

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE DIRECTORIO
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE
GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO -QUITO TURISMO-
CELEBRADA EL 16 DE DICIEMBRE DE 2015**

En la ciudad de Quito, el 16 de diciembre de 2015 a las 16h00, en la sala de sesiones del Despacho de la Alcaldía Metropolitana, se reúnen los miembros del Directorio: el señor Alcalde Mauricio Rodas, la economista Carolina Pozo Secretaria General de Planificación y el señor Alvaro Maldonado, Secretario de Desarrollo Productivo y Competitividad.

Preside la reunión el Alcalde Mauricio Rodas, conforme lo previsto en el literal b) del artículo 13, de la Ordenanza Metropolitana No. 0301.

Actúa como secretaria la licenciada Luz Elena Coloma Escobar, Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -Quito Turismo-.

Luego de constatar el quórum reglamentario, se solicita la lectura del orden del día, el mismo que es aprobado por unanimidad, razón por la que se tratarán los siguientes puntos:

- 1.- Aprobación del Acta de la sesión ordinaria celebrada el 28 de agosto de 2015.
- 2.- Conocimiento y Resolución sobre el Informe Anual de Gestión 2015, conforme lo disponen los artículos 9, numeral 11 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas -LOEP- y 5 numeral n) del Reglamento Interno de Directorio de Quito Turismo.
- 3.- Aprobación del Plan Operativo Anual y Presupuesto 2016, de acuerdo con los artículos 9 numerales 5 y 6 LOEP y 12 literal e) de la Ordenanza Metropolitana 301 (Régimen común EP).
- 4.- Conocimiento de la renuncia de la Gerente General de Quito Turismo.
- 5.- Designación y nombramiento de la Gerente General de Quito Turismo de conformidad con los artículos 9 numeral 13 LOEP, 12 literal g) y 16 inciso 4 de la Ordenanza Metropolitana 301 (Régimen Común EP).
- 6.- Varios.

1. Aprobación de la acta de sesiones ordinarias celebrada el 28 de agosto de 2015:

Una vez revisada la Acta del 28 de agosto de 2015, no existen observaciones de los integrantes del Directorio.

El Presidente mociona la aprobación del acta de sesión ordinaria celebrada el 28 de agosto de 2015.

El Directorio resuelve:

Aprobar por unanimidad el Acta del 28 de agosto de 2015.

- 2. Conocimiento y Resolución sobre el Informe Anual de Gestión 2015, conforme lo disponen los artículos 9, numeral 11 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas –LOEP- y 5 numeral n) del Reglamento Interno de Directorio de Quito Turismo.**

El Gerente Técnico de la empresa interviene y realiza la presentación del Informe de Gestión correspondiente al periodo 2015, (Anexo).

El Directos Financiero de la empresa, de acuerdo con sus atribuciones y ámbito de acción, realiza la presentación de la ejecución presupuestaria y solicita autorización para que los excedentes que se presentaren al finalizar el ejercicio, sean reinvertidos en los procesos pendientes que están orientados a los objetivos institucionales.

El Directorio resuelve:

Avocar conocimiento y Aprobar por unanimidad el Informe Anual de Gestión 2015, incluida la reinversión solicitada por el Director Financiero de Quito Turismo.

- 3. Aprobación del Plan Operativo Anual y Presupuesto 2016, de acuerdo con los artículos 9 numerales 5 y 6 LOEP y 12 literal e) de la Ordenanza Metropolitana 301 (Régimen común EP).**

El Gerente Técnico de la empresa interviene y realiza la presentación del Plan Operativo Anual y Presupuesto 2016, cuyos anexos contienen disposiciones generales para su aplicación.

El Secretario de Desarrollo Productivo y Competitividad pregunta acerca de las acciones que se van a implementar para lograr el objetivo de autosustentabilidad de la empresa. El Gerente Técnico manifiesta que se proyectarán alianzas estratégicas y se procederá con la revisión de la tasa de facilidades turísticas que ha sido fija y ha perdido valor en el tiempo.

La Secretaria General de Planificación interviene para informar que se está preparando un Convenio de Cooperación Interinstitucional entre Quito Turismo y esa Secretaría, a través del Laboratorio de Innovaciones, a fin de desarrollar y mejorar la experiencia del turismo en Quito, a través de herramientas y plataformas de turismo inteligente (smart tourism)

El Directorio resuelve:

Aprobar por unanimidad el Plan Operativo Anual y Presupuesto 2016, sus componentes, anexos y disposiciones generales.

4. Conocimiento de la renuncia de la Gerente General de Quito Turismo.

La Gerente General presenta su renuncia ante el Directorio, agradeciendo al Directorio la oportunidad brindada para trabajar por la ciudad.

El Presidente del Directorio resalta el trabajo realizado por la Gerente General, Luz Elena Coloma, agradece y felicita en nombre de la ciudad los logros alcanzados y, expresa que, acepta con pesar su decisión de retirarse de la gestión al frente de la empresa.

El Directorio resuelve:

Aprobar por unanimidad la renuncia de Luz Elena Coloma Escobar, Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico -- QuitoTurismo-, la misma que se hará efectiva a partir del 5 de enero de 2016, a fin de que se concrete de manera ordenada y sistemática la transición con la nueva administración.

Los Secretarios de Desarrollo Productivo y Planificación por su parte, agradecen el trabajo realizado desde la Gerencia General de Quito Turismo y le desean éxito en el futuro.

5. Designación y nombramiento de la Gerente General de Quito Turismo de conformidad con los artículos 9 numeral 13 LOEP, 12 literal g) y 16 inciso 4 de la Ordenanza Metropolitana 301 (Régimen Común EP).

El Alcalde interviene indicando que después del análisis de la terna presentada para ocupar el cargo de la Gerencia General de Quito Turismo, se ha destacado la hoja de vida profesional de la señora Gabriela Sommerfeld Rosero, quien cumple el perfil para dicha designación, razón por la que mociona su nombre para el referido cargo.

El Directorio resuelve:

Aprobar por unanimidad la designación y nombramiento como Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico a la señora Gabriela Sommerfeld Rosero, quien será notificada oficialmente y se posesionará desde el día 5 de enero de 2016.

El Presidente del Directorio declara clausurada la reunión siendo las 17h00.



Mauricio Rodas Espinel
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO



Luz Elena Coloma Escobar
SECRETARIA

FOA 2016																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE CUASA	ÁREA - DIRECCIÓN	Objetivo del Área	PROGRAMAS CM 308	Objetivos generales del Programa	PROYECTOS	Metas de Proyectos	PRODUCTOS	METAS ANUALES de producto	ACTIVIDADES	Técnica Responsable	PARTIDA PRESUPUESTARIA	CODIGO CATEGORIA CPC A NIVEL 8	TIPO COMPRA (Bienes, obras, servicios o consultoría)	DETALLE GENERAL			
1. POSICIONAR A LA CIUDAD A NIVEL LOCAL, NACIONAL, INTERNACIONAL Y AÑO A TRAVÉS DEL DESARROLLO UNA MARCA CIUDAD POTENTE	COMERCIALIZACIÓN	Apoyar a la integración de la empresa mediante la generación de ingresos provenientes de las unidades de negocio	1. COMERCIALIZACIÓN Y REDES	Apoyar a la integración de la empresa mediante la generación de ingresos provenientes de las unidades de negocio	1. CENTRO DE CONVENCIONES EL CENCO ESPEJO	Generar un excedente del 18% y parte de este se utilizará para implementación de una estrategia de posicionamiento del CCE, mediante la ejecución de mantenimiento de infraestructura	1. Venta de Espacios para Eventos	\$ 740.000,00	Contratador de bienes y servicios para operación de la Unidad de Negocio	Coordinadora Administrativa	630299	83410.02.1		Decoraciones			
										Coordinadora Administrativa	630299	83410.02.2		Decoraciones (servicio 2015) mismo SPNADOT-COM-CD-450-2015			
Coordinadora Administrativa	630335	63230.00.1		Servicio de Administración para eventos que se desarrollan en el CCE													
Coordinadora Administrativa	630301	63230.00.1		Servicio de Administración para eventos que se desarrollan en el CCE (servicio 2015) mismo SPNADOT-COM-CD-450-2015													
Coordinadora Administrativa	630304	71210.00.1		Contratador de instalación de esplanas e infraestructura para eventos													
	630703	71214.00.1		Contratador de instalación de esplanas e infraestructura para eventos													
Coordinadora Administrativa	630503	71230.00.1		Contratador de instalación de esplanas e infraestructura para eventos													
	630599	71230.01.1		Contratador de instalación de esplanas e infraestructura para eventos													
Coordinadora Administrativa	630304	89121.09.1		Servicios de diseño e impresión													
2. ATRAER INVERSIONES Y ASOCIAR A LA CIUDAD DE QUITO PARA MEJORAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVO	COMERCIALIZACIÓN	Apoyar a la integración de la empresa mediante la generación de ingresos provenientes de las unidades de negocio	1. COMERCIALIZACIÓN Y REDES	Apoyar a la integración de la empresa mediante la generación de ingresos provenientes de las unidades de negocio	1. CENTRO DE CONVENCIONES EL CENCO ESPEJO	Generar un excedente del 18% y parte de este se utilizará para implementación de una estrategia de posicionamiento del CCE, mediante la ejecución de mantenimiento de infraestructura	1. Venta de Espacios para Eventos	\$ 740.000,00		Ejecutar y operar Plan de Mantenimiento y reparación de edificios	Coordinadora Administrativa	630402	54780.04.1		Plan de Mantenimiento		
									Coordinadora Administrativa		630402	87159.16.1		Plan de Mantenimiento			
									Coordinadora Administrativa		630403	97120.00.2		Plan de Mantenimiento			
									Coordinadora Administrativa		630402	54780.04.1		Plan de Mantenimiento			
									Coordinadora Administrativa		630499	85230.00.1		Plan de Mantenimiento			
									Coordinadora Administrativa		630309	85230.00.1		Plan de Mantenimiento			
									Coordinadora Administrativa		630402	85180.01.1		Plan de Mantenimiento			
									Coordinadora Administrativa		630811	81600.09.1 (carpentería) 86212.00.1 (pintura) 81534.00.1 (plomero)		Materiales eléctricos, de construcción, plomería y carpintería			
Requisito mantenimiento de mobiliario	Coordinadora Administrativa	630303	54480.10.1		Requisito extintores												
	Pago de Servicios Básicos	Coordinadora Administrativa	630104			Servicios Básicos (Luz Eléctrica)											
Coordinadora Administrativa		630101			Servicios Básicos (Agua Potable)												
Coordinadora Administrativa		630105			Servicios Básicos (Teléfono)												
Coordinadora Administrativa		630105	84230.00.1		Internet												
Coordinadora Administrativa		630105	84230.00.1		Internet Extra para eventos del CCE												
Contratador de servicios de limpieza, vigilancia y ordenanza	Coordinadora Administrativa	630899	85190.00.1		Servicio de Limpieza												
	Coordinadora Administrativa	630809	85330.00.1		Servicio de Limpieza (servicio 2015) mismo SPNADOT-COM-CD-450-2015												
	Coordinadora Administrativa	630418	62585.00.1		Servicio de carpintería												
	Coordinadora Administrativa	630418	62585.00.1		Servicio de carpintería (servicio 2015) mismo SPNADOT-COM-CD-450-2015												
	Coordinadora Administrativa	630299	54400.02.1		Servicio de Montaje												
	Coordinadora Administrativa	630308	85240.00.1		Servicio de Vigilancia												
	Coordinadora Administrativa	630308	85240.00.1		Servicio de Vigilancia (servicio 2015) mismo SPNADOT-COM-CD-450-2015												

