

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	GERENCIA GENERAL	Ejerce la representación legal, judicial y extrajudicial de la Empresa Pública Metropolitana y es responsable ante el Directorio por su gestión administrativa, técnica y financiera. La Gerencia General es la cabeza de las operaciones que la Empresa ejecute a nivel técnico y operativo	# de convenios y contratos firmados #de aprobaciones y resoluciones realizadas #de reformas de presupuesto y POA al año # de informes de gestión # de reuniones directivas al año	1.- 1 Informe de gestión anual. 2.- Revisar y Presentar el POA anual a Directorio, 3.-Revisión y Publicación de PAC anual 4. Presentación de la estructura organico - funcional 5. presentación del plan estratégico 6. INFORME DE AVANCES de planes estratégicos
2	GERENCIA TÉCNICA	Coordinar de manera armónica y eficiente los procesos de desarrollo y mercadeo que permitan posicionar y desarrollar al Distrito Metropolitano de Quito como un destino turístico a nivel nacional e internacional. Gestionar la ejecución de proyectos turísticos emblemáticos de ciudad, alianzas estratégicas; público, privadas y comunitarias; con orientación al plan estratégico de turismo de la ciudad.	Coordinar de manera armónica y eficiente los procesos de desarrollo y mercadeo que permitan posicionar y desarrollar al Distrito Metropolitano de Quito como un destino turístico a nivel nacional e internacional. Gestionar la ejecución de proyectos turísticos emblemáticos de ciudad, alianzas estratégicas; público, privadas y comunitarias; con orientación al plan estratégico de turismo de la ciudad.	Lograr que, al menos, el 80% de las metas del plan de acción de área técnica (unidades operativas/técnicas/de gestión) se cumplan de acuerdo a lo planificado.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección de Comercialización	Apoyar a la autogestión de la empresa mediante la generación de ingresos provenientes de las unidades de negocio .	Generación de ingresos en las diferentes Unidades de Negocio por un total de USD 2'000,000 en el periodo 2016.	US\$ 2'000,000 generados para operación de la unidad y apoyo a la autogestión de la empresa mediante la generación de ingresos provenientes de las unidades de negocio.
4	Dirección de Mercadeo (incluye MICE)	Posicionar a la ciudad de Quito en los mercados prioritarios identificados como un destino turístico y de reuniones para apoyar al incremento del turismo receptivo al DMQ.	Incremento de las acciones promocionales en los mercados internacionales: USA, Canadá México, España, UK, Alemania, Holanda, Argentina, Brasil y Colombia.	Posicionar a la ciudad de Quito en el mercado nacional y mercados prioritarios internacionales para apoyar en el incremento del turismo receptivo al DMQ Meta QT: 5% más respecto del año 2015 Meta 2016: 766,000
5	Dirección de Desarrollo	Desarrollar una oferta innovadora que ponga en valor el patrimonio cultural y natural del DMQ y brinde una experiencia satisfactoria al turista.	Nivel de satisfacción del visitante de Quito Estancia media hotelera del DMQ	Índice promedio de Satisfacción y experiencia del Turista en el Destino Meta 2016: 85% Índice promedio de Estancia Media Hotelera del visitante en el DMQ Meta 2016: 1,6
6	Dirección de Calidad	Los actores turísticos cuenten con mayores y menores conocimientos y habilidades para atender a los turistas de forma adecuada en zonas con condiciones mínimas de seguridad y confort .	Número de establecimientos verificados frente a número total de establecimientos del catastro turístico	Número de establecimientos turísticos regulados y controlados meta 2015: 5,200
7	JEFATURA DE CALIDAD Y ASISTENCIA TÉCNICA	Coordinar y monitorear las actividades relacionadas con el control de las actividades turísticas, con los organismos municipales y gubernamentales competentes. Brindar la asistencia técnica a los establecimientos para que estos puedan cumplir con sus obligaciones municipales.	# de establecimientos catastrados en la ciuda de Quito % de crecimiento del catastro turístico de la ciudad	Al menos 5,200 establecimientos verificados - controlados en el Distrito Metropolitano de Quito.
8	Agencia de atracción de Inversiones Turísticas	Fomentar el desarrollo productivo del Distrito Metropolitano de Quito a través del impulso de las inversiones en la ciudad y la gestión de su imagen. Contar con un proceso sistemático de recopilación y análisis de información.	Cartera de Proyectos de Inversión y re-inversión	Ejecución de segundo evento de inversiones Operación del nuevo centro de eventos
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
"NO APLICA" La Empresa Publica Metropolitana de Gestión de Destino Turístico no cuenta con procesos desconcentrados.				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	TESORERÍA	Recaudar la tasa de facilidades turísticas generada en hoteles de categoría lujo y primera de acuerdo al catastro turístico de la ciudad de Quito.	# contribuyentes de la tasa de acuerdo a catastro	Recaudación del 100% de la tasa causada de acuerdo a pernотaciones en hoteles de lujo y primera de la ciudad de Quito.
10	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	Difundir, Comunicar y Promocionar al destino Quito con sus actividades y gestiones turísticas a nivel local e internacional, entre los medios de comunicación y stakeholders, a través del uso de diferentes medios y herramientas on y off line.	Plan de comunicación interna implementado	Lograr el 90% de cumplimiento de los proyectos de comunicación interna y externa
11	Gerencia JURÍDICA	Brindar apoyo legal a todas las áreas de la Empresa, creando valor en las actividades conducentes al cumplimiento de sus objetivos.	Elaboración de instrumentos jurídicos en el 100% de acuerdo a los requerimientos administrativos de la empresa	Lograr el 95% de cumplimiento de las disposiciones contenidas en el objetivo general de la asesoría jurídica.
12	ASESORÍA DE PLANIFICACION	Visionar, acompañar, realizar seguimiento y evaluación de la gestión y desarrollo a corto, mediano y largo plazo de la empresa.	85% - 90% de cumplimiento de la planificación institucional	1. Consolidación de planes y programas al inicio de cada periodo en un 100% de acuerdo a la información de cada Dirección. 2. Seguimiento mensualizado de avances de metas y de objetivos empresariales;
13	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN FINANCIERA	Al largo plazo desde el 2016 mantener una estructura administrativa y financiera que fortalezca el desarrollo del talento humano y el manejo eficiente de los recursos a cargo de Quito Turismo y que nos lleve a garantizar el cumplimiento de un nivel de satisfacción del cliente interno en un 100%.	Implementar un sistema financiero que facilite la consulta en línea de la ejecución presupuestaria financiera a las diferentes áreas de la empresa. Contar con una estructura administrativa que fortalezca la utilización apropiada del talento humano Implementar un sistema de mantenimiento y utilización del recurso informático disponible en la empresa.	Administrar el 100% de las actividades administrativas y financieras para apoyar en el logro óptimo y buen desempeño de las operaciones propias de la empresa. 95% en gestión de cobro 90% en gestión depago
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" porque la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico - Quito Turismo no es parte del gobierno central y el desarrollo de este reporte no es parte de sus competencias
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/9/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			JEFATURA DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			HUGO RUBÉN BANDA DÍAZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			rbanda@quito-turismo.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 299-3300 EXTENSIÓN 1055	