

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	GERENCIA GENERAL	Ejerce la representación legal, judicial y extrajudicial de la Empresa Pública Metropolitana y es responsable ante el Directorio por su gestión administrativa, técnica y financiera. La Gerencia General es la cabeza de las operaciones que la Empresa ejecute a nivel técnico y operativo	# de convenios y contratos firmados # de aprobaciones y resoluciones realizadas # de reformas de presupuesto y POA al año # de informes de gestión # de reuniones directivas al año	1.- 1 Informe de gestión anual. 2.- Revisar y Presentar el POA anual a Directorio, 3.- Revisión y Publicación de PAC anual 4. Presentación de la estructura organico - funcional 5. presentación del plan estratégico 6. INFORME DE AVANCES de planes estratégicos
2	GERENCIA TÉCNICA	Coordinar de manera armónica y eficiente los procesos de desarrollo y mercadeo que permitan posicionar y desarrollar al Distrito Metropolitano de Quito como un destino turístico a nivel nacional e internacional. Gestionar la ejecución de proyectos turísticos emblemáticos de ciudad, alianzas estratégicas; público, privadas y comunitarias; con orientación al plan estratégico de turismo de la ciudad.	Coordinar de manera armónica y eficiente los procesos de desarrollo y mercadeo que permitan posicionar y desarrollar al Distrito Metropolitano de Quito como un destino turístico a nivel nacional e internacional. Gestionar la ejecución de proyectos turísticos emblemáticos de ciudad, alianzas estratégicas; público, privadas y comunitarias; con orientación al plan estratégico de turismo de la ciudad.	Lograr que, al menos, el 80% de las metas del plan de acción de área técnica (unidades operativas/técnicas/de gestión) se cumplan de acuerdo a lo planificado.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección de Comercialización	Apoyar a la autogestión de la empresa mediante la generación de ingresos provenientes de las unidades de negocio .	Generación de ingresos en las diferentes Unidades de Negocio por un total de USD 2'000,000 en el periodo 2016.	US\$ 2'000,000 generados para operación de la unidad y apoyo a la autogestión de la empresa mediante la generación de ingresos provenientes de las unidades de negocio.
4	Dirección de Mercadeo (Inlcuye MICE)	Posicionar a la ciudad de Quito en los mercados prioritarios identificados como un destino turístico y de reuniones para apoyar al incremento del turismo receptivo al DMQ.	Incremento de las acciones promocionales en los mercados internacionales: USA, Canadá México, España, UK, Alemania, Holanda, Argentina, Brasil y Colombia.	Posicionar a la ciudad de Quito en el mercado nacional y mercados prioritarios internacionales para apoyar en el incremento del turismo receptivo al DMQ Meta QT: 5% más respecto del año 2015 Meta 2016: 766,000
5	Dirección de Desarrollo	Desarrollar una oferta innovadora que ponga en valor el patrimonio cultural y natural del DMQ y brinde una experiencia satisfactoria al turista.	Nivel de satisfacción del visitante de Quito Estancia media hotelera del DMQ	Índice promedio de Satisfacción y experiencia del Turista en el Destino Meta 2016: 85% Índice promedio de Estancia Media Hotelera del visitante en el DMQ Meta 2016: 1,6
6	Dirección de Calidad	Los actores turísticos cuenten con mayores y menores conocimientos y habilidades para atender a los turistas de forma adecuada en zonas con condiciones mínimas de seguridad y confort .	Número de establecimientos verificados frente a número total de establecimientos del catastro turístico	Número de establecimientos turísticos regulados y controlados meta 2015: 5,200
7	Agencia de atracción de Inversiones Turísticas	Fomentar el desarrollo productivo del Distrito Metropolitano de Quito a través del impulso de las inversiones en la ciudad y la gestión de su imagen. Contar con un proceso sistemático de recopilación y análisis de información.	Cartera de Proyectos de Inversión y re-inversión	Ejecución de segundo evento de inversiones Operación del nuevo centro de eventos
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	JEFATURA DE CALIDAD Y ASISTENCIA TÉCNICA	Coordinar y monitorear las actividades relacionadas con el control de las actividades turísticas, con los organismos municipales y gubernamentales competentes. Brindar la asistencia técnica a los establecimientos para que estos puedan cumplir con sus obligaciones municipales.	# de establecimientos catastrados en la ciudad de Quito % de crecimiento del catastro turístico de la ciudad	Al menos 5,200 establecimientos verificados - controlados en el Distrito Metropolitano de Quito.
9	TESORERÍA	Recaudar la tasa de facilidades turísticas generada en hoteles de categoría lujo y primera de acuerdo al catastro turístico de la ciudad de Quito.	# contribuyentes de la tasa de acuerdo a catastro	Recaudación del 100% de la tasa causada de acuerdo a pernoctaciones en hoteles de lujo y primera de la ciudad de Quito.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	Difundir, Comunicar y Promocionar al destino Quito con sus actividades y gestiones turísticas a nivel local e internacional, entre los medios de comunicación y stakeholders, a través del uso de diferentes medios y herramientas on y off line.	Plan de comunicación interna implementado	Lograr el 90% de cumplimiento de los proyectos de comunicación interna y externa
11	Gerencia JURÍDICA	Brindar apoyo legal a todas las áreas de la Empresa, creando valor en las actividades conducentes al cumplimiento de sus objetivos.	Elaboración de instrumentos jurídicos en el 100% de acuerdo a los requerimientos administrativos de la empresa	Lograr el 95% de cumplimiento de las disposiciones contenidas en el objetivo general de la asesoría jurídica.
12	ASESORÍA DE PLANIFICACION	Visionar, acompañar, realizar seguimiento y evaluación de la gestión y desarrollo a corto, mediano y largo plazo de la empresa.	85% - 90% de cumplimiento de la planificación institucional	1. Consolidación de planes y programas al inicio de cada periodo en un 100% de acuerdo a la información de cada Dirección. 2. Seguimiento mensualizado de avances de metas y de objetivos empresariales;
13	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN FINANCIERA	Al largo plazo desde el 2016 mantener una estructura administrativa y financiera que fortalezca el desarrollo del talento humano y el manejo eficiente de los recursos a cargo de Quito Turismo y que nos lleve a garantizar el cumplimiento de un nivel de satisfacción del cliente interno en un 100%.	Implementar un sistema financiero que facilite la consulta en línea de la ejecución presupuestaria financiera a las diferentes áreas de la empresa. Contar con una estructura administrativa que fortalezca la utilización apropiada del talento humano Implementar un sistema de mantenimiento y utilización del recurso informático disponible en la empresa.	Administrar el 100% de las actividades administrativas y financieras para apoyar en el logro óptimo y buen desempeño de las operaciones propias de la empresa. 95% en gestión de cobro 90% en gestión depago
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" porque la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico - Quito Turismo no es parte del gobierno central y el desarrollo de este reporte no es parte de sus competencias.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/7/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			JEFATURA DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			HUGO RUBÉN BANDA DÍAZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			hrbanda@quito-turismo.gub.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 299-3300 EXTENSIÓN 1055	