

CONVOCATORIA

La Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico – Quito Turismo, encargada de la promoción nacional e internacional del Distrito Metropolitano de Quito, convoca a las Personas Naturales y Jurídicas a participar en el proceso de precalificación por Régimen Especial de Giro Especifico del Negocio de la contratación que se describe a continuación:

OBJETO DE CONTRATACIÓN DE:

SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS TURÍSTICOS PARA EL CENTRO HISTÓRICO DE QUITO ENFOCADOS AL TURISMO CULTURAL Y CREATIVO.

PRESUPUESTO REFERENCIAL:

El presupuesto referencial es de USD 28.475.60 (VEINTE Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 60/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA) más IVA.

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo para la ejecución del contrato es hasta el 23 de diciembre de 2019.

Los términos de referencia para el proceso de precalificación se encuentran en el portal institucional www.quitoturismo.gob.ec

Las Personas Naturales y Jurídicas que deseen participar deberán entregar sus propuestas en sobre cerrado en las instalaciones de Quito Turismo ubicadas en el paseje Oe3G Río Amazonas N51-20 y calle N50B (Antiguo Aeropuerto Mariscal Sucre) a nombre de la M.Sc Carla Cárdenas Ramírez, Gerente General de Quito Turismo, hasta las 16h00 pm del 12 de Noviembre del año en curso, de surgir alguna ineterrogante respecto a los terminos de referencia los interesados podrán realizar sus preguntas al correo electrónico compraspublicas@quito-turismo.gob.ec hasta las 16h00 pm del 07 de noviembre de 2019; las propuestas que se presenten posterior a la fecha y hora indicada serán descalificadas.

Carla Cárdenas Ramírez
GERENTE GENERAL
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE
GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO

TÉRMINOS DE REFERENCIA/ PLIEGOS PARA EL PROCESO DE PRECALIFICACIÓN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS TURÍSTICOS PARA EL CENTRO HISTÓRICO DE QUITO ENFOCADOS AL TURISMO CULTURAL Y CREATIVO.

UNIDAD REQUIRENTE: Dirección de Desarrollo

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATAR EL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS TURÍSTICOS PARA EL CENTRO HISTÓRICO DE QUITO ENFOCADOS AL TURISMO CULTURAL Y CREATIVO.

2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

3.

La Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico, es una persona jurídica de derecho público, creada mediante Ordenanza Metropolitana No. 0309, ordenanza cuyo texto fue complicado íntegramente por el Código Municipal, cuerpo legal contenido en la Ordenanza Metropolitana No. 001, que además derogó a su vez la Ordenanza Metropolitana 309.

La misión de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico es desarrollar y promocionar turísticamente el Distrito Metropolitano de Quito, en beneficio del visitante local, nacional y extranjero, tendiendo a promover las mejores prácticas de calidad, sostenibilidad e innovación, y contando con el talento humano especializado. Uno de sus objetivos principales es *“(...) Desarrollar la actividad turística en el Distrito Metropolitano de Quito, tales como la generación y reconversión de nuevos productos turísticos, adecuación de la infraestructura turística, capacitación, formación y profesionalización en el sector turístico, entre otras(...)”*

De acuerdo al Plan Estratégico de Desarrollo de Turismo Sostenible de Quito 2016-2021, establece en el eje estratégico de Marketing, consolidar a **Quito como una ciudad vibrante, dinámica, cultural y atractiva**. Es por ello que en programa de producto, desarrollo e inversiones, se propone como proyecto la **Dinamización urbana y rural de barrios y áreas turísticas de Quito**, cuyo objetivo es contar con una **oferta turística atractiva** y vibrante de **productos y experiencias** diseñadas para el disfrute y comprensión del público internacional y nacional.

Dentro de los objetivos empresariales que tiene la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico se encuentra:

a) Desarrollar actividades turísticas en el Distrito Metropolitano de Quito, tales como la reconversión de nuevos productos turísticos, adecuación de la infraestructura turística, capacitación, formación y profesionalización en el sector turístico, entre otras;

Mediante Oficio N° SERCOP-SERCOP-2019-0728-OF de 29 de agosto de 2019, el Director Ejecutivo del Servicio Nacional de Contratación Pública aprueba la ampliación del Giro Específico del Negocio de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico para la contratación del Servicio de Organización de Eventos con el CPC 962900116 y dispuso que se emita una resolución motivada y/o reglamento que determine taxativamente las contrataciones y el régimen que aplicará para el Giro Específico del Negocio.

Mediante Resolución Administrativa No. EPMGDT-GG-CC-2019-23 de fecha 23 de septiembre de 2019 se expidió el REGLAMENTO INTERNO DE CONTRATACIONES POR GIRO ESPECÍFICO DE NEGOCIO DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO.

Mediante, memorando N°- EPMGDT-DD-2019-0170 emitido por la Dirección de Desarrollo, se justifica a la Gerencia General la necesidad de realizar LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS TURÍSTICOS PARA EL CENTRO HISTÓRICO DE QUITO ENFOCADOS AL TURISMO CULTURAL Y CREATIVO, a través de sumilla inserta de Gerencia General se acoge a la recomendación y se indica proseguir de acuerdo a normativa legal vigente.

4. OBJETIVO

Dinamizar el turismo nacional e internacional a través de la contratación de eventos y espectáculos a llevarse a cabo en el espacio público, en calles, plazas, conventos y barrios del Centro Histórico, para que exista una mayor oferta turística así como mayor afluencia, permanencia y gasto del turista en la zona.

5. ALCANCE

El desarrollo de la presente contratación se realizará en la zona especial turística del Centro Histórico. Para la ejecución del contrato el proveedor deberá contar con los recursos, insumos y equipo técnico, humano y de indumentaria necesarios para realizar las actividades programadas y la entrega de informes respectivos posteriores, con el fin de obtener los productos establecidos de acuerdo al objeto del contrato.

El contratista seleccionado deberá proporcionar los servicios de acuerdo a los requerimientos de la empresa y deberá realizar el seguimiento técnico requerido durante las diferentes actividades enfocadas al turismo cultural y creativo.

6. METODOLOGÍA DEL TRABAJO

A la firma del contrato el contratista deberá presentar un cronograma de trabajo que se ajuste a las necesidades descritas para el cumplimiento de los objetivos y productos establecidos en estos términos de referencia.

El contratista deberá contemplar las siguientes acciones de acuerdo a los servicios requeridos:

- Para el evento turístico recorrido por el convento y cementerio de San Diego se realizará una avanzada al Convento de San Diego con la intención de determinar la temática y lugares a usar para el día del evento, se deberá contar con un guion e información histórica de interés para compartirlo con los visitantes, adicional la indumentaria a utilizar por los artistas debe estar en óptimas condiciones para su presentación. Mes propuesto Noviembre

- Para el evento el Evento Fiestas de Quito ruta turística en chiva, actividades turísticas y serenatas tradicionales el contratista deberá gestionar el uso de transportes tradicionales como chivas para el traslado de turistas, así como la ruta, actividades y lugares a visitar así como el trío que interpretará música nacional en la calle La Ronda. Quito Turismo gestionará los permisos de uso de espacios públicos. Mes propuesto Diciembre.

- Para el evento proyección de leyendas e historias en los muros de iglesias y monasterios del Centro Histórico es necesario que el contratista gestione el uso de espacios para las proyecciones con los diferentes administradores de las iglesias. Quito Turismo gestionará los permisos de uso de espacios públicos. Mes propuesto Diciembre

- Para el evento Cocina Quiteña demostrativa y participativa (Cooking Class) el proveedor deberá facilitar todos los insumos de cocina y de limpieza para los asistentes. El lugar para realizar este evento será gestionado por Quito Turismo y se deberá realizar una avanzada con la intención de reconocer la distribución de los espacios. Mes propuesto Diciembre

- Para el evento feria temática de Monasterios, el contratista se encargará de realizar la convocatoria a las diferentes órdenes religiosas que participen en la feria. Quito Turismo gestionará el uso del espacio para el evento. Mes propuesto Diciembre

La empresa Quito Turismo no se responsabiliza de la seguridad de equipos, personal de seguridad para los lugares de instalación de equipos antes y durante los días y horas que se requiera.

El proveedor otorgará los servicios de conceptualización e investigación general de cada uno de los eventos como rutas, recorridos teatralizados, proyecciones, serenatas, investigación, ingreso al lugar establecido, soporte logístico, transporte (en el caso que se requiera).

La convocatoria a los eventos estará a cargo de Quito Turismo a través de sus medios digitales como página web, aplicación digital y redes sociales.

Quito Turismo realizará las coordinaciones interinstitucionales (Policía Metropolitana y Policía Nacional) respectivas para garantizar la seguridad de los usuarios y de los lugares a ser visitados.

Para la operación de los eventos en lugares cerrados se manejarán el número mínimo y máximo de personas, mismos que deberán ser organizados previamente para asegurar un ingreso ordenado y seguro a los espacios a visitar, adicional se expresa la proyección de la operación de las rutas en función de la capacidad máxima de operación de participantes con los valores respectivos.

7. INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD

Quito Turismo brindará información relevante en cuanto a los atractivos turísticos donde se realizará los eventos, historia, leyendas, temáticas alusivas a historias de la ciudad que sean consideradas como atractivos turísticos.

8. PRODUCTOS Y SERVICIOS ESPERADOS

Descripción	Detalle
Evento turístico Convento San Diego	Realizar un recorrido teatralizado para invitados, por el convento y cementerio de San Diego.
Evento Fiestas de Quito	Realizar un evento que cuenta ruta turística quiteña en chiva, actividades turísticas en el Centro Histórico y serenatas quiteñas tradicionales.
Evento proyección de leyendas e historias quiteñas	Realizar el evento proyección de leyendas e historias quiteñas en los muros o fachadas de iglesias y monasterios del Centro Histórico
Evento Cocina Quiteña	Realizar un evento de Cocina Quiteña demostrativa y participativa (Cooking Class)
Evento feria temática de Monasterios	Realizar una feria temática de productos monásticos en Quito.

9. DETALLE DE LOS SERVICIOS ESPERADOS

Cantidad	Descripción	Detalle producto
1	Evento turístico Convento San Diego	Realizar un recorrido teatralizado para invitados, por el convento y cementerio de San Diego con una duración

		de una hora, el recorrido deberá contar con 3 personajes narradores con su respectivo vestuario y utilería. Se requiere la utilización de amplificación y 2 micrófonos tipo diadema. Mes propuesto noviembre
1	Evento Fiestas de Quito	Realizar un evento ruta turística quiteña en chiva, actividades turísticas en el Centro Histórico y serenatas quiteñas tradicionales. Se debe realizar 3 recorridos en chiva uno en la mañana y dos en la tarde con una duración de 1 hora cada uno, que visitará la Basílica, Plaza de San Francisco, Plaza de Santo Domingo, cada recorrido terminará cerca de la Plaza Grande donde habrá una actividad turística (yincana familiar) y una presentación de narración con 2 personajes que relaten leyendas e historias relacionadas a las festividades de la ciudad. El último grupo se dirigirá hacia La Ronda donde existirá una presentación de un trío musical que interpretará música nacional con sus respectivos instrumentos musicales con una duración de 2 horas. Se debe contar con amplificación y personal de logística para el evento. Mes propuesto diciembre
1	Evento proyección de leyendas e historias quiteñas	Realizar el evento proyección de leyendas e historias quiteñas en los muros o fachadas de iglesias y monasterios del Centro Histórico Se requiere 4 mediadores (1 mediador por estación – 4 estaciones), 1 ilustrador de leyendas por estación – 4 estaciones, 4 equipos de circuito cerrado (4 estaciones), amplificación e iluminación para 4 estaciones, mesas y sillas para artistas por estación (4 estaciones), movilización de equipos, (jornada de ensayo y evento). Mes propuesto diciembre
1	Evento Cocina Quiteña	Realizar un evento de Cocina Quiteña demostrativa y participativa (Cooking Class) de recetas antiguas. Se requiere 3 talleres, 3 talleristas, 3 horas de taller por día. Se debe contar con los ingredientes necesarios de cocina para la participación de 30 personas por grupo por 3 talleres así como menaje de cocina e insumos (gas, lavaplatos, fundas, limpiones, agua, servilletas). Mes Propuesto diciembre
1	Evento feria temática de Monasterios	Realizar una feria temática de productos monásticos en Quito (3 días de feria). Se requiere la participación de al

		menos 12 monasterios que ofrezcan sus productos, adecuación de stands para cada uno de los monasterios. Se debe realizar 2 presentaciones de narración oral por día (3 días) equipos de sonido y amplificación para 3 días de feria, iluminación, 5 carpas de 6x6, mesas , sillas y letrero tipo araña para identificación de cada stand, decoración del espacio. Mes propuesto diciembre
--	--	---

10. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Hasta el 23 de diciembre de 2019

11. VIGENCIA DE LA OFERTA

30 días

12. PRESUPUESTO REFERENCIAL

\$28.475.60 más IVA.

13. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se realizarán pagos parciales por cada evento ejecutado, previo informe favorable del administrador del contrato y suscripción del acta entrega recepción respectiva, para lo cual el contratista deberá presentar la factura, informe físico y digital correspondiente de los servicios prestados de acuerdo a los valores establecidos en el estudio previo.

14. ANTICIPO

No se otorgará anticipo.

15. MULTAS

Por el retraso en la entrega de los bienes o en la prestación del servicio, se cobrará el 1x 1000 diario de las obligaciones pendientes de la ejecución del contrato conforme lo determina el artículo 71 de la LOSNCP.

16. PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO

Cantidad	Función	Nivel de Estudio	Titulación académica	Experiencia mínima
				Descripción
1	Productor General	Tercer nivel	Licenciado / o Ingeniero en	Con experiencia de al menos 3 años en producción,

			administración, gestión cultural, gestión turística o afines	organización o realización de eventos artísticos, sociales, culturales patrimoniales.
1	Coordinador Logístico	Tercer Nivel	Licenciado /o Ingeniero en administración, gestión cultural, gestión turística o afines	Con experiencia de al menos 3 años en producción, organización o realización de eventos artísticos, sociales, culturales patrimoniales.
2	Asistente de Producción y Logística	Tercer Nivel	Licenciado /o Ingeniero en administración, gestión cultural, gestión turística o afines	Con experiencia de al menos 3 años en producción, organización o realización de eventos artísticos, sociales, culturales patrimoniales.

17. EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO

EQUIPO DE TRABAJO		
Cantidad	Equipo y /o instrumento	Características
1	Implementos de cocina	Esponjas para lavar platos, Gas, Lavaplatos Limpiones, Papel higiénico, Papel toalla café, Rollo de fundas de pan, Agua (incluye base y 2 botellones por parte del proveedor), Servilletas. Menaje
1	Alquiler de sonido (amplificación y microfonería)	Alquiler de 19 cajas pre-amplificadas, 3 consolas de sonido, 1 sistema modular compacto con sub – bajos, 2 micrófonos tipo diadema.
5	Alquiler de equipos digitales	5 proyectores (4.000 lúmenes). Equipos circuito cerrado para evento de proyección 4 para cada punto y/o equipos de ilustración. 5 Cámaras de video o equipos de ilustración digital
14	Equipos de iluminación	Luces par led, color fijo, 4 elipsoidales, 1 consola de luces, 4 equipos de iluminación elipsoidal
90	Sillas	Sillas plásticas
15	Mesas	Tableros de mesa de madera para stands
1	Decoración	Decoración o señalética para el evento de feria monástica acorde al número de participantes
5	Carpas	5 Carpas plásticas de 6x6

Se acreditará mediante factura o compromiso de alquiler o compra.

18. EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DE LA EMPRESA

EXPERIENCIA GENERAL Y EXPERIENCIA ESPECIFICA DE LA EMPRESA				
N°	Tipo	Descripción	N° Proyectos	Monto mínimo por contrato
1	General	Experiencia en temas de organización, producción o realización de eventos con enfoques turísticos y culturales	1	\$ 7.000
2	Específica	Experiencia en temas de organización, producción o realización de eventos con enfoques turísticos, culturales y/o patrimoniales	1	\$ 3.500

Experiencia general mínima: de al menos 3 años de experiencia en organización de cualquier tipo de eventos. Deberá acreditar una experiencia por un monto de \$7.000, mediante certificados de trabajo, actas de entrega recepción que acredite su experiencia.

Experiencia específica mínima: deberá acreditar experiencia en organización, producción o realización de eventos turísticos, culturales o patrimoniales para lo cual presentará certificados de trabajo, contratos firmados, actas de entrega recepción o actas de liquidación por el monto de \$ 3.500.

19. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Se realizará la evaluación en 2 etapas utilizando la metodología “cumple / no cumple”, y verificación de puntaje de requisitos mínimos. Quienes cumplan con los requisitos mínimos de evaluación pasarán a la 2da etapa, evaluación por puntaje.

EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS (REQUISITOS MÍNIMOS)			
N°	PARÁMETRO	REQUISITOS	MEDIO DE COMPROBACIÓN
1	Integridad de la Oferta	Se evaluará considerando la presentación de los formularios y requisitos mínimos previstos en el pliego	Presentación de los formularios

2	Personal técnico	Técnicos encargados de la implementación de los servicios detallados: 1 Productor General 1 Coordinador Logístico 2 Asistentes de coordinación y logística	Adjuntar copia de título o registro del SENESCYT.
3	Experiencia mínima del personal técnico	1 Productor General – Con experiencia de al menos 3 años en organización, producción o realización de eventos con enfoques turísticos y culturales 1 Coordinador logístico – Con experiencia de al menos 3 años en organización, producción o realización de eventos con enfoques turísticos y culturales 2 Asistentes de coordinación y logística – Con experiencia de al menos 1 año en organización, producción o realización de eventos con enfoques turísticos y culturales	Presentar certificados de trabajo o actas entrega-recepción donde se señale la experiencia
4	Equipo mínimo	Implementos de cocina Alquiler de sonido (amplificación y microfonería) Alquiler de equipos digitales Equipos de iluminación Sillas Mesas Decoración Carpas	Adjuntar factura de compra y /o compromiso de alquiler o compra.
5	Experiencia General y Específica de la empresa	Experiencia de al menos 3 años en la organización, producción o realización de eventos con enfoques turísticos, sociales, culturales y/o patrimoniales.	Presentar certificados de trabajo que justifique lo solicitado, contratos firmados, actas de entrega recepción o actas de liquidación donde se señale tiempo, monto y que acrediten su experiencia
6	Especificaciones técnicas o Términos de referencia	Cumplimiento de los requerimientos técnicos detallados en los términos de referencia	Cumplimiento de los requerimientos técnicos detallados en los términos de referencia

Evaluación por puntaje:

EVALUACIÓN POR PUNTAJE		
Experiencia general y experiencia específica	70	Se acreditará con 30 puntos, a la experiencia general y 40 puntos por la experiencia específica, de acuerdo a la metodología del “Instructivo experiencia general y específica” del SERCOP, octubre 2017. La verificación de la experiencia será acreditada mediante la entrega de copias simples de certificados de trabajo o actas de entrega recepción del o los oferente(s).
Propuesta económica	30	La oferta de menor costo será la mejor puntuada.

20. OBLIGACIONES DE LA PARTES

Obligaciones del Contratista

El Contratista debe proteger y salvar de responsabilidad a la Entidad Contratante y a sus representantes de cualquier reclamo o juicio que surgiera como consecuencia de la contravención o falta de cumplimiento de cualquier norma jurídica por parte del contratista o su personal. En caso de encontrar en los documentos contractuales una discrepancia o contradicción con relación a cualquier norma jurídica, el contratista deberá informar de esto a la Entidad Contratante.

Garantizar el cumplimiento de porcentaje Valor agregado ecuatoriano ofertado.

Entrega de un informe final con la descripción y ejecución de las actividades programadas con su respectivo archivo fotográfico, que deberá ser entregado 2 copias una en formato impreso y otra en formato digital.

Coordinación conjunta con Quito Turismo para gestión de los planes de contingencia y permisos respectivos para cada uno de los eventos programados

Contar con el equipo técnico y humano necesario para llevar a cabo todas las actividades requeridas

Suscribir el informe de los servicios recibidos, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.

Obligaciones del Contratante

La empresa Quito Turismo no se responsabiliza de la seguridad de equipos, personal de seguridad para los lugares de instalación de equipos antes y durante los días y horas que se requiera.

Para la admisión de los servicios del contrato, la Dirección de Desarrollo suscribirá un informe de recepción del mismo, documento habilitante para los pagos parciales.

Quito Turismo delegará un funcionario de la Dirección de Desarrollo, para que sea el enlace de coordinación de las actividades programadas, además se encargará de emitir una carta aval para la facilitación de los permisos respectivos.

21. DELEGADO DEL PROCESO

Se sugiera como delegado del proceso de contratación a la funcionaria Ericka Arregui, Técnica en Investigación y Desarrollo.

22. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

Se sugiere la designación como administrador de la presente contratación a la servidora Rúgel Paulina, Especialista de Operaciones, por ser un proceso perteneciente a esta instancia; con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de la entrega de los bienes o prestación de los servicios requeridos, se procederá conforme lo dispone la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública su Reglamento y de más normativa aplicable referente a (ADMINISTRADOR DE CONTRATO)

CAUSALES DE RECHAZO

Causas de rechazo: Luego de evaluada la oferta, la entidad contratante podrá rechazarla por las siguientes causas:

1. Si no cumpliera los requisitos mínimos establecidos en el presente termino de referencia
2. Si se hubiera entregado y/o presentado la oferta en lugar distinto al fijado o después de la hora establecida para ello.
3. No firmar los formularios de la propuesta técnico/ económica.
4. Si el oferente se encontrare incurso en la inhabilidades contractuales determinadas en la LOSNCP.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA: La evaluación de las propuestas técnicas económica se encaminará a proporcionar una información imparcial sobre si una propuesta debe ser rechazada. Para ello se establecen dos etapas:

- 1) Cumplimiento de Requisitos Mínimos con la metodología cumple o no cumple.
- 2) Calificación por puntaje.

PRIMERA ETAPA: INTEGRIDAD DE LAS OFERTAS

Se revisará que la oferta haya incorporado todos los formularios definidos en el presente pliego, conforme el siguiente detalle:

1. FORMULARIO 1 DE LA OFERTA
2. FORMULARIO 2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA
3. FORMULARIO 3 PROPUESTA ECONÓMICA

EVALUACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMO

Los oferentes deberán incluir dentro de su propuesta de manera pormenorizada el cumplimiento de cada uno de los parámetros de evaluación de acuerdo con los requerimientos determinados en los términos de referencia:

NO.	CONCEPTO	CUMPLE	NO CUMPLE	DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN
1	Integridad de la Oferta			
2	Personal técnico mínimo			
3	Experiencia Mínima del personal técnico			
4	Experiencia General y Específica del oferente			
5	Especificaciones técnicas o términos de referencia			
6	Oferta Económica			

METODOLOGÍA DE CALIFICACIÓN POR PUNTAJE:

EVALUACIÓN DE POR PUNTAJE

Parámetros a evaluar por puntaje:

PARÁMETRO	VALORACIÓN
Experiencia general y experiencia específica	70
Propuesta económica	30

Método de Calificación Experiencia General y Específica

EVALUACIÓN POR PORCENTAJE		
Experiencia general y experiencia específica	70	Se acreditará con 30 puntos, a la experiencia general y 40 puntos por la experiencia específica, de acuerdo a la metodología del “Instructivo experiencia general y específica” del SERCOP, octubre 2017. La verificación de la experiencia será acreditada mediante la entrega de copias simples de certificados de trabajo o actas de entrega recepción del o los oferente(s).

MÉTODO DE CALIFICACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA

<u>Oferta Económica</u>
30 puntos
La oferta de menor valor será la mejor puntuada. Para las demás se aplicará una regla de tres inversamente proporcional.

CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

Cronograma del procedimiento: El cronograma que regirá el procedimiento precontractual será el siguiente:

Concepto	Día	Hora
Fecha de publicación	06/11/2019	16h00
Fecha límite de preguntas.	07/11/2019	16h00

Fecha límite de, respuestas y aclaraciones	08/11/2019	16h00
Fecha límite de entrega de ofertas	12/11/2019	16h00
Fecha de apertura de ofertas	12/11/2019	15h00
Fecha estimada de invitación	07/11/2019	12h00

Vigencia de la oferta: Las ofertas se entenderán vigentes hasta (45). En caso de que no se señale una fecha estará vigente hasta la celebración del contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Carla Cárdenas Ramírez
GERENTE GENERAL
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE
GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO

FORMULARIO 1 DE LA OFERTA

1.1 Personal Técnico Mínimo

Función	Nivel de estudio	Titulación académica

Los títulos deberán estar acreditados con la copia simple del respectivo título y/o certificación de la Senescyt.

1.2 Experiencia de Personal técnico

Nombre de Empresa o entidad	Descripción de experiencia	No. de años de experiencia

Presentación de mínimo 1 certificado de trabajo que acredite su experiencia.

1.3 Experiencia General y específica

Tipo de Experiencia	Descripción	Temporalidad	Proyectos	Monto
General				
Específica				

1.4 EQUIPO MINIMO

CANTIDAD	EQUIPO / INSTRUMENTOS	CARACTERISTICAS

Para constancia de lo ofertado suscribo este formulario

Nombres completos

Cc

Empresa

Fecha

FORMULARIO 2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA

2.1 Especificaciones técnicas o Términos de Referencia

RUBRO	DESCRIPCION	CANTIDAD

Para constancia de lo ofertado suscribo este formulario

Nombres completos

Cc

Empresa

Fecha

FORMULARIO 3 PROPUESTA ECONÓMICA

3.1 PROPUESTA ECONÓMICA

Rubro	descripción	Cantidad	Precio unitario	Precio Total

Para constancia de lo ofertado suscribo este formulario

Nombres completos:

C.C:

Empresa:

Fecha: