

RESOLUCIÓN PROGRAMÁTICA NO. EPMGDT-PLA-001-GS-2016

**LA GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO
TURÍSTICO**



CONSIDERANDO:

Que, mediante memorando No. QT-DD-27-2016 con fecha 11 de febrero de 2016 la Directora de Desarrollo entrega un pedido de *"reforma presupuestaria"*. Misma que ha sido analizada y validada en la Gerencia Técnica y ajustada con dicha dirección y sus colaboradores en la Jefatura de Planificación;

Que, mediante memorando No. EPMGDT-COM-CO-22-2016 con fecha 11 de febrero de 2016 la Directora de Comercialización entrega un pedido de *"reforma presupuestaria"*. Misma que ha sido analizada y validada en la Gerencia Técnica y ajustada con dicha dirección y sus colaboradores en la Jefatura de Planificación;

Que, mediante memorando No. EPMGDT-AAI-015-2016 con fecha 13 de febrero de 2016 la Directora de la Agencia de Promoción de Inversiones entrega un pedido de *"reforma presupuestaria"*. Misma que ha sido analizada y validada en la Gerencia Técnica y ajustada con dicha dirección y sus colaboradores en la Jefatura de Planificación;

Que, mediante memorando No. QT-DM-046-2016 con fecha 15 de febrero de 2016 la Directora de Mercadeo entrega un pedido de *"reforma presupuestaria"*. Misma que ha sido analizada y validada en la Gerencia Técnica y ajustada con dicha dirección y sus colaboradores en la Jefatura de Planificación;

Que, mediante memorando No. 16-DC-2016 con fecha 24 de febrero de 2016 la Directora de Comunicación entrega un pedido de *"reforma"*. Misma que ha sido analizada y validada en la Gerencia Técnica y ajustada con dicha dirección y sus colaboradores en la Jefatura de Planificación;

Que, mediante memorando No. EPMGDT-COM-CC-041-2016 con fecha 25 de febrero de 2016 la Directora de Comercialización pone en conocimiento metas intermedias para el periodo 2016 sin afectar las metas anuales previstas en POA inicial, mismas que han sido analizadas en la Jefatura de Planificación;

Que, mediante memorando No. QT-DA-176-2016 con fecha 26 de febrero de 2016 el Director Financiero la Directora de Comercialización pone en conocimiento metas intermedias para el periodo 2016 sin afectar las metas anuales previstas en POA inicial, mismas que han sido analizadas en la Jefatura de Planificación e incluidas en esta reforma;

Que, los requerimientos de reforma programática identificado en cada unidad de la empresa permitirán, de acuerdo a los informes presentados, un mejor desarrollo operativo y programático en el periodo vigente, según corresponde; y,



En cumplimiento de la norma 2.5.5.4 del sistema de Administración Financiera integral;

RESUELVE:

2

Art. 1. Aprobar la siguiente reforma programática de la Empresa Publica Metropolitana de Gestión de Destino Turístico para el ejercicio operativo del año 2016, de acuerdo al subsiguiente detalle:

POA 2016						Se modifica Metas Intermedias	
PROGRAMAS OM 309	PROYECTOS	PRODUCTOS	METAS ANUALES de producto	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	SI	No
PROMOCION TURISTICA DEL DMQ	PROMOCIÓN TURÍSTICA Y PUBLICIDAD EN EL MERCADO NORTEAMERICANO	Cooperado con TTOO internacionales y nacionales . Campañas publicitarias en medios impresos y digitales de acuerdo al perfil del turista del mercado. Sales calls. Etc.	Establecer estrategias globales de desarrollo turístico integral para su ejecución en el corto, mediano y largo plazo en la ciudad y en la EPMGDT	Arrastre 2015 para pago de Contratación de una agencia de representación para los mercados: EEUU, Canadá y México de acuerdo a lo indicado en el memorando QT-DM-521-2015	Belén Pacheco		x
	PROMOCIÓN TURÍSTICA Y PUBLICIDAD EN EUROPA Y OTROS MERCADOS INTERNACIONALES	Cooperado con TTOO internacionales y nacionales . Campañas publicitarias en medios impresos y digitales de acuerdo al perfil del turista del mercado. Sales calls. Etc		Arrastre 2015 para pago de Contratación de una agencia de representación Europa y otros mercados internacionales de acuerdo a lo indicado en el memorando QT-DM-521-2015	Gaby Torres		x
	PROMOCIÓN TURÍSTICA Y PUBLICIDAD EN MERCADOS REGIONALES	Cooperado con TTOO internacionales y nacionales . Campañas publicitarias en medios impresos y digitales de acuerdo al perfil del turista del mercado. Sales calls. Etc		Arrastre 2015 para pago de Contratación de una agencia de representación Europa y otros mercados internacionales de acuerdo a lo indicado en el memorando QT-DM-521-2015	Ma. Gabriela Torres / Belén Pacheco		x
	PROMOCIÓN TURÍSTICA Y PUBLICIDAD EN MERCADO NACIONAL	Capacitaciones a la industria		Organización de eventos para capacitación a la industria	Karina Núñez	x	
		Promoción de Quito a nivel local y nacional		Promoción de Quito en medios a nivel local y nacional		x	
		Campaña publicitaria para la Feria Texturas, colores y sabores		Arrastre 2015 para pago de Agencia de Publicidad para promoción de Quito a nivel nacional de acuerdo a lo indicado en el memorando QT-DM-521-2015			x
		Plan de medios ATL. Activaciones BTL. Material POP. Publicidad en eventos relevantes. Plan de medios digital. Concurso de nuevas ideas para promoción de Quito		Arrastre 2015 para pago agencia de Publicidad para promoción de Quito a nivel nacional de acuerdo a lo indicado en el memorando QT-DM-521-2015			x
	ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN	Fam y press trips		Arrastre 2015 para pago de ejecución del servicio de	Alexandra Muñoz		x

	EN EVENTOS TURÍSTICOS			operación turística de acuerdo a lo indicado en el memorando QT-DM-S21-2015			
	INDUSTRIA DE REUNIONES	Servicios de representación y relaciones públicas	Se definirá una vez que se defina la tasa turística	Contratación de una oficina de Relaciones Públicas enfocadas al segmento Mice	Norma Bock	x	
		Organización evento MIC 2016	Realizar al menos 1 evento anual	Organización de evento		x	
		Apoyos a eventos	Apoyo al menos a 2 eventos captados en el año	Gasto a distribuir para apoyo a organización de eventos		x	
	PROMOCIÓN TURÍSTICA Y PUBLICIDAD EN EL MERCADO NORTEAMERICANO	Representación de destino y relaciones públicas en el mercado Norteamericano		Relaciones públicas y representación de destino para los mercados de USA, Canadá y México	Belén Pacheco		x
	PROMOCIÓN TURÍSTICA Y PUBLICIDAD EN EUROPA Y OTROS MERCADOS INTERNACIONALES	Representación de destino y relaciones públicas en el mercado de Europa y otros mercados internacionales		Contratación de una agencia de representación para Europa y otros mercados internacionales	Gaby Torres		x
	PROMOCIÓN TURÍSTICA Y PUBLICIDAD EN MERCADOS REGIONALES	Representación de destino y relaciones públicas en mercados regionales		Contratación de una agencia de representación mercados regionales	Gaby Torres		x
	PROMOCIÓN TURÍSTICA Y PUBLICIDAD EN MERCADO NACIONAL	Campaña de votación de Quito para World Travel Awards		Campaña para incentivar votación de Quito en los World Travel Awards	Karina Núñez	x	
	ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN EN EVENTOS TURÍSTICOS	Ferias y roadshows		Inscripciones	Carla Cárdenas	x	
		Operación turística		Ejecución del servicio de operación turística	Rubén Lara	x	
	INDUSTRIA DE REUNIONES	Capacitaciones segmento MICE		Organización de eventos para capacitación segmento MICE	Norma Bock	x	
	GASTOS COMUNES DE MERCADEO	Material promocional de apoyo		Adquisición de material de apoyo para promoción del DMQ	Sonia Ruiz	x	
						x	
	INDUSTRIA DE REUNIONES	Eventos contratados para segmento MICE		Contratación de bienes y servicios requeridos por los clientes dentro de la normativa vigente	Norma Bock	x	
		Organización evento MIC 2016	Organización evento MIC 2017	Organización evento MIC 2016			x
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD TURISTICA EN EL DMQ	TURISMO CULTURAL	PRODUCTO GASTRONÓMICO		Mapear y armar ferias gastronómicas de comida internacional	Pamy Goetschel	x	
	TURISMO CULTURAL	Vida Nocturna		Activar un transporte nocturno (chivas)	Karla León	x	
	TURISMO CULTURAL	PLANES DE GESTIÓN		Intervención integral en la Guaragua y La Loma	Ma Sara Gabela	x	
	TURISMO CULTURAL	PRODUCTO GASTRONÓMICO		Preparación de platos típicos en casas quiteñas	Pamy Goetschel	x	
	Turismo Cultural	PLANES DE GESTIÓN	Seguir gestionando e implementado proyectos contemplados en los planes de gestión de las ZET La Mariscal	Adecuación del mobiliario de comerciantes de Santa Teresita	Paulina Arboleda		x
	Turismo Cultural	PLANES DE GESTIÓN	Seguir gestionando e implementado proyectos contemplados en	Implementación de zonas verdes	Paulina Arboleda		x

