

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO**

COMPROBANTE DE DIARIO N° 913

FECHA: 10/06/2016

© 1

Asiento N° 2320

Compromiso N° 279

DETALLE DEL COMPROBANTE:

BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA.- VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EVENTO CONNECTIONS MEETINGS A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE MALAGA-ESPAÑA DEL 27 DE MAYO AL 02 DE JUNIO DE 2016. MEMORANDO N° QT-DA-542-2016 SOLICITA SONIA ASANZA.

				PABLO
APLICACION CONTABLE				
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
1.5.2.33.04.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR		675.25	
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERS		675.25	
6.3.1.51.01	INVERSIONES DE DESARROLLO SOCIAL		675.25	
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONA			675.25
1.5.2.98.01.001	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION			675.25
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION			675.25
SUMAN o PASAN USD			2,025.75	2,025.75
APLICACION PRESUPUESTARIA				
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
01.02.005.005.730304.000.17.01.009	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR		675.25	675.25
TOTAL GASTOS USD		0.00	675.25	675.25

ING LUIS E. RUILES M.
Gerente Financiero Adm.

LIC. PATRICIA LLERENA M.
Contadora

ING. PABLO M. LUNA V.
Asistente Financiero

C.C.
Recibí Conforme

10/06/2016 9:22

Página 1/1

00000006



EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO TURISTICO

COMPROMISO No: 279

Certificación No: 231

Transacción No: 4587

Fecha: 25/05/2016

Proveedor: BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA

Identificación: Cédula 1707479489

Programa: 01 QUITO TURISMO

SubPrograma: 02 PROMOCION TURISTICA DEL DMQ

Proyecto: 005 ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN EN EVENTOS TURÍSTICOS

Actividad: 005 ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN EN EVENTOS TURÍSTICOS

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	QT-DA-542-2017	25/05/2016	675.25	SOLICITUD DE PAGO, S
MEMORANDO	QT-DM-237-2016	18/05/2016	675.25	SOLICITUD DE DISPONI

DETALLE:

BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA.- VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EVENTO CONNECTIONS MEETINGS A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE MALAGA-ESPAÑA DEL 27 DE MAYO AL 02 DE JUNIO DE 2016. MEMORANDO N° QT-DA-542-2016 SOLICITA SONIA ASANZA.

GLOPEZ

© 1

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.02.005.005.730304.000.17.01.009 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR	675.25	20,457.79
Total =>	675.25	20,457.79

EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA
DE GESTION DE DESTINO TURISTICO
PRESUPUESTO
GLADYS CEBEÑO M.
Jefe Financiero

10/06/2016 14:21

Página 1/1

QUITO
CONTABILIDAD

10 JUN 2016

Recibido por:

[Signature]

M= 2320
T= 4743

0000005

MEMORANDO QT-MICE-040-2016

PARA : Ing. Luis Ruales
Gerente Financiero - Administrativo

DE : Norma Bock
Directora Mice

FECHA : Quito DM, 09 de Junio 2016

ASUNTO : Entrega de informe de cumplimiento Viaje a Málaga – España

Por medio del presente, adjunto el informe de cumplimiento de las funciones encomendadas en la comisión de servicios en el cual se realizaron reuniones con empresarios de la industria turística europea en el mercado español, en las ciudades de Málaga y Madrid del 27 de mayo al 2 de junio del 2016.

Particular que pongo en consideración para los fines pertinentes.

Atentamente,



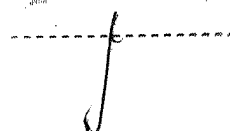
Norma Cristina Bock
Directora MICE

Adjunto: informe de cumplimiento, facturas de hoteles, pases de abordar de aerolíneas.

QUITO
TURISMO
DIRECCIÓN FINANCIERA

09 JUN 2016

Recibido por:



0000004



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME :

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 7 de junio del 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :

BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA

PUESTO :

Dirección MICE

CIUDAD - PAÍS :

QUITO - ECUADOR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :

Dirección MICE

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:

NORMA CRISTINA BOCK IRIGOYEN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

El domingo 29 de mayo

10h30 - 12h00 Reunión con el equipo de connections para presentar a la ciudad de Quito y traer el evento para el 2017.

18h30 - Reunión con Anna Uroz – Marbet

19:00 Cena de Bienvenida con todos los asistentes de Connections Meetings

Lunes 30 de mayo

Reuniones con todos los compradores "in The Connections Way". (se adjunta la agenda)

06h20 – 18h00

Miércoles 1 de Junio Madrid

Reuniones con newlink en la oficina de madrid con las siguientes empresas:

Catai - Emiliano Hernández y Pilar Gil - Directora Comercial y Marketing

Tour Operador TUI - Germán Hijón: Director Producto Latinoamericano

Logitravel - Carlos García

Nautalia Roger Covisa: Product manager y responsable de relaciones institucionales

Entrevista con el Economista - María Cruz Marina

Entrevista con Meet in - Paz Poveda - redactora

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .			
FECHA dd-mm-aaa		27/05/2016	02/06/2016				
HORA hh:mm		20h40	17H00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		8h30					
TRANSPORTE UTILIZADO				SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-m-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-m-aaaa	HORA hh:mm	
AEREO	IBERIA	UIO - MALAGA	27/05/2016	20h40			
AEREO	IBERIA	MALAGA - UIO			02-jun-16	17H00	

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/o.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE

PATRICIO GAYBOR

NOMBRE	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

GABRIELA SOMMERFELD

000003

BOCK GONZALEZ SUAREZ, NORMA
GONZALEZ NOREZ
17022
QUITO
ECUADOR

ROOM NUMBER 311 /T2
ARRIVAL DATE 01/06/2016 17:05:00
DEPARTURE DATE 02/06/2016
ADULT/CHILD 1/0
CASHIER ELRI/ELENA
ROOM RATE 90.00 EUR
RATE PLAN PR09BB
AL
HHONORS #
NATIONALITY
DOCUMENT # PDC4F10CTJ1
VAT #
FOLIO NO/CHE 51640 A

NIF/VATNUMBER

INFORMATION BILL

Confirmation Number: 3248238818

DOUBLETREE BY HILTON RESERVA DEL HIGUERON 02/06/2016 05:30:00

DATE	DESCRIPTION	ID	REF NO	GUEST CHARGES	CREDIT	BALANCE
01/06/2016	ROOM & BREAKFAST RATE	ELRI	220206	€90.00		
02/06/2016	DC *5532	ELRI	220319		-€90.00	
02/06/2016	ROOM & BREAKFAST RATE	ELRI	220320	€45.00		
				BALANCE		€45.00

CREDIT CARD DETAIL

APPR CODE 860608 MERCHANT ID 000100682400
CARD NUMBER DC *5532 EXP DATE 09/17
TRANSACTION ID 220319 TRANS TYPE Sale

Guest Signature _____

Please debit my account by the amount indicated above.



TARJETA DE EMBARQUE (Boarding Pass)

BOCK/NORMA

QUITO UIO
MADRID MAD
IBERIA LINEAS AEREAS

IB 6454 P 27MAY20:40

A10 18:20 36D NO

1 14 313 0075791868001

ETKT 075 1765296255



TARJETA DE EMBARQUE (Boarding Pass)

BOCK/NORMA

LA917074794891
MALAGA AGP
MADRID MAD
IBERIA LINEAS AEREAS

IB 8823 N 02JUN06:55

D63 06:25 20A NO
OPERADOR AIR NOSTRUM
1 22 036 0075074573001

ETKT 075 1765296255



TARJETA DE EMBARQUE (Boarding Pass)

BOCK/NORMA

MADRID MAD
MALAGA AGP
IBERIA LINEAS AEREAS

IB 8812 P 28MAY21:30

K 21:00 8D NO

OPERADOR AIR NOSTRUM

1 14 034 0075791868001

MAD-TERMINAL 4

ETKT 075 1765296255



TARJETA DE EMBARQUE (Boarding Pass)

BOCK/NORMA

LA917074794891
MADRID MAD
QUITO UIO
IBERIA LINEAS AEREAS

IB 6463 N 02JUN12:35

RSU 11:55 52L NO

1 22 069 0075074573001

MAD-TERMINAL 4S

ETKT 075 1765296255



**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO**

COMPROBANTE DE PAGO N° 443

FECHA: 25/05/2016

©

Asiento N° 2081

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01220299

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA**

USD 675.25

LA SUMA DE: **SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO Dolares 25/100 CtvS**

QUITO, 25 de Mayo del 2016

DETALLE DEL COMPROBANTE:

**BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA.- Registro anticipo viaticos y subsistencia para
evento Connections Meetings 30 de Mayo al 02 de Junio del 2016 a celebrarse en
Malaga-España**

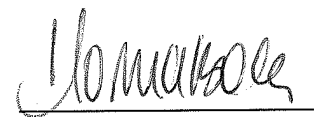
				MPATINO
No	DOCUMENTOS BANCARIOS Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI
CTA 12005441353	BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA	675.25		
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	675.25		
Código	APLICACION CONTABLE Descripción	Parcial	Debe	Haber
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE I		675.25	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA CTE 01220299			675.25
	SUMAN o PASAN USD		675.25	675.25

Tc 123


MONICA PATIÑO T.
Asist. Financ. Administ

25/05/2016 14:37

Página 1/1


BENEFICIARIO
C.i.
1707474489

0000025

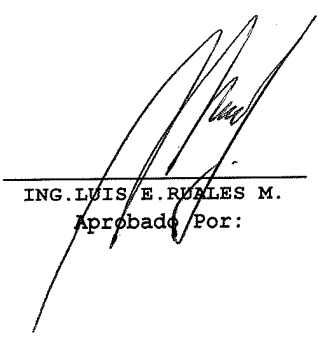


**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
ANTICIPO DE FONDOS
Transacción # 4644**

Fecha: 25/05/2016

Proveedor: BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA
Detalle:
ANT.VIAT.Y SUBS.EVENTO CONN.MEET.MALAGA

Tipo	Fecha	Número	Valor	Cuenta
MEMO	25/05/2016	542-2016	675.25	1.1.2.15.01.001 ANTICIPOS DE V
		Total=>	675.25	


ING. LUIS E. RUALES M.

Aprobado Por:

25/05/2016 13:09

Página 1/1


LIC. PATRICIA LLERENA M.

Elaborado Por:

0000024



**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
COMPROMISO No: 279**

Certificación No: 231

Transacción No: 4587

Fecha: 25/05/2016

Proveedor: BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA

Identificación: Cédula 1707479489

Programa: 01 QUITO TURISMO

SubPrograma: 02 PROMOCION TURISTICA DEL DMQ

Proyecto: 005 ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN EN EVENTOS TURÍSTICOS

Actividad: 005 ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN EN EVENTOS TURÍSTICOS

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	QT-DA-542-2017	25/05/2016	675.25	SOLICITUD DE PAGO, S
MEMORANDO	QT-DM-237-2016	18/05/2016	675.25	SOLICITUD DE DISPONI

DETALLE:

BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA.- VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EVENTO CONNECTIONS
MEETINGS A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE MALAGA-ESPAÑA DEL 27 DE MAYO AL 02 DE
JUNIO DE 2016. MEMORANDO N° QT-DA-542-2016 SOLICITA SONIA ASANZA.

GLOPEZ

©

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.02.005.005.730304.000.17.01.009 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR	675.25	20,457.79
Total =>	675.25	20,457.79

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA
GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO
PRESUPUESTO

GERMANIA LOPEZ

Asistente De Presupuest

25/05/2016 12:51

Página 1/1

QUITO
CONTABILIDAD
25 MAY 2016
Recibido por:
0300023

MEMORANDO No. QT-DA-542-2016

PARA : Luis Ruales
GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO

DE: Sonia Asanza
JEFE DE TALENTO HUMANO

FECHA: Quito DM, 25 de mayo de 2016

ASUNTO : Anticipo de viáticos y subsistencia

Handwritten notes:
He tratado con la señora Bock
de la empresa de viajes
✓

Una vez que se cuenta con la resolución administrativa No. 103-GG-GS-2016 en la cual se autoriza el viaje y se declara en Comisión de Servicios a la señora Norma Bock, Directora de Industria de Reuniones; solicito a usted proceder con el anticipo por el concepto de viáticos y subsistencia de la funcionaria antes mencionada, para que asista en calidad de representante de Quito Turismo al Evento Connections del 27 de mayo al 2 de junio en la ciudad de Málaga España.

El valor total a pagar por el concepto antes descrito es de seis cientos setenta y cinco con 25/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$ 675.25).

Atentamente,

Handwritten signature of Sonia Asanza

Sonia Asanza
JEFE DE TALENTO HUMANO

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por:	Damiana Calle	PC

QUITO
TURISMO
DIRECCIÓN FINANCIERA
25 MAY 2016
Recibido por:

Handwritten signature

0000022

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 103-GG-GS-2016

**LA GERENCIA GENERAL DE LA
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO**

CONSIDERANDO:

- Que,** el artículo 315 de la Constitución de la República faculta al Estado la constitución de empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la presentación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas.
- Que,** el citado artículo determina que, las empresas públicas funcionarán como sociedades de derecho público, con personería jurídica, autónoma financiera, económica, administrativa y de gestión, con los altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales;
- Que,** el artículo 5 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas faculta a los gobiernos autónomos la creación de empresas públicas por acto normativo legalmente expedido;
- Que,** sobre la base de lo dispuesto en los artículos 225 numeral 4, 314, 315, y 425 de la Constitución de la República, el concejo Metropolitano de Quito expide la Ordenanza Metropolitana de Creación de Empresas Públicas (O.M. No. 0309 de 16 de abril de 2010), publicada en el Registro Oficial No. 186 del 5 de mayo del 2010, que en su Sección Sexta crea la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico, la misma que sucede jurídicamente a la Empresa Metropolitana Quito-Turismo, asumiendo los derechos y obligaciones, así como los derechos litigiosos, obligaciones y acciones; y, en general, los derivados de todos y cada uno de los actos y contratos celebrados por aquella, de conformidad con la Ley Orgánica de Empresas Públicas;;
- Que,** el artículo 16 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas determina que la Administración del Talento Humano de las empresas públicas corresponde al Gerente General o a quien éste delegue expresamente;
- Que,** el artículo 108 del Reglamento Interno de Administración del Talento Humano de Quito Turismo, determina el procedimiento para la declaración de Comisión de Servicios en el exterior de los funcionarios de la Empresa;
- Que,** mediante Memorando N° QT-MICE-031-2016 de 23 de mayo de 2016, la Directora Industria de Reuniones Norma Cristina Bock Irigoyen, solicita se autorice la comisión de servicios para asistir en calidad de representante de Quito Turismo, al evento Connections, del 29 de mayo al 1 de junio del presente año, en Málaga-España.

0000021

Que, existen los recursos suficientes para atender la presente comisión de servicios en el exterior, conforme la certificación de disponibilidad de fondos N° 231 del 18 de mayo de 2016, emitida por la Gerencia Financiera Administrativa de Quito Turismo;

En uso de sus facultades legales,

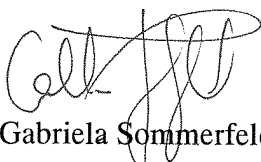
RESUELVE:

Art. 1.- Autorizar el viaje y declarar en comisión de servicios a la señora Norma Cristina Bock Irigoyen, para que asista en calidad de representante de Quito Turismo, al evento Connections, del 27 de mayo al 2 de junio del presente año, en Málaga-España.

Art. 2.- Los gastos relacionados con esta participación se cubrirán con cargo a las partidas, que para el efecto constan en el presupuesto de la Empresa Pública Quito Turismo.

La presente resolución entrará en vigencia a partir de su expedición; y de su aplicación encárguese a la Gerencia Financiera Administrativa de la Empresa

Quito DM, 25 de mayo de 2016.



Gabriela Sommerfeld

GERENTE GENERAL

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA
DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO**

Sonir

MEMORANDO No.QT-MICE-031-2016

PARA : Gabriela Sommerfeld
Gerente General

DE: Norma Bock
Directora Industria de reuniones

FECHA: Quito, 23 de Mayo de 2016

ASUNTO: Autorización inicio de trámites administrativos y participación CONNECTIONS

Por medio del presente solicito su autorización para la participación de Norma Bock en el evento Connections que se realizará en Málaga – España del 29 de mayo al 1 de junio de 2016, así como también para realizar los trámites administrativos correspondientes.

Es importante mencionar que la asistencia al evento Connections consta en el POA del presente año, por lo que cuenta con presupuesto para gastos pertinentes.

Se adjunta:

- Ficha del evento
- Agenda de reuniones

Atentamente,

Norma Bock

Norma Bock
Directora Industria de reuniones

*Autorizado
para proceder
según normativa
24/05/16.*

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por:	Alexandra Muñoz	<i>Auc</i>

QUITO
TURISMO
TALENTO HUMANO
25 MAY 2016

Recibido por:
Quintero

QUITO
TURISMO
GERENCIA GENERAL

23 MAY 2016

Recibido por:
Alarcon

100

100

100

Fecha: 10 de febrero de 2016

FICHA TECNICA DE PROYECTO N° QT-DM-04- 2016

DENOMINACION:

Quito como sede eventos *Connections Meetings 2017* y *Connections Luxury 2018*.

CONNECTIONS

Travel Weekly Group Ltd es el mayor grupo de comunicación, viajes y hospitalidad de Europa. Producen más de 130 eventos a nivel mundial con la participación de más de 12.000 delegados por año. El grupo publica 160 productos impresos por año con una audiencia de más 350.000 usuarios únicos al mes.

Su principal marca es la publicación semanal de negocios relacionados al turismo *Travel Weekly*. También es propietaria de *gazetteers.com*, un servicio de información para los agentes de viajes; *Travolution*, un proveedor de noticias para la industria de viajes digital; *Travel Club Aspire*, una empresa de comunicación enfocada en el mercado de viajes de lujo; y *travelGBI*, una revista mensual para Reino Unido sobre turismo interno y receptivo, *Viajes Answerz*, la principal fuente de información para distribuidores de productos turísticos. En marzo de 2014, adquirieron la empresa *Kingley Gestión de Eventos*, cuya cartera incluye varios eventos de la industria de viajes del Reino Unido; y finalmente crearon sus propios eventos *Connections Meetings* y *Connections Luxury*.

Connections Meetings y *Connections Luxury* son una serie de eventos a medida, diseñados para la próxima generación de líderes internacionales relacionados a la industria de reuniones y de viajes. A través de *Connections*, los líderes de industria de reuniones, a nivel mundial son invitados a participar luego de una selección exhaustiva por parte de los organizadores. Durante los eventos, que siempre se realizan en lugares memorables, se reúnen entre 30 y 40 compradores y vendedores de destinos seleccionados de todo el mundo.

Connections Meetings y *Connections Luxury* son dos eventos que se desarrollan separadamente con un formato de B2B (Business to Business) y formato H2H (Human to Human) a nivel internacional.

Las tendencias a nivel mundial en la organización de eventos es crear experiencias únicas en los destinos donde se realiza el evento, con el objetivo de iniciar negocios de diferente manera. Esta tendencia se viene dando por el cambio de actitud de las nuevas generaciones. El formato de *Connections Meetings* y *Luxury* usan esta tendencia incluyendo experiencias auténticas en el destino que permiten desarrollar confianza mutua entre persona que asisten, generando confianza a la hora de hacer negocios.

10 1 mto. 100

Muchos destinos a nivel mundial están apostando por estos formatos y participar en eventos más pequeños donde se comparte con los compradores y vendedores realizando diferentes actividades, conociendo el destino y generando oportunidades comerciales. La mayoría de proveedores que asisten al evento de Connections Meetings y Luxury son hoteles, organizadores de eventos y sobre todo Destination Marketing Organization (DMO), que son las oficinas de turismo de ciudades como Barcelona, Copenhagen, San Sebastián, Malta, Serbia, Madrid, Frankfurt.

Participantes:

Durante 3 días se reúnen aproximadamente 30-40 vendedores y compradores de destinos para compartir y vender sus productos. Algunos de los compradores de destinos para Connections son:

Connections Luxury	Connections Meetings
AgentB - Estonia	Tupperware
Airlink - Luxury Travel - Alemania	Erfolgs Events
Anteco - Rusia	British Pharmacological Society
Art of travel - Alemania	AMEX
Elefant Travel - España	Zibrant
Free Style - Holanda	UEFA
Lounge - Portugal	Mergermarket
Luxe China Club - China	American Express Meetings & Events
Moondance Events - Estados Unidos	Nestlé France
Original Travel - Inglaterra	Sanofi Aventis Group

PRESUPUESTO 2016

Quito desea captar estos dos eventos para la ciudad, Connections Meetings para el 2017 y Connections Luxury para el 2018. Para ello los organizadores de estos eventos nos han indicado que como primer paso se encuentra la participación de Quito en los eventos organizados, este año (2016). A continuación se detalla un cálculo de los costos de participación en cada evento:

Connections Meetings 29 mayo al 1 de junio Málaga - España	No. Personas	Valor	Total
Participación de un representante de Quito Turismo (incluye alojamiento para el delegado de QT)	1	USD 6.100	USD 6.100
Pasaje aéreo internacional (costo referencial)		USD 1.500	USD 1.500
Valor referencial subsistencia (considerando que el alojamiento está cubierto con el fee de participación)		USD 800	USD 800

Total			USD 8.400
Connections Luxury 3- 6 abril – Italia	No. Personas	Valor	Total
Participación de un representante de Quito Turismo (incluye alojamiento para el delegado de QT)	1	USD 6.100	USD 6.100
Pasaje aéreo internacional (costo referencial)		USD 1.500	USD 1.500
Valor referencial subsistencia (considerando que el alojamiento está cubierto con el fee de participación)		USD 800	USD 800
Total			USD 8.400

El costo total de la participación en ambos eventos para el 2016 es de **USD 16.800**, presupuesto que en caso de ser aprobada la participación deberá ser incluido en la reforma presupuestaria del área de MICE.

PRESUPUESTO 2017 -2018

Durante la participación se presentaría a Quito como ciudad sede para los dos eventos, y una vez aprobada la sede, Quito deberá apoyar y proveer de los siguientes servicios para ambos eventos, *Connections Meetings en el 2018* y *Connections Luxury 2018*:

Gestión para ambos eventos (2017 / 2018):

- Gestión con hoteles, espacios de eventos que serán contratados directamente por Connections, para conseguir las mejores tarifas.

Eventos a organizar por parte de la ciudad para cada evento (2017 / 2018):

- Una cena de bienvenida para para aproximadamente 80 personas
- 2 almuerzos para aproximadamente 80 personas
- 2 cenas para aproximadamente 80 personas

El pedido de Connections es que estos eventos deben generar una experiencia inolvidable en los participantes.

CONCLUSIONES:

Luego del análisis técnico realizado y por el impacto positivo que estos eventos pueden representar a la ciudad, la participación de empresarios que buscan destinos para traer a sus clientes a realizar reuniones y para posicionar a la ciudad de Quito para el turismo de lujo, además de la promoción de la ciudad previa, durante y luego del evento a nivel internacional, se recomienda la participación de Quito en ambos eventos y se solicita el



criterio jurídico sobre el contrato adjunto a este informe, enviado por *Connections a Quito Turismo*, para la participación de Quito en los mencionados eventos.

Elaborado por:

Norma Bock

Jefe Turismo de Reuniones

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Revisado por:	María José Garzón	MJB
Aprobado por:	Patricio Gaybor	PGS

connections

29 MAY-1 JUNE 2016

MEETINGS

Agenda – SUNDAY/MONDAY

Sunday 29 May

Date & Time	Activity & Location	Description
08.00 – 22.00	Free time – Optional SPA, tennis or visit to Malaga/Marbella	Arrivals and free access to Spa
19.30 – onwards	Connections at DoubleTree by Hilton Reserva del Higueron	Informal dinner at Infinity Pool Area sponsored by Costa del Sol Convention Bureau

Monday 30 May

Date & Time	Activity & Location	Description
07.00 - 08.15	Connections fitness at lobby - optional	Fitness and running coach
07.00 - 08.15	Connections at "El Palmeral"	Opening breakfast
08.15 - 09.00	Connections at Ballroom	Opening welcome with Micaela Giacobbe and David Benitez
09.00 - 09.45	Meet at the supplier's table at Ballroom and choose an activity	1:1 Connections Experience in sportswear
09.45 - 10.30	Meet at the supplier's table at Ballroom and choose an activity	1:1 Connections Experience in sportswear
10.30 - 10.45	Free time	Business break
10.45 - 11.30	Meet at the supplier's table at Ballroom and choose an activity	1:1 Connections Experience in sportswear
11.30 - 12.30	Connections learning at Ballroom	"MEGATREND ONE: Upcoming technologies of work and life we need to be aware of" with Ewan MacLeod
12.30 - 13.30	Connections at "El Palmeral"	Experiential buffet lunch with Michelin Star Chef sponsored by the DoubleTree by Hilton Reserva del Higueron
13.30 - 14.00	Free time	Business break
14.00 - 14.45	Transfer to Mijas and walk to "La Alcazaba"	1:1 Connections Experience
14.45 - 15.00	Briefing at "La Alcazaba" in Mijas	Briefing of afternoon programme
15.00 - 15.45	Meet at the supplier's table at "La Alcazaba" and choose an activity	1:1 Connections Experience in Mijas sponsored by Costa del Sol Convention Bureau
15.45 - 16.30	Meet at the supplier's table at "La Alcazaba" and choose an activity	1:1 Connections Experience in Mijas sponsored by Costa del Sol Convention Bureau
16.30 - 16.45	Free time	Business break
16.45 - 17.30	Meet at the supplier's table at "La Alcazaba" and choose an activity	1:1 Connections Experience in Mijas sponsored by Costa del Sol Convention Bureau
17.30 - 18.15	Meet at the supplier's table at "La Alcazaba" and choose an activity	1:1 Connections Experience in Mijas sponsored by Costa del Sol Convention Bureau
18.15 - 18.30	Free time	Business break
18.30 - 19.30	Connections learning at Mijas open-air Auditorium	"Dissecting the Meeting Designer - 5 content design lessons from our last Connections Meetings" with Mike Van der Vijver and David Benitez
19.30 - 22.00	Dinner at "La Alcazaba"	Dinner sponsored by Costa del Sol Convention Bureau
22.00	Transfer	Transfer



HOST HOTEL



COSTA DEL SOL MÁLAGA
CONVENTION BUREAU

DESTINATION PARTNER



DESTINATION PARTNER



GROUND HANDLER

0000017

connections

29 MAY-1 JUNE 2016

MEETINGS

Agenda – TUESDAY/WEDNESDAY

Rules of the game

Each one-to-one **Connections experience*** lasts up to 40 minutes and is held at either the supplier's table or experiencing a myriad of cultural and regional experiences at the DoubleTree by Hilton Reserva del Higueron and around Malaga and Mijas.

Connections debates are group discussions with a moderator encouraging participants to offer their views and opinions. Travel Weekly editors will be present at specific discussions for editorial coverage.

Tuesday 31 May

Date & Time	Activity & Location	Description
07.00 - 08.00	Connections fitness at lobby - optional	Fitness and running coach
07.00 - 09.00	Connections at "El Palmeral"	Breakfast
09.00 - 09.30	Connections at ballroom	Opening briefing
09.30 - 10.15	Meet at the supplier's table at Ballroom and choose an activity	1:1 Connections Experience
10.15 - 11.00	Meet at the supplier's table at Ballroom and choose an activity	1:1 Connections Experience
11.00 - 11.15	Free time	Business break
11.15 - 12.00	Meet at the supplier's table at Ballroom and choose an activity	1:1 Connections Experience
12.00 - 12.30	Free time	Business break
12.30 - 13.30	Transfer to "El Pimpi"	1:1 Connections Experience
13.30 - 14.30	Connections at "El Pimpi"	Networking lunch at the emblematic "El Pimpi" restaurant sponsored by Malaga Convention Bureau
14.30 - 14.45	Free time	Coffee break
14.45 - 15.30	Meet at the supplier's table at "El Pimpi" and choose an activity	1:1 Connections Experience
15.30 - 16.15	Meet at the supplier's table at "El Pimpi" and choose an activity	1:1 Connections Experience
16.15 - 16.45	Free time	Business break
16.45 - 17.30	Meet at the supplier's table at "El Pimpi" and choose an activity	1:1 Connections Experience
17.30 - 18.15	Meet at the supplier's table at "El Pimpi" and choose an activity	1:1 Connections Experience
18.15 - 18.45	Free time	Business break
18.45 - 19.15	Transfer	Transfer to Museo Automovilistico de Malaga
19.15 - 19.45	Connections at Museo Automovilistico de Malaga	Connections Meetings wrap up and certifications with Micaela Giacobbe and David Benitez
20.00 - onwards	Connections at Museo Automovilistico de Malaga	Closing dinner sponsored by Malaga Convention Bureau
22.00	Transfer	Transfer to DoubleTree by Hilton Reserva del Higueron

Wednesday 1 June

Date & Time	Activity & Location	Description
06.00 - onwards	Free Time	Transfers - check out

CITAS Y REUNIONES DE NEGOCIOS ADICIONALES A LA AGENDA CONNECTIONS

Domingo (29 de Mayo)-

10:30-12:00 – Reunión con David Benitez socio fundador de CoCoA. Temas Congreso Medico de Kenes y posible “Inspirational hub” en Ecuador.

19:00 Cena de Bienvenida con todos los asistentes de Connections Meetings

Lunes y Martes (30 y 31 de Mayo)-

Reuniones con todos los compradores “in The Connections Way”.

Miércoles 1 de Junio-

Traslado de Málaga a Madrid

06h20 – 18h00

Reuniones con:

- Actores estratégicos en la Industria de reuniones,
- Medios de comunicación
- Tour operadores - temas leisure
- Industria turística

Retorno a Málaga

SOLICITUD DE VIATICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD : FECHA DE LA SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
23/05/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :

Bock Irigoyen Norma Cristina

PUESTO :

Directora Industria de reuniones

CIUDAD - PAÍS :

Málaga - España

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :

Dirección Industria de reuniones

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

27/05/2016

HORA SALIDA (hh:mm)

20:40

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

03/06/2016

HORA LLEGADA (hh:mm)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

08:30

SERVIDORAS/ ES QUE INTEGRAN LA COMISION

Sommerfeld Rosero Gabriela y Bock Irigoyen Norma Cristina

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE : Participación en la feria Connections Málaga y reuniones con importantes actores de la industria turística y de reuniones.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	IBERIA	Quito-Madrid-Málaga	27/05/2016	20:40	28/05/2016	22:40
Aéreo	IBERIA	Málaga-Madrid-Quito	02/06/2016	6:55	02/06/2016	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA: 12005441353 (Ahorros)	NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA: PRODUBANCO
----------------	--------------------------------------	---

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Norma Bock

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: Norma Cristina Bock

NOMBRE

JEFA / E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO /A

FIRMA REVISADO

FIRMA AUTORIZADA

NOMBRE

NOMBRE: Gabriela Sommerfeld

NOTA :

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios .

AUTORIZACIÓN: El comisionado acepta que los valores no liquidados en los tiempos establecidos en el reglamento, sean descontados del rol de pagos actual

0000015

MEMORANDO No. QT – DM-242-2016

PARA : Norma Bock
DIRECTORA MICE

FECHA : Quito, 18 de mayo del 2016

ASUNTO : Entrega de disponibilidades presupuestarias

Adjunto al presente me permito enviar los originales de las disponibilidades presupuestarias Nos. 231 y 232 de 18 de mayo de 2016, que permiten financiar los viáticos y subsistencia de los siguientes funcionarios:

- Gabriela Sommerfeld (Evento Connections en Málaga-España)
- Norma Bock (Evento Connections en Málaga-España)

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Carla Cárdenas
DIRECTORA DE MERCADEO SUBROGANTE

Adj: Disponibilidades presupuestarias 231 y 232

Elaborado por	Sonia Ruiz K	9
---------------	--------------	---



**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 231**

Transacción No: 437

Fecha: 18/05/2016

Responsable: CARDENAS RAMIREZ CARLA PAOLA

Identificación: Cédula 1713998431

Programa: 01 QUITO TURISMO

SubPrograma: 02 PROMOCION TURISTICA DEL DMQ

Proyecto: 005 ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN EN EVENTOS TURÍSTICOS

Actividad: 005 ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN EN EVENTOS TURÍSTICOS

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	QT-DM-237-2016	18/05/2016	675.25	SOLICITUD DE DISPONI

DETALLE:

DISPONIBILIDAD.- Que permita financiar los viaticos y subsistencia para un delegado de Quito Turismo que asistirá Al evento Connections en Malagá - España. Memorando N° QT-DM-237-2016 solicita Carla Cárdenas. VENCE 16/06/2016

GLADYS

©

Partida Presupuestaria	Valor
01.02.005.005.730304.000.17.01.009 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR	675.25
Total =>	675.25

ING. LUIS RUALES M.
Gerente Financiero Admi

18/05/2016 14:43

Página 1/1

EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA
GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO
PRESUPUESTO

GLADYS CEDENO M.
Jefe Financiero

QUITO
TALENTO HUMANO
25 MAY 2016

Recibido por:

Quispe Gm

00000013

MEMORANDO No. QT-DM-237-2016

PARA : Luis Ruales
GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO

DE : Carla Cárdenas
DIRECTORA DE MERCADEO SUBROGANTE

FECHA : Quito, 18 de mayo del 2016

ASUNTO : Solicitud de certificación presupuestaria

Por medio del presente solicito a usted, se emita la disponibilidad presupuestaria por concepto de viáticos para Norma Bock, delegada de la empresa que asistirá al evento de Connections, en Málaga – España, para los días 28 de mayo y 1 de junio (viáticos) y 2 de junio (subsistencia) 2016. El valor es de USD \$ 675,25 de acuerdo al cálculo de viáticos adjunto.

PROYECTO	Organización y/o participación en eventos turísticos
METAS DEL PROYECTO	Participar en eventos turísticos para potenciar el destino y contar con el servicio de operación turística para los viajes de prensa y familiarización
PRODUCTOS	Ferias y roadshows
METAS ANUALES DE PRODUCTOS	Preparación de al menos 5 ferias internacionales
TECNICO RESPONSABLE	Carla Cárdenas
PARTIDA PRESUPUESTARIA	730304
TIPO DE COMPRA	Gestión
DETALLE GENERAL	Viáticos
DETALLE ESPECÍFICO	Viáticos Internacionales
VALOR	USA \$ 675,25

Por la atención dada a la presente, le anticipo mis agradecimientos,

Atentamente,



Carla Cárdenas
DIRECTORA DE MERCADEO SUBROGANTE

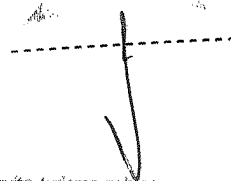
Cálculo de viáticos de la Dirección Financiera Administrativa y copia del contrato con Connections

Elaborado por	Sonia Ruiz Kohn	☒
---------------	-----------------	-------------------------------------

QUITO
TURISMO
DIRECCIÓN FINANCIERA

18 MAY 2016

Recibido por:



Zimbra:

sruiz@quito-turismo.gob.ec

Re: Sol de viáticos de Gabriela Sommerfeld y Norma Bock**De :** Patricia Llerena <pllerena@quito-turismo.gob.ec>

mié, 18 de may de 2016 10:19

Asunto : Re: Sol de viáticos de Gabriela Sommerfeld y Norma Bock**Para :** Sonia Elizabeth Ruiz <sruiz@quito-turismo.gob.ec>

Soñita

Envío lo solicitado.

Saludos cordiales

18/05/2016	CALCULO VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DEL 28 DE MAYO, 1 y 2 DE JUNIO 2016 A MALAGA ESPAÑA (COEF.1,46)							
		FERIA	NJS		COEFICIENT	VR.D.VIATICO	VR.D.SUB	
DIAS	MES	SOMMERFELD MARIA GABRIELA		220,00	1,46	321,2	160,6	
					VALOR			
28	MAYO	VIATICO			321,20			
1	JUNIO	VIATICO			321,20			
2	JUNIO	SUBSISTENCIA			160,60			
			TOTAL VIATICOS		642,40			
			TOTAL SUBSISTENCIA		160,60	803,00		
			TOTAL		803,00			
Viático: es cuando una persona tiene que pecnortar fuera de su domicilio								
Subsistencia: cuando se desplazan fuera de su domicilio y lugar de trabajo por jornadas de 6 a 8 horas y regresan a su domicilio.								
18/05/2016	CALCULO VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DEL 28 DE MAYO, 1 y 2 DE JUNIO 2016 A MALAGA ESPAÑA (COEF.1,46)							
		FERIA				COEFICIENT	VR.D.VIATICO	VR.D.SUB
DIAS	MES	BOCK IRIGOYEN NORMA C.		185,00	1,46	270,1	135,05	
					VALOR			
28	MAYO	VIATICO			270,10			
1	JUNIO	VIATICO			270,10			
2	JUNIO	SUBSISTENCIA			135,05			
			TOTAL VIATICOS		540,20			
			TOTAL SUBSISTENCIA		135,05	675,25		
			TOTAL		675,25			
Viático: es cuando una persona tiene que pernoctar fuera de su domicilio								
Subsistencia: cuando se desplazan fuera de su domicilio y lugar de trabajo por jornadas de 6 a 8 horas y regresan a su domicilio.								

De: "Sonia Elizabeth Ruiz" <sruiz@quito-turismo.gob.ec>
Para: "Patricia Llerena" <pllerena@quito-turismo.gob.ec>
Enviados: Miércoles, 18 de Mayo 2016 10:02:59
Asunto: Sol de viáticos de Gabriela Sommerfeld y Norma Bock

Estimada Paty:

Solicito su apoyo con el cálculo de viáticos de Gabriela Sommerfeld y Norma Bock, gracias por su ayuda.

Saludos cordiales

--

Sonia Ruiz Kohn
Asistente Operativa

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa (Centro de
Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1003

sruiz@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec



Zimbra:

amunoz@quito-turismo.gob.ec

RE: Connections

De : David Benitez <david@weareconnections.com>

mié, 18 de may de 2016 01:49

Asunto : RE: Connections

3 ficheros adjuntos

Para : Norma Bock Irigoyen <nbock@quito-turismo.gob.ec>,
Alejandro R. Rivera <alex@weareconnections.com>**CC :** Alexandra Muñoz <amunoz@quito-turismo.gob.ec>

Hola Norma,

Te detallo que está incluido para dos personas. **Lo de verde está incluido, y lo de amarillo NO está incluido.**

Día 28 de Mayo

Transfer

Noche de Hotel NO INCLUIDO

Día 29 de Mayo (Domingo)

Solo Cena

Noche de hotel para 2 personas (Habitación cada uno)

Día 30 de Mayo (Lunes)

Desayuno, comida y Cena

Noche de hotel para 2 personas (Habitación cada uno)

Día 31 de Mayo (Martes)

Desayuno, comida y Cena

Noche de hotel para 2 personas (Habitación cada uno)

Día 1 de Junio (Martes)

Desayuno

Noche de Hotel NO INCLUIDO

Día 2 de Junio (Martes)

Transfer

Espero que esto te ayude! J

David Benitez**Connections Meetings****Proud winners of the Eventex Best Trade Show Award!!****Tel:** +44 (0)20 7881 4836**Mob:** +44 (0)74 5357 6041**Spain Office:** +34 (93)1285889**Email:** david@weareconnections.com**Skype:** Davidbeni101**Website:** www.weareconnections.com

18/05/2016 8:40

0000010

Zimbra:

sruiz@quito-turismo.gob.ec

Contrato Connections

De : Alexandra Muñoz <amunoz@quito-turismo.gob.ec> mar, 17 de may de 2016 15:38
Asunto : Contrato Connections 1 ficheros adjuntos
Para : Sonia Elizabeth Ruiz <sruiz@quito-turismo.gob.ec>

Mi Sonita,

Adjunto el contrato de Connections como respaldo de las fechas de viaje a Málaga - Espala de Gabriela Sommerfeld y Norma Bock.

En la página #8 indica que el evento incluye: *tres noches: 29, 30 y 31 de mayo, incluyendo todos los traslados, comidas y actividades en Málaga, España.*

Muchas gracias,

Alexandra Muñoz
Especialista Industria de
reuniones

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa (Centro de
Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1028

amunoz@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec



TWG Connections Supplier
 **Contract_MeetingsandLuxuryBrazil_QuitoTurismo(2).pdf**
555 KB

Connections Meetings Malaga

DATE OF EVENT: 29 May - 1 June 2016

VENUE: Malaga, Spain

Connections Luxury Brazil

DATE OF EVENT: 16-19 October 2016

VENUE: Grand Hyatt Rio de Janeiro, Brazil

THIS AGREEMENT IS BETWEEN	
TRAVEL WEEKLY GROUP LTD	A company registered in England under number 6927031, whose registered office is 52 Grosvenor Gardens, London SW1W 0AU.

AND

Quito Turismo	Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa (Centro de Eventos Bicentenario)
---------------	--

SUPPLIER AGREEMENT TERMS AND CONDITIONS

NOW IT IS HEREBY AGREED AS FOLLOWS:

1. INTERPRETATION

1.1 In this Agreement the following terms shall have the following meanings:

"Confidential Information" means in respect of each party to this Agreement all information (whether in oral, written, graphic, machine recognisable, or sample form) of a confidential or proprietary nature whether or not marked as "Confidential" or "Proprietary" or similar designation, owned, developed, controlled, licensed to or otherwise acquired by or used by that party (whether or not relating to this Agreement) and relating to its business;

"Event" shall mean the event set out on the Schedule;

"Event Date(s)" shall mean the date or dates for the Event set out in the Schedule or such other date(s) on which the Event is held pursuant to this Agreement;

"Event Venue" shall mean the venue shown in the Schedule or such other venue in which the Event is held pursuant to this Agreement;

"Force Majeure" shall mean any circumstances outside TRAVEL WEEKLY GROUP LTD's reasonable control including, without limitation, war, act of terrorism, riot, civil commotion, strike, lockout or any other industrial action, Act of God, storm, fire, earthquake, flood, electrical failure or action of government or other competent authority;

"Group Company" shall mean in relation to a body corporate, any subsidiary, subsidiary undertaking or holding company of such body corporate, and any subsidiary or subsidiary undertaking of any such holding company for the time being;

"Intellectual Property Rights" shall mean patents, inventions, know-how, trade secrets and other confidential information, registered designs, design rights, copyrights, database rights, rights affording equivalent protection to copyright and design rights, trademarks, trade names, service marks, business names, domain names, moral rights, registrations and applications to register any of the aforesaid items, rights in the nature of any of the aforesaid items in any country and/or jurisdiction, rights in the nature of unfair competition rights, goodwill, the rights to sue for passing off or other rights in any unregistered trade mark.

"Supplier Fee" shall mean the Supplier fee specified in the Schedule;

"Supplier Package" shall mean the services to be supplied by TRAVEL WEEKLY GROUP LTD as set out in the Schedule;

"Supplier's Trade Marks" means the trademarks and logos set out in the Schedule;

1.2 Unless the context otherwise requires, words denoting the singular shall include the plural and vice versa and words denoting any one gender shall include all genders and words denoting persons shall include bodies corporate, unincorporated associations and partnerships.

1.3 Headings in this Agreement are for convenience only and shall not affect the interpretation of this Agreement.

2. TRAVEL WEEKLY GROUP LTD'S RESPONSIBILITIES

2.1.1 TRAVEL WEEKLY GROUP LTD shall organise the Event to take place on the Event Date(s) and in the Event Venue shown in the Schedule provided that in the event that the holding of the Event on the Event Date(s) or in the Event Venue becomes impossible or inadvisable in TRAVEL WEEKLY GROUP LTD's opinion as the result of Force Majeure TRAVEL WEEKLY GROUP LTD shall be entitled on notifying the Supplier to hold the Event on alternative dates or in an alternative venue as appropriate and all the provisions of this Agreement shall apply as if the Event had been held on the Event Date(s) or in the Event Venue set out in this Agreement.

2.2 TRAVEL WEEKLY GROUP LTD shall be responsible for the day-to-day management of the Event and the deployment of such appropriately and adequately qualified staff as are required to organise all aspects of the Event.

2.3 TRAVEL WEEKLY GROUP LTD shall provide the Supplier Package to the Supplier in relation to the Event.

3. SUPPLIER'S OBLIGATIONS

3.1 The Supplier shall pay the Supplier Fee in GBP and any applicable Value Added Tax or any other sales tax set out in the Schedule, and in accordance with the payment terms in Clause 4.6.

3.2 The Supplier shall pay invoices in accordance with the provisions of Clause 4.6.

3.3 TRAVEL WEEKLY GROUP LTD shall be entitled to charge the Supplier interest on overdue payments at the rate of two per cent above LIBOR base rate.

3.4 The Supplier Fee will be refundable only in accordance with the cancellation terms set out in Clause 4.6.

3.5 The Supplier shall additionally perform any obligations (if any) set out in the Schedule as Supplier's Obligations and will use such reasonable endeavours to provide support and assistance to Travel Weekly Group Ltd in promoting the event as may be agreed between Travel Weekly Group Ltd and the supplier.

3.6 The Supplier shall not book space at the Event with the Event's Venue without the prior permission of Travel Weekly Group Ltd.

3.7 The Supplier shall be responsible for taking out and maintaining a valid policy of insurance covering the Supplier's personnel and property against all loss and damage incurred at or in connection with the Event including travel and medical coverage.

4. **TERM & TERMINATION**

4.1 This Agreement shall commence on signature by both parties and, subject to its earlier termination in accordance with the provisions of this Clause 4 shall continue until the completion of both parties' obligations under this Agreement.

4.2 TRAVEL WEEKLY GROUP LTD may terminate this Agreement by written notice to the Supplier if, at its sole discretion, TRAVEL WEEKLY GROUP LTD cancels the Event.

4.3 Either party may terminate this Agreement by written notice if the other is in breach of any of its material obligations under this Agreement and fails to remedy such breach (if capable of remedy) within 30 (thirty) days of a written notice to do so.

4.4 Either party may terminate this Agreement immediately and without notice if:

- (a) the other enters into a composition with its creditors;
- (b) an order is made for the winding up of the other;
- (c) an effective resolution is passed for the winding up of the other (other than for the purposes of amalgamation or reconstruction on terms approved by the first party);
- (d) the other has a receiver, manager, administrative receiver or administrator appointed in respect of it; or
- (e) the other becomes insolvent, ceases, or threatens to cease, carrying on business.

4.5 In the event of the termination of this Agreement by TRAVEL WEEKLY GROUP LTD for any reason other than termination pursuant to clause 4.3 or 4.4, TRAVEL WEEKLY GROUP LTD's total liability to the Supplier shall be the refund of any instalment of the Supplier Fee paid to TRAVEL WEEKLY GROUP LTD by the Supplier.

4.6 The Supplier may by written notice to TRAVEL WEEKLY GROUP LTD terminate this Agreement at any time before the commencement of the Event subject to the cancellation terms set out below.

Payment Terms	Payment due not less than 125 days prior to the commencement of the Event or if booked less than 125 days prior to commencement then payment in full is due immediately on delivery of invoice.
Cancellation Terms	1) 20% of the Supplier Fee will be payable by the Supplier to TRAVEL WEEKLY GROUP LTD if the Supplier terminates this Agreement 125 (one hundred and twenty five) days or more prior to the Event Date(s). If termination occurs after the Supplier Fee has been paid in full by the Supplier, TRAVEL WEEKLY GROUP LTD will refund 80% of the Supplier Fee. 2) 40% of the Supplier Fee will be payable by the Supplier to TRAVEL WEEKLY GROUP LTD if the Supplier terminates this Agreement less than 125 (one hundred and twenty five) but more than 90 (ninety) days prior to the Event Date(s). If termination occurs after the Supplier Fee has been paid in full by the Supplier, TRAVEL WEEKLY GROUP LTD will refund 60% of the Supplier Fee. 3) 100% (one hundred per cent) of the Supplier Fee will be payable by the Supplier to TRAVEL WEEKLY GROUP LTD if the Supplier terminates this Agreement 90 (ninety) days or less prior to the Event Date(s).

5. INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

- 5.1.1 TRAVEL WEEKLY GROUP LTD shall own all rights in and to the Event and all revenues and costs relating to the Event shall belong to TRAVEL WEEKLY GROUP LTD.
- 5.2 The Supplier hereby grants to TRAVEL WEEKLY GROUP LTD a non-exclusive, royalty free licence to use the Supplier's Trademarks in relation to the Event for the purpose only of providing the Supplier Package and warrants that it is entitled to grant such rights to TRAVEL WEEKLY GROUP LTD.
- 5.3 TRAVEL WEEKLY GROUP LTD hereby grants to the Supplier a non-exclusive, royalty free licence to use the title of the Event and such other trademarks and logos of TRAVEL WEEKLY GROUP LTD as are reasonably required for the purpose only of the Supplier Package and warrants that it is entitled to grant such rights to the Supplier.
- 5.4 Each of TRAVEL WEEKLY GROUP LTD and the Supplier shall comply with the reasonable instructions and guidelines of the other relating to the use of its trademarks and logos.

6. CONFIDENTIAL INFORMATION

6.1 Each party acknowledges that Confidential Information may be disclosed to it or otherwise come to its attention. Each party agrees and undertakes that it will hold any Confidential Information in complete confidence and will not disclose it in whole or in part at any time to any third party, nor use Confidential Information for any purpose other than the performance of its obligations under this Agreement. This provision shall survive the termination of this Agreement for any reason for a period of 2 (two) years commencing immediately on the date of such termination.

6.2 Confidential Information shall not include information which:

- (a) at or prior to the time of disclosure was known to the receiving party or was generally available to the public as evidenced in writing, except to the extent that such information was unlawfully appropriated;
- (b) at or after the time of disclosure becomes generally available to the public other than through any act or omission on the part of the receiving party;
- (c) is received from a third party free to make such disclosure without breaching any legal obligation;
- (d) is independently developed by the receiving party; or
- (e) is required to be disclosed by law, court order or request by any government or regulatory authority.

7. LIABILITY

7.1 Nothing in this Agreement shall exclude or restrict either party's liability for death or personal injury resulting from its negligence.

7.2 Subject to Clause 7.1, the liability of each party as against the other party under this Agreement shall be limited to a maximum sum equivalent to the Supplier Fee paid or due for payment.

7.3 Neither party shall be held liable to the other under contract or tort or for breach of statutory duty or otherwise with reference to any matter arising directly or indirectly out of or related to this Agreement for any indirect, consequential, incidental or punitive loss, damage or liability, including consequential or incidental loss of profits, business, data or the use of data.

7.4 Neither party shall be held liable for any loss or failure to perform its obligations under this Agreement due to circumstances beyond its reasonable control.

8. GENERAL

8.1 This Agreement relates only to the Event referred to in this Agreement.

8.2 This Agreement constitutes the entire understanding between the parties as to the subject matter hereof and supersedes all previous communications, representations, arrangements, understandings and agreements whether written or oral relating thereto and no variation or amendment to this

Agreement shall be effective unless made in writing and signed on behalf of each of the parties hereto. Nothing in this Agreement shall be construed so as to create a partnership, joint venture or contract of employment between the parties.

- 8.3 If any provision of this Agreement is deemed void, invalid or unenforceable for any reason whatsoever, such voidness, invalidity or unenforceability shall not affect the validity of other provisions of this Agreement and the provisions thus declared void or invalid shall be considered to have been deleted from this Agreement.
- 8.4 This Agreement shall be governed and construed in accordance with the laws of England and Wales.
- 8.5 Any notices given by either party hereunder shall be given in writing to the recipient at its address set out above (or such address as such party may notify the other for the purposes of this Agreement). Any such notice shall be deemed to be delivered, if sent by first class post, 48 (forty eight) hours after posting; and, if sent by facsimile, at the time of transmission, confirmed by a transmission report from the sender's facsimile machine.
- 8.6 The parties to this Agreement do not intend that any of the terms will be enforceable by virtue of the Contracts (Rights of Third Parties) Act 1999.
- 8.7 This Agreement may not be assigned or otherwise transferred in whole or in part by either party without the prior written consent of the other, save that either party may assign its rights and obligations under this Agreement to a Group Company without consent being required.

Supplier Schedule:

Pre-Event	• We work with you to identify the key figures in the global luxury/meetings landscape • Full exposure on website to showcase your participation • Branding and links to your website on connections website • Creation of bespoke agenda • Branding on all pre-event advertising • Branding reference in editorial coverage from Travel Weekly Group • Branding on all communications to suppliers and buyers • We work with you to secure your priority connections using an online matching facility • Social Media Connections campaigns pre event (Twitter, Facebook, Instagram)
Event	• One place for a senior VP/CEO/MD for up to three nights 29-30-31 May including all transfers, meals and activities in Malaga, Spain. • One place for a senior VP/CEO/MD for up to three nights 16-17-18 October including all transfers, meals and activities at the Grand Hyatt Rio de Janeiro <i>- In the unlikely event that the principle attendee can no longer attend, we would kindly request a replacement of the same seniority.</i> Principle attendee: Full name: Norma Cristina Bock Irigoyen Job title: Meeting Industry Director Guest: Full name: Gabriela Sommerfeld Job title: Gerente General Principle attendee: Full name: Norma Cristina Bock Irigoyen Job title: Meeting Industry Director Guest: Full name: Gabriela Sommerfeld Job title: Gerente General

	- Please note room service and mini bar is not included, and will be at the cost of the Supplier • Dedicated meeting table with branding and refreshments • Connections with up to 40 luxury/meetings buyers and up to 40 luxury/meetings suppliers using a combination of group and one-to-one experiences, networking meals and group discussions • Personalised diary appointments and a bespoke itinerary • Inspirational keynote addresses • Stimulating bonding experiences within a relaxed and exclusive environment • Live entertainment - Dinners will include a complementary glass of wine and 1/2 bottle for official Connections dinner. Extra drinks throughout event can be purchased at clients' discretion and expense. • TV interview opportunity to be broadcast online and publicised across Travel Weekly Group media
Post-Event	• Contribution to the Connections feature produced post-event • Dedicated thank you email to all participating delegates and suppliers • Branding in Travel Weekly feature on Connections. • Invitations to all Connections social events for 12 months

Zimbra:

amunoz@quito-turismo.gob.ec

Fwd: Contrato Quito

De : Norma Bock Irigoyen <nbock@quito-turismo.gob.ec>
Asunto : Fwd: Contrato Quito
Para : Alexandra Muñoz <amunoz@quito-turismo.gob.ec>

mar, 17 de may de 2016 15:51

4 ficheros adjuntos

De: "David Benitez" <david@weareconnections.com>
Para: "Norma Bock Irigoyen" <nbock@quito-turismo.gob.ec>
CC: "Alejandro R. Rivera" <alex@weareconnections.com>, "Alexandra Muñoz " <amunoz@quito-turismo.gob.ec>
Enviados: Miércoles, 27 de Abril 2016 1:53:45
Asunto: Re: Contrato Quito

Si Alex. Vienen dos personas, pero la agenda esta gestionada por Norma. Ok?

Un abrazote!

David

Norma,

Tengo muchas ganas de verte!

Un fuerte abrazo!
David

Sent from my iPhone

On 26 Apr 2016, at 22:22, Norma Bock Irigoyen <nbock@quito-turismo.gob.ec> wrote:

Hola Alejandro

Te comento que ya vamos a tener la oficina la próxima semana por lo que a partir de ahí podemos ver el contrato.

Por favor tomar en consideración que para el evento de Malaga vamos dos personas de Quito Turismo. El precio se mantiene verdad?

Saludos cordiales

Norma Cristina Bock, CMM
Directora industria de reuniones

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1000

nbock@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ec



www.quito.com.ec

#VotaporQuito - Destino Líder de Sudamérica 2016
#VoteforQuito - South Americas Leading Destination 2016

De: "Alejandro R. Rivera" <alex@weareconnections.com>
Para: "Norma Bock Irigoyen" <nbock@quito-turismo.gob.ec>
CC: "David Benitez" <david@weareconnections.com>
Enviados: Lunes, 21 de Marzo 2016 8:19:37
Asunto: RE: Contrato Quito

Hola Norma,

Como estas? Espero que pasaras un buen finde!

Alguna novedad respecto a la nueva oficina en Europa?

Necesitamos una copia del contrato firmado asap, a ver si nos puedes ayudar J

Un saludo,
Alex

From: Alejandro R. Rivera
Sent: 15 March 2016 17:43
To: 'Norma Bock Irigoyen'
Cc: David Benitez
Subject: Contrato Quito

Hola Norma,

Alguna novedad respecto al contrato y la direccion de vuestra oficina en Europa?

Si necesitas ayuda hazmelo saber.

Muchas gracias,
Alex

From: Alejandro R. Rivera
Sent: 10 March 2016 14:43
To: 'Norma Bock Irigoyen'
Cc: David Benitez
Subject: RE: Contrato Quito

Hola Norma,

Te envio el contrato revisado.

Solo queria comentarte que no he cubierto los invoicing details ya que no se cual es la direccion de vuestra nueva oficina en Europa.

Dime si te puedo ayudar en algo.

Un saludo,
Alex

From: Norma Bock Irigoyen [<mailto:nbock@quito-turismo.gob.ec>]
Sent: 10 March 2016 14:06
To: David Benitez

00000000

Zimbra:

amunoz@quito-turismo.gob.ec

Fwd: BOCK/NORMA 0751765296255**De :** Damiana Calle <dcalle@quito-turismo.gob.ec>

mar, 10 de may de 2016 08:29

Asunto : Fwd: BOCK/NORMA 0751765296255

3 ficheros adjuntos

Para : Norma Bock Irigoyen <nbock@quito-turismo.gob.ec>**CC :** Alexandra Muñoz <amunoz@quito-turismo.gob.ec>,
sasanza <sasanza@quito-turismo.gob.ec>

Normita

Envío adjunto pasaje solicitado

Saludos

De: "River Travel (Counter1)" <counter1@riveragencia.net>**Para:** "Damiana Calle" <dcalle@quito-turismo.gob.ec>**CC:** contabilidad@riveragencia.net**Enviados:** Lunes, 9 de Mayo 2016 14:51:17**Asunto:** BOCK/NORMA 0751765296255

Código de reservación:	IDVMUX	Agente emisor:	RIVER TRAVEL
Número de pasaje:	0751765296255	Ubicación del agente emisor:	QUITO EC
Aerolínea emisora:	IBERIA	Número IATA:	79925134
Fecha de emisión:	09 may 2016		
Pasajero:	BOCK/NORMA		

**IBERIA IB 6454**

Confirmación de aerolínea: 54TCCO

**Viernes, 27 Mayo -
Sábado, 28 Mayo**No válido antes de: 27 may
No válido después de: 27 may**Salida:** QUITO, ECUADOR
8:40PM**Clase:** Económica
Estado: Confirmado
Base de tarifa: PNNN5O
Asiento: Requiere check-in
Maletas: 1PC**Llegada:** MADRID, SPAIN
2:05PM
TERMINAL 4S**IBERIA IB 8812**

Confirmación de aerolínea: 54TCCO

Sábado, 28 MayoNo válido antes de: 28 may
No válido después de: 28 may**Salida:** MADRID, SPAIN
9:30PM
TERMINAL 4**Clase:** Económica
Estado: Confirmado
Base de tarifa: PNNN5O
Asiento: Requiere check-in
Maletas: 1PC

17/05/2016 17:0

0000002

Llegada: MALAGA, SPAIN 10:40PM			
 IBERIA IB 8823 Confirmación de aerolínea: 54TCCO		Jueves, 02 Junio No válido antes de: 02 jun No válido después de: 02 jun	
Salida:	MALAGA, SPAIN 6:55AM	Clase:	Ekonomika
		Estado:	Confirmado
		Base de tarifa:	NNLNUB
Llegada:	MADRID, SPAIN 8:10AM TERMINAL 4	Asiento:	Requiere check-in
		Maletas:	1PC
 IBERIA IB 6463 Confirmación de aerolínea: 54TCCO		Jueves, 02 Junio No válido antes de: 02 jun No válido después de: 02 jun	
Salida:	MADRID, SPAIN 12:35PM TERMINAL 4S	Clase:	Ekonomika
		Estado:	Confirmado
		Base de tarifa:	NNLNUB
Llegada:	QUITO, ECUADOR 5:00PM	Asiento:	Requiere check-in
		Maletas:	1PC

Forma de pago: Efectivo			
Endosos / restricciones: RUC1792287545001-IB/CHGS PERM/REFUND NOT PERMI			
Línea de cálculo de tarifa: UIO IB X/MAD IB AGP133.50IB X/MAD IB UIO417.50NUC551.00END ROE1.00			
Tarifa:	USD 551,00		
Impuestos/tasas /cargos	USD 116,52 EC	Impuesto de partida del Gobierno/Impuesto de partida aeroportuario	
Impuestos/tasas /cargos	USD 420,00 YQ	Cargos por seguro/combustible	
Impuestos/tasas /cargos	USD 326,47 XT	Impuestos combinados	
TOTAL:	USD 1413,99		

Identificación positiva requerida para el registro en el aeropuerto

Aviso: CONDICIONES DEL CONTRATO Y OTROS AVISOS IMPORTANTES

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA AEROLÍNEA TRANSPORTISTA ESTÁN CONFORME A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO QUE SON INCORPORADAS POR ESTE MEDIO PARA REFERENCIA. ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBTENER DE LA AEROLÍNEA EMISORA. SE INFORMA A LOS PASAJEROS QUE REALICEN VIAJES EN LOS QUE EL PUNTO DE DESTINO O UNA O MÁS ESCALAS INTERMEDIAS SE EFECTÚEN EN UN PAÍS QUE NO SEA EL DE PARTIDA DE SU VUELO, QUE PUEDEN SER DE APLICACIÓN A LA TOTALIDAD DE SU VIAJE, INCLUIDA CUALQUIER PARTE DEL MISMO DENTRO DE UN PAÍS, LOS TRATADOS INTERNACIONALES COMO LA CONVENCIÓN DE MONTREAL O SU PREDECESOR LA CONVENCIÓN DE VARSOVIA, INCLUYENDO SUS MODIFICACIONES (EL SISTEMA DE CONVENCIÓN DE VARSOVIA). EN EL CASO DE AQUELLOS PASAJEROS, EL TRATADO APLICABLE, INCLUYENDO LAS CONDICIONES ESPECIALES DEL TRANSPORTE INCORPORADAS A CUALQUIER TARIFA APLICABLE, RIGE Y PUEDE LIMITAR LA RESPONSABILIDAD DEL TRANSPORTISTA. SI DESEA OBTENER MÁS INFORMACIÓN CONSULTE CON LA AEROLÍNEA EMISORA.

--

Damiana Calle Noboa
Asistente de Talento Humano

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1079

dcalle@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec



image001.png

691 B

image005.png

166 B

image006.png

166 B



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 26-5-2016

Hora: 9:35:24

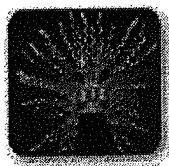
**OPI's registradas y autorizadas pendientes de
confirmación y liquidación en el SPI-SP
Corte 3**Usuario: RUALES MONCAYO
LUIS EDUARDO 1220299

Num. Ref. BCE.:10583396

Institución Publica: EMP. PUB. METROP. DE GESTION DE DESTINO TURISTICO			# Cta.:1220299
Cuenta Beneficiario	Institucion Receptora	Nombre Beneficiario	Monto
1600022	BANCO PICHINCHA	GAYBOR SOTOMAYOR WALTER PATRIC	587.38
1600303	BANCO DE LA PRODUCCION	BANDERAS MORAN PATRICIO JOSE	587.38
1600303	BANCO DE LA PRODUCCION	BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA	675.25
Total:			1,850.01

ADVERTENCIA: Estas órdenes de pago no serán procesadas en el SPI-SP mientras las mismas no sean CONFIRMADAS un día laborable posterior a la fecha en la cual fueron solicitadas al BCE. Con la CONFIRMACIÓN por parte del AUTORIZADOR se entenderá que las órdenes de pago han sido revisadas y están conforme a las instrucciones emitidas por los funcionarios autorizados de la Institución Pública.


Imprimir



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Pf. 123
OPI registradas y pendientes de autorización y
liquidación en el SPI-SP
Corte 3

Fecha: 25-5-2016

Hora: 14:45:58

Usuario: PATINO TELLO MONICA
ELENA 1220299

Control MD5.: 1392f6a3fb51f00b1f2374a9bee00160

Num. Ref. BCE.:10583396

Institución Publica: EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO TURISTICO		# Cta.:1220299
Institucion Receptora	Opi para liquidacion	Monto
BANCO PICHINCHA	1	587.38
BANCO DE LA PRODUCCION	2	1,262.63
Total:	3	1,850.0

MUY IMPORTANTE: Imprima este reporte como constancia del REGISTRO de los archivos en el SPI_SPI. Igualmente, es necesario que el Autorizador proceda a AUTORIZAR el archivo correspondiente a través del Sistema de Pago Interbancario del Sector Público, caso contrario, esta información únicamente quedará como REGISTRADA Y NO SERA EJECUTADA EN EL SSP del BCE.

[Imprimir](#)



EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
SISTEMA DE PAGO INTERBANCARIO

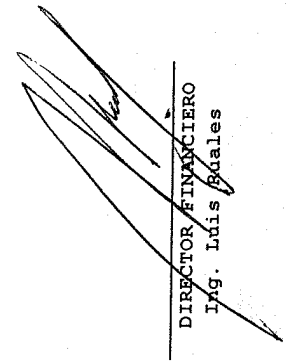
Transferencia No: 123

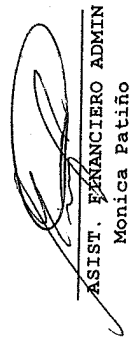
Banco: BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Cuenta Corriente: 01220299

Fecha: 25 de Mayo del 2016

Fecha	Comprobante	Documento Bancario	Beneficiario	Valor	Detalle
25/05/2016	CE 441	10	3109753400 GAYBOR SOTOMAYOR WALTER PATR	587.38	GAYBOR SOTOMAYOR WALTER PATRICIO.- Registro anticipo viaticos y subsistencia para 9na Feria Internacional de Mercado de Reuniones y Viajes de Incentivo de America Latina del 30 de Mayo al 01 de Junio del 2016 a celebrarse en Lima-Perú
25/05/2016	CE 442	36	12059079067 BANDERAS MORAN PATRICIO JOSE	587.38	BANDERAS MORAN PATRICIO JOSE.- Registro anticipo viaticos y subsistencia para 9na Feria Internacional de Mercado de Reuniones y Viajes de Incentivo de America Latina del 30 de Mayo al 01 de Junio del 2016 a celebrarse en Lima-Perú
25/05/2016	CE 443	36	12005441353 BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA	675.25	BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA.- Registro anticipo viaticos y subsistencia para evento Connections Meetings 30 de Mayo al 02 de Junio del 2016 a celebrarse en Malaga-España
Total Cheques=>				0.00	
Total Notas Débito=>				1,850.01	
Total Transferencia=>				1,850.01	
SON: UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Dolares				01/100 Cts	


DIRECTOR FINANCIERO
Ing. Luis Morales


ASIST. FINANCIERO ADMIN
Monica Patiño

DIGITALIZADO