

METAS INTERMEDIAS																
PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO										CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL	Meta numérica Anual 2017	Meta CUMPLIDA anual 2017	MENSUAL AGO	OBSERVACIONES 2017		% TECNICO del proyecto ANUAL
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA QT	PROYECTO QT		METAS DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	AGO	Meta mensual	Avance Mensual							
										45%	ENE-AGO		78%	AGOSTO		
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO QUITO TURISMO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Gestión de Talento Humano	Evaluar el desempeño de los funcionarios de la Empresa	Detectar y poner de manifiesto las fortalezas y debilidades de los funcionarios aplicando la evaluación del desempeño con miras a obtener un promedio general mayor a un 70%. Tener claridad sobre la trayectoria de carrera del 100% funcionarios	Socializar la metodología del Proceso de Evaluación del Desempeño.	Karina Rosero				0,00%	2,00	-				44,63%
					Planificar la ejecución de la evaluación del desempeño.	Karina Rosero				0,00%	2,00	-				
					Ejecutar y acompañar en el proceso de Evaluación del Desempeño	Karina Rosero / PABLO PROAÑO				0,00%	2,00	-				
					Consolidar información entregada por los líderes	Karina Rosero / PABLO PROAÑO				0,00%	2,00	-				
					Verificar el cumplimiento de los Acuerdos del desempeño	Karina Rosero / PABLO PROAÑO				0,00%	2,00	-				
				Sistema de Gestión de la Calidad	Implementación Certificación ISO 9001	PABLO PROAÑO					-	-				
					Certificación ISO para Quito Turismo	PABLO PROAÑO					-	-				
				Optimización de TH	elaboracion estructura organica	PABLO PROAÑO				100,00%	1,00	1,00				
				Capacitar a los funcionarios y trabajadores de la Empresa	Consolidar las necesidades de capacitación de las áreas.	Isabel Cruz				100,00%	1,00	1,00				
					Elaborar el Plan de capacitación	Isabel Cruz				100,00%	1,00	1,00				
					Ejecutar el plan de capacitación	Isabel Cruz / PABLO PROAÑO				50,00%	4,00	2,00				
					Verificar el aprovechamiento de la capacitación.	Isabel Cruz / PABLO PROAÑO	Nivel de satisfacción sobre 70%	0,70	-	25,00%	2,80	0,70	0,00%	Se realizara la encuesta a finales de Septiembre		
				Mantener un sistema de Salud y Seguridad Ocupacional	Garantizar el cumplimiento del 80% de la matriz de riesgos para que los funcionarios desempeñen sus actividades en un ambiente laboral seguro.	Determinar con la Matriz de Equipos de Protección las especificaciones técnicas del equipo y ropa de trabajo a adquirirse.	Karina Rosero			100,00%	1,00	1,00				
						Adquirir los equipos de protección personal y ropa de trabajo .	Karina Rosero			100,00%	1,00	1,00				
						Entregar los equipos de protección personal y ropa de trabajo a los funcionarios.	Karina Rosero			100,00%	1,00	1,00				
					Realizar al 100% los exámenes ocupacionales (pre empleo, seguimiento y post empleo) a los funcionarios.	Determinar con la Matriz de Exámenes Ocupacionales el tipo de exámenes de laboratorio a realizar.	Karina Rosero / PABLO PROAÑO			100,00%	1,00	1,00				
						Coordinar el servicio de laboratorio médico para aplicar los exámenes requeridos.	Karina Rosero			50,00%	2,00	1,00				
						Coordinar la ejecución de los exámenes médicos (pre empleo, seguimiento y post empleo).	Karina Rosero			50,00%	2,00	1,00				
						Custodiar la información confidencial de las historias clínicas.	Karina Rosero / PABLO PROAÑO			0,00%	1,00	-				
					Identificar al 100% los niveles de condiciones higiénicas en los puestos de trabajo, basados en informe emitido por entidad externa. (La Aplicación de las recomendaciones se la realizará de acuerdo a presupuesto)	Determinar con la Matriz de Identificación de Riesgos las mediciones Higiénicas que se deben realizar	Karina Rosero / PABLO PROAÑO			100,00%	1,00	1,00				
						Coordinar la realización de las mediciones higiénicas en las oficinas de la organización.	Karina Rosero	Informe de Mediciones y Hallazgos encontrados	1,00	-	0,00%	1,00	-	0,00%	No se puede ejecutar ya que fue eliminado el presupuesto para el año 2017	
						Aplicar las recomendaciones del resultado de las mediciones higiénicas.	Karina Rosero			0,00%	1,00	-				

