

TÉRMINOS DE REFERENCIA / PIEGOS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DEL EVENTO FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019

UNIDAD REQUIRENTE: Dirección de Comercialización

TIPO DE CONTRATACIÓN: Giro Específico del Negocio

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Contratar el Servicio de organización del evento Feria Internacional del Libro Quito 2019.

1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

Sobre la base de lo dispuesto en los artículos 225 numeral 4, 314, 315 y 425 de la Constitución de la República, el Concejo Metropolitano de Quito expide la Ordenanza Metropolitana de Creación de Empresas Públicas No. 0309 de 16 de abril de 2010, publicada en el Registro Oficial No. 186 del 5 de mayo del 2010, mediante la cual se crea la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico.

El artículo ... (15) de la Ordenanza Metropolitana de Creación de Empresas Públicas determina que el objeto principal de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico, por lo tanto su giro específico de negocio, es el siguiente: *"a) Desarrollar la actividad turística en el Distrito Metropolitano de Quito, tales como la generación y reconversión de nuevos productos turísticos, adecuación de la infraestructura turística, capacitación, formación y profesionalización en el sector turístico, entre otras; b) Promocionar el Distrito Metropolitano de Quito como destino turístico nacional e internacional; c) Coordinar las actividades del Fondo de Promoción y Desarrollo Turístico; d) Fomentar la inversión en el sector turístico a través de cualquier instrumento o sistema; e) Realizar investigaciones y estudios de la oferta y demanda turística y la producción de instrumentos de planificación y gestión en el sector turístico; f) Desarrollar, en el marco de la legislación vigente, rubros de negocios relacionados, directa o indirectamente, con las actividades turísticas previstas en la legislación ecuatoriana, en coordinación con otras empresas; g) Prestar servicios públicos a través de la infraestructura a su cargo como participe o integrador en la actividad de ferias, eventos y convenciones; h) Prestar servicios públicos relacionados con la gestión de Quito como destino turístico, en todos los ámbitos de la actividad turística; i) Las demás actividades operativas relativas a las competencias que en el ámbito turístico corresponden al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, de conformidad con la Ley, y las que en esta materia le han sido transferidas por el Gobierno Nacional."*

El citado artículo dispone que para el cumplimiento de su objeto y fines, la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico, podrá transmitir la ciencia y técnica de mercadeo turístico; producir y difundir una imagen y marca del Distrito; editar, distribuir materiales promocionales y publicitarios; producir, comercializar mercaderías y artesanías relacionadas con la ciudad; y, organizar y participar en convenciones, ferias, eventos promocionales y comerciales.

Mediante Oficio N° SERCOP-SERCOP-2019-0728-OF de 29 de agosto de 2019, la Directora Ejecutiva del Servicio Nacional de Contratación Pública aprueba la ampliación del Giro Específico del Negocio de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico para la contratación del "Servicio de Organización de Eventos" con el "CPC 962900116".

Mediante Resolución Administrativa No. EPMGDT-GG-CC-2019-23 de fecha 23 de septiembre de 2019 se expidió el REGLAMENTO INTERNO DE CONTRATACIONES POR GIRO ESPECÍFICO DE NEGOCIO DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO.

Con fecha 07 de noviembre de 2019, el Ministerio de Cultura y Patrimonio remite la Resolución Administrativa N° 094 de Adjudicación Procedimiento Régimen Especial Contratos entre entidades públicas o sus subsidiarias RE-MCYP-PNPLJC-19-06, a favor de Quito Turismo el proceso contractual que tiene como propósito principal la *"PRODUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019"*, que se llevará a cabo en el Centro de Convenciones Metropolitano de Quito.

Con base a la Resolución de Adjudicación remitida por el Ministerio de Cultura y Patrimonio, con fecha 07 de noviembre de 2019, el Director de Comercialización de Quito Turismo remite a la Gerencia General el Informe de Justificación para la contratación del proceso denominado *"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DEL EVENTO: FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019"*, en el cual consta la aprobación por parte de la Gerente General, como sumilla inserta.

Con fecha 05 de noviembre de 2019 el Gerente Administrativo Financiero aprueba la Reforma al POA y PAC institucionales, donde consta el rubro perteneciente a la contratación para el *"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DEL EVENTO: FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019"*.

2. OBJETIVO

Contratación del *"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DEL EVENTO: FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019"*.

3. ALCANCE

La ejecución de la presente contratación es en la ciudad de Quito. Para lo cual el contratista deberá contar con los recursos, insumos y equipo técnico, humano y de indumentaria necesarios para realizar las actividades requeridas con el fin de obtener los productos establecidos de acuerdo al objeto del contrato.

El contratista seleccionado deberá proporcionar los servicios de acuerdo a los requerimientos de la empresa y deberá realizar el seguimiento técnico necesario.