			los planes de gestión de las ZET La Mariscal			
TURISMO CULTURAL	PRODUCTO GASTRONÓMICO			Señalización Rutas Cervecerías	Karla León	x
TURISMO CULTURAL	PLANES DE GESTIÓN			Activar oasis internos de flores en casas patrimoniales del CHQ	Ma Sara Gabela	x
TURISMO CULTURAL	PLANES DE GESTIÓN			Mapear casas patrimoniales de la ZET La Mariscal	Paulina Arboleda	x
TURISMO CULTURAL	MITAD DEL MUNDO			Actualizar el contenido de la litopuntura de la ciudad (monolitos)	Karla León	x
TURISMO CULTURAL	MITAD DEL MUNDO			Actualizar el contenido de la litopuntura de la ciudad (monolitos)	Karla León	x
TURISMO CULTURAL	Mitad de Mundo			Impartir conferencias y experiencias sobre solsticios y equinoccios en el Pululahua o Catequilla	Pamy Goetschel	x
TURISMO DE NATURALEZA	ACUS			Implementación de un sistema de Monitoreo de Impactos del turismo (IAC) en sitios específicos de las ACUS	Gerson Arias	x
TURISMO DE NATURALEZA	AVENTURA			Contratación de un Técnico de campo como contraparte del proyecto BID y Secretaría de Ambiente	Gerson Arias	x
FACILITACIÓN TURÍSTICA	VISITOR CENTER			Adquisición de Uniformes para Informadores Turísticos	Doris Peñaherrera	x
TURISMO CULTURAL	PLANES DE GESTIÓN			Activar BiciQuito para turistas que se trasladan por la ZET	Pamy Goetschel	x
TURISMO CULTURAL	Hábitat III			Organización de eventos Hábitat III	Doris Peñaherrera	x
FACILITACIÓN TURÍSTICA	TRAVEL CENTER			Implementar un Punto de Información Turística	Doris Peñaherrera	x
TURISMO CULTURAL	PRODUCTO GASTRONÓMICO			Asesoramiento técnico en desarrollo de productos gastronómicos y capacitación culinaria	Doris Peñaherrera	x
TURISMO CULTURAL	La Ronda			Contratación de un grupo de artistas que realicen presentaciones culturales en la calle La Ronda	Doris Peñaherrera	x
TURISMO CULTURAL	LA RONDA	Desarrollo de una oferta turística teatralizada, innovadora que promueva la afluencia de visitantes.		Mantenimiento y reparación casas calle La Ronda	Doris Peñaherrera	x
TURISMO CULTURAL	LA RONDA			Implementación de señalética turística en la calle La Ronda	Doris Peñaherrera	x
TURISMO CULTURAL	PLANES DE GESTIÓN	Seguir gestionando e implementado proyectos contemplados en los planes de gestión de las ZET La Mariscal		Activar BiciQuito para turistas que se trasladan por la ZET	Pamy Goetschel	x
TURISMO CULTURAL	PLANES DE GESTIÓN			Activar BiciQuito para turistas que se trasladan por la ZET	Pamy Goetschel	x
FACILITACIÓN TURÍSTICA	TRAVEL CENTER			Implementar un Punto de Información Turística	Andrés Riera	x
FACILITACIÓN TURÍSTICA	TRAVEL CENTER			Impresiones para nueva imagen Visitor Center CHQ	Raquel Acosta	x
FACILITACIÓN TURÍSTICA	Mantenimiento de señalética			Mantenimiento de señalética	Doris Peñaherrera	x

	TURISMO DE NATURALEZA	ACUS		Implementación de un sistema de Monitoreo de Impactos del turismo (LAC) en sitios específicos de las ACUS	Gerson Arias	x	
	TURISMO CULTURAL	PRODUCTO GASTRONÓMICO	Al final del año se ha promovido por lo menos 3 platos emblemáticos del DMQ, en 50 establecimientos del Distintivo Q	Reconocimiento a las mejores fanescas y coladas moradas	Doris Peñaherrera		x
	TURISMO CULTURAL	PRODUCTO GASTRONÓMICO	Al final del año se ha promovido por lo menos 3 platos emblemáticos del DMQ, en 50 establecimientos del Distintivo Q	Reconocimiento a las mejores fanescas y coladas moradas	Doris Peñaherrera		x
1 COMERCIALIZACION Y NEGOCIOS	CENTRO DE CONVENCIONES EUGENIO ESPEJO	Venta de Espacios para Eventos	\$ 873.200,00	Contratación de bienes y servicios para operación de la Unidad de Negocios	Coordinadora Administrativa	Si, metas intermedias de acuerdo a memo EPMGD T-COM-CC-041-2016	
				Elaborar y ejecutar Plan de Mantenimiento y reparación del edificio	Coordinadora Administrativa		
				Realizar mantenimiento de mobiliario	Coordinadora Administrativa		
				Pago de Servicios Básicos	Coordinadora Administrativa		
				Contratación de servicios de limpieza, vigilancia y jardinería	Coordinadora Administrativa		
				Contratar servicio de transporte	Coordinadora Administrativa		
				Pago de remuneración variable	Coordinadora Administrativa		
				Pago de horas extras	Especialista Comercial		
				Elaborar y ejecutar plan promocional	Especialista Comercial		
				Cobranza de garantía por daño en inmuebles	Especialista Comercial		
				PÓLIZAS DE SEGURO	Especialista Comercial		
	EVENTOS CONTRATADOS	EVENTOS CONTRATADOS	\$ 560.000,00	Contratación de bienes y servicios requeridos por los clientes dentro de la normativa vigente	Especialista Comercial	Si, metas intermedias de acuerdo a memo EPMGD T-COM-CC-041-2016	
				Pago de horas extras	Coordinadora Operativa		

	CENTRO DE EVENTOS BICENTENARIO	ALQUILER DE ESPACIOS PARA EVENTOS	\$ 500.000,00	Elaborar y ejecutar Plan de Mantenimiento y reparación del edificio	Coordinadora Operativa	edias de acuerdo a memo EPMGD T-COM-CC-041-2016
				Cobranza de garantía por daño en inmuebles	Coordinadora Operativa	
				Pago de servicios básicos	Coordinadora Operativa	
				Contratación del servicio de limpieza	Coordinadora Operativa	
				Elaborar y ejecutar Plan de Mantenimiento de mobiliario	Coordinadora Operativa	
				Compra de equipos del Plan de Emergencia	Coordinadora Operativa	
				Contratar servicio de transporte para funcionarios	Andrés Riera	
				Elaborar y ejecutar plan promocional	Jefatura Comercial / Coordinación Operativa	
				Contratación del servicio de vigilancia	Jefatura Comercial / Coordinación Operativa	
				Contratación del servicio de vigilancia	Jefatura Comercial / Coordinación Operativa	
	OTROS ESPACIOS	OTROS ESPACIOS	\$ 30.000,00	Contratación de bienes y servicios requeridos por la Secretaría de Cultura de acuerdo al convenio vigente	Jefatura Comercial / Coordinación Operativa	Si, metas intermedias de acuerdo a memo EPMGD T-COM-CC-041-2016
					Coordinación Administrativa	
	ALIANZAS COMERCIALES Y AUSPICIOS	ALIANZAS COMERCIALES	\$ 29.100,00	Generación de alianzas Comerciales y levantamiento de auspicios	Coordinación Administrativa	Si, metas intermedias de acuerdo a memo EPMGD T-COM-CC-041-2016
		AUSPICIOS	\$ 20.000,00		Coordinación Operativa	
	TIENDA EL QUINDE		\$ 60.000,00	Ventas de Productos El Quinde	Isabel Cruz	Si, metas intermedias de acuerdo a memo EPMGD T-COM-
				Adquirir material de embalaje	QT	
				Adquirir etiquetas de seguridad	QT	

