

 Quito Turismo	EMPRESA METROPOLITANA DE TURISMO Informe de Comisión de Servicios			 Quito PATRIMONIO DE LA HUMANIDAD		
FECHA DE PRESENTACIÓN:	AÑO 2012	MES 5	DÍA 29			
NOMBRE DEL COMISIONADO:	Maria José Garzón Portilla					
CARGO:	Coordinadora de Promoción					
LUGAR DE COMISIÓN:	Cartagena, Colombia					
NOMBRE DEL EVENTO:	Viaje de Avanzada para coffee break de la feria TMLA 2012					
FECHA DE SALIDA			FECHA DE RETORNO:			
AÑO 2012	MES 5	DÍA 23	AÑO 2012	MES 5	DÍA 25	
A) PARTICIPANTES:	Maria José Garzón					
B) LUGAR	Cartagena, Colombia					
C) OBJETO:	1. Planificación de citas con organizadores de la feria para establecer el lugar físico del TMLA 2012, y citas con los proveedores de catering y decoración. 2. Mantener las reuniones con las empresas mencionadas en el punto 1. 3. Buscar posibles opciones de hoteles en los cuales podría alojarse el equipo de Quito Turismo que asista a la feria en septiembre. 4.- Informe de cumplimiento de actividades					
D) DOCUMENTOS ADJUNTOS: <i>(Lista y descripción de los documentos que adjunta al presente informe que sustentan sus actividades y resultados)</i>	Factura del Hotel ✓ Pases a Bordo: Quito-Bogotá-Cartagena-Bogotá-Quito ✓ Copia de tarjetas de presentación de los principales contactos mantenidos durante el evento ✓ Fotografías de respaldo ✓ Copia del Floor Plan inicial con anotaciones ✓					
E) ACTIVIDADES CUMPLIDAS <i>(Listado de las actividades realizadas)</i>	1. Antes de la realización del viaje, se programaron citas con los proveedores de catering, decoración, con los organizadores de la feria TMLA y con Cartagena Turismo. 2. Se realizó con los encargados del Centro de Convenciones la inspección al lugar donde se llevará a cabo la feria para establecer el mejor lugar para la ubicación del coffee break que ofrecerá Quito. 3. Se mantuvo la reunión con la persona encargada de decoración, Alcira de Guevara. Se conversó sobre las ideas de decoración de Quito Turismo, se miró una posible propuesta y los materiales a utilizar. 4. Se mantuvo reunión con la persona de eventos y banquetes del hotel Las Américas, Arnaya Pautt. Junto con ella y el Gerente Administrativo se mantuvo una reunión para conversar sobre la forma de pago que debe ser luego de la entrega de productos. Quedamos a la espera de ver la mejor manera para llegar a un acuerdo con respecto al pago. 5. Reunión con el chef del hotel Las Américas, el cual es el proveedor autorizado para el centro de convenciones. Se realizó la degustación y de algunos bocaditos ecuatorianos para poder realizar la selección. Queda pendiente la confirmación de los bocaditos que se realizarán. 6. Reunión con Irma Coleman y Manuel Cuevas para informar sobre los avances realizados para el TMLA 2013, ellos se mostraron muy contentos de ver cómo Quito avanza pronto con esta organización. 7. Reunión la coordinadora de ventas del hotel Las Américas para negociar que las habitaciones para los delegados de Quito Turismo tengan una tarifa descontada espacial debido a la inversión que se realizará en catering y decoración con el hotel.					
F) RESULTADOS: <i>(Listado de los resultados obtenidos en la comisión de servicios directamente relacionados al objetivo de la misma)</i>	1. Se definió el espacio en el cual se llevará a cabo el coffee break de Quito. Este es un espacio el cual tendrá un tráfico elevado de personas por encontrarse en el paso entre el ingreso y los tres salones de negocios. 2. Se pudo confirmar con el chef que los bocaditos que se entregarán durante el coffee break serán bocaditos típicos ecuatorianos, ya que a pesar de la cercanía, ellos no conocen mucho de nuestras recetas. 3. Se planteó la negociación para que las habitaciones para la delegación de QT que atienda el TMLA en Cartagena tengan una tarifa especial descontada. 4. Se pudieron establecer ideas iniciales para la decoración del coffee break.					

ELABORADO POR:



MARIA JOSÉ GARZÓN
COORDINADORA DE PROMOCIÓN

APROBADO



LUZ ELENA COLOMA
GERENTE GENERAL

000001