							Contratar servicio de transporte	Coordinadora Administrativa	630201	64311.00.1		Transporte para funcionarios
							Pago de remuneración variable	Dirección de Comercialización	630215			Remuneración Variable
							Fórmula y ejecutar plan promocional	Coordinadora Comercial	630218	83631.00.1		PUBLICIDAD digital
							Cobertura de garantía por daños en inmuebles	Coordinadora Administrativa	639901			Exento por daños en inmuebles y muebles
							POIZAS DE SEGURO	Coordinadora Administrativa	670201			Póliza de Seguro
7	EVENTOS CONTRATADOS	Apoyar a la gestión de eventos de la ciudad en el ámbito público y privado, generando un sueldo de 30%.	7	EVENTOS CONTRATADOS	5	400.000,00	Contratación de bienes y servicios requeridos por los clientes dentro de la normativa vigente	Especialista Comercial	630211	63230.00.1		Servicio de Alimentación para personalidades que asisten a eventos organizados por QT
								Especialista Comercial	630215	63238.00.1		Servicio de Alimentación para evento Consejo de la Judicatura
								Especialista Comercial	630299	85975.00.1		Organización de eventos
								Especialista Comercial	630504	73210.00.1		Contratación de instalación de escenarios e infraestructura para eventos
								Especialista Comercial	630504	73210.00.1		Contratación de instalación de escenarios e infraestructura para eventos
								Especialista Comercial	630505	73214.00.1		Contratación de instalación de escenarios e infraestructura para eventos
								Especialista Comercial	630703	73214.00.1		Contratación de instalación de escenarios e infraestructura para eventos
								Especialista Comercial	630709	73214.00.1		Contratación de instalación de escenarios e infraestructura para eventos
								Especialista Comercial	630709	85330.00.1		Servicio de Limpieza sales y eventos
								Especialista Comercial	630702	73212.02.1		Contratación de instalación de escenarios e infraestructura para eventos
								Especialista Comercial	630503	73230.00.1		Contratación de instalación de escenarios e infraestructura para eventos
								Especialista Comercial	630803	73238.00.1		Contratación de instalación de escenarios e infraestructura para eventos
								Especialista Comercial	630505	49314.00.2		Transporte
								Especialista Comercial	630217	32400.00.1		Publicaciones en Prensa (eventos oficiales propios y terceros / colaboradores)
								Especialista Comercial	630303			Viajes
								Especialista Comercial	630299			Protocolización de documentos
								Especialista Comercial	630299	83410.02.1		Decoración para eventos
								Especialista Comercial	630208	81250.00.1		Seguridad para eventos
8	CENTRO DE EVENTOS BICENTENARIO	Crear espacios adecuados para el desarrollo de eventos en la ciudad tanto a la empresa pública como a la privada, generando un sueldo del 30%.	8	ALQUILER DE ESPACIOS PARA EVENTOS	5	500.000,00	Fórmula y ejecutar Plan de Mantenimiento y reparación del edificio	Coordinadora Operativa	630811	31600.09.1 (surgente) 46222.00.1 (materia) 41524.00.1 (plomería)		Materiales eléctricos de construcción y plomería
								Coordinadora Operativa	630802	54790.04.1		Piso de Mantenimiento
								Coordinadora Operativa	630402	87159.16.1		Piso de Mantenimiento
								Coordinadora Operativa	630802	54790.04.1		Piso de Mantenimiento
								Coordinadora Operativa	630802	54790.04.1		Piso de Mantenimiento
								Coordinadora Operativa	630802	85340.01.1		Piso de Mantenimiento
							Cobertura de garantía por daños en inmuebles	Coordinadora Comercial	639901			Exento por daños en inmuebles
							Pago de servicios básicos	Coordinadora Administrativa	630104			Luz
								Coordinadora Administrativa	630101			Agua
							Contratación de servicios de limpieza	Coordinadora Operativa	630209	85330.00.1		Limpieza
								Coordinadora Operativa	630209	85330.00.1		Limpieza
								Coordinadora Operativa	630209	85330.00.1		Limpieza
								Coordinadora Operativa	630209	85330.00.1		Limpieza (servicio 2025, mayo 8PMED07-CCM-420-450-3035)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INSUMOS PAC Y PRESUPUESTO					POA 2016 - PRESUPUESTO					
DETALLE específico DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc)	COSTO UNITARIO (Dólares)	VALOR TOTAL (Dólares)	CUATRIMESTRE 1 (señalar con una S en el cuatrimestre que va a contratarse)	CUATRIMESTRE 2 (señalar con una S en el cuatrimestre que va a contratarse)	CUATRIMESTRE 3 (señalar con una S en el cuatrimestre que va a contratarse)	Sub total PRODUCTOS	Sub Total PROYECTO	Total AREA
Decoraciones	1	Unidad	\$ 7 000,00	\$ 7 000,00	S			\$ 7 000,00	\$ 7 000,00	\$ 7 000,00
Decoraciones (semestre 2015 mismo EPMASDT- CDM-CD-450-2015)	1	Unidad	\$ 2 000,00	\$ 2 000,00						
Servicio de Alimentación para eventos que se desarrollan en el CCEP	1	Unidad	\$ 180 000,00	\$ 180 000,00	S					
Servicio de Alimentación para eventos que se desarrollan en el CCEP (semestre 2015 mismo EPMASDT-CDM-CD-450-2015)	1	Unidad	\$ 4 000,00	\$ 4 000,00						
Alquiler equipos técnicos para eventos montaje y operación (luz, sonido, etc)	1	Unidad	\$ 40 000,00	\$ 40 000,00	S					
Alquiler equipos informáticos para eventos, incluye instalación (computadores e impresoras y otros)	1	Unidad	\$ 50 000,00	\$ 50 000,00	S					
Alquiler de mobiliario (sillas, mesas, etc)	1	Unidad	\$ 7 500,00	\$ 7 500,00	S	S				
Contratista de instalación de escenarios e infraestructura para eventos (alquiler de mobiliario) (semestre 2015 mismo EPMASDT- CDM-CD-450-2015)	1	Unidad	\$ 3 000,00	\$ 3 000,00						
Alquiler de mantenería y montaje	1	Unidad	\$ 7 500,00	\$ 7 500,00	S	S				
Diseño e impresiones	1	Unidad	\$ 10 000,00	\$ 10 000,00	S	S	S			
Mantenimiento del edificio	1	Unidad	\$ 98 000,00	\$ 98 000,00	S					
Mantenimiento exteriores	1	Unidad	\$ 5 500,00	\$ 5 500,00	S	S				
Mantenimiento de sábanas	1	Unidad	\$ 300,00	\$ 300,00		S				
Mantenimiento Pintura	1	Unidad	\$ 5 000,00	\$ 5 000,00	S	S	S			
Central de recordos	1	Unidad	\$ 1 500,00	\$ 1 500,00		S				
Limpieza general de instalaciones	1	Unidad	\$ 1 000,00	\$ 1 000,00		S				
Mantenimiento Cocina	1	Unidad	\$ 1 000,00	\$ 1 000,00		S				
Materiales eléctricos, de construcción, pintura y carpintería	1	Unidad	\$ 4 000,00	\$ 4 000,00	S	S	S			
Recepcionistas	1	Unidad	\$ 1 000,00	\$ 1 000,00		S				
Servicios Básicos (Luz Eléctrica)	12	Unidad	\$ 1 287,08	\$ 15 445,00						
Servicios Básicos (Agua Potable)	12	Unidad	\$ 630,17	\$ 7 562,00						
Servicios Básicos (teléfono)	12	Unidad	\$ 100,00	\$ 1 200,00						
Internet	1	Unidad	\$ 2 000,00	\$ 2 000,00	S					
Internet Extra para eventos del CCEP	1	Unidad	\$ 5 000,00	\$ 5 000,00	S	S	S			
Limpieza	1	Unidad	\$ 55 888,00	\$ 55 888,00		S				
Servicio de Limpieza (semestre 2015 mismo EPMASDT-CDM-CD-450-2015)	1	Unidad	\$ 5 445,00	\$ 5 445,00						
alimento	1	Unidad	\$ 21 130,00	\$ 21 130,00	S					
Servicio de transporte (semestre 2015 mismo EPMASDT-CDM-CD-450-2015)	1	Unidad	\$ 2 000,00	\$ 2 000,00						
Montaje	1	Unidad	\$ 15 000,00	\$ 15 000,00	S					
Servicio de Vigilancia	1	Unidad	\$ 175 000,00	\$ 175 000,00	S					
Servicio de Vigilancia	1	Unidad	\$ 8 833,00	\$ 8 833,00						

Transporte para funcionarios (uso oficial)	1	Unidad	\$ 1 000,00	\$ 1 000,00	\$					
Remuneración Variable	1	Unidad	\$ 23 000,00	\$ 23 000,00						
Publicidad Digital	1	Unidad	\$ 4 300,00	\$ 4 300,00	\$					
Cemento por daños en inmuebles y muebles	1	Unidad	\$ 1 000,00	\$ 1 000,00						
Póliza de Seguro	1	Unidad	\$ 10 000,00	\$ 10 000,00						
Alimentos y bebidas para eventos varios (cena, cenas, almuerzos, coffee breaks, oficinas y/o otros similares)	20	Unidad	\$ 1 819,25	\$ 36 385,00	\$	\$	\$	\$	\$	\$ 280 000,00
Servicio de Alimentación para evento Consejo de la Judicatura	1	Unidad	\$ 12 815,88	\$ 12 815,88			\$			
Organización de eventos	1	Unidad	\$ 50 554,88	\$ 50 554,88	\$					
Alquiler equipos técnicos para evento del Consejo de la Judicatura montaje y operación (luz, información)	1	Unidad	\$ 4 510,00	\$ 4 510,00	\$					
Alquiler equipos técnicos para eventos montaje y operación (luz, información)	1	Unidad	\$ 65 480,00	\$ 65 480,00	\$					
Alquiler equipos informáticos para eventos, incluye préstamo (computadores e impresoras y otros)	1	Unidad	\$ 19 578,00	\$ 19 578,00	\$					
Alquiler equipos informáticos para evento Consejo de la Judicatura, incluye instalación	1	Unidad	\$ 18 427,88	\$ 18 427,88	\$					
Servicio de Limpieza salas y eventos	4	Unidad	\$ 1 250,00	\$ 5 000,00	\$	\$	\$	\$		
Alquiler de sillas	10	Unidad	\$ 2 985,00	\$ 29 850,00	\$		\$		\$	
Alquiler de mesas, sillas y panelaria	10	Unidad	\$ 1 675,00	\$ 16 750,00	\$		\$		\$	
Alquiler de mesas, sillas y panelaria para el Consejo de la Judicatura	1	Unidad	\$ 9 258,88	\$ 9 258,88	\$					
Alquiler transporte de mobiliario	1	Unidad	\$ 1 000,00	\$ 1 000,00	\$					
Publicaciones en Prensa (eventos oficiales propios y terceros / convocatorias)	1	Unidad	\$ 5 000,00	\$ 5 000,00	\$		\$		\$	
Vuelos Nacionales	1	Unidad	\$ 1 000,00	\$ 1 000,00						
Protocolización de documentos	1	Unidad	\$ 5 000,00	\$ 5 000,00						
Decoración para eventos	1	Unidad	\$ 1 000,00	\$ 1 000,00	\$		\$		\$	
Seguridad para eventos	4	Unidad	\$ 2 500,00	\$ 10 000,00	\$		\$		\$	
Materiales eléctricos de construcción y plomería	4	Unidad	\$ 500,00	\$ 2 000,00	\$		\$		\$	\$ 154 485,41
Mantenimiento Puertas magnéticas	1	Unidad	\$ 1 000,00	\$ 1 000,00			\$			
Mantenimiento Ascensores	1	Unidad	\$ 8 000,00	\$ 8 000,00	\$					
Plomería	1	Unidad	\$ 4 000,00	\$ 4 000,00	\$		\$		\$	
Mantenimiento eléctrico	1	Unidad	\$ 9 500,00	\$ 9 500,00	\$		\$		\$	
Mantenimiento Cisternas	1	Unidad	\$ 2 500,00	\$ 2 500,00			\$			
Cemento por daños en inmuebles	1	Unidad	\$ 1 000,00	\$ 1 000,00						
Luz	12	Unidad	\$ 1 000,00	\$ 12 000,00						
Agua	12	Unidad	\$ 350,00	\$ 4 200,00						
Limpieza	1	Unidad	\$ 44 825,00	\$ 44 825,00	\$		\$		\$	
Limpieza	1	Unidad	\$ 875,88	\$ 875,88						
Limpieza	1	Unidad	\$ 2 500,00	\$ 2 500,00						
Impreso (anexo 2015 memo EPNMDT-CDJ-CD-450-2015)	1	Unidad	\$ 3 000,00	\$ 3 000,00						

Limpieza de Botes	1	Unidad	\$ 1 000,00	\$ 1 000,00		\$	
Recargo de Exteriores	1	Unidad	\$ 2 000,00	\$ 2 000,00		\$	
Adquisición herramientas de seguridad para plan de emergencia	1	Unidad	\$ 4 000,00	\$ 4 000,00		\$	
Transporte de Funcionarios (para oficiales)	1	Unidad	\$ 7 400,00	\$ 7 400,00	\$		
Publicidad digital	1	Unidad	\$ 1 500,00	\$ 1 500,00	\$	\$	\$
Vigilancia	1	Unidad	\$ 22 656,54	\$ 22 656,54	\$		
Vigilancia	1	Unidad	\$ 343,86	\$ 343,86	\$		
Servicio de Vigilancia (anexo 2015) memo No. Q7-DA-12-BS- 2015				\$ 1 185,43			
Mantenimiento Edificio	1	Unidad	\$ 4 000,00	\$ 4 000,00	\$	\$	\$
Uniformes	1	Unidad	\$ 2 390,00	\$ 2 390,00	\$	\$	\$
Catering	1	Unidad	\$ 4 000,00	\$ 4 000,00	\$	\$	\$
Alquiler de Audio e Iluminación	1	Unidad	\$ 1 000,00	\$ 1 000,00	\$	\$	\$
Expositores y/o capacitadores	1	Unidad	\$ 4 000,00	\$ 4 000,00	\$	\$	\$
Adquisición Software informático	1	Unidad	\$ 2 000,00	\$ 2 000,00	\$	\$	\$
Respuestas y economías	1	Unidad	\$ 750,00	\$ 750,00	\$	\$	\$
Mantenimiento mobiliario	1	Unidad	\$ 2 500,00	\$ 2 500,00	\$	\$	\$
Cemento por zonas en inmuebles	1	Unidad	\$ 1 000,00	\$ 1 000,00	\$	\$	\$
Operación Turística	1	Unidad		\$ -	\$	\$	\$
Texturas, Colores y Sabores	1	Unidad		\$ -		\$	
Monitores de alarma (anexo 2015) Memo EPNAGOT-COM-CD-450-2015)				\$ 75,00		\$ 79 899,33	\$ 79 899,33
Servicio de Limpieza (anexo 2015) Memo EPNAGOT-COM-CD-450-2015)				\$ 5 000,00			
Servicio de Seguridad (anexo 2015) Memo EPNAGOT-COM-CD-450-2015)				\$ 874,33			
Mantenimiento del mueble del duty free del aeropuerto	1	UNIDAD	\$ 300,00	\$ 300,00			
Pago fee tarjeta de crédito	1	UNIDAD	\$ 2 500,00	\$ 2 500,00			
Adquisición de Blog de facturas y notas de crédito	1	UNIDAD	\$ 300,00	\$ 300,00			
Compra de Productos a consignación	15	UNIDAD	\$ 1 644,67	\$ 25 000,00			
Materiales de oficina y para empaquetar mercadería	1	UNIDAD	\$ 100,00	\$ 100,00			
Adquisición de etiquetas para papel de empaquetar	1	UNIDAD	\$ 200,00	\$ 200,00	\$		
Adquisición de etiquetas adhesivas de seguridad	1	UNIDAD	\$ 100,00	\$ 100,00	\$		
Servicio de Ingreso Iglesias y museos	1	UNIDAD	\$ 4 500,00	\$ 4 500,00	\$		
Pago gestión de guías que llevan turistas a la tienda (Comisiones)	1	UNIDAD	\$ 1 000,00	\$ 1 000,00	\$		
IMP. PTO. AL VALOR ADECUADO	1	Unidad	\$ 141 892,73	\$ 141 892,73	\$	\$	\$
IMPUESTO AL VALOR ADECUADO POR ARRASTRES 2015 (SIN CONSIDERAR TIENDA EL OL-INDE - TRAVEL CENTER) (anexo 2015) Memo EPNAGOT-COM-CD-450-2015)	1	Unidad	\$ 4 278,44	\$ 4 278,44			

Wassil J. J. J. J. J.

POA 2016													
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE CIUDAD	ÁREA - DIRECCIÓN	Objetivo del Área	PROGRAMAS OM 309	Objetivos generales del Programa	# PROY	PROYECTOS	Metas de Proyectos	# PROD	PRODUCTOS	METAS ANUALES de producto	ACTIVIDADES	Técnicos Responsables	PARTIDA PRESUPUESTARIA
1.- POSICIONAR A LA CIUDAD A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL A TRAVÉS DE UNA MARCA CIUDAD POTENTE. 2.- ATRAER INVERSIONES Y NEGOCIOS A LA CIUDAD DE QUITO PARA MEJORAR SU DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD	MERCADERO	Gestionar el posicionamiento y la promoción de Quito como un destino turístico y de reuniones	2 PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL DMQ	Posicionar a la ciudad de Quito en los mercados prioritarios identificados como un destino turístico y de reuniones para apoyar al incremento del turismo receptivo al DMQ	1	PROMOCIÓN TURÍSTICA Y PUBLICIDAD EN EL MERCADO NORTEAMERICANO	Realizar acciones de promoción turística a periodistas, industria turística y consumidor final para apoyar en el incremento del turismo receptivo al DMQ a largo plazo. Meta QT: 5% más respecto del año 2015	1	Representación de destino y relaciones públicas en el mercado Norteamericano	Mantener el media value de al menos US\$ 3'500.000	Relaciones públicas y representación de destino para los mercados de USA, Canadá y México	Belén Pacheco	730218
						Cooperado con TTOO internacionales y nacionales		Arrastre 2015 para pago de Contratación de una agencia de representación para los mercados: EEUU, Canadá y México de acuerdo a lo indicado en el memorando QT DM 521 2015	Belén Pacheco	730218			
						Campañas publicitarias en medios impresos y digitales de acuerdo al perfil del turista del mercado							
						Sales calls							
						Viajes de Familiarización para TTOO clave de norteamérica							
						Publicaciones de Quito en brochures y web de TTOO internacionales							
						Activaciones BTL en mercados internacionales							
						Capacitaciones del destino Quito a TTOO presenciales o a través de webinars							
						Blog Trips							
						Viajes de Prensa							
						Boletines y notas de prensa							
						Ferias y roadshows internacionales							
					2	PROMOCIÓN TURÍSTICA Y PUBLICIDAD EN EUROPA Y OTROS MERCADOS INTERNACIONALES	Realizar acciones de promoción turística a periodistas, industria turística y consumidor final para apoyar en el incremento del turismo receptivo al DMQ a largo plazo. Meta QT: 5% más respecto del año 2015	2	Representación de destino y relaciones públicas en el mercado de Europa y otros mercados internacionales	Mantener el media value de al menos US\$ 5'000.000	Contratación de una agencia de representación para Europa y otros mercados internacionales		730218
						Cooperado con TTOO internacionales y nacionales		Arrastre 2015 para pago de Contratación de una agencia de representación Europa y otros mercados internacionales de acuerdo a lo indicado en el memorando QT DM 521 2015	Ma. Gabriela Torres	730218			
						Campañas publicitarias en medios impresos y digitales de acuerdo al perfil del turista del mercado							
						Sales calls							
						Viajes de Familiarización para TTOO clave de norteamérica							
						Publicaciones de Quito en brochures y web de TTOO internacionales							
						Activaciones BTL en mercados internacionales							
						Capacitaciones del destino Quito a TTOO presenciales o a través de webinars							
						Blog Trips							
	Viajes de Prensa												
	Boletines y notas de prensa												
	Ferias y roadshows internacionales												

446

					prensa y familiarización	16	Fam y press trips	Arrastre 2015 para pago de ejecución del servicio de operación turística de acuerdo a lo indicado en el memorando QT OM 521 2015	Alexandra Muñoz	730205
						17	Operación turística	Contratación de al menos 4 agencias de viajes para operación turística	Alexandra Muñoz	730205
6	INDUSTRIA DE REUNIONES	Fortalecer el posicionamiento de la ciudad en los rankings internacionales de la Industria de reuniones	18	Servicios de representación y relaciones públicas	Se definirá una vez que se defina la tasa turística	Contratación de una oficina de Relaciones Publicas enfocadas al segmento Mice	Norma Bock	730218		
			19	Organización evento MIC 2016	Realizar al menos 1 evento anual	Organización de evento		730205		
			20	Apoyos a eventos	Apoyo al menos a 2 eventos captados en el año	Gasto a distribuir para apoyo a organización de eventos		739901		
7	GASTOS COMUNES DE MERCADEO	Contar con material promocional para difundir los atractivos del DMQ a nivel nacional e internacional	21	Material promocional de apoyo	Distribución de material promocional: al menos 6 envíos internacionales Distribución de material promocional a nivel local: al menos 10 veces en el año Contratar al menos 2 empresas para producción de material de apoyo	Distribución de material promocional a nivel internacional Distribución de material promocional impreso a nivel local Adquisición de material de apoyo para promoción del DMQ	Sonia Ruiz	730106		
								730204		
								730824		
								730824		
			22	Transporte de personal	Una vez que se tenga la disponibilidad presupuestaria se envlara al área correspondiente	Servicio de transporte de personal para promocionar el destino		730201		
			23	Producción de videos para promoción del destino	Se definirá una vez que se obtengan los recursos	Producción de videos.	Belén Pacheco			
				IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	QT	770101		
							QT	770101		

116

INSUMOS PAC Y PRESUPUESTO											POA 2016 - PRESUPUESTO		
CODIGO CATEGORIA CPC A NIVEL 8	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE GENERAL	DETALLE específico DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metro, litro etc)	COSTO UNITARIO (Dólares)	VALOR TOTAL (Dólares)	CUATRIMESTRE 1 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATRIMESTRE 2 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATRIMESTRE 3 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	Sub total PRODUCCIONES	Sub Total PROYECTO	Total AREA
91136.00.1	Servicio	Contratación de una agencia de relaciones públicas y representación para Norteamérica	Contratación de una oficina de RRPP, publicidad y marketing en el exterior para representar la promoción turística de Quito a nivel internacional en los mercados de Norteamérica.	1	Unidad	\$ 126.500,00	\$ 126.500,00	\$			\$ 156.500,00	\$ 156.500,00	\$ 993.525,31
	Servicio	Arrastre 2015 para pago de Contratación de una agencia de representación para Norteamérica de acuerdo a lo indicado en el memorando QT DM 521 2015	Arrastre 2015 para pago de Contratación de una agencia de representación para los mercados: EEUU, Canadá y México para fortalecer la promoción de Quito de acuerdo a lo indicado en el memorando QT DM 521 2015				\$ 30.000,00						
91136.00.1	Servicio	Contratación de una agencia de representación para Europa y otros mercados internacionales	Contratación de una oficina de RRPP, publicidad y marketing en el exterior para representar la promoción turística de Quito a nivel internacional en Europa y otros mercados internacionales	1	Unidad	\$ 116.000,00	\$ 116.000,00	\$			\$ 131.000,00	\$ 131.000,00	
	Servicio	Arrastre 2015 para pago de Contratación de una agencia de representación para Europa y otros mercados internacionales de acuerdo a lo indicado en el memorando QT DM 521 2015	Arrastre 2015 para pago de Contratación de una agencia de representación para los mercados: UK, España, Alemania y otros mercados internacionales de acuerdo a lo indicado en el memorando QT DM 521 2015				\$ 15.000,00						

24/6

	Gestión										\$	
91136.00.1	Servicio	Contratación de una agencia de representación para mercados regionales	Contratación de una oficina de RRPP, publicidad y marketing en el exterior para representar la promoción turística de Quito en mercados regionales	1	unidad	\$ 40.000,00	\$ 40.000,00	\$			\$ 52.000,00	\$ 62.000,00
	Servicio	Arrastre 2015 para pago de Contratación de una agencia de representación para mercados regionales de acuerdo a lo indicado en el memorando QT DM 521 2015	Arrastre 2015 para pago de Contratación de una agencia de representación para los mercados: Brasil, Colombia y Argentina de acuerdo a lo indicado en el memorando QT DM 521 2015				\$ 12.000,00					
	Gestión	Gastos a distribuir (para acciones cooperadas con actores)	Gastos a distribuir (para acciones cooperadas con actores)	1	Unidad	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00				\$ 10.000,00	
	Gestión	Acercamiento con industria para mejorar la oferta turística de Quito	Visitas semanales a actores de la industria turística para capacitaciones y trabajar en la mejora de la oferta turística del destino								\$	\$ 128.719,03
	Gestión	Envío de boletines	Envío de boletines informativos a la industria									
63230.00.1	Servicio	Catering para capacitaciones a industria turística	Catering para capacitaciones a industria turística	3	unidad	\$ 1.166,67	\$ 3.500,00		\$	\$	\$ 3.500,00	
51230.00.11	Servicio	Presencia de marca en diferentes eventos relevantes para la promoción de la ciudad y Quito Turismo	Presencia de marca en diferentes eventos relevantes para la promoción de la ciudad y Quito Turismo	10	unidad	\$ 2.550,00	\$ 25.500,00	\$		\$	\$ 25.500,00	
83610.00.1	Servicio	Contratación de agencia de medios	Contratación de agencia de medios (Publicidad)	1	Unidad	\$ 45.000,00	\$ 45.000,00	\$			\$ 45.000,00	
	Servicio	Arrastre 2015 para pago de Agencia de publicidad de acuerdo a lo indicado en el memorando QT DM 521 2015	Arrastre 2015 para pago de Agencia de Publicidad para la Feria Texturas, Colores y Sabores de acuerdo a lo indicado en el memorando QT DM 521 2015				\$ 29.903,89				\$ 29.903,89	
	Servicio	Arrastre 2015 para pago de agencia de publicidad de acuerdo a lo indicado en el memorando QT DM 521 2015	Arrastre 2015 para pago de agencia de publicidad que realice la difusión de las actividades que se llevan a cabo en Quito en fechas importantes y feriados de acuerdo a lo indicado en el memorando QT DM 521 2015				\$ 24.815,14				\$ 24.815,14	
	Gestión	Gestión con otros actores de la industria para promoción conjunta del destino	Gestión con otros actores de la industria para promoción conjunta del destino								\$	
66110.00.11	Servicio	Pasajes aéreos	Pasajes aéreos internacionales	23	unidad	\$ 1.458,13	\$ 33.560,00	\$			\$ 82.950,00	\$ 230.950,00
66110.00.11	Servicio	Pasajes aéreos	Pasajes aéreos nacionales	3	Unidad	\$ 150,00	\$ 450,00	\$				
	Gestión	Válculos	Válculos internacionales	123	días	\$ 221,95	\$ 27.300,00	\$		\$		
	Gestión	Válculos	Válculos nacionales	8	días	\$ 80,00	\$ 640,00					
	Gestión	Inscripciones	Inscripciones	9	unidad	\$ 2.333,33	\$ 21.000,00	\$		\$		

14/06

67812.00.2	Servicio	Arrastre 2015 para pago de operación turística de acuerdo a lo indicado en el memorando QT DM 521-2015	Arrastre 2015 para pago de Operación turística para los mercados internacionales, regionales y nacionales, de acuerdo a lo indicado en el memorando QT DM 521-2015				\$ 9.000,00				\$ 9.000,00		
67812.00.1	Servicio	Operación turística	Operación turística: Ejecución de viajes de prensa, familiarización, bloggers, scouting, press, fam, blog, scouting y otros de interés	4	Unidad	\$ 34.750,00	\$ 139.000,00	\$	\$	\$	\$ 139.000,00		
91136.00.1	Servicio	Contratación de una oficina de RRPP para el segmento de reuniones	Contratación de una oficina de RRPP para el segmento de reuniones	1	Unidad	\$ 39.000,00	\$ 39.000,00	\$			\$ 39.000,00	\$ 174.000,00	
85970.00.1	Servicio	Organización de eventos	Organización del evento de Industria de reuniones MIC 2016	1	Unidad	\$ 35.000,00	\$ 35.000,00		\$		\$ 35.000,00		
	Gestión	Gasto a distribuir para apoyo a organización de eventos	Gasto a distribuir para apoyo a organización de eventos	1	Unidad	\$ 100.000,00	\$ 100.000,00				\$ 100.000,00		
85950.01.1	Servicio	Distribución de material promocional impreso a nivel internacional	Envío de material promocional a mercados internacionales	1	Unidad	\$ 3.500,00	\$ 3.500,00	\$			\$ 17.950,00	\$ 110.356,28	
	Gestión	Distribución de material promocional impreso	Envío de material promocional a Punto de Información, Hoteles, TTOO										
89121.10.1	Servicio	Material promocional	Impresión Material para promoción (roll ups, banners, etc)	2	Unidad	\$ 500,00	\$ 1.000,00	\$		\$			
62199.00.1	Bien	Merchandising	Dispositivos de almacenamiento	2	Unidad	\$ 2.000,00	\$ 4.000,00	\$	\$				
62199.00.1	Bien	Merchandising	Souvenirs	4	Unidad	\$ 2.362,50	\$ 9.450,00	\$	\$	\$			
64311.00.1	Servicio	Servicio de transporte de personal para promoción del destino	Servicio de transporte de personal, destinado para acciones de promoción del destino	1	Unidad	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	\$			\$ 2.000,00		
	Gestión	Servicio de producción audiovisual para la promoción turística de la ciudad de Quito	Contratación de una empresa para el servicio de producción audiovisual para la promoción turística de la ciudad de Quito	1	Unidad		\$				\$		
	gestión	Arrastre 2015 para pago del impuesto al Valor Agregado	Arrastre 2015 para pago del impuesto al Valor Agregado				\$ 14.486,28				\$ 90.406,28		
	Gestión	Impuesto al Valor Agregado IVA	Impuesto al Valor Agregado IVA	1		\$ 75.920,00	\$ 75.920,00						

PAK

Mario José Guezo

POA 2016																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE CIUDAD	AREA - DIRECCIÓN	Objetivo del Área	PROGRAMAS OM 309	Objetivos generales del Programa	# PRIOR	PROYECTOS	Metas de Proyectos	# PROD	PRODUCTOS	METAS ANUALES de producto	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	PARTIDA PRESUPUESTARIA				
1. POSICIONAR A LA CIUDAD A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL A TRAVÉS DE UNA MARCA CIUDAD POTENTE.	COMUNICACIÓN	Difundir, Comunicar y Promocionar al destino Quito con sus actividades y gestiones turísticas a nivel local e internacional, entre los medios de comunicación y stakeholders, a través del uso de diferentes medios y herramientas on y off line	3 COMUNICACIÓN	Difundir, Comunicar y Promocionar al destino Quito con sus actividades y gestiones turísticas a nivel local e internacional, entre los medios de comunicación y stakeholders, a través del uso de diferentes medios y herramientas on y off line	1	GESTION COMUNICACIONAL	Garantizar la información e insumos adecuados para la difusión y promoción del Destino	1	Material comunicacional	Llegar a los actores turísticos, prensa internacional y usuarios con información actualizada sobre el destino	Impresión de productos	Francisco Veintimilla	730204				
										Producir fotografías y video desde el área, con estándares de calidad vigentes	Compra de cámara fotográfica, memorias SD	Francisco Veintimilla	840104				
											Compra de un trípode profesional	Francisco Veintimilla	840103				
								2	ARRASTRE (MEMO 176-DM-2015, 27NOV2015) productos varios	ARRASTRE (MEMO 176-DM-2015, 27NOV2015) definir el concepto, producir/Contenidos, Diseño: Publicación de materiales impresos	Francisco Veintimilla	730204					
											3	Producción editorial en varios idiomas	Tener disponible en varios idiomas los contenidos generados por el área	Traducir los contenidos editoriales a varios idiomas	Ramiro Garrido	730204	
															4	Contenido editorial	Generación de material/ insumos comunicacionales (textos, fotos, videos), para la promoción de Quito
								Ramiro Garrido	730204								
								2	ECOSISTEMA DIGITAL	Incremento del alcance e interactividad	5	Optimización de la web	Posicionamiento de la web de # visitantes de la página promocional, relativo al ingreso de turistas en la ciudad de los mercados	Implementación de web en otros idiomas	Erick Játiva	730701	
															Erick Játiva	840107	
															Erick Játiva	730299	
															Erick Játiva	730702	
													6	Unificación de agendas en plataformas digitales	Erick Játiva	730701	
								3	RELACIONES PUBLICAS Y FREE PRESS	Producir noticias del quehacer de la empresa QT en el Desarrollo, Promoción, Calidad, Comercial, Administrativa y gestionarias en los medios locales	7	Monitoreo noticioso de Quito Turismo	Medir la presencia noticiosa y publicitaria de la gestión informativa	Reporte mensual del alcance noticioso	Isabel OPate	730241	
														ARRASTRE (MEMO 176-DM-2015, 27NOV2015) Información para los medios de Comunicación, proveer insumos (fotos, videos, cifras), realizar visitas, acompañamientos a los	ARRASTRE (MEMO 176-DM-2015, 27NOV2015) Contratar el servicio de clipping	Isabel OPate	730299
																Envío de material noticioso, soporte digital	Isabel OPate
4	PUBLICIDAD ON LINE Y OFF LINE	Difundir temas estratégicos para el mejoramiento del destino	10	Pautaje en redes sociales y web - campaña digital	Publicidad en medios tradicionales y digitales, vía pública y sobre programas estratégicos y acciones de la empresa	Pautaje en facebook, twitter y google	Gabriela Aguirre	730218									
						ARRASTRE (MEMO 176-DM-2015, 27NOV2015) Publicidad en medios tradicionales y digitales, vía pública y sobre programas estratégicos de la empresa. Calidad, Desarrollo	ARRASTRE (MEMO 176-DM-2015, 27NOV2015) Contratar una agencia de medios	Carla Martínez	730218								

pb
cuel.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

pl

anal.

INSUMOS PAC Y PRESUPUESTO											POA 2016 - PRESUPUESTO		
CODIGO CATEGORIA CPC A NIVEL 8	TIPO COMPRA (Bien, obras, servicio o consultoría)	DETALLE GENERAL	DETALLE específico DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metro, litro etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	VALOR TOTAL (Dólares)	CUATRIMESTRE 1 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATRIMESTRE 2 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATRIMESTRE 3 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	Sub total PRODUCTOS	Sub Total PROYECTO	Total AREA
89121101	Servicio	Servicio de impresión	Servicio impresión de material editorial turístico para QT para la promoción y difusión del destino.	1	unidad	\$ 3.800,00	\$ 3.800,00	\$			\$ 5.600,00	\$ 65.475,00	\$ 154.786,08
45170042	Bien	Compra de equipos	Compra de equipos para registro audiovisual, almacenamiento digital de imágenes cámara	1	unidad	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00	\$					
45170001	Bien	compra	Compra de un trípode profesional	1	unidad	\$ 300,00	\$ 300,00	\$					
	servicio	ARRASTRE (MEMO 176-DM 2015; 27NOV2015) SERVICIO DE IMPRESIÓN	ARRASTRE (MEMO 176-DM 2015; 27NOV2015) Servicio impresión de material editorial turístico para QT para la promoción y difusión del destino.				\$ 15.875,00				\$ 15.875,00		
83910011	Servicio	Servicio de traducción	Servicio de traducción de los textos que genere el área mensualmente.	1	unidad	\$ 4.000,00	\$ 4.000,00		\$		\$ 4.000,00		
83620001	Servicio	Servicio de producción de contenidos de promoción y difusión (textos, fotografía o videos)	Servicio de generación de contenidos editoriales	1	unidad	\$ 25.000,00	\$ 25.000,00	\$			\$ 40.000,00		
83610001	Servicio	Servicio de producción audiovisual para la promoción turística	Servicio de producción audiovisual para la promoción turística	1	unidad	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$					
83633001	Servicio	Mejoramiento y optimización comunicacional para la difusión digital	Mejoramiento y optimización comunicacional para la difusión digital del destino turístico Quito	1	unidad	\$ 18.000,00	\$ 18.000,00		\$		\$ 29.000,00	\$ 32.000,00	
45230004	Bien	Servidor	compra de un servidor para el alojamiento de archivos y software de los canales digitales de Quito Turismo	1	unidad	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	\$					
84220001	Servicio	envío de correo masivo	servicio de mailing masivo para la difusión y promoción de Quito	1	unidad	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	\$					
84220001	Servicio	Renovación de licencia de APP	servicio de renovación del aplicativo móvil	1	unidad	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$					
84220001	Servicio	Servicio de soporte tecnológico	sistema que permita la unificación del gestor de contenidos en agenda para la unificación en las plataformas de comunicación digital (desarrollo)	1	unidad	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	\$			\$ 3.000,00		
83620001	Servicio	servicio de monitoreo noticioso	Contratar el servicio de una empresa que entregue periódicamente un reporte del alcance noticioso de Quito Turismo	1	unidad	\$ 8.500,00	\$ 8.500,00	\$			\$ 8.500,00	\$ 9.654,54	
	servicio	ARRASTRE (MEMO 176-DM 2015; 27NOV2015) SERVICIOS DE CLIPPING	ARRASTRE (MEMO 176-DM 2015; 27NOV2015)				\$ 654,54				\$ 654,54		
32210001	Bien	compra de merchandising	Diseño y elaboración de material promocional de la ciudad de Quito (merchandising)	1	unidad	\$ 500,00	\$ 500,00			\$	\$ 500,00		
83610001	Servicio	Pautaje digital	publicación y publicidad en redes sociales para un mayor alcance comunicacional del del ecosistema digital	1	unidad	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00	\$			\$ 10.000,00	\$ 26.837,50	
	servicio	ARRASTRE (MEMO 176-DM 2015; 27NOV2015) Servicio de Publicidad	ARRASTRE (MEMO 176-DM 2015; 27NOV2015) Contratación Servicio de publicidad				\$ 4.837,50				\$ 4.837,50		

pu
cuel-

	servicio	ARRASTRE (MEMO 176-DM-2015; 27NOV2015) Servicio de Publicidad	ARRASTRE (MEMO 176-DM-2015; 27NOV2015) Contratación Servicio de publicidad				\$ 2.000,00				\$ 2.000,00	
83632001	Servicio	Publicidad en medios tradicionales	servicio de pauta radial para la oferta turística en la ciudad de Quito	1	unidad	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00		\$		\$ 10.000,00	
	servicio	ARRASTRE (MEMO 176-DM-2015; 27NOV2015) Traducción de textos al idioma inglés	ARRASTRE (MEMO 176-DM-2015; 27NOV2015) Servicio de traducción de textos al idioma inglés				\$ 906,25				\$ 906,25	\$ 906,25
83111071	Consultoría	Plan de comunicación interna	Manual de acciones y actividades para mejorar la comunicación interna	1	unidad	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00	\$			\$ 1.500,00	\$ 4.000,00
73310021	Servicio	Desarrollo de intranet	Implementación del software para el uso de los funcionarios de Quito Turismo	1	unidad	\$ 2.500,00	\$ 2.500,00		\$		\$ 2.500,00	
	Gestión	Impuesto al Valor agregado	Impuesto al Valor agregado				\$ 2.912,79					
	Gestión	Impuesto al Valor agregado	Impuesto al Valor agregado	1		\$ 13.000,00	\$ 13.000,00				\$ 15.912,79	\$ 15.912,79

Canceled Antonio

*ps
cancel.*

POA 2016														
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE CIUDAD	ÁREA - DIRECCIÓN	Objetivo del Área	PROGRAMAS OM 309	Objetivos generales del Programa	# PROY	PROYECTOS	Metas de Proyectos	# PROY	PRODUCTOS	META ANUAL de producto	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	PARTIDA PRESUPUESTARIA	
2.- ATRAER INVERSIONES Y NEGOCIOS A LA CIUDAD DE QUITO PARA MEJORAR SU DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD.	AGENCIA DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	Hasta el 2019, posicionar al Distrito Metropolitano de Quito entre las diez ciudades más atractivas para la inversión en la región Fomentar el desarrollo productivo del Distrito Metropolitano de Quito a través del impulso de las inversiones en la ciudad y la gestión de su imagen, generando un modelo inicial en el sector turístico	6 FOMENTO A LA INVERSIÓN TURÍSTICA EN EL DMQ	Fomentar el desarrollo productivo del Distrito Metropolitano de Quito a través del impulso de las inversiones en la ciudad y la gestión de su imagen	1	FACILITACIÓN PARA LA ATRACCIÓN DE INVERSIONES	Hasta el 2019 implementar al menos 3 proyectos que aporten al mejoramiento del clima de negocios de la ciudad (conectividad, convenios con ciudades); iniciando un modelo en el sector turístico	1	Cartera de Proyectos de Inversión	Inauguración de Nuevo Centro de Convenciones de Quito	Contratación de servicios para evento de inauguración de Nuevo Centro de Convenciones de Quito	Alejandra Salazar	730504	
											730205			
											730204			
											730235			
											730503			
											Contratación de estudio de movilidad para Nuevo Centro de Convenciones de Quito		730605	
											Selección de operador de Nuevo Centro de Convenciones		730217	
											Ejecución de proceso público de selección para Alianza Comercial		730503	
											Lanzamiento, premiación y ejecución de proyectos productivos ganadores		730235	
											730205			
											730503			
											730205			
											Facilitación y acompañamiento para ejecución del proyecto Museo de la Cervecería del Convento de San Francisco.		730205	
											Rueda de prensa para lanzamiento de proyecto		730235	
						2	Cartera de Proyectos de Re-inversión	Estructuración de proyecto para incentivar re-inversión en establecimientos del Distrito Q	Estructuración de proyecto para incentivar re-inversión en establecimientos del Distrito Q					
						3	Evento de Inversiones	Conferencia de Inversiones turísticas en el DMQ	Contratación de servicios para la ejecución de Meeting Industry Conference (revisar el nombre)	Karla Morales	730205			
						730204								
						730824								
						730205								
						730504								
						2	BRANDING DE CIUDAD	Hasta el 2019 posicionar e institucionalizar la marca ciudad a nivel local, nacional, regional e internacional	4	Plan de promoción de Inversiones	Elaboración de material promocional, desarrollo de estrategia en web y redes sociales	Contratación de servicio de impresión para producción de material promocional de inversiones en el DMQ	Karla Morales	730204
						730204								
						5	Participación en ferias y congresos de Inversiones (SAHIC)	Participación en congreso turístico internacional, al menos uno al año	Pago de inscripciones y gastos para participación en eventos internacionales de inversiones turísticas	Alejandra Salazar	730299			
						730301								
						730303								
6	Número de actores claves atendidos	3 actores claves atendidos en el año	Contratación de servicio de operación turística y compra de pasajes para visita de actores claves de inversiones al DMQ	Karla Morales	730205									
730302														
3	SISTEMA INTEGRAL DE INDICADORES DE INVERSIÓN	Hasta el 2019 establecer al menos dos herramientas para el levantamiento y procesamiento de información relacionada al mercado de inversiones y posicionamiento de marca ciudad, iniciando un modelo para el sector turístico	7	Número de herramientas desarrolladas para levantamiento y procesamiento de información	Desarrollo de al menos una herramienta para el levantamiento y procesamiento de información relacionada al mercado de inversiones turísticas	Desarrollo de Boletines Trimestrales – Información a Inversionista	Alejandra Salazar							
4	CAPACITACIÓN EN INVERSIONES Y NEGOCIOS	Hasta el 2019 generar al menos ocho capacitaciones en temas técnicos turísticos y de emprendimiento	8	Capacitaciones realizadas	Gestionar al menos dos capacitaciones en temas técnicos turísticos y de emprendimiento	Realización de capacitaciones	Karla Morales	730235						
730504														

					5	ALIANZAS ESTRATÉGICAS	Hasta el 2019 establecer al menos cuatro alianzas estratégicas con organizaciones del sector público y privado para fomento de inversiones y negocios	9	Alianzas estratégicas establecidas	Gestionar al menos una alianza estratégica con organizaciones públicas o privadas para fomento de inversiones y negocios	Gestión de alianza estratégica	Alejandra Salazar	
					6	020 GASTOS COMUNES DE FOMENTO A LA INVERSIÓN TURÍSTICA EN EL DMQ	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO		IMPUESTO AL VALOR AGREGADO		IMPUESTO AL VALOR AGREGADO		770101
			7 INTELIGENCIA DE MERCADOS	Contar con un proceso sistemático de recopilación y análisis de información.	7	001 SISTEMA INSTITUCIONAL DE INDICADORES TURÍSTICOS (SIIT)	Dotar a la empresa y a stakeholders de datos turísticos de ciudad	1	Arrastre SIIT 2015	Obtener data completa del año 2015 con el cierre del contrato firmado.	Arrastre SIIT 2015	Ruben Banda	730601
								2	SIIT 2016	Actualizar, mantener y complementar la información del Sistema Institucional de Indicadores de Turismo del Distrito Metropolitano de Quito 2016 (SIIT DMQ)	Contratación consultoría SIIT 2016	Ruben Banda	730601
					8	020 GASTOS COMUNES DE INTELIGENCIA DE MERCADOS	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO		IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	QT	770101

CB

B

4

INSUMOS PAC Y PRESUPUESTO											POA 2016 - PRESUPUESTO		
CODIGO CATEGORIA CPC A NIVEL 8	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE GENERAL	DETALLE específico DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metro, litro etc)	COSTO UNITARIO (Dólares)	VALOR TOTAL (Dólares)	CUATRIMESTRE 1 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATRIMESTRE 2 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATRIMESTRE 3 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	Sub Total PRODUCTOS	Sub Total PROYECTO	Total AREA
73210.00.1	Servicio	Infraestructura para eventos: Alquiler Audiovisuales	Servicios de alquiler de audiovisuales (Excepto equipos informáticos)	1	Unidad	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00	\$			\$ 55.828,16	\$ 69.578,16	\$ 107.532,00
83410.02.1	Servicio	Decoración	Servicios de decoración	1	Unidad	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	\$					
8914.07.1	Servicio	Servicio de Impresión	Servicio Impresión de material promocional e invitaciones	1	Unidad	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$					
63230.00.1	Servicio	Servicio de catering	Servicios de catering para evento de inauguración Nuevo Centro de Convenciones	1	Unidad	\$ 3.500,00	\$ 3.500,00	\$					
73230.00.1	Servicio	Infraestructura para eventos	Servicio de alquiler de mobiliario	1	Unidad	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	\$					
8332100.1	Consultoría	Contratación de estudio de movilidad Nuevo Centro de Convenciones de Quito	Contratación de estudio de movilidad Nuevo Centro de Convenciones de Quito	1	Unidad	\$ 30.000,00	\$ 30.000,00	\$					
61151.00.1	Servicio	Servicio de Publicación y Difusión	Publicaciones para convocatoria del proceso público de selección	2	Unidad	\$ 2.214,08	\$ 4.428,16	\$					
73230.00.1	Servicio	Infraestructura para eventos	Servicio de alquiler de mobiliario	1	Unidad	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	\$					
63230.00.1	Servicio	Servicio de catering	Servicios de catering para evento de premiación de ganadores de concurso	1	Unidad	\$ 2.200,00	\$ 2.200,00	\$					
83410.02.1	Servicio	Decoración	Servicios de decoración	1	Unidad	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00	\$					
73230.00.1	Servicio	Infraestructura para eventos	Servicio de alquiler de mobiliario	1	Unidad	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	\$					
83410.02.1	Servicio	Decoración	Servicios de decoración	1	Unidad	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00	\$					
63230.00.1	Servicio	Servicio de catering	Servicios de catering para evento de premiación de ganadores de concurso	1	Unidad	\$ 2.200,00	\$ 2.200,00	\$					
	Gestión										\$		
85970.01.1	Servicio	Servicio de Organización de Eventos	Servicio de Organización de Eventos	1	Unidad	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00		\$		\$ 13.750,00		
	Servicio	Servicio de traducción	Servicio de traducción	1	Unidad	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00		\$				
62299.01.1	Bien	Adquisición de Merchandising	Adquisición de Merchandising	150	Unidades	\$ 25,00	\$ 3.750,00		\$				
83410.02.1	Servicio	Decoración	Servicios de decoración	1	Unidad	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00		\$				
73210.00.1	Servicio	Infraestructura para eventos: Alquiler Audiovisuales	Servicios de alquiler de audiovisuales (Excepto equipos informáticos)	1	Unidad	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00		\$				
89121.09.1	Servicio	Servicio de Impresión	Servicio Impresión de material editorial para la promoción y difusión de Quito como destino de inversiones	1	Unidad	\$ 3.500,00	\$ 3.500,00		\$		\$ 6.500,00	\$ 24.150,00	
83490.05.1	Servicio	Servicio de diseño	Contratar de diseño gráfico para material promocional	1	Unidad	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	\$					
N/A	Gestión	Costo de inscripción	Gastos de inscripción feria internacional de inversión	2	Unidades	\$ 1.500,00	\$ 3.000,00		\$				
66110.00.1	Servicio	Servicio de transporte de pasajeros	Compra de Pasajes aéreos nacional	1	Unidades	\$ 1.600,00	\$ 1.600,00	\$					
N/A	Gestión	Vuáticos y subsistencias	Alojamiento y alimentación para participación a presentaciones nacionales	8	Días	\$ 350,00	\$ 2.800,00		\$				
67820.00.1	Servicio	Operación Turística	Operación turística para actores claves	1	Persona	\$ 4.250,00	\$ 4.250,00	\$			\$ 10.250,00		
66110.00.1	Servicio	Servicio de transporte de pasajeros	Compra de Pasajes aéreos internacionales	1	Persona	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00	\$					
	Gestión										\$	\$	
63.230.001	Servicio	Servicio de catering	Servicio de catering para capacitaciones	1	Unidad	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	\$			\$ 4.500,00	\$ 4.500,00	
73210.00.1	Servicio	Infraestructura para eventos: Alquiler Audiovisuales	Servicios de alquiler de audiovisuales (excepto equipos informáticos)	1	Unidad	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00	\$					

OK

N

	Gestión										\$	\$	
N/A	Gestión	Impuesto al Valor Agregado IVA	Impuesto al Valor Agregado IVA	1	Unidad	\$ 9.303,84	\$ 9.303,84				\$ 9.303,84	\$ 9.303,84	
N/A	Consultoría	Consultoría arrastre	Consultoría SIIT 2015 Arrastre	1	Unidad	\$ 55.000,00	\$ 55.000,00				\$ 55.000,00	\$ 115.000,00	\$ 128.800,00
831390291	Consultoría	Consultoría	Consultoría SIIT 2016	1	Unidad	\$ 60.000,00	\$ 60.000,00		\$		\$ 60.000,00		
N/A	Gestión	Impuesto al Valor Agregado (incluye IVA arrastre)	Impuesto al Valor Agregado	1	Unidad	\$ 13.800,00	\$ 13.800,00	\$	\$	\$	\$ 13.800,00	\$ 13.800,00	

CB

M

Christina Bungos

[illegible]

[illegible]

[illegible]

4

PUESTO						POA 2025 - PRESUPUESTO		
UNIDAD (materia, libro, etc.)	COSTO UNITARIO (dólares)	VALOR TOTAL (dólares)	CUATRIMESTRE 1 (marcar con una X en el cuadrimestre que va a contratar)	CUATRIMESTRE 2 (marcar con una X en el cuadrimestre que va a contratar)	CUATRIMESTRE 3 (marcar con una X en el cuadrimestre que va a contratar)	Sub Total PROYECTO	Sub Total PROYECTO	Total AREA
						\$ 17.800,00	\$ 119.394,18	\$ 402.844,45
LA-IGAD	\$ 800,00	\$ 800,00	X					
LA-IGAD	\$ 9.000,00	\$ 9.000,00	X					
LA-IGAD	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00	X					
LA-IGAD	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00		X				
LA-IGAD	\$ 50.000,00	\$ 50.000,00	X			\$ 50.000,00		
LA-IGAD	\$ 1.200,00	\$ 1.200,00		X		\$ 1.200,00		
						\$ 50.220,00		
LA-IGAD	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	X					
LA-IGAD	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00		X				
LA-IGAD	\$ 1.250,00	\$ 1.250,00		X				
LA-IGAD	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00		X				

14

LA-IGAD	\$	1.500,00	\$	1.500,00		\$		
LA-IGAD	\$	2.200,00	\$	2.200,00	\$		8.000,00	
LA-IGAD	\$	4.500,00	\$	4.500,00	\$			
LA-IGAD	\$	1.500,00	\$	1.500,00		\$		
LA-IGAD	\$	1.000,00	\$	1.000,00		\$	29.940,90	
LA-IGAD	\$	1.000,00	\$	1.000,00		\$		
LA-IGAD	\$	4.000,00	\$	4.000,00		\$		
LA-IGAD	\$	50,00	\$	600,00				
LA-IGAD	\$	200,00	\$	7.400,00				
		\$	-4.750,00					
		\$	390,29					
UNIDAD	\$	12.800,00	\$	12.800,00		\$		
		\$	1.000,00			\$	1.000,00	2.590,29
		\$	1.000,29			\$	1.000,29	
		\$	8.150,00	\$	8.150,00			
		\$	4.000,00	\$	4.000,00			
		\$	12.000,00	\$	12.000,00			
					\$			
LA-IGAD	\$	7.500,00	\$	7.500,00		\$	12.074,79	24.150,00
LA-IGAD	\$	1.000,00	\$	1.000,00	\$			
LA-IGAD	\$	50,00	\$	250,00	\$			
LA-IGAD	\$	29.344,79	\$	29.344,79		\$		
UNIDAD	\$	11.040,00	\$	29.290,00				
LA-IGAD	\$	7.000,00	\$	7.000,00				




LA-DA0	\$	14 000,00	\$	14 000,00	\$				\$	54 979,81		
LA-DA0	\$	2 000,00	\$	2 000,00	\$							
					\$							
LA-DA0	\$	150,00	\$	150,00								
LA-DA0	\$	6 800,00	\$	6 800,00								
LA-DA0	\$	90,00	\$	90,00								
LA-DA0	\$	300,00	\$	3 900,00								
LA-DA0	\$	150,00	\$	1 800,00								
LA-DA0	\$	400,00	\$	4 800,00								
LA-DA0	\$	400,00	\$	400,00								
LA-DA0	\$	9 000,00	\$	9 000,00								
LA-DA0	\$	900,00	\$	900,00								
LA-DA0	\$	419,99	\$	419,99								
LA-DA0	\$	10 800,00	\$	10 800,00								
		\$	1 747,20						\$	1 579,80		
		\$	1 400,00						\$	1 579,80		
		\$	182,00									
LA-DA0	\$	2 000,00	\$	4 000,00	\$				\$	4 000,00	\$	4 000,00
									\$			
LA-DA0	\$	7 000,00	\$	7 000,00	\$		\$	\$	\$	10 729,80	\$	129 394,38
LA-DA0	\$	3 729,80	\$	2 719,80	\$		\$	\$				
LA-DA0	\$	4 000,00	\$	4 000,00	\$		\$	\$				
LA-DA0	\$	2 500,00	\$	2 500,00	\$		\$	\$	\$	2 500,00		
LA-DA0	\$	751,17	\$	751,17					\$	5 758,90		
LA-DA0	\$	1 381,79	\$	1 381,79								
UN-DA0	\$	278,14	\$	278,14	\$							
UN-DA0	\$	1 090,48	\$	1 090,48	\$							
LA-DA0	\$	417,29	\$	417,29								
LA-DA0	\$	5 000,00	\$	5 000,00					\$	67 815,00		
LA-DA0	\$	60 815,00	\$	60 815,00								
LA-DA0	\$	2 000,00	\$	2 000,00								
LA-DA0	\$	707,83	\$	707,83					\$	61 580,83		
			\$	1 211,57								
	\$	30 007,39	\$	30 007,39								

mpb7

44
m

POA 2016																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE CIUDAD	ÁREA - DIRECCIÓN	Objetivo del Área	PROGRAMAS OM 309	Objetivos generales del Programa	# PROY	PROYECTOS	Metas de Proyectos	# PROY	PRODUCTOS	METAS ANUALES de producto	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	PARTIDA PRESUPUESTARIA					
3- MEJORAR LOS NIVELES DE SEGURIDAD DE LA CIUDAD PARA CONSOLIDAR A QUITO COMO UNA DE LAS CIUDADES MÁS SEGURAS DE AMÉRICA AL 2019 4- HACER DE QUITO UNA DE LAS CIUDADES CON LA MEJOR CALIDAD DE VIDA Y DE ENTORNO PARA SUS CIUDADANOS Y VISITANTES. 5- DESARROLLAR UNA OFERTA INNOVADORA DE SERVICIOS TURÍSTICOS POTENTE Y DE CALIDAD PARA LOGRAR UNA EXPERIENCIA ÚNICA DEL VISITANTE.	CALIDAD	Impulsar la calidad turística en toda la cadena de valor del turismo y coordinar acciones necesarias para contar con un entorno seguro para el visitante del DMQ	5. CALIDAD Y ASISTENCIA TÉCNICA	Los actores turísticos cuentan con mayores y menores conocimientos y habilidades para atender a los turistas de forma adecuada en zonas con condiciones mínimas de seguridad y confort	1	CONTROL DE CALIDAD Y ASISTENCIA TÉCNICA	Verificar que los establecimientos turísticos del DMQ cumplan con la normativa vigente, con especial énfasis en las Zonas Especiales Turísticas.	1	Verificaciones técnicas de establecimientos turísticos	Verificar que los establecimientos turísticos del DMQ cumplan con la normativa vigente, con especial énfasis en las Zonas Especiales Turísticas.	Verificaciones técnicas a los establecimientos turísticos sobre cumplimiento de normativa vigente	Mónica del Valle	730204					
																730804		
																730299		
																730204		
																730406		
																730217		
										2	004 CAPACITACIÓN TURÍSTICA	Mejorar los conocimientos y habilidades de los proveedores de servicios turísticos directos e indirectos	2	Actores turísticos con mejores conocimientos y habilidades	Mejorar los conocimientos y habilidades de los proveedores de servicios turísticos directos e indirectos	Capacitaciones a los actores turísticos	Rocio Layedra	730603
										3	005 RECONOCIMIENTO A LA CALIDAD TURÍSTICA DISTINTIVO Q	Reconocer los esfuerzos de emprendedores y empresarios turísticos por mejorar sus estándares de calidad	3	Actores turísticos reconocidos por esfuerzos de calidad	Reconocer los esfuerzos de emprendedores y empresarios turísticos por mejorar sus estándares de calidad	Reconocimientos a establecimientos turísticos	Paulina Tacuri	730603
																730235		
																730205		
											730235							
												730504						
												730899						
					4	006 CAT. CENTROS DE ASISTENCIA AL TURISTA	Mantener la operatividad de los espacios de recepción de denuncias y asistencia al turista	4	Centros de asistencia al turista adecuados	Mantener la operatividad de los espacios de recepción de denuncias y asistencia al turista	Adecuaciones en centros de asistencia al turista	David Beltrán	730499					
					5	020 GASTOS COMUNES DE CALIDAD Y ASISTENCIA TÉCNICA (VA)	Capacitar al personal	5	Capacitación personal de área	Capacitar al personal	Capacitar a personal del área		730603					
						IMPULESTO AL VALOR AGREGADO	IMPULESTO AL VALOR AGREGADO	IMPULESTO AL VALOR AGREGADO	IMPULESTO AL VALOR AGREGADO	IMPULESTO AL VALOR AGREGADO	QT		770101					

26/

1

INSUMOS PAC Y PRESUPUESTO											POA 2016 - PRESUPUESTO		
CODIGO CATEGORIA CPC A NIVEL 8	TIPO COMPRA (Bien, obras, servicio o consultoría)	DETALLE GENERAL	DETALLE específico DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metro, litro etc)	COSTO UNITARIO (Dólares)	VALOR TOTAL (Dólares)	CUATRIMESTRE 1 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATRIMESTRE 2 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATRIMESTRE 3 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	Sub total PRODUCTOS	Sub Total PROYECTO	Total AREA
89121.10.1	Servicio	servicio de impresión	impresiones actas	1	unidad	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	\$			\$ 38.892,07	\$ 38.892,07	\$ 125.629,67
32149.13.2	Bien	compra de papel	comprar papel tipo rolo para impresoras portátiles de verificaciones	1	unidad	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	\$					
68119.00.11	Servicio	Servicio de Notificación	Contratar el servicio de notificación a representantes de establecimientos turísticos, entidades públicas y otros	1	unidad	\$ 4.000,00	\$ 4.000,00	\$					
89121.09.1	Servicio	impresiones de manuales	servicio de impresiones de manuales para ser distribuidos a administrados	1	unidad	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$					
91138.05.1	servicio	servicio de asistencia técnica para el manejo de programas de buenas prácticas de turismo sostenible	asistencia técnica para la verificación de cumplimiento de normativa técnica para las buenas prácticas del turismo	2	unidad	\$ 8.709,50	\$ 17.419,00	\$					
32400.00.1	Servicio	servicio de difusión de información oficial por medios de comunicación	difundir información oficial sobre procesos de registro y licenciamiento a través de medios de comunicación	1	unidad	\$ 6.473,07	\$ 6.473,07	\$					
92310.00.1	Servicio	capacitación al sector turístico relacionado a la actividad turística	capacitación al sector turístico relacionado a la actividad turística y a los diferentes oficios turísticos	1	unidad	\$ 45.000,00	\$ 45.000,00	\$			\$ 45.000,00	\$ 45.000,00	
92310.00.1	Servicio	capacitación al sector turístico relacionado a la actividad turística	capacitación al sector turístico relacionado a la actividad turística para la formación de auditores internos en normas relacionadas con el Distintivo Q	1	unidad	\$ 12.000,00	\$ 12.000,00	\$			\$ 23.200,00	\$ 23.200,00	
63230.00.1	Servicio	Servicio de catering	servicio de catering para participantes de talleres relacionados con el Distintivo Q	1	unidad	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	\$					
83410.02.1	Servicio	servicio de Decoración	Decoración para eventos relacionados con el Distintivo Q	1	unidad	\$ 700,00	\$ 700,00		\$				
63230.00.1	Servicio	Servicio de catering	servicio de catering personas para eventos relacionados con el Distintivo Q	1	unidad	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00		\$				
73230.00.1	Servicio	servicio de infraestructura para eventos	Alquiler Audiovisuales para eventos relacionados con el Distintivo Q (excepto informáticos)	1	unidad	\$ 3.500,00	\$ 3.500,00		\$				
37193.00.2	Bien	Adquisición de Placas DQ	adquisición de placas de DQ para establecimientos turísticos	1	unidad	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00		\$				
54400.00.1	Servicio	Servicio de Adecuación de Facilidades Turísticas	Servicio de Adecuación de centros facilidades turísticas	1	unidad	\$ 5.800,00	\$ 5.800,00		\$		\$ 5.800,00	\$ 5.800,00	
92390.00.1	Servicio	Servicio de capacitacion	Servicio de capacitacion a funcionarios de AREA	1	unidad	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00		\$		\$ 2.000,00	\$ 12.737,60	
	Gestión	Impuesto al Valor Agregado	Impuesto al Valor Agregado	1	unidad	\$ 10.737,60	\$ 10.737,60				\$ 10.737,60		



POA 2016																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE CIUDAD	AREA - DIRECCIÓN	Objetivo del Área	PROGRAMAS OM 309	Objetivos generales del Programa	# PROY	PROYECTOS	Metas de Proyectos	# PROD	PRODUCTOS	METAS ANUALES de producto	ACTIVIDADES	Técnica Responsable	PARTIDA PRESUPUESTARIA					
1- POSICIONAR A LA CIUDAD A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL A TRAVÉS DE UNA MARCA CIUDAD POTENTE.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Contar con una estructura administrativa y financiera que fortalezca el desarrollo del talento humano y la utilización apropiada de los recursos de la empresa.	8 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Al largo plazo desde el 2016 mantener una estructura administrativa y financiera que fortalezca el desarrollo del talento humano y el manejo eficiente de los recursos a cargo de Quito Turismo y que nos lleve a garantizar el cumplimiento de un nivel de satisfacción del cliente interno en un 100%.	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	100% de Asignación de recursos para el funcionamiento eficiente de Quito Turismo	1	Bienes muebles, consumibles, útiles y materiales	Asignación en función de consumo histórico del 100% de los bienes necesarios	Adquisición de Bienes	Andrés Riera	730804					
													730805					
													730811					
													840103					
													730813					
													730803					
													730803					
													730418					
													730806					
													Plan de Mantenimiento vehicular	770102				
													plan de mantenimiento de edificios	730405				
														730405				
														730418				
														730402				
														730402				
														730402				
														730402				
														730209				
														730402				
													plan de mantenimiento de mobiliario y maquinaria	730404				
														730403				
														730208				
													servicios complementarios	730208				
														730208				
														730209				
														730209				
													3	servicio de limpieza		servicios complementarios	730209	
													4	servicios básicos		servicios básicos	730101	
																	730104	
													5	servicios de soporte varios		servicios de soporte en actividades puntuales	730204	
																	730106	
																	730299	
																	770102	
																	770201	
																	PROGRAMA DE SEGUROS	

			7	capacitación del personal		CAPACITACIÓN DEL PERSONAL		730603
2	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Cumplimiento de al menos 80% del Plan de TH 2015 - Incremento de al menos en 5% en la calificación de Evaluación de Desempeño del personal de QT (Velar por el bienestar del personal de la empresa contribuyendo con su desarrollo profesional y personal; para así contar con funcionarios comprometidos y lograr un desempeño de excelencia)	8	Seguridad y Salud Ocupacional	Implementar y Gestionar al 80% el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional	Auditoría interna del SSO	Karina Rosero	730226
			9	Exámenes Ocupacionales	Exámenes Ocupacionales	Exámenes Ocupacionales		730603
			10	Capacitación	Capacitación del SSO a Brigadistas	Capacitación del SSO a Brigadistas		730802
			11	Compra de equipos de protección	Compra de equipos de protección	Compra de equipos de protección		840104
			12	Equipos de Emergencia y Primeros Auxilios	Equipos de Emergencia y Primeros Auxilios	Equipos de Emergencia y Primeros Auxilios		730809
			13	Salud Ocupacional	Velar por la salud de los funcionarios QT	Contratación de Servicio Médico		840103
			14	Plan de Capacitación	Ejecución del 80% del Plan de Desarrollo y Capacitación del año 2016	Ejecución del Plan de Capacitación	Damiana Calle	730226
			15	Manual de Procesos	Contar con el 80% de Manuales de Procedimientos de de todas las áreas.	Contar con el 80% de Manuales de Procedimientos de de todas las áreas.	Romina Andrade	730601
			16	Impresión de Material Impreso QT	Prever al personal de tarjetas de presentación, material impreso de QT	Prever al personal de tarjetas de presentación, material impreso de QT		730204
			17	Movilización del personal en tareas oficiales	Servicio de Transporte	Servicio de Transporte		730201
			18	Gestionar las Comisiones de Servicios a Funcionarios de QT	Gestionar las Comisiones de Servicios a Funcionarios de QT	Adquisición de pasajes aéreos nacionales		730301
			19	Adquisición de pasajes aéreos internacionales	Gestionar las Comisiones de Servicios a Funcionarios de QT	Adquisición de pasajes aéreos internacionales		730302
			20	Válidos nacionales	Válidos nacionales	Válidos nacionales		730303
			21	Válidos internacionales	Válidos internacionales	Válidos internacionales		730304
			22	Mejoramiento continuo	Lograr el mayor involucramiento de los funcionarios en la mejora de procesos	Implementación de Procesos Mejorados		730824
			23	CAIA CHICA	CONTAR CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA SOLVENTAR REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES EMERGENTES	SOLVENTAR REQUERIMIENTOS NO PLANIFICADOS	Damiana Calle	730235
								730811
								730402
								730206
								730204
3	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	1. Lograr el 30% de participación activa del personal de Quito Turismo en actividades de Responsabilidad Social. 2. Promover alianzas estratégicas con grupos de interés hasta el 2017 en gestión de RSE.	24	Programa de ciudad de ambiente	Implementar por lo menos el 75% del manual de RPA	Socialización de manual de RPA mediante campaña de comunicación. Control y seguimiento del uso del manual de RPA	Gerson Arias/Pablo Arboleda	739901
			25	Vamos a la cumbre	Lograr 40% de involucramiento del personal en actividades de integración.	Escalada a varias montañas. Organización de actividades de integración.	Ramiro Garrido	739901
			26	Programa de mejora continua	Implementar al menos 2 sugerencias seleccionadas de todas las áreas como apoyo a la gestión de mejora continua.	Solicitar a cada área 2 sugerencias para mejoramientos de los pasos para procesos. De las sugerencias seleccionar las más adecuadas y viables para mejora de procesos.	Romina Andrade	
			27	Programa de liderazgo apreciativo	Lograr el 80 de involucramiento del personal en la construcción de los objetivos y metas de Quito Turismo	Facilitar talleres en cada área que propicien la participación de sus integrantes.	Romina Andrade	
			28	Gestión de Proyectos con comunidades DMQ	Se ha diseñado al menos 2 proyectos de Turismo Social a comunidades del DMQ	Desarrollo de proyectos para el levantamiento de recursos en beneficio a las comunidades	Ma. Fernanda Vargas/Gerson Arias	
			29	Programa de voluntariado empresarial	Formar un programa de voluntariado vinculado con el turismo hasta el 2017	Involucrar al staff de QT a las salidas y apoyo de los proyectos con Comunidades locales del DMQ, que el Área de Desarrollo y otras lo ejecuten.	Damiana Calle / Karla Morales	
4	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA TIC'S	80% en el promover y gestionar las mejoras tecnológicas que aseguren el buen funcionamiento de los recursos tecnológicos con que cuenta la institución, y que al mismo tiempo satisfagan los requerimientos de automatización de información que surjan como consecuencia de las	30	Licenciamiento para servidores y equipos de usuarios	Renovación de 100% de Licencias varias.	Renovación de Licencias	Karla Arellano	730702
			31	Licencias de Virtualización de Servidores de Quito Turismo	Renovación de Licencias Virtualizadas para servidores	Renovación de Licencias Virtualizadas para servidores		730702
			32	Renovación de infraestructura Tecnológica	Renovación de Equipos Tecnológicos	Renovación de Equipos Tecnológicos		840107

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INSUMOS PAC Y PRESUPUESTO											POA 2016 - PRESUPUESTO		
CODIGO CATEGORIA CPC A NIVEL 8	TIPO COMPRA (Bien, obras, servicio o consultoría)	DETALLE GENERAL	DETALLE específico DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metro, litro etc)	COSTO UNITARIO (Dólares)	VALOR TOTAL (Dólares)	CUATRIMESTRE 1 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATRIMESTRE 2 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATRIMESTRE 3 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	Sub Total PRODUCTOS	Sub Total PROYECTO	Total AREA
32153.00.1	Bien	Adquisición de Suministros de Oficina	Adquisición de Suministros de Oficina	1	Unidad	\$ 18.000,00	\$ 18.000,00		\$		\$ 31.700,00	\$ 340.873,95	\$ 898.188,07
35322.01.1	Bien	Adquisición de Artículos de Limpieza Varios	Adquisición de Artículos de Limpieza Varios	1	Unidad	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00		\$				
48743.01.1	Bien	Adquisición Materiales de construcción, eléctricos, plomería, albañilería y carpintería	Adquisición Materiales de construcción, eléctricos, plomería, albañilería y carpintería	1	Unidad	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$					
96220.05.6	Bien	Adquisición mobiliario (INCLUYE ARCHIVADORES MESAS SILLONES Y ANAQUELES PARA ARCHIVO PASIVO)	Adquisición mobiliario (INCLUYE ARCHIVADORES MESAS SILLONES Y ANAQUELES PARA ARCHIVO PASIVO)	1	Unidad	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00			\$			
36114.03.1	Bien	Adquisición Llantas	Adquisición Llantas	1	Unidad	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00			\$			
43110.01.1	Bien	Adquisición Gasolina	Adquisición Gasolina	1	Unidad	\$ 2.500,00	\$ 2.500,00	\$					
33340.00.1	Bien	Adquisición Diesel	Adquisición Diesel	1	Unidad	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$					
01510.09.1	Bien	Adquisición de plantas ornamentales	Adquisición de plantas ornamentales	1	Unidad	\$ 500,00	\$ 500,00		\$				
429210.31	Bien	Adquisición de Herramientas Varías (MENORES)	Adquisición de Herramientas Varías (MENORES)	1	Unidad	\$ 1.200,00	\$ 1.200,00	\$					
	Gestión	Matriculación Vehicular	Matriculación Vehicular	1	Unidad	\$ 1.200,00	\$ 1.200,00				\$ 192.613,95		
54790.04.1	Servicio	Servicio de mantenimiento	Servicio de mantenimiento especializado en motos	1	unidad	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$	\$	\$			
87141.00.1	Servicio	Servicio de mantenimiento de Vehículos	Servicio de mantenimiento de Vehículos	2	Unidad	\$ 3.500,00	\$ 7.000,00	\$	\$	\$			
62585.00.1	Servicio	Servicio de mantenimiento de jardines	Servicio de mantenimiento de jardines	1	Unidad	\$ 5.800,00	\$ 5.800,00	\$	\$	\$			
54790.04.1	Servicio	Servicio de Mantenimiento de Edificios (INCLUYE ALBAÑILERIA PLUMERIA ELECTRICIDAD Y CARPINTERIA)	Servicio de Mantenimiento de Edificios (INCLUYE ALBAÑILERIA PLUMERIA ELECTRICIDAD Y CARPINTERIA)	1	Unidad	\$ 40.000,00	\$ 40.000,00	\$	\$	\$			
87159.16.1	Servicio	Servicio de Mantenimiento de ascensores	Servicio de Mantenimiento de ascensores	1	Unidad	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$	\$	\$			
54790.04.1	Servicio	Servicio de mantenimiento de cisternas	Servicio de mantenimiento de cisternas Quito Turismo	1	Unidad	\$ 5.700,00	\$ 5.700,00		\$				
54790.04.1	Servicio	Servicio de mantenimiento cuarto bombas Quito Turismo	Servicio de mantenimiento cuarto bombas	1	Unidad	\$ 5.500,00	\$ 5.500,00	\$					
85310.01.1	Servicio	Servicio de Control de Plagas	Servicio de Control de Plagas	1	Unidad	\$ 4.800,00	\$ 4.800,00	\$					
54790.04.1	Servicio	Servicio de mantenimiento alcantarillados internos	Servicio de mantenimiento alcantarillados internos	1	Unidad	\$ 4.000,00	\$ 4.000,00		\$				
87110.00.1	Servicio	Mantenimiento de equipos mecánicos	Mantenimiento de equipos mecánicos	1	Unidad	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$					
87120.00.1	Servicio	Mantenimiento de mobiliario	Mantenimiento de mobiliario Oficinas Quito Turismo	1	Unidad	\$ 2.500,00	\$ 2.500,00	\$					
85250.00.1	Servicio	Servicio de Vigilancia	Servicio de Vigilancia Oficinas Quito Turismo ARRASTRE	1	Unidad	\$ 859,10	\$ 859,10						
85250.00.1	Servicio	Servicio de Vigilancia	Servicio de Vigilancia Oficinas Quito Turismo	1	Unidad	\$ 60.000,00	\$ 60.000,00	\$					
	Servicio	Servicio de Vigilancia (arrastre 2015) memo No. QT DA 1235-2015	Servicio de Vigilancia (arrastre 2015) memo No. QT DA 1235-2015				\$ 3.463,58						
85330.00.1	Servicio	Servicio de Limpieza Quito Turismo	Servicio de Limpieza Quito Turismo ARRASTRE	1	Unidad	\$ 2.832,99	\$ 2.832,99						
	Servicio	Servicio de Limpieza Quito Turismo (arrastre 2015) memo No. QT DA 1235-2015	Servicio de Limpieza Quito Turismo (arrastre 2015) memo No. QT DA 1235-2015				\$ 1.958,28						
85330.00.1	Servicio	Servicio de Limpieza Quito Turismo	Servicio de Limpieza Quito Turismo	1	Unidad	\$ 44.000,00	\$ 44.000,00	\$					
85330.00.1	Servicio	Servicio de limpieza de alfombras	Servicio de limpieza de alfombras	1	unidad	\$ 4.000,00	\$ 4.000,00	\$			\$ 4.000,00		
	Gestión	AGUA POTABLE (OFICINAS E INMUEBLES EXTERNOS)	AGUA POTABLE (OFICINAS E INMUEBLES EXTERNOS)	12	Unidad	\$ 800,00	\$ 9.600,00				\$ 60.000,00		
	Gestión	ENERGIA ELECTRICA (OFICINAS E INMUEBLES EXTERNOS)	ENERGIA ELECTRICA (OFICINAS E INMUEBLES EXTERNOS)	12	Unidad	\$ 4.200,00	\$ 50.400,00						
73123.00.1	Servicio	SERVICIO DE FOTOCOPIA Y OTROS SIMILARES	SERVICIO DE FOTOCOPIA Y OTROS SIMILARES	1	Unidad	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	\$			\$ 9.560,00		
68119.00.1	Servicio	Servicio de correo	Servicio de correo	1	Unidad	\$ 5.760,00	\$ 5.760,00	\$					
64335.02.1	Servicio	Servicio de Mudanza	Servicio de Mudanza	1	Unidad	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00		\$				
	Gestión	PEAJE	PEAJE	1	Unidad	\$ 300,00	\$ 300,00						
	Gestión	SEGUROS QUITO TURISMO	SEGUROS QUITO TURISMO	1	Unidad	\$ 38.000,00	\$ 38.000,00				\$ 38.000,00		

92390.00.1	Servicio	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN	2	Unidad	\$ 2.500,00	\$ 5.000,00	\$	\$	\$ 5.000,00	
	Gestión	Auditoría de Gestión en el SSO	Auditoría de Gestión en el SSO					\$		\$	\$ 66.539,19
35290.03.1	Servicio	Exámenes Ocupacionales	Exámenes Ocupacionales	1	Unidad	\$ 6.152,50	\$ 6.152,50		\$	\$ 6.152,50	
92390.00.1	Servicio	Capacitación del SSO a Brigadistas	Capacitación del SSO a Brigadistas	1	Unidad	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	\$		\$ 3.000,00	
35290.10.01	Bien	Compra de equipos de protección	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA FUNCIONARIOS QUE LABORAN CON ACTIVIDADES DE RIESGO: ARNÉS, CASCO, GUANTES, BOTAS, ETC.	1	Unidad	\$ 2.400,00	\$ 2.400,00	\$		\$ 2.400,00	
35290.10.03	Bien	Equipos de Emergencia y Primeros Auxilios EQUIPOS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN PRIMEROS AUXILIOS A SER UTILIZADO POR LAS BRIGADAS	Desbrillador	1	unidad	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$		\$ 6.186,69	
			Botiquín	1	unidad	\$ 486,69	\$ 486,69				
			Camilla	1	unidad	\$ 700,00	\$ 700,00				
61173.00.1	Servicio	Contratación de Servicio Médico	Contratación de Servicio Médico	1	Unidad	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$	\$	\$ 5.000,00	
92390.00.1	Gestión	Servicio de Capacitación para el personal de QT	Capacitación del personal en diferentes ámbitos					\$	\$	\$	
85960.00.1	Consultoría	Manual de Procesos	servicios de procesamiento de datos para el Manual de Proceso de Orito Turismo CONSULTORIA PARA LEVANTAMIENTO DE MANUAL	1	Unidad	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00		\$	\$ 10.000,00	
89121.10.1	Servicio	Preveer al personal de tarjetas de presentación, material impreso de QT	Servicio de impresión para preveer al personal de tarjetas de presentación, material impreso de QT	1	Unidad	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00	\$		\$ 6.000,00	
64311.00.1	Servicio	Contratación de servicio de Transporte para el personal en horarios nocturnos y actividades oficiales	Contratación de servicio de Transporte para el personal	1	Unidad	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	\$		\$ 2.000,00	
66110.00.1	Servicio	Adquisición de pasajes aéreos nacionales	Adquisición de pasajes aéreos nacionales	1	Unidad	\$ 2.500,00	\$ 2.500,00	\$		\$ 2.500,00	
66110.00.1	Servicio	Adquisición de pasajes aéreos internacionales	Adquisición de pasajes aéreos internacionales	1	Unidad	\$ 4.000,00	\$ 4.000,00	\$		\$ 4.000,00	
	Gestión	Válidos nacionales	Válidos nacionales	1	Unidad	\$ 4.000,00	\$ 4.000,00			\$ 4.000,00	
	Gestión	Válidos internacionales	Válidos internacionales	1	Unidad	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00			\$ 5.000,00	
62199.00.1	Servicio	Contratación de suvenirs para la implementación de Procesos Mejorados	Contratación de suvenirs para la implementación de Procesos Mejorados	1	unidad	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00	\$	\$	\$ 10.000,00	
			Alimentación	1	UNIDAD	\$ 90,00	\$ 90,00			\$ 300,00	
			Material eléctrico, de carpintería, de construcción, de plomería	1	UNIDAD	\$ 50,00	\$ 50,00				
			Mantenimiento de edificios	1	UNIDAD	\$ 80,00	\$ 80,00				
			Gastos notariales	1	UNIDAD	\$ 60,00	\$ 60,00				
			Copias	1	UNIDAD	\$ 20,00	\$ 20,00				
	Gestión	fondos a distribuir		3		\$ 200,00	\$ 600,00	\$	\$	\$ 600,00	\$ 1.600,00
	Gestión	fondos a distribuir		10		\$ 100,00	\$ 1.000,00	\$	\$	\$ 1.000,00	
	Gestión									\$	
	Gestión									\$	
	Gestión									\$	
	Gestión									\$	
	Gestión									\$	
51290.00.21	Servicio	Servicio de Renovación de Licencias	Servicio de compras de licencias varias para Usuarios y Servidores	6	unidad	\$ 6.666,67	\$ 40.000,00	\$	\$	\$ 40.000,00	\$ 185.000,00
51290.00.1	Servicio	Servicio de compra de licencias de virtualización	Servicio de compra de licencias de virtualización para servidores	2	unidad	\$ 6.500,00	\$ 13.000,00		\$	\$ 13.000,00	
45230.00.1	Bien	Adquisición de nuevos Equipos Tecnológicos	Adquisición de computadoras de escritorio, laptop, impresoras	3	Unidad	\$ 6.666,67	\$ 20.000,00	\$	\$	\$ 20.000,00	
			Adquisición de discos duros, switch, router								

87130.00.2	Servicio	Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos	Contratación de Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos	1	Unidad	\$	15.000,00	\$	15.000,00	\$				\$	15.000,00
45290.00.1	Bien	Teclados, mouse, discos duros internos, fuentes de poder	Teclados, mouse, discos duros internos, fuentes de poder	1	unidad	\$	3.000,00	\$	3.000,00	\$				\$	3.000,00
88912013907	Bien	Compra y recarga de Tonners	Compra y recarga de Tonners	1	unidad	\$	30.000,00	\$	30.000,00	\$				\$	30.000,00
84220.00.1	Servicio	Renovación de enlaces de datos y comunicación	Renovación de enlaces de datos y comunicación	3	unidad	\$	17.333,33	\$	52.000,00	\$		\$	\$	\$	52.000,00
85990.16.1	Servicio	Seguimiento al SGI (auditoría)	Seguimiento al SGI SERVICIO DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	1	unidad	\$	6.000,00	\$	6.000,00	\$				\$	6.000,00
83569.00.1	Servicio	Certificación ISO 27001	Certificación ISO 27001 SERVICIO PARA LA CERTIFICACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE NORMA ISO 27001	1	unidad	\$	6.000,00	\$	6.000,00	\$				\$	6.000,00
85960.02.1	Consultoría	procesamiento y sistematización de información para el seguimiento, control y gestión del proceso de contratación	Procesamiento y sistematización de datos para monitoreo de los hitos contractuales (DESARROLLO DE SISTEMA PARA MONITOREO HITOS)	1	unidad	\$	10.000,00	\$	10.000,00	\$				\$	10.000,00
	Gestión	Gastos Notariales	Gastos Notariales judiciales	1	unidad	\$	4.000,00	\$	4.000,00	\$				\$	9.250,00
	Servicio	Servicio especializados	Peritos y similares	1	unidad	\$	250,00	\$	250,00	\$		\$	\$		
	Gestión	Gastos renovación de marcas	Gastos renovación de marcas	1	marcas	\$	1.000,00	\$	1.000,00	\$					
	Servicio	Renovación sistema informático legal	Renovación sistema informático legal	1	unidad	\$	2.000,00	\$	2.000,00	\$		\$			
	Servicio	Servicio de capacitación	Capacitación área jurídica	1	unidad	\$	2.000,00	\$	2.000,00	\$		\$			
	gestión	Impuesto al Valor Agregado (Arrastre 2015)	Impuesto al Valor Agregado (arrastre 2015)					\$	650,62					\$	92.738,37
	Gestión	Impuesto al Valor Agregado	Impuesto al Valor Agregado	1		\$	92.087,75	\$	92.087,75						
	Consultoría	Consultoría desarrollo de Plan Estratégico	Consultoría desarrollo de Plan Estratégico	1	Unidad	\$	54.886,56	\$	54.886,56	\$				\$	54.886,56
	Servicio	Recuperación cartera 2016	Contratación del servicio de recuperación de cartera vencida de Quito Turismo para el año 2016	1	Unidad	\$	19.200,00	\$	19.200,00	\$				\$	137.300,00
	Servicio	Servicio de conexión anual para cobros a través de tarjetas de crédito	Servicio de conexión anual para cobros a través de tarjetas de crédito	4	Unidad	\$	500,00	\$	2.000,00	\$					
	Servicio	Mantenimiento Sistema financiero contable de Quito Turismo	Soporte técnico y mantenimiento del sistema financiero contable de forma física, a través de correo electrónico y/o vía telefónica (arrastre 2015)	1	Unidad	\$	3.500,00	\$	3.500,00	\$					
			Soporte técnico y mantenimiento del sistema financiero contable de forma física, a través de correo electrónico y/o vía telefónica 2016	1	Unidad	\$	1.500,00	\$	1.500,00			\$			
	Servicio	Impresión de comprobantes de venta	Impresión de comprobantes de venta (Liquidaciones de compras y títulos de crédito)	1	Unidad	\$	400,00	\$	400,00	\$					
	Bien	Adquisición de scanner	Adquisición de scanner para mejora de digitalización documental	1	Unidad	\$	2.600,00	\$	2.600,00	\$					
	Gestión	Comisiones bancarias	Valores por transferencias bancarias y otros	12	Unidad	\$	1.500,00	\$	18.000,00						
	Gestión	Aporte 1.5 por mil en base a Ingresos de Quito Turismo	Aporte 1.5 por mil en base a Ingresos de Quito Turismo	12	Unidad	\$	2.800,00	\$	33.600,00						
	Gestión	Aporte 5 x mil Fondo de Emergencia	Aporte 5 x mil Fondo de Emergencia / Emergencia Q	12	Unidad	\$	2.800,00	\$	33.600,00						
	Bien	Adquisición de accesorios de protección para motorizado	Adquisición de accesorios de protección para motorizado	1	Unidad	\$	500,00	\$	500,00	\$					
	Bien	Extintores	Adquisición de extintores	1	Unidad	\$	800,00	\$	800,00	\$					
	Servicio	Extintores	Recargas	1	Unidad	\$	200,00	\$	200,00	\$					
	Gestión	Renovación de firmas digitales Facturación electrónica	Renovación de firmas digitales Facturación electrónica	2	Unidad	\$	300,00	\$	600,00						
	Servicio	Capacitación específica financiera	Capacitación actualización en procesos financieros	1	Unidad	\$	5.200,00	\$	5.200,00	\$		\$			
	Gestión	Impuesto al Valor Agregado	Impuesto al Valor Agregado	12	Unidad	\$	1.300,00	\$	15.600,00	\$		\$	\$		
				1		\$	2.531.200,32	\$	2.531.200,32	\$		\$	\$	\$	2.531.200,32