	GASTOS COMUNES DE COMERCIALIZACIÓN	REMUNERACIÓN VARIABLE		REMUNERACIÓN VARIABLE	Rubén Banda	CC-041-2016	
		IMPUESTO AL VALOR AGREGADO		IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	Francisco Veintimilla		
		IMPUESTO AL VALOR AGREGADO POR ARRASTRES 2015 (SIN CONSIDERAR TIENDA EL QUINDE - TRAVEL CENTER		IMPUESTO AL VALOR AGREGADO POR ARRASTRES 2015 (SIN CONSIDERAR TIENDA EL QUINDE - TRAVEL CENTER	Carla Martínez		x
4 DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA EN EL DMQ	FACILITACIÓN TURÍSTICA	TRAVEL CENTER	Al final el año se cuenta con un Travel Center implementado al 100%, el cual brinda asesoría, venta de servicios turísticos	Venta de servicios turísticos	Carla Martínez		x
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	PLAN ESTRATÉGICO	PLAN ESTRATÉGICO	Establecer estrategias globales de desarrollo turístico integral para su ejecución en el corto, mediano y largo plazo en la ciudad y en la EPMGDT	Contratación de Consultoría para la elaboración del Plan Estratégico	Carla Martínez		x
3 COMUNICACIÓN	GESTIÓN COMUNICACIONAL	Material comunicacional	Llegar a los actores turísticos, prensa internacional y usuarios con información actualizada sobre el destino	Impresión de productos	Erick Játiva	x	
		Producción editorial en varios idiomas	Tener disponible en varios idiomas los contenidos generados por el área	Traducir los contenidos editoriales a varios idiomas	Erick Játiva	x	
		Contenido editorial	Servicio de generación de contenidos editoriales (textos, fotografía o videos)	Servicio de generación de contenidos editoriales (textos, fotografía o videos)	Erick Játiva	x	
	ECOSISTEMA DIGITAL	Optimización ecosistema digital	Posicionamiento de la web y RS, implementación de estrategias de difusión.	Actualización y optimización web para atender stakeholders de QT	Erick Játiva	x	
				Contar con un app móvil propio para el 2017	Carla Martínez	x	
				Unificar canales para manejo de comunicación	Erick Játiva	x	
				Contratación de empresa que implemente acciones de marketing digital con las herramientas manejadas por Quito Turismo	Isabel Oñate	x	
				Lograr alcance e interactividad	Isabel Oñate	x	
	PUBLICIDAD ON LINE Y OFF LINE	Publicidad en medios	Presencia en medios con temas relevantes de la gestión QT	Pautaje publicitario	Karla Arrellano	x	
	COMUNICACIÓN INTERNA	Implementación de Intranet	Ampliar la participación de los colaboradores	Montar un sistema informático de intranet	Karla Arrellano	x	
	RELACIONES PÚBLICAS Y FREE PRESS	Monitoreo noticioso de Quito Turismo	Medir la presencia noticiosa y publicitaria de la gestión informativa	Reporte mensual del alcance noticioso	Luis Ruales	x	
		Incluir a la prensa en eventos o actividades de QT	Realizar eventos o actividades que requieran	Eventos actividades con prensa	Ma Sara Gabela	x	

			convocatoria de medios				
8 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA TIC'S	Optimización de la web	Posicionamiento de la web de número de visitantes de la página promocional, relativo al ingreso de turistas a la ciudad de los mercados	Contar con herramientas y licencias que permitan administrar temas comunicacionales	Ma. Gabriela Torres		x
				Contar con servidores in house para separar las web inst y promocional.	Alejandra Salazar		x
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Movilización del personal en tareas oficiales	Servicio de Transporte	Servicio de Transporte	Luis Ruales		x
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD TURISTICA EN EL DMQ	TURISMO CULTURAL	PRODUCTO FESTIVIDADES RELIGIOSAS		Un apoyo logístico de la Semana Santa en el CHQ	Ma Sara Gabela		x
2 PROMOCION TURISTICA DEL DMQ	PROMOCIÓN TURÍSTICA Y PUBLICIDAD EN EUROPA Y OTROS MERCADOS INTERNACIONALES	REPRESENTACIÓN DE DESTINO Y RRPP EN EL MERCADO DE EUROPA Y OTROS MERCADOS INTERNACIONALES	Mantener el media value de al menos US\$ 5'000.000	Contratación de una agencia de representación para Europa y otros mercados internacionales	Ma. Gabriela Torres		x
FOMENTO A LA INVERSION TURISTICA EN EL DMQ	FACILITACION PARA LA ATRACCION DE INVERSIONES	Cartera de Proyectos de Inversión	Inauguración de Nuevo Centro de Convenciones de Quito	Contratación de servicios para evento de inauguración de Nuevo Centro de Convenciones de Quito	Alejandra Salazar ANDRES RIERA Karina Rosero Talento Humano ANDRES RIERA		x
			Consolidación de proyectos ganadores de concursos: proyectos productivos e innovadores	Lanzamiento, premiación y ejecución de proyectos productivos ganadores			x
			Facilitación y acompañamiento para ejecución del proyecto Museo de la Cervecería del Convento de San Francisco	Facilitación y acompañamiento para ejecución del proyecto Museo de la Cervecería del Convento de San Francisco. Rueda de prensa para lanzamiento de proyecto			x
		Evento de Inversiones	Conferencia de inversiones turísticas en el DMQ	Contratación de servicios para la ejecución de evento entorno a inversiones			x
		Capacitaciones realizadas	Gestionar al menos dos capacitaciones en temas técnicos turísticos y de emprendimiento	Realización de capacitaciones			x
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	Bienes muebles, consumibles, útiles y materiales	Establecer estrategias globales de desarrollo turístico integral para su ejecución en el corto, mediano y largo plazo en la ciudad y en la EPMGDT	Adquisición de Bienes	Damiana Calle		x
		Compra de Extintores		Adquisición de extintores	Karina Rosero	x	
		CERTIFICACION ISO 9001	Establecer estrategias globales de desarrollo turístico integral para su ejecución en el corto, mediano y largo plazo en la ciudad y	CERTIFICACION ISO 9001	Karla Arellano	x	

			en la EPMGDT				
		Mudanza Archivo Pasivo	Mudanza Archivo Pasivo del CCEE al ex AIMS	Mudanza	ANDRES RIERA		X
		Adquisición de pasajes aéreos nacionales		Adquisición de pasajes aéreos nacionales	Damiana Calle	x	
		Obligaciones Legales		Obligaciones Legales de funcionarios		x	
		Renovación de infraestructura Tecnológica	Renovación de Equipos Tecnológicos	Renovación de Equipos Tecnológicos			x
		Compra de proyectores	Compra de proyectores	Compra de proyectores			x
		Partes, Repuestos y Piezas de Equipos informáticos	Partes, Repuestos y Piezas de Equipos informáticos	Partes, Repuestos y Piezas de Equipos informáticos			x
		Mantenimiento preventivo y correctivo.		Mantenimiento de Equipos Informáticos			x
		Mantenimiento preventivo y correctivo de Impresoras	Mantenimiento preventivo y correctivo de Impresoras	Mantenimiento preventivo y correctivo de Impresoras			x
		Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos			x
		Mantenimiento preventivo y correctivo de Ups, Aire Acondicionado, Cuarto de Control	Mantenimiento preventivo y correctivo de Ups, Aire Acondicionado, Cuarto de Control	Mantenimiento preventivo y correctivo de Ups, Aire Acondicionado, Cuarto de Control			x
		Adquisición de UPS	Adquisición de UPS 10Kva	Adquisición de UPS 10Kva			x
		Adquisición de suministros y materiales Informáticos	Compra de Suministros y herramientas informáticas	Compra de Suministros y herramientas informáticas			x
		Participación en Ferias Inclusivas		Convocatoria de Participación de Ferias Inclusivas		x	

Art. 2. Disponer el ajuste de metas intermedias en relación a los informes entregados por cada director de la empresa (según corresponda), para su seguimiento y evaluación mensual y/o anual, de acuerdo a matriz adjunta.

Art. 3. Disponer su implementación a partir de la presente fecha.

Dado, en la ciudad de Quito,


PATRICIO GAYBOR
Gerente General (S)

HRBD