En términos generales se requiere el cumplimiento de las siguientes actividades:

- Alquiler, montaje y desmontaje de stands e instalaciones eléctricas.
- Diseño de espacios interiores: pabellón infantil, pabellón juvenil, sala de poesía.
- Producción general: montaje e implementación de auditorios, salas, pabellón infantil y juvenil, área de espectáculos, áreas de lectura, y áreas de trabajo para la producción y la prensa.
- Producción de agenda cultural del pabellón infantil, pabellón juvenil, área de espectáculos, auditorios y salas.
- Logística del evento

- Promoción y difusión en medios tradicionales y no tradicionales de la Feria Internacional del Libro Quito 2019.
- Producción de piezas promocionales para la Feria Internacional del Libro Quito 2019

4. METODOLOGÍA DEL TRABAJO

A la firma del contrato el contratista deberá presentar un cronograma de trabajo que se ajuste a las necesidades descritas para el cumplimiento de los objetivos y productos/servicios establecidos en estos términos de referencia.

El contratista deberá contemplar las siguientes acciones de acuerdo a los servicios requeridos:

- a. Todas las piezas utilizadas para la promoción y difusión del evento deberán contar con la aprobación del administrador del Contrato.
- b. La ambientación utilizada para las distintas áreas de la feria deberán contar con la aprobación del administrador del Contrato.
- c. La aprobación de artes será realizada por el Administrador de Contrato en forma inmediata una vez presentados por el contratista.
- d. El contenido de los talleres para niños y jóvenes deberán contar con la aprobación del administrador del Contrato.
- e. La distribución del personal de protocolo, seguridad y limpieza contar con la aprobación del administrador del Contrato.
- f. El contratista deberá presentar el cronograma de montaje y desmontaje de las diferentes áreas de la Feria, con 3 días de anticipación al inicio del evento.
- g. El contratista debe presentar un informe final de los productos y servicios entregados.
- h. El contratista deberá mantener una coordinación fluida con el Administrador del Contrato, para la coordinación del diseño y ejecución de la Feria Internacional del Libro de Quito.
- i. Los productos generados por el contratista serán entregados al Administrador del Contrato, en los soportes y formatos solicitados, al igual que todo lo expresado dentro de los Términos de Referencia, para lo cual se suscribirá la respectiva Actas de entrega Recepción al final de la ejecución la Feria Internacional del Libro de Quito, en donde conste todo lo requerido en las especificaciones técnicas.
- j. Las actividades relacionadas con los talleres infantiles serán realizadas en espacios destinados para este propósito. Los talleres tendrán una duración estimada entre 45 y 50 minutos. Cada tallerista deberá estar listo 5 minutos antes del inicio de cada taller. La capacidad de cada taller es de máximo 20 niños y empezará a la hora planificada con el número de niños presentes en ese momento.

- k. Las actividades desarrolladas para los talleres de jóvenes serán espacios destinados para este propósito. Los talleres tendrán una duración estimada entre 45 y 50 minutos. Cada tallerista deberá estar listo 5 minutos antes del inicio de cada taller. La capacidad de cada taller es de máximo 20 jóvenes y empezará a la hora planificada con el número de jóvenes presentes en ese momento.
- l. Las actividades que se desarrollen en la sala de espectáculos infantiles serán realizadas en el espacio destinado para este propósito. Los espectáculos tendrán una duración estimada entre 45 y 50 minutos. Cada espectáculo deberá estar listo 30 minutos antes del inicio del mismo. El espectáculo empezará a la hora planificada con el número de niños presentes en ese momento.
- m. El montaje de los stands deberá estar listo 12 horas antes del inicio de la feria, esto con la finalidad de que los expositores puedan instalar su mobiliario y material de exhibición.

5. INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD

Quito Turismo brindará información relevante respecto al evento.

- Podrá entregar una copia de los planos del espacio donde se desarrollará el evento en el Centro de Convenciones Metropolitano de Quito.
- Contenidos comunicacionales para la Feria como: diseños, marcas, artes, logos, entre otros.

6. PRODUCTOS Y SERVICIOS ESPERADOS

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO: FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019

BRANDEO FIL INTERNA Y EXTERNA PARA LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019		
PLANTA BAJA		
Ingreso del recinto:		
	DESCRIPCION	CANTIDAD
	Lona mesh exterior con bolsillo (10 x 6 metros	1
	Vinilos adhesivos en plotter de corte para vidrio puertas 1,05 x 2,50 metros	15
	cenefa elaborada en vinil sobre sintra 6,8 x 2,4 metros	1
	punto electrico con voltaje 120 Voltios entre fase- neutro, debe tener conexión a tierra física.	1
* El administrador del contrato del Ministerio de Cultura y Patrimonio entregará 15		

	grabaciones y el logotipo de la FIL	
	Recinto Ferial:	
	DESCRIPCION	CANTI DAD
	pendones de 2m x 0.70m metros para la señalética del salón, elaborado en lona con tiro y retiro con bolsillo y tubo en dos extremos	48
	Zona jóvenes	
	DESCRIPCION	CANTI DAD
	totems de ingreso, que digan <i>Una habitación propia</i> , y uno que diga <i>Zona juvenil</i> , elaborado en cartón auto soportado, de 0.80 x 2 metros.	3
	Zona niños	
	DESCRIPCION	CANTI DAD
	Totems de ingreso, dos que digan <i>La isla encantada</i> , y uno que diga <i>Zona infantil</i> , elaborado en cartón auto soportado, de 0.80 x 2 metros.	3
	señaléticas de ingreso a los talleres elaboradas en cartón troquelado de 0.80 x 0.40 metros.	8
	roll ups de la feria para brandear las salas de talleres de 0.8 x 2 metros	8
	arcos con gráfica, con estructura de 5 x 3.5 metros,	2
	Firma de libros	
	DESCRIPCION	CANTI DAD
	Backing de 3 x 2.40 metros elaborado en lona con estructura	1
	Faldón de 2.40 x 0.75 x 0.75 metros elaborado en vinil sobre sintra.	1
	Zona poesía	
	DESCRIPCION	CANTI DAD
	Floor graphic para alto tránsito de 6 x 7 metros	1
	PLANTA ALTA	
	Salón auditorio	
	DESCRIPCION	CANTI DAD
1	Backing de 3 x 2.4 metros, elaborado en lona con estructura	1
6		
1	Totems elaborados en sintra auto soportada de 1 x 1.20 metros	4
7		

Sala de medios externos – Sala autores – Sala de Producción		
	DESCRIPCION	CANTI DAD
1 8	señalética en vinil impreso sobre sintra de 0.20 x 0.50, indicativa de cada sala	3
Salones charla		
	DESCRIPCION	CANTI DAD
1 9	Backings de 3 x 2.4 metros, elaborados en lona con estructura	2
2 0	Totems 0.6 x 2 metros para colocar información, elaborados en sintra con bolsillo acrílico para hojas A4	2
Salas talleres		
	DESCRIPCION	CANTI DAD
2 1	Backings lona con estructura 2 x 2.4 metros	2

BRANDEO PRODUCCIÓN PARA LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019		
Gafetes		
	DESCRIPCION	CANTI DAD
	Gafetes en medidas 0.11 x 0.16 metros Min cultura elaborado en cartulina con portagafete	50
	gafetes Escritores cartulina con portagafete 0.11 x 0.16 metros.	70
	Producción cartulina con portagafete 0.11 x 0.16 metros.	100
	Expositores cartulina con portagafete 0.11 x 0.16.	330
	Prensa	50
Manillas		
	DESCRIPCION	CANTI DAD
	Montaje/desmontaje papel con logo tamaño estándar	200
	Producción papel con logo tamaño estándar	100

AGENDA FERIA PARA LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019	
DESCRIPCION	CANTIDAD
Diseño e impresión de la agenda de actividades plegable con la programación de la feria. Debe generarse una versión digital y una versión impresa (contenidos y diseño entrega Administrador)	5000

PRODUCCION AUDIO, VIDEO Y GRAFICA PARA MEDIOS PARA LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019	
DESCRIPCION	CANTIDAD
Loops animados para categoría niños, jóvenes y adultos. Duración: de 5 a 10 segundos	3
Videos para redes: adaptaciones de video animado 2D para comunicar distintos aspectos de la agenda ferial. Duración: Entre 20 y 40 segundos	5
*DEBERA SER APROBADO POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	

WEB PARA LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019	
DESCRIPCION	CANTIDAD
Dominio y hosting por un año, además de diseño y programación web	1
*Los artes deberan ser entregados por el administrador del contrato en base al diseño de la web	

PAUTA MEDIOS TRADICIONALES - DIGITALES VALLAS Y PUBLICIDAD MOBIL PARA LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019	
DESCRIPCION	CANTIDAD
Difusión de cuñas radiales - en programas de alto rating en quito - 13 radios 100 cuñas por radio a partir del uno de diciembre. No considerar medios públicos. Cantidad: 13 medios	1
Medios impresos Quito. El diseño de los artes será entregado por el administrador. Cantidad: tres medios, diarios de distribución gratuita. Las pautas se realizarían un día antes de la Feria y un día antes a la realización de la noche de descuentos.	1

Pauta en redes sociales de la Feria: facebook, instagram y twitter. El Administrador del contrato entregará las piezas gráficas. La pauta iría desde el primero de diciembre hasta el último día de la Feria.	1
Buses brandeados Quito: desde el 1 de diciembre en zonas de alta circulación. Los artes serán provistos por el administrador. Cantidad: 10 buses.	1
Vallas Quito a partir del 1 de Diciembre en zonas de alta circulación. Los artes serán provistos por el administrador. Cantidad: 10.	1

MERCHANDISING PARA LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019	
DESCRIPCION	CANTIDAD
Esferos estampado de un solo color	2500
Libretas A5 pasta dura, encolada de 80 hojas con impresión full color plastificado mate, el diseño lo entregará el administrador de contrato	100
Separador de libros de papel bond de 300gr de 4 x 14 cm full color mate	20000
Bufs full color tela tubular . Los diseños seran entregados por el administrador	1000
Mochilas de tela sublimada full color 35 x 40 com tipo sportbagLos diseños seran entregados por el administrador	500
Bolso de tela tipo canvas serigrafiado full color Los diseños seran entregados por el administrador	500
Tomatodo transparente logo 3 colores Los diseños seran entregados por el administrador	500
Camisetas de algodón con logotipo de la feria en serigrafía en varias tallas para adultos Los diseños seran entregados por el administrador	100
Ejemplares de revistas pedagógicas de lectura infantil.	3000

BTL PARA LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019	
DESCRIPCION	CANTIDAD
Video animado publicitario de 30 segundos para proyección en cines.Pauta en cine de Quito por una semana antes (14, 15, 17 y 18 de diciembre) de la Feria en dos salas por cine. Cantidad 1	1
Seis cuenta cuentos en parques durante los tres fines de semana previos a la feria.	1
Seis días de activación en tres universidades privadas durante y dos semanas de activaciones diarias en tres centros comerciales. Cantidad 3.	1

COBERTURA Y COMUNICACION INTERNA PARA LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019	
DESCRIPCION	CANTIDAD
juego de luces LED que permita la realización de fotografías en malas condiciones lumínicas en interiores.	1
Tarjetas de memoria 36gb	6
discos duros 1tb	2
Jornada alquiler dron Cantidad: 1	1
Computadora de escritorio con la última versión de Adobe y Premier en excelente funcionamiento con sistema operativo IOS core i7 con memoria ram 12	1

GESTION Y OBTENCION DE PERMISOS PARA EL DESARROLLO DE LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019

Permisos para la feria

ESPACIOS COMUNES Y PASILLOS HABILITADOS PARA PERIFONEO PARA LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019

Habilitación de Espacios Comunes y Pasillos Habilitados para Perifoneo (Dos Pisos)

Incluye Montaje y Desmontaje

AREA DE INGRESO AL RECINTO FERIA PARA LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019		
TEMATICA:	BOSQUE DE LAS VOCES DEL ECUADOR	
	Entregará 15 grabaciones	
METROS:	36 MTS	
DESCRIPCION	CANTIDAD	DÍAS
Tótems: elaborados en cintra con reproductor de sonido y sensores de movimiento	15	5

Puntos eléctricos: los necesarios para sensores	1	5

PABELLON INFANTIL PARA LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019

TEMATICA:	ISLA ENCANTADA	
METROS:	30 MTS X 15 MTS, 4.88 DE ALTURA	
DESCRIPCION	CANTIDA D	DÍ AS
Parvularias (18 al 22 de diciembre)	7	5
sala para almacenaje de utilería (12.31 x 4.80)	1	5
SALA PARA TALLERES		
Sala: 4 de 4x4 ; 4 de 5x5	8	5
Mesas rectangulares de madera	8	5
Silla para tallerista	8	5
Mesas pequeñas plásticas de colores	16	5
Mesas pequeñas plásticas de colores	16	5
Sillas pequeñas plásticas	80	5
Sillas medianas plásticas	80	5
Tapizón: alfombra de alto tráfico	1	5
Iluminación para cada sala	8	5
Numero de talleres a dictarse del 18 al 22 de diciembre	90	5
SALA DE LECTURA		
Punto eléctrico	1	5
Marco de foto de 90 cm x 70 cm	1	5
Puffs	9	5
Carpa tipi (1.5 m x 1.50 aprox)	1	5
Estantería para libros (1.5 x 2)	4	5
Rompecabezas brandeado de 20 piezas full color montado en estructura de 1.50 x 1.50	1	5
Alfombra tipo césped sintético de 5m x 6m	1	5
SALA DE ESPECTACULOS		
Sala de 16.18 x 6 m	1	5
Tarima de 4.8 X 3.4 a 60 cm con telón negro frontal, posterior luces led y luces móviles	1	5
Amplificación de dos cajas	2	5
Consola de sonido	1	5

Laptop	1	5
Micrófono de diadema	4	5
Microfono de pedestal	2	5
Pantalla Led de 4 x 3m	1	5
Sillas plásticas color verde	30	5
Punto eléctrico	5	5
Camerino de 2 x 4.8	1	5
Perchero	1	5
Mesa	1	5
Sillas	4	5
espejo de 80 cm x 80 cm	1	5
Numero de espectáculos del 18 al 22 de diciembre	18	5

AREA JUVENIL PARA LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019		
TEMATICA:	UNA HABITACION PROPIA	
METROS:	223.24 M (12.35 X 21)	
DESCRIPCION	CANTIDAD	DÍAS
TALLERES		
Sala de 4 x 8	2	5
Sillas EAMES	42	5
Mesas de madera de 1.2 x 0.60	2	5
Pantalla led de 55"	2	5
Laptop	2	5
Puntos eléctricos	4	5
Iluminación de la sala	1	5
Numero de talleres a dictarse del 18 al 22 de diciembre	10	5
SALA DE LECTURA		
Sala de 4 x 10.5	1	5
Estantería para libros de 1.5 x 1.5	3	5
Puffs individuales	8	5
Taburetes	2	5
Pantallas LCD de 55"	2	5
Laptop	2	5
Punto eléctrico	2	5

SALA BOOKTUBER		
Ambientación propuesta por el contratista(set de filmación de cine)		
Sala de 10.5 x 8	1	5
Computador	1	5
Cámara web con resolución HD	1	5
Profesional: diseño gráfico, producción y edición de video	2	5
Audífono profesional	2	5
Pantalla led de 3 x 2(presentar 4 ambientaciones relacionadas a habitaciones juveniles) previa aprobación del administrador del contrato	1	5
Punto eléctricos	5	5

SALA DE POESÍA PARA LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019

TEMATICA:		Propuesta creativa del contratista	
METROS:		53.47 m2	
Cubierta cilíndrica, utilizando tela de color blanco, altura 5 mts de alto			
DESCRIPCION		CANTIDA D	
Interior			
Silla tiffany		24	5
Tarima de 4 x 3		1	5
Cajas de amplificación		2	5
Consola de amplificación		1	5
Computadora portátil		1	5
Micrófono de diadema		4	5
Micrófono inalámbrico con pedestal		1	5
Puntos eléctricos		4	5
Exterior (considerar audio por ser espacio abierto)			
Porta tablet de 110cm de alto, 38cm de ancho, 26 cm de profundidad de carton		4	5
Puntos eléctricos		4	5
Tablets		4	5
audífonos		4	5
Personal de apoyo técnico para seguridad y asistencia técnica de los equipos		4	5

PLAZA CENTRAL PARA LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019		
TEMATICA:	Propuesta creativa del contratista- Parque o Plaza colonial de cartón	
METROS:	9 x 6	
Mobiliario de cartón		
DESCRIPCION	CANTIDAD	DÍAS
Bancos personalizados en carton de 42cm alto, 100cm ancho, 41cm profundidad (artes proporcionados por el administrador del contrato)	12	5
Faroles tipo parque funcionales	8	5
Plantas ornamentales medianas	12	5
Letras en bloque en MDF de 12 mm, cada letra de 80cm de altura por la proporción de cada letra y 80 cm de profundidad, deben estar pintadas o brandeadas con el patrón del isotipo de la marca de la FIL (el diseño sera aprobado por el administrador del contrato	6	5
Tapizón color verde limón	1	5
Puntos de luz	8	5

AREA DE EMPRENDIMIENTOS PARA LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019		
TEMATICA:		
METROS:	8.5 x 7	
DESCRIPCION	CANTIDAD	DÍAS
Stand area cubierta 8.5 x7 m	1	5
Mesa rectangular de 1.2 x 0.60	8	5
Sillas plásticas	16	5
Punto eléctrico	8	5

AREA DE EDITORIALES INDEPENDIENTES PARA LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019

TEMATICA:		
METROS:	137.5	
DESCRIPCION	CANTIDA D	DÍ AS
Salon de 137.5 m2 con paneleria lateral en aluminio octogonal con grafica en ploter de corte y con una cnefa 3 paredes 2 pared de 5.20 y 2 de 5.90 para delimitar area	1	5
Mesa rectangular	1	5
Sillas	2	5

AREA DE STANDS PARA LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019

DESCRIPCION	CANTIDA D	DÍ AS
stands de 3m x 6m para instituciones gubernamentales montados con paneleria de cartón y perfilaria en aluminio octogonal con fascia en cartón impreso con logo full color. Cada stand estará equipado con los siguientes elementos: 2 puntos de luz, 1 mesa rectangular de madera de 2m x 0.8m, 2 sillas plásticas y 2 estanterías para libros fabricadas en cartón, de 60cm x 90cm.	1	5
stands de 3m x 3m para instituciones gubernamentales montados con paneleria de cartón y perfilaria en aluminio octogonal con fascia en cartón impreso con logo full color. Cada stand estará equipado con los siguientes elementos: 1 puntos de luz, 1 mesa rectangular de madera de 2 m x 0.8m, 2 sillas plásticas y 2 estanterías para libros fabricadas en cartón, de 60 cm x 90 cm	2	5
stand de 6m x 6m para la ciudad invitada, montado con paneleria de cartón y perfilaria en aluminio octogonal con fascia en cartón impreso con logo full color, el stand debe contar con 1 TV LCD de 55 pulgadas con entrada USB y HDMI.	1	5

stand de 6m x 6m para el Ministerio de Cultura y Patrimonio, con panelería de cartón y perfilaría en aluminio octogonal con fascia en cartón impreso con logo full color que contenga el siguiente equipamiento: Tapizón, 10 sillas eames, 4 escritorios de cartón (counter 001 con 93cm de alto, 96cm de ancho y 65cm de profundidad), 2 sillones dobles, 1 mesa de centro de cartón, 1 TV LCD 55 pulgadas con entrada USB y HDMI.	1	5
* Los stands que el expositor estará a cargo de la panelería deberán estar delimitados con cinta de acuerdo al plano proporcionado por el Administrador del contrato.		

AUDITORIOS PARA LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019		
DESCRIPCION	CANTIDAD	DÍAS
AUDITORIO 1		
Mesa de 3 x 0.8	1	5
Sillas tiffany conferencistas	5	5
Sillas tiffany áforo	500	5
Tarima de 6 x 3.5 a .50 de altura con estructura truss	1	5
Rider técnico	1	5
Puntos de luz de acuerdo al espacio	1	5
2 AUDITORIOS		
Sala de 10 x 10, capacidad para 100 pax montados con panelería de cartón y perfilaría en aluminio	2	5
mesa de 3m x 0.8m	2	5
Sillas tiffany conferencistas	10	5
Sillas tiffany aforo	200	5

Rider técnico	2	5

SALAS PARA LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019		
DESCRIPCION	CANTIDAD	DÍAS
Planta Baja		
SALA DE PRENSA		
Sala de 19.05 montados con panelería de cartón y perfilaría en aluminio	1	5
backing de la feria de 2.44m de alto x 3.00m ancho	1	5
mesa o tablero con vestido brandeado	1	5
sillas tiffany	24	5
Puntos eléctricos	2	5
Amplificación básica con una caja de audio	1	5
*Debera tener acceso a la sala de comunicación de acuerdo al plano		
SALA DE COMUNICACIÓN		
mesa de trabajo para 8 personas	1	5
Sillas plásticas	8	5
Puntos eléctricos	4	5
ESPACIO FIRMA DE LIBROS		
Espacio con una pared posterior de 6m x 2.44 de altura con panelería lateral en cartón y perfilaría en aluminio octogonal	1	5
Mesa rectangular de madera de 2.40 x 0.8	1	5
sillas tiffany	2	5
puntos eléctricos	2	5
SALA PARA DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES		
Sillas plásticas	65	5
Mesa brandeada	1	5
Sillas tiffany	5	5
Televisor de 55"	1	5
Laptop	1	5
Amplificación básica con caja de audio	1	5
Microfonos gancho	3	5

micrófono inalámbrico con pedestal	1	5
Puntos eléctricos	2	5
Regletas	2	5
SALA PARA DICTAR TALLERES		
Sillas plásticas	41	5
Mesas de 0.60m x 1.20m	21	5
Televisor de 55"	1	5
Lapto	1	5
Pizarra de tiza líquida	3	5
Marcadores de tiza líquida	15	5
Borrador	3	5
Amplificación básica con caja de audio	1	5
Micrófono ganso	3	5
micrófono inalámbrico con pedestal	1	5
Puntos eléctricos	2	5
Regletas	2	5
SALA PARA AUTORES		
Ambientada de acuerdo a propuesta creativa del cliente		
Mesa redonda pequeña de madera	1	5
Silla EAMES	2	5
Sala de estar para 5 pax	1	5
Puntos eléctricos	2	5
SALA DE PRODUCCION		
Mesa o tablero de 4 x 0.80	1	5
Sillas plásticas	20	5
Puntos eléctricos	4	5
Regletas	2	5
SALA DE MEDIOS EXTERNOS		
Mesa o tablero de 4 x 0.80	1	5
Sillas plásticas	20	5
Puntos eléctricos	2	5
Regletas	2	5

PROTOCOLO PARA LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019		
DESCRIPCION	CANTIDAD	DÍAS
Personal de protocolo Interno-Externo	16	5
Jefe de Protocolo	1	5

SEGURIDAD Y LIMPIEZA PARA LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO QUITO 2019		
DESCRIPCION	CANTIDAD	DÍAS
Personal de seguridad (11 PUESTOS), de acuerdo a los TDR	1	5
Personal de limpieza e insumos para el desarrollo del evento: 8 personas de limpieza, más el material e insumos necesarios	1	5

7. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución será desde la firma del contrato hasta el 23 de diciembre de 2019, fecha de culminación del evento, incluido el desmontaje del evento.

8. PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO

Cantidad	Función	Nivel de Estudio	Titulación académica	Experiencia mínima
				Descripción
1	Coordinador general	Tercer nivel	Administración, Marketing o afines.	Con experiencia de al menos 1 año en organización, administración de eventos
1	Coordinador de Logística y Protocolo	Tercer Nivel	Administración, Marketing o afines.	Con experiencia de al menos 1 año en organización, administración o coordinación de eventos
2	Supervisor de eventos	Bachillerato	Bachiller	Con experiencia de al menos 1 año en organización, administración o supervisión de eventos
1	Especialista en iluminación, audio y sonido	Bachillerato	Bachiller	Con experiencia de al menos 1 año en implementación de sistemas de iluminación, audio y sonido

Cantidad	Función	Nivel de Estudio	Titulación académica	Experiencia mínima
				Descripción
2	Talleristas	Bachillerato	Bachiller	Con experiencia de al menos 1 año en ejecución de talleres

El personal deberá coordinar y solventar cualquier necesidad técnica para el desarrollo de la feria.

9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se realizará un anticipo del 50% y un pago final previo informe favorable del administrador del contrato y suscripción del acta entrega recepción respectiva, para lo cual el contratista deberá presentar la factura, informe fotográfico y digital correspondiente de los servicios prestados de acuerdo a los valores establecidos.

9.1. ANTICIPO

Se otorgará un anticipo del 50%, para lo cual el contratista deberá rendir la garantía por igual valor del anticipo.

10. PRESUPUESTO REFERENCIAL

\$ 430.899,02 más IVA (cuatrocientos treinta mil ochocientos noventa y nueve con 02/100 dólares americanos más IVA)

11. VIGENCIA DE LA OFERTA

30 días

12. MULTAS

Por el retraso en la entrega de los bienes o en la prestación del servicio, se cobrará el 1x 1000 diario de las obligaciones pendientes de la ejecución del contrato conforme lo determina el artículo 71 de la LOSNCP.

13. EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DE LA EMPRESA (Conforme Art. 65 LNCP)

EXPERIENCIA GENERAL Y EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA EMPRESA				
N°	Tipo	Descripción	N° Proyectos	Monto mínimo por contrato
1	General	Experiencia en al menos 1 contrato que avale la experiencia general en organización o coordinación de eventos o servicios de logística	1	\$ 129.269,71

2	Específica	Experiencia en al menos 1 contrato que avale la experiencia específica en actividades de producción, organización y logística de eventos	1	\$ 64.634,85
---	------------	--	---	--------------

Experiencia general mínima: de al menos 1 contrato en organización o coordinación de eventos o servicios de logística por un monto de \$ 129.269,71, mediante copias de certificados de trabajo, copias de acta entrega recepción definitiva o copias de contratos que acredite su experiencia.

Experiencia específica mínima: de al menos 1 contrato en actividades de producción, organización y logística de eventos por un monto de \$ 64.634,85, mediante copias de certificados de trabajo, copias de acta entrega recepción definitiva o copias de contratos que acredite su experiencia.

14. EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO

EQUIPO DE TRABAJO		
Cantidad	Equipo y /o instrumento	Características
1	Vehículo	
1	Equipo de radio	
1	Computadora	

Se acreditará mediante factura o compromiso de alquiler o compra.

15. PATRIMONIO PARA PERSONAS JURÍDICAS

Conforme lo dispuesto en la normativa vigente corresponde solicitar la presentación de los sustentos de un patrimonio equivalente a USD. 9.044,95, que corresponde al 5% del excedente del monto de contratación versus USD. 250.000,00, conforme lo especifica el Art. 65 de la Codificación de Resoluciones de Compras Públicas.

16. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Se realizará la evaluación en 2 etapas utilizando la metodología "CUMPLE/NO CUMPLE", en la verificación de requisitos mínimos.

Quienes cumplan con los requisitos mínimos de evaluación pasarán a la 2da etapa, evaluación por puntaje.

EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS (REQUISITOS MÍNIMOS)			
N°	PARÁMETRO	REQUISITOS	MEDIO DE COMPROBACIÓN
1	Integridad de la Oferta	Se evaluará considerando la presentación de los formularios y requisitos mínimos previstos en el pliego	Presentación de los formularios
2	Personal técnico	Técnicos encargados de la implementación de los servicios detallados: 1 Coordinador General 1 Coordinador de Logística y Protocolo 2 Supervisor de eventos 1 Especialista en iluminación, audio y sonido 2 Talleristas	Adjuntar Hoja de vida y copia de título o registro del SENESCYT.
3	Experiencia mínima del personal técnico	1 Coordinador General – Con experiencia de al menos 1 año en organización, administración de eventos 1 Coordinador de logística y protocolo – Con experiencia de al menos 1 año en organización, administración o coordinación de eventos 2 Supervisor de eventos – Con experiencia de al menos 1 año en organización, administración o supervisión de eventos 1 Especialista en iluminación, audio y sonido - Con experiencia de al menos 1 año en implementación de sistemas de iluminación, audio y sonido 2 Talleristas - Con experiencia de al menos 1 año en ejecución de talleres	Presentar certificados de trabajo o actas entrega-recepción donde se señale la experiencia
4	Equipo mínimo	Vehículo Equipo de radio Computadora	Adjuntar factura de compra y /o compromiso de alquiler o compra.

5	Experiencia General	Experiencia en al menos 1 contrato que avale la experiencia general en organización o coordinación de eventos o servicios de logística	Presentar copias de certificados de trabajo, copias de acta entrega recepción definitiva o copias de contratos que acrediten su experiencia donde se señale tiempo, monto y que acrediten su experiencia
6	Experiencia Específica	Experiencia en al menos 1 contrato que avale la experiencia específica en actividades de producción, organización y logística de eventos	Presentar copias de certificados de trabajo, copias de acta entrega recepción definitiva o copias de contratos que acrediten su experiencia donde se señale tiempo, monto y que acrediten su experiencia
7	Patrimonio	Cumplir con el Patrimonio conforme lo determinado en la normativa vigente para las contrataciones con un valor inferior a USD. 500.000: que para el caso de la presente contratación serían USD. 9.044,95	Balances de la empresa, declaración Impuesto a la Renta o Informes auditados

Evaluación por puntaje:

EVALUACIÓN POR PORCENTAJE		
Experiencia general y experiencia específica	70 %	Se acreditará con 30 puntos, a la experiencia general y 40 puntos por la experiencia específica, de acuerdo a la metodología del "Instructivo experiencia general y específica" del SERCOP, octubre 2017. La verificación de la experiencia será acreditada mediante la entrega de copias simples de certificados de trabajo, copias de acta entrega recepción definitiva o copias de contratos que acredite su experiencia del o los oferente(s).
Propuesta económica	30 %	La oferta de menor costo será la mejor puntuada.

17. GARANTÍAS

El contratista presentará garantías por:

- Fiel cumplimiento del contrato
- Buen uso del anticipo

18. OBLIGACIONES DE LA PARTES

Obligaciones del Contratista

El Contratista debe proteger y salvar de responsabilidad a la Entidad Contratante y a sus representantes de cualquier reclamo o juicio que surgiera como consecuencia de la contravención o falta de cumplimiento de cualquier norma jurídica por parte del contratista o su personal. En caso de encontrar en los documentos contractuales una discrepancia o contradicción con relación a cualquier norma jurídica, el contratista deberá informar de esto a la Entidad Contratante.

Garantizar el cumplimiento de porcentaje Valor agregado ecuatoriano ofertado.

Entrega de un informe final con la descripción y ejecución de las actividades programadas con su respectivo archivo fotográfico, que deberá ser entregado 2 copias una en formato impreso y otra en formato digital.

Coordinación conjunta con Quito Turismo para gestión de los planes de contingencia y permisos respectivos para cada uno de los eventos programados

Contar con el equipo técnico y humano necesario para llevar a cabo todas las actividades requeridas

Suscribir el informe de los servicios recibidos, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.

Obligaciones del Contratante

La empresa Quito Turismo no se responsabiliza de la seguridad de equipos, personal de seguridad para los lugares de instalación de equipos antes y durante los días y horas que se requiera.

Para la admisión de los servicios del contrato, el Administrador/a del Contrato suscribirá un informe de recepción del mismo y la respectiva acta entrega - recepción, documentos habilitantes para los pagos correspondientes.

19. COMISIÓN TÉCNICA

Se sugiere como miembros de la Comisión Técnica:

1. Patricio Velásquez En calidad de profesional designado por la máxima autoridad, quien presidirá la Comisión;
2. Marjorie García, en calidad de delegada del área requirente; y
3. Julio Carrión, en calidad de profesional afín al objeto de la contratación.

Los miembros de la Comisión Técnica serán funcionarios o servidores de la entidad contratante. Adicionalmente intervendrán con voz, pero sin voto, el Gerente Administrativo Financiero, en calidad de veedor.

20. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

Se sugiere la designación como administrador de la presente contratación al Jefe/a de Comercialización, por ser un proceso perteneciente a la Dirección de Comercialización.

Con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de la entrega de los bienes o prestación de los servicios requeridos, se procederá conforme lo dispone la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública su Reglamento y de más normativa aplicable referente a (ADMINISTRADOR DE CONTRATO)

CAUSALES DE RECHAZO

Causas de rechazo: Luego de evaluada la oferta, la entidad contratante podrá rechazarla por las siguientes causas:

1. Si no cumpliera los requisitos mínimos establecidos en el presente termino de referencia
2. Si se hubiera entregado y/o presentado la oferta en lugar distinto al fijado o después de la hora establecida para ello.
3. No firmar los formularios de la propuesta técnico/ económica.
4. Si el oferente se encontrare incurso en la inhabilidades contractuales determinadas en la LOSNCP.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA: La evaluación de las propuestas técnicas económica se encaminará a proporcionar una información imparcial sobre si una propuesta debe ser rechazada. Para ello se establecen dos etapas:

- 1) Cumplimiento de Requisitos Mínimos con la metodología cumple o no cumple.
- 2) Calificación por puntaje.

PRIMERA ETAPA: INTEGRIDAD DE LAS OFERTAS

Se revisará que la oferta haya incorporado todos los formularios definidos en el presente pliego, conforme el siguiente detalle:

1. FORMULARIO 1 DE LA OFERTA
2. FORMULARIO 2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA
3. FORMULARIO 3 PROPUESTA ECONÓMICA

EVALUACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS

Los oferentes deberán incluir dentro de su propuesta de manera pormenorizada el cumplimiento de cada uno de los parámetros de evaluación de acuerdo con los requerimientos determinados en los términos de referencia:

NO.	CONCEPTO	CUMPLE	NO CUMPLE	DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN
1	Integridad de la Oferta			
2	Personal técnico mínimo			
3	Experiencia Mínima del personal técnico			
4	Experiencia General y Específica del oferente			
5	Especificaciones técnicas o términos de referencia			
6	Oferta Económica			

METODOLOGÍA DE CALIFICACIÓN POR PUNTAJE:

EVALUACIÓN DE POR PUNTAJE

Parámetros a evaluar por puntaje:

PARÁMETRO	VALORACIÓN
Experiencia general y experiencia específica	70
Propuesta económica	30

Método de Calificación Experiencia General y Específica

EVALUACIÓN POR PORCENTAJE		
Experiencia general y experiencia específica	70	Se acreditará con 30 puntos, a la experiencia general y 40 puntos por la experiencia específica, de acuerdo a la metodología del "Instructivo experiencia general y específica" del SERCOP, octubre 2017. La verificación de la experiencia será acreditada mediante la entrega de copias simples de certificados de trabajo o actas de entrega recepción del o los oferente(s).

MÉTODO DE CALIFICACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA

Oferta Económica

30 puntos

La oferta de menor valor será la mejor puntuada. Para las demás se aplicará una regla de tres inversamente proporcional.

CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

Cronograma del procedimiento: El cronograma que regirá el procedimiento precontractual será el siguiente:

Concepto	Día	Hora
Fecha de publicación	12/11/2019	14h00
Fecha límite de preguntas.	13/11/2019	14h00
Fecha límite de respuestas y claraciones	14/11/2019	14h00
Fecha límite de entrega de ofertas	18/11/2019	14h00
Fecha de apertura de ofertas	18/11/2019	15h00
Fecha estimada de invitación	20/11/2019	18h00

Vigencia de la oferta: Las ofertas se entenderán **vigentes hasta (30)**. En caso de que no se señale una fecha estará vigente hasta la celebración del contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.



Carla Cárdenas Ramírez

GERENTE GENERAL

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE
GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO**