se pierdan los eventos y se vayan a países vecinos, y hacer lo posible por mantenerlos dentro de Ecuador.
- Presentación y promoción de Quito como sede de eventos y congresos internacionales, ante los potenciales embajadores de Guayaquil de diferentes sectores económicos del país y la academia.

Atentamente,



Norma Bock
Directora MICE
QUITO TURISMO

Adjunto – pases de abordar, facturas de hotel, facturas de comida

MEMORANDO QT-MICE-196-2017
Quito DM, 17 de noviembre de 2017

PARA : Leonidas Espinosa
GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO

DE : Norma Bock
DIRECTORA MICE

ASUNTO: *Extensión al Memorando QT-MICE-193-2017, solicitud de certificación presupuestaria para viáticos nacionales*

En extensión al Memorando QT-MICE-193-2017, en el cual se solicita la certificación presupuestaria para viáticos nacionales, la solicitud será hecha para pagar los viáticos de un solo funcionario; para el otro funcionario se tomará de la partida de Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Talento Humano.

Atentamente,


Norma Cristina Bock
Directora MICE

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por:	Javier Castro	
Revisado y aprobado por:	Norma Bock	



MEMORANDO No. QT-MICE-193-2017
Quito DM, 14 de noviembre de 2017

PARA: Leónidas Espinosa
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO

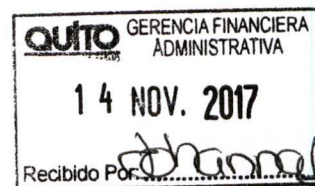
DE: Norma Bock
DIRECTORA MICE

ASUNTO: Solicitud certificación presupuestaria para viáticos nacionales

Por medio de la presente y luego de la aprobación de parte de la Gerencia General solicito comedidamente se sirva extender la certificación presupuestaria correspondiente para los viáticos de los eventos en la ciudad de Guayaquil y Cuenca de acuerdo al siguiente detalle:

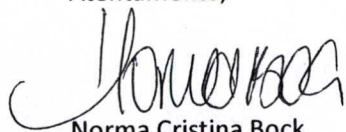
Proyecto	Promoción Mice – Programa Embajadores 2017
Productos	UEN: Unidad Estratégica de Negocios del segmento MICE implementada
Actividades	Promoción a nivel nacional de la Industria de Reuniones
Técnico Responsable del Producto	Dirección MICE
Nº Partida Presupuestaria	730303
Desglose actividades	Citas con organizadores de eventos para presentación de destino Quito en turismo y reuniones, en la ciudad de Guayaquil – 09 de noviembre de 2017 Programa Embajadores MICE 2017 en Guayaquil (hotel Oro Verde Guayaquil) – 09 de noviembre de 2017 Programa Embajadores MICE 2017 en Cuenca (hotel

TURISMO



	Four Points by Sheraton) – 16 de noviembre de 2017
Detalle Específico de la compra	Viáticos nacionales
Cantidad	2
Unidad de Medida	Servicio
Valor Unitario	\$160,00 más impuestos en Guayaquil / \$80,00 más impuestos en Cuenca
Valor Total	\$480,00 más impuestos

Atentamente,



Norma Cristina Bock

Directora MICE

Adjunto: Memorando QT- Mice191-2017, solicitud aprobación viáticos Gerencia General, Memo QT- Mice 2017-186-A, Correo con el cálculo de viáticos,

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado , revisado y aprobado por:	Nbock	

TURISMO

6. FRANCISCA - FORT
AUTORIZADO, por favor
CONFIRMAR A NOMINATIVA
UBENITE. 13/NOV/2017

original



(12)

MEMORANDO No. QT-MICE-191-2017
Quito DM, 13 de noviembre de 2017

PARA: Verónica Sevilla
GERENTE GENERAL

DE: Norma Bock
DIRECTORA MICE

ASUNTO: Alcance a Memo No. QT-MICE-186A-2017 Solicitud Certificación
presupuestaria viáticos Guayaquil

Por medio de la presente y en extensión al Memorando No. QT-MICE-186A-2017, y con la finalidad de cumplir con las actividades contempladas en el POA/PAC 2017 y acciones previstas en el proceso de Subasta Inversa Electrónica nro. SIE-EPMGDT-004-2017 para la CONTRATACION DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA LA REALIZACION DE ACCIONES RELACIONADAS A LA INDUSTRIA DE REUNIONES DURANTE EL AÑO 2017, solicito se sirva extender la certificación presupuestaria correspondiente para los eventos en la ciudad de Guayaquil y Cuenca, de acuerdo al siguiente detalle:

Proyecto	Promoción Mice – Programa Embajadores 2017
Productos	UEN: Unidad Estratégica de Negocios del segmento MICE implementada
Actividades	Promoción a nivel nacional de la Industria de Reuniones
Técnico Responsable del Producto	Dirección MICE
Nº Partida Presupuestaria	730303
Desglose actividades	Citas con organizadores de eventos para presentación de destino Quito en turismo y reuniones, en la ciudad de Guayaquil – 09 de noviembre de 2017

TURISMO

Av. Amazonas N75-99 y Av. de la Prensa

PBX. 290 3300

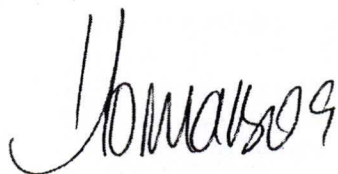
www.quito-turismo.gob.ec

SESA PÚBLICA METROPOLITANA
GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO
GERENCIA GENERAL
Recupción Documento: 13/11/2017
ER

Recibido Jane Goh
14/11/2017
15:00

	Programa Embajadores MICE 2017 en Guayaquil (hotel Oro Verde Guayaquil) – 09 de noviembre de 2017 Programa Embajadores MICE 2017 en Cuenca (hotel Four Points by Sheraton) – 16 de noviembre de 2017
Detalle Específico de la compra	Viáticos nacionales
Cantidad	2
Unidad de Medida	Servicio
Valor Unitario	\$160,00 más impuestos en Guayaquil / \$80,00 más impuestos en Cuenca
Valor Total	\$480,00 más impuestos

Atentamente,



Norma Cristina Bock
Directora MICE
Adjunto: cálculo de viáticos

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por:	Nbock	

C. Asunción A.M.
Presupuesto anterior a
Presupuesto vigente
08/11/2017
(B)



MEMORANDO No. QT-MICE-2017-186 - A.
Quito DM, 08 de noviembre de 2017

PARA: Verónica Sevilla
GERENTE GENERAL

DE: Norma Bock
DIRECTORA MICE

ASUNTO: Solicitud Certificación presupuestaria viáticos Guayaquil

Con la finalidad de cumplir con las actividades contempladas en el POA/PAC 2017 y a su vez iniciar con el trámite para viaje a la ciudad de Guayaquil y cumplir con las acciones previstas en el proceso de Subasta Inversa Electrónica nro. SIE-EPMGDT-004-2017 para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES RELACIONADAS A LA INDUSTRIA DE REUNIONES DURANTE EL AÑO 2017, solicito se sirva extender la certificación presupuestaria correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle:

Proyecto	Promoción Mice – Programa Embajadores 2017
Productos	UEN: Unidad Estratégica de Negocios del segmento MICE implementada
Actividades	Promoción a nivel nacional de la Industria de Reuniones
Técnico Responsable del Producto	Dirección MICE
Nº Partida Presupuestaria	730303
Desglose actividades	Citas con organizadores de eventos para presentación del destino Quito en turismo y reuniones Programa Embajadores MICE 2017 en Guayaquil (hotel)

TURISMO

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa | PBX. 299 3300 | www.quito-turismo.gob.ec

QUITO
GERENCIA GENERAL

08 NOV 2017

09:22
Recibido por:

V. Asunción

recibido 8/11/2017
norma bock

0000003

	Sheraton, salón Cuenca)
Detalle Específico de la compra	Viáticos nacionales
Cantidad	2
Unidad de Medida	Servicio
Valor Unitario	\$160 más impuestos
Valor Total	\$320 más impuestos

El faltante de la partida presupuestaria No. 730303 de la Dirección MICE de acuerdo al valor solicitado, estará a cargo de la partida de Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Talento Humano de Quito Turismo, previa a la respectiva autorización de dicho departamento.

Atentamente,



Norma Cristina Bock

Directora MICE

Adjunto: cálculo de viáticos

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por:	JCastro	
Revisado y aprobado por:	NBock	

TURISMO

8/11/2017

Zimbra:

Zimbra:

jcastro@quito-turismo.gob.ec

Re: Solicitud calculo viáticos

De : Patricia Llerena <pllerena@quito-turismo.gob.ec>

mar, 07 de nov de 2017 16:54

Asunto : Re: Solicitud calculo viáticos

Para : Norma Bock Irigoyen <nbock@quito-turismo.gob.ec>

Para o CC : Javier Castro <jcastro@quito-turismo.gob.ec>, ctualombo <ctualombo@quito-turismo.gob.ec>

Buenas tardes Normita

Guayaquil \$160 por cada funcionario por dos días por dos \$320,00

Saliendo de Quito a Guayaquil : Miércoles 08 de noviembre

Regresando a Quito el Viernes 10 de noviembre

Cuenca \$80,00 por cada funcionario por un día por dos \$160

Saliendo de Quito a Cuenca: Jueves 16 de noviembre

Regresando a Quito el viernes 17 de noviembre

Saludos cordiales

De: "Norma Bock Irigoyen" <nbock@quito-turismo.gob.ec>

Para: "Patricia Llerena" <pllerena@quito-turismo.gob.ec>

CC: "Javier Castro" <jcastro@quito-turismo.gob.ec>, "ctualombo" <ctualombo@quito-turismo.gob.ec>

Enviados: Martes, 7 de Noviembre 2017 16:45:02

Asunto: Re: Solicitud calculo viáticos

Gracias Paty:

Por favor podemos hacer el calculo para estas nuevas fechas

Guayaquil

Saliendo de Quito a Guayaquil : Miércoles 08 de noviembre

Regresando a Quito el Viernes 10 de noviembre

Cuenca

Saliendo de Quito a Cuenca: Jueves 16 de noviembre

Regresando a Quito el viernes 17 de noviembre

Muchas gracias

Norma Cristina Bock, CMM, CIS
Directora Mice

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1000

correo@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec



0000002

8/11/2017

Zimbra:

De: "Patricia Llerena" <pllerena@quito-turismo.gob.ec>
Para: "Norma Bock Irigoyen" <nbock@quito-turismo.gob.ec>, "jcastro" <jcastro@quito-turismo.gob.ec>
CC: "Cecibel Tualombo" <ctualombo@quito-turismo.gob.ec>
Enviados: Martes, 7 de Noviembre 2017 16:30:55
Asunto: Re: Solicitud calculo viáticos

Buenas tardes Normita

El valor diario por viático \$80,00 por pernoctación, esto es 8 y 9 y como regresan el 10 de noviembre el valor es \$160,00 por cada funcionario por dos total \$ 320,00 de igual forma del 15 al 17 de noviembre 2017 y para la liquidación de estos viáticos no olvidarse de adjuntar los respectivos informes, autorizaciones, pases a bordo y facturas de hotel para lo cual tienen que justificar mínimo el 70% con facturas debidamente autorizadas por el SRI como respaldo.

Saludos cordiales

De: "Norma Bock Irigoyen" <nbock@quito-turismo.gob.ec>
Para: "Patricia Llerena" <pllerena@quito-turismo.gob.ec>
CC: "jcastro" <jcastro@quito-turismo.gob.ec>
Enviados: Martes, 7 de Noviembre 2017 16:06:52
Asunto: Solicitud calculo viáticos

Paty por favor nos puede ayudar con el calculo de viáticos de Javier Castro y mi persona para la ciudad de Guayaquil y Cuenca

Saliendo de Quito a Guayaquil : Miércoles 08 de noviembre
Regresando a Quito el Viernes 10 de noviembre

Cuenca

Saliendo de Quito a Cuenca: Miércoles 15 de noviembre

Regresando a Quito el viernes 17 de noviembre

Muchas gracias

Norma Cristina Bock, CMM, CIS
Directora Mice

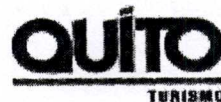
Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1000

comco@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec



8/11/2017

Zimbra:
