

METAS INTERMEDIAS 2019
PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO
PROGRAMA QT: FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO
GESTION DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

		usado para MC	usado para MC								CONTROL Y SEGUIMIENTO		Meta numérica Anual 2019	Meta CUMPLIDA anual 2019	MENSUAL	OBSERVACIONES 2019	% TECNICO
PROGRAMA QT PRODUCTO MC	objetivos internos de los programas QT	PROYECTO QT	ACTIVIDAD QT ACTIVIDAD MC	PRODUCTO	METAS DEL PRODUCTO	Responsable del Producto	JUL	Meta mensual	Avance Mensual	AVANCE ANUAL	ACUMULADO A JULIO 2019	JUL			JULIO	% TECNICO ACTIVIDAD QT ANUAL	
										46,9%	59,55%						5,00%
GESTION DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ADMINISTRATIVO	Objetivos del Programa QT	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL 100%	Jefe Administrativo				50,00%	50,00%	1,00	0,50			63,89%	
	General: Administrar eficientemente los recursos financieros de la Empresa Quito Turismo y brindar apoyo administrativo, técnico y logístico a través del cumplimiento de las funciones de la administración del Talento Humano, Tecnología, Adquisiciones y Servicios Corporativos. 2019: Alcanzar el 100% de apoyo institucional para la operatividad	MC: Plan de gestión administrativa ejecutado	Jefe Administrativo					100,00%		1,00	1,00						
			Jefe Administrativo					100,00%		1,00	1,00						
			Jefe Administrativo					100,00%		1,00	1,00						
			Jefe Administrativo					100,00%	100,00%	1,00	1,00						
			Jefe Administrativo					100,00%	100,00%	1,00	1,00						
			Jefe Administrativo	Dotación de Servicio Agua potable		1,00		41,67%	71,43%	12,00	5,00	0,00%					
			Jefe Administrativo	Dotación de Servicio Energia eléctrica		1,00		41,67%	71,43%	12,00	5,00	0,00%					
			Jefe Administrativo	ARRASTRE MAR-ABR-MAY-JUN: (1) Contrato de Servicio de Correos (VER OBSERVACIONES DE MARZO, MAYO y junio)		-		0,00%		2,00	-						
			Jefe Administrativo					0,00%		1,00	-						
			Jefe Administrativo	ARRASTRE FEB-MAR-ABR-may-JUN (1) Contrato de Servicio de recarga de extintores de las instalaciones bajo la administración y custodia de Quito Turismo (VER OBSERVACIONES DE MARZO, MAYO y junio)		-		0,00%		1,00	-						
			Jefe Administrativo					0,00%		1,00	-						
			Jefe Administrativo					100,00%	100,00%	1,00	1,00						
			Jefe Administrativo					100,00%		1,00	1,00						
Jefe Administrativo				100,00%	100,00%	1,00	1,00										

PROGRAMA QT			ACTIVIDAD QT					AVANCE ANUAL	ACUMULADO A JULIO 2019	Meta numérica	Meta CUMPLIDA	JUL		% TECNICO			
						Jefe Administrativo				100,00%	100,00%	1,00	1,00				
						Jefe Administrativo				100,00%	100,00%	1,00	1,00				
						Jefe Administrativo				150,00%	100,00%	1,00	1,50				
						Jefe Administrativo				100,00%	100,00%	1,00	1,00				
						Jefe Administrativo				100,00%	100,00%	1,00	1,00				
						Jefe Administrativo				0,00%		1,00	-				
						Jefe Administrativo	ARRASTRE FEB-MAR-MAY-JUN (1): Neumáticos para los vehículos de Quito Turismo (VER OBSERVACIONES DE MARZO, MAYO Y JUNIO)	-		0,00%		1,00	-				
						Jefe Administrativo				100,00%	100,00%	1,00	1,00				
						Jefe Administrativo				100,00%	100,00%	1,00	1,00				
						Jefe Administrativo				0,00%		1,00	-				
	GESTION JURÍDICA	GESTION JURIDICA		Patrocinio Legal	Patrocinar a la empresa en asuntos judiciales y administrativos ante los juzgados y tribunales de la República, que sean de su interés y darle el seguimiento hasta su finalización.	Gerente Jurídico				0,00%		1,00	-			11,54%	
						Gerente Jurídico	Arrastre de Marzo (1): Adquisición de textos doctrinarios Jurídicos (biblioteca jurídica) (Ver observaciones de MARZO)			0,00%		1,00	-				
						Gerente Jurídico	INFORME DE ASISTENCIA DE AUDIENCIAS Y/O REUNIONES	1,00		0,00%		2,00	-	0,00%			
						Gerente Jurídico	INFORME DE INTERPOSICIÓN DE DENUNCIAS Y GESTION DE TRÁMITES	1,00		0,00%		2,00	-	0,00%			
						Gerente Jurídico				50,00%		2,00	1,00				
						Patrocinar a la empresa en asuntos administrativos ante el organo permitente para el registro de marcas, que sean de su interés y darle el seguimiento hasta su finalización.	Gerente Jurídico	Realizar los trámites necesarios para la obtención de Marcas pago de tasas	1,00		0,00%		1,00	-	0,00%		
					Contratación comercial	Contratación comercial	Gerente Jurídico	Informe de Contratos Comerciales, Consignación, de Uso Temporal de Espacio	1,00		0,00%		2,00	-	0,00%		
					Contratación Pública	Contratación Pública	Gerente Jurídico	Informe de Procesos de Contratación Pública	1,00		0,00%		2,00	-	0,00%		
					Normatividad	Elaboración de Reglamentos internos de la EPMGDT	Gerente Jurídico	Informe de elaboración de Reglamentos internos de la EPMGDT	1,00		0,00%		2,00	-	0,00%		

PROGRAMA QT			ACTIVIDAD OT						AVANCE ANUAL	ACUMULADO A JULIO 2019	Meta numérica	Meta CUMPLIDA	JUL		% TECNICO
				Cooperación	Elaboración de convenios, acuerdos, cartas de intención y cualquier otro documento de cooperación	Gerente Jurídico	Informe de Cooperación	1,00		0,00%		2,00	-	0,00%	
				Procesos de Bajas de Tasas de Turismo	Procesos de Bajas de Tasas de Turismo	Gerente Jurídico	Informe de Proceos de Baja de Tasas	1,00		0,00%		2,00	-	0,00%	
				Asesoría interna	Asesoría interna en temas relacionados a normativa de forma general que corresponda a la empresa	Gerente Jurídico	Informe de Asesoramiento a las diferentes áreas de la empresa	1,00		0,00%		2,00	-	0,00%	
				Renovación de Casillero Judicial	Renovación de Casillero Judicial	Gerente Jurídico				100,00%	100,00%	1,00	1,00		
	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA TIC's	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA TIC's				Karla Arellano				0,00%		1,00	-		67,39%
	MC: Plan de gestion informatica ejecutado					Karla Arellano				0,00%		1,00	-		
						Karla Arellano				0,00%		1,00	-		
						Karla Arellano				100,00%	100,00%	1,00	1,00		
						Karla Arellano				0,00%		1,00	-		
			Licenciamiento de Software		Contar al 100% con el licenciamiento de Software	Karla Arellano	ARRASTRE EN PROCESO MAR-MAY- JUN (0,50) Renovar y actualizar licencias windows (VER OBSERVACIONES DE MARZO, MAYO Y JUNIO)	-		50,00%	50,00%	1,00	0,50		
						Karla Arellano	ARRASTRE EN PROCESO MAR-MAY- JUN (0,50) Renovar y actualizar licencias windows server (VER OBSERVACIONES DE MARZO, MAYO Y JUNIO)			50,00%	50,00%	1,00	0,50		
						Karla Arellano				0,00%		1,00	-		
						Karla Arellano				100,00%	100,00%	1,00	1,00		
			Mejoramiento de Infraestructura Tecnológica		Contar al 100% con infraestructura de punta de acuerdo a las nuevas tecnologías	Karla Arellano	ARRASTRE de MAR-MAY -JUN(1): Adquisicion de Access point, switch pequechos (VER OBSERVACIONES DE MARZO, MAYO y junio)			0,00%		1,00	-		
						Karla Arellano				100,00%		1,00	1,00		
						Karla Arellano	(REALIZADO EN MAYO) ARRASTRE DE ABR (1) Mantenimiento de Infraestructura de Red VER OBSERVACIONES DE ABR			100,00%		1,00	1,00		
						Karla Arellano				100,00%	100,00%	1,00	1,00		
						Karla Arellano				100,00%	100,00%	1,00	1,00		
						Karla Arellano				100,00%	100,00%	1,00	1,00		

PROGRAMA QT			ACTIVIDAD QT						AVANCE ANUAL	ACUMULADO A JULIO 2019	Meta numérica	Meta CUMPLIDA	JUL		% TECNICO	
																ACTIVIDAD QT
					Karla Arellano				100,00%		1,00	1,00				
					Karla Arellano				100,00%	100,00%	1,00	1,00				
				Apoyo logístico en insumos informáticos	Abastecer de insumos informáticos a los equipos tecnológicos	Karla Arellano				100,00%	100,00%	1,00	1,00			
				Gestión de Conectividad de la Empresa	Contar con servicios de conectividad para los funcionarios	Karla Arellano	Conectividad al 100% operativo	1,00		50,00%	85,71%	12,00	6,00	0,00%		
						Karla Arellano				100,00%	100,00%	1,00	1,00			
						Karla Arellano				100,00%	100,00%	1,00	1,00			
						Karla Arellano				100,00%	100,00%	1,00	1,00			
			Karla Arellano			Incrementar 1000 usuarios en el uso de Plataforma Digital	1.000,00		604,96%	604,96%	12.000,00	72.595,00	0,00%			
			CAPACITACION TICS	Capacitación TICS	Karla Arellano				100,00%	100,00%	1,00	1,00				
			GESTIÓN DE COMPRAS PUBLICAS MC: Plan de gestion de compras públicas ejecutado	GESTIÓN DE COMPRAS PUBLICAS	Plan de gestion de compras públicas ejecutado	100% de ejecución de contrataciones solicitadas dentro del PAC	María José Valdiviezo				100,00%	100,00%	1,00	1,00		57,78%
		María José Valdiviezo					Capacitación al Personal de Compras Públicas con el fin de acutalizar procedimientos internos	1,00		33,33%		3,00	1,00	0,00%		
		Gastos Comunes COMPRAS PUBLICAS		IVA	IVA	María José Valdiviezo	Cobro por elaboración de pliegos \$ 415	415,00		40,00%	68,56%	4.980,00	1.991,77	0,00%		
		GESTION FINANCIERA MC: Plan de gestion financiera ejecutado		GESTION FINANCIERA	Plan de Gestión Financiera Ejecutado	Ejecución del 100% del Plan	CECIBEL TUALOMBO	Contribución 5 por mil al Ministerio de Finanzas, ente rector de las finanzas públicas	1,00		41,67%	71,43%	12,00	5,00	0,00%	15,47%
						Ejecución del 100% del Plan	CECIBEL TUALOMBO	Arrastre de JUNIO (1) Contribución 5 x mil Fondo de Emergencia / Emseguridad Q. (ver observaciones de junio)	1,00		0,00%		2,00	-		
							CECIBEL TUALOMBO	ARRASTRE FEB-MAR-ABR-MAY (1): Contratación del Servicio de mensajería para coactivas (VER OBSERVACIONES DE MAYO)	-		0,00%		1,00	-		
			Ejecución del 100% del Plan			CECIBEL TUALOMBO				0,00%		1,00	-			
			Ejecución del 100% del Plan			CECIBEL TUALOMBO				0,00%		1,00	-			

PROGRAMA QT			ACTIVIDAD QT					AVANCE ANUAL	ACUMULADO A JULIO 2019	Meta numérica	Meta CUMPLIDA	JUL	% TECNICO
				Ejecución del 100% del Plan	CECIBEL TUALOMBO			0,00%		2,00	-		
				Ejecución del 100% del Plan	CECIBEL TUALOMBO	ARRASTRE de MAR-ABR -MAY (1): Capacitar al personal del área financiera con el fin de aplicar las NIFS (VER OBSERVACIONES DE MAYO)			0,00%		1,00	-	
				Ejecución del 100% del Plan	CECIBEL TUALOMBO				100,00%	100,00%	1,00	1,00	
				Ejecución del 100% del Plan	CECIBEL TUALOMBO				0,00%		1,00	-	
				Ejecución del 100% del Plan	CECIBEL TUALOMBO				0,00%		1,00	-	
				Ejecución del 100% del Plan	CECIBEL TUALOMBO	ARRASTRE DE ABR - MAY (1) Contar con el servicio de datafast para cobros (VER OBSERVACIONES DE MAYO)			0,00%		2,00	-	
				Ejecución del 100% del Plan	CECIBEL TUALOMBO	Informe mensual de Fideicomiso	1,00		41,67%	71,43%	12,00	5,00	0,00%
				Ejecución del 100% del Plan	CECIBEL TUALOMBO	Capacitar al personal de coactivas con el fin de Gestionar por cobranza \$15.000	15.000,00		39,23%	67,24%	180.000,00	70.606,38	0,00%
				Ejecución del 100% del Plan	CECIBEL TUALOMBO	Informe de conciliación bancaria	1,00		25,00%	42,86%	12,00	3,00	0,00%
				Ejecución del 100% del Plan	CECIBEL TUALOMBO	Arrastre de ABR (1) Capacitación actualización archivo pasivo (VER OBSERVACIONES DE MAYO)	-		0,00%		1,00	-	
				Ejecución del 100% del Plan	CECIBEL TUALOMBO	ARRASTRE DE ABR-MAY (1) Equipos informáticos para optimización de trabajos (VER OBSERVACIONES DE MAYO)	-		0,00%		1,00	-	
							GASTOS COMUNES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Ejecución del 100% del Plan	CECIBEL TUALOMBO				-

Responsable: Gerente Financiero Administrativo
ING. LUIS RUALES