

METAS INTERMEDIAS

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO



PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO									CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL		Meta numérica Anual 2017	Meta CUMPLIDA anual 2017	MENSUAL	OBSERVACIONES 2017	% TECNICO del proyecto ANUAL			
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA QT	PROYECTO QT		METAS DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	AGO	Meta Mensual	Avance Mensual	67% ENE-AGO			AGO	AGOSTO				
													100%					
GESTION ADMINISTRATIVA QUITO TURISMO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	Gestión Administrativa	Asignación de los recursos materiales para el funcionamiento eficaz y eficiente de la empresa	Adquirir, almacenar y suministrar oportunamente los mobiliarios, equipos, repuestos y artículos en general necesarios para el funcionamiento de la empresa así como proveer los servicios complementarios de seguridad, limpieza, correos y otros	Adquirir, almacenar y suministrar oportunamente los mobiliarios, equipos, repuestos y artículos en general necesarios para el funcionamiento de la empresa así como proveer	CARLOS VARGAS				100,00%	1,00	1,00			50,67%			
			Orientar el correcto uso, cuidado y custodia de los bienes de la empresa y cumplir con el plan de mantenimiento de los bienes muebles inmuebles y vehículos	Trabajos de mantenimiento y conservación de los bienes muebles, inmuebles y vehículos de Quito Turismo en función del Plan de mantenimiento de la empresa al 100%	Levantar el inventario de bienes	CARLOS VARGAS				0,00%	1,00	-						
					Administrar el parque vehicular de Quito Turismo	CARLOS VARGAS	EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO	0,10	0,10	70,00%	1,00	0,70	100,00%	Plan de Mantenimieno en ejecución				
					Elaborar el plan de mantenimiento de los bienes muebles, inmuebles, maquinaria y equipo y vehículos de la empresa	CARLOS VARGAS				100,00%	1,00	1,00						
					Ejecutar el plan de mantenimiento de inmuebles y muebles	CARLOS VARGAS	EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO	0,10	0,10	70,00%	1,00	0,70	100,00%	Plan de Mantenimieno en ejecución				
					Gestionar servicios generales y complementarios	reporte de novedades presentadas (SEGURIDAD Y LIMPIEZA) (no es meta)	CARLOS VARGAS				NO ES META	1,00		Servicios Complementarios de Ejecución, Nuevo instructivo para guardias de seguridad				
							CARLOS VARGAS				50,00%	0,10	0,05					
							CARLOS VARGAS				50,00%	0,10	0,05					
					Uso eficiente de los espacios disponibles	Aprovechar el uso de los espacios disponibles entregados en administración a Quito	Gestionar y dar seguimiento a la suscripción de contratos y	CARLOS VARGAS	mantener espacios disponibles ocupados	1,00	1,00	66,67%	12,00	8,00		100,00%	Se encuentras ocupados	
			Proteger los bienes inmuebles, muebles equipos y vehículos bajo la administración de la empresa, de los posibles riesgos a las que se exponen diariamente	Gestionar el programa de seguros de los bienes institucionales al 100%	Administrar el programa de seguros QT	CARLOS VARGAS	reporte de siniestros (no es meta)				NO ES META	1,00		No se ha presentado ningun siniestro				
			GESTION JURIDICA	Gestión Jurídica	Contratación comercial	Eficacia en un 100% (Contrataciones comerciales a tiempo / total Contrataciones comerciales a atender) * 100	Realizar informes de factibilidad legal, que garanticen la suscripción de todos los contratos y convenios requeridos por la empresa, además de verificar la	GERENCIA JURÍDICA				25,00%	4,00	1,00				25,00%
					Contratación Pública	Eficacia en un 100% (Contrataciones públicas a tiempo / total Contrataciones públicas a atender) * 100	Realizar informes de factibilidad legal, que garanticen la suscripción de todos los contratos y convenios requeridos por la empresa, además de verificar la documentación de respaldo y habilitantes en cumplimiento de la normativa jurídica vigente y procedimientos internos establecidos.	GERENCIA JURÍDICA				25,00%	4,00	1,00				
			INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA TIC's	Infraestructura Tecnológica TIC's	Renovar y mantener Licencias para	Disponer del 100% de licenciamiento de software para el buen uso de servidores y	Administrar las licencias Informáticas	Karla Arellano				84,62%	13,00	11,00				79,38%

METAS INTERMEDIAS

PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO



PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO									CONTROL Y SEGUIMIENTO ANUAL		Meta numérica Anual 2017		Meta CUMPLIDA anual 2017		MENSUAL		OBSERVACIONES 2017		% TECNICO del proyecto ANUAL
PROGRAMA QT	SUBPROGRAMA QT	PROYECTO QT		METAS DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	AGO	Meta mensual	Avance Mensual	67% ENE-AGO			100%	AGOSTO					
			Mejorar y actualizar la infraestructura tecnológica	Disponer de equipos de vanguardia para el desempeño de los funcionarios por lo menos en un 80%	Ampliar la infraestructura tecnológica	Karla Arellano				75,00%	2,00	1,50							
						Karla Arellano (y técnico de Calidad)				100,00%	1,00	1,00							
			Efectuar el Mantenimiento Correctivo y Preventivo de equipos	Contar con el 100% de equipos tecnológicos en buen estado para el uso de los funcionarios. Disponer de repuestos para reparación de equipos en el	Brindar mantenimiento Preventivo y Correctivo de equipos informáticos y tecnológicos	Karla Arellano			1,00	50,00%	2,00	1,00	Mantenimiento de equipos tecnologicos						
			Brindar Apoyo logístico en insumos informáticos	Dotar de insumos a los funcionarios para el desempeño de sus funciones al 100%	Apoyar logísticamente con insumos informáticos	Karla Arellano				100,00%	2,00	2,00							
			Brindar Conectividad de datos y	Contar con los recursos necesarios para el desempeño de los funcionarios en	Gestionar la conectividad de la empresa	Karla Arellano	Conectividad al 100%	1,00	1,00	66,67%	12,00	8,00	100,00%	Conectividad Operativa					
	GESTIÓN DE COMPRAS PUBLICAS	Gestión de Compras Públicas	Mantener el Plan de Contratación Actualizado.	100% de reformas PAC consolidadas y publicadas en el SERCOP. Presentar un informe por cuatrimestre sobre la ejecución	Consolidar y ejecutar el plan anual de compras inicial y sus reformas. Evaluar el plan anual de compras	Maria Jose Valdiviezo				100,00%	1,00	1,00			80,00%				
						Maria Jose Valdiviezo				50,00%	4,00	2,00							
			Administrar el portal de compras públicas.	Atender en el 100% de los requerimientos de contratación que cumpla con la normativa de la materia.	Coordinar, verificar, asesorar y acompañar a las areas requiriente en los procesos precontractuales hasta su finalización e inducción en temas de compras	Maria Jose Valdiviezo				50,00%	4,00	2,00							
				Atender el 100% de los requerimiento de contrataciones específicas	Coordinar con entidades municipales para contrataciones específicas Seguros y Ferias Inclusivas	Maria Jose Valdiviezo				100,00%	2,00	2,00							
				Recaudar 6.000 usd por el cobro por el levantamiento de textos preproducción y edición de pliegos de los diferentes procesos de contratación según corresponda	Gestionar la facturación del levantamiento de textos preproducción y edición de pliegos de los diferentes procesos de contratación	Maria Jose Valdiviezo	Ingresos por conceptos de levantamiento de pliegos	500,00	681,86	163,25%	5.500,00	8.978,54	100,00%	Mediante facturas N° 001 021 000001642, 001 021 000001643 y 001 021 000001646 se recaudo por levantamientos de pliegos el valor de 681,86					
ACCIONES COMUNES		Acciones comunes	Acciones comunes		Acciones comunes						-	-							