

METAS INTERMEDIAS 2019
PLAN OPERATIVO ANUAL - QUITO TURISMO
PROGRAMA QT: FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO
GESTION DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PROGRAMA QT PRODUCTO MC	objetivos internos de los programas QT	PROYECTO QT	ACTIVIDAD QT ACTIVIDAD MC	PRODUCTO	METAS DEL PRODUCTO	Responsable del Producto	DESGLOCE ACTIVIDADES QT				CONTROL Y SEGUIMIENTO		Meta numérica Anual 2019	Meta CUMPLIDA anual 2019	MENSUAL	OBSERVACIONES
										AVANCE ANUAL		FEB			FEBRERO	
								FEB	Meta mensual	Avance Mensual	21,7%	65,21%				59,53%
GESTION DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ADMINISTRATIVO	Objetivos del Programa QT General: Administrar eficientemente los recursos financieros de la Empresa Quito Turismo y brindar apoyo administrativo, técnico y logístico a través del cumplimiento de las funciones de la administración del Talento Humano, Tecnología, Adquisiciones y Servicios Corporativos. 2019: Alcanzar el 100% de apoyo institucional para la operatividad	GESTION ADMINISTRATIVA MC: Plan de gestión administrativa ejecutado	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL 100%	Jefe Administrativo	Administrar los requerimientos de mantenimientos y servicios institucionales				0,00%	0,00%	1,00	-		
						Jefe Administrativo	Contrato de Servicio de mantenimiento de jardineria de las instalaciones bajo la administración y custodia de Quito Turismo	1,00	-	0,00%	0,00%	1,00	-	0,00%	Arrastre para el mes siguiente proceso de Feria Inclusiva	
						Jefe Administrativo			0,00%	0,00%	1,00	-				
						Jefe Administrativo	Contrato de Servicio de Seguridad y Vigilancia de las instalaciones bajo la administración y custodia de Quito Turismo	1,00	1,00	100,00%	100,00%	1,00	1,00	100,00%	En Ejecución de Contrato	
						Jefe Administrativo			100,00%	100,00%	1,00	1,00				
						Jefe Administrativo	Dotación de Servicio Agua potable	1,00	1,00	16,67%	100,00%	12,00	2,00	100,00%	100% operativo	
						Jefe Administrativo	Dotación de Servicio Energia electrica	1,00	1,00	16,67%	100,00%	12,00	2,00	100,00%	100% operativo	
						Jefe Administrativo			0,00%	0,00%	1,00	-				
						Jefe Administrativo			0,00%	0,00%	1,00	-				
						Jefe Administrativo	Contrato de Servicio de recarga de extintores de las instalaciones bajo la administración y custodia de Quito Turismo	1,00	-	0,00%	0,00%	1,00	-	0,00%	Arrastre siguiente mes levantamiento de requerimiento	
						Jefe Administrativo			0,00%	0,00%	1,00	-				
						Jefe Administrativo	Contrato de Servicio de emisión de pasajes aéreos nacionales, para funcionarios y servidores de Quito Turismo (TAME)	1,00	1,00	100,00%	100,00%	1,00	1,00	100,00%	En Ejecución de Contrato	
						Jefe Administrativo			0,00%	0,00%	1,00	-				
						Jefe Administrativo			0,00%	0,00%	1,00	-				
						Jefe Administrativo	Pago Seguro para bienes e instalaciones de Quito Turismo	1,00	1,00	100,00%	100,00%	1,00	1,00	100,00%	Se realizó el pago	
						Jefe Administrativo	Administrar el parque automotor de Quito Turismo			100,00%	100,00%	1,00	1,00			
						Jefe Administrativo	Matriculación Vehicular y peajes	1,00	0,50	50,00%	50,00%	1,00	0,50	50,00%	En proceso	
						Jefe Administrativo	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y motocicleta, que no mantienen garantía vigente	1,00	0,50	50,00%	50,00%	1,00	0,50	50,00%	En proceso	
						Jefe Administrativo	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Vehiculos que mantienen garantía vigente	1,00	0,50	50,00%	50,00%	1,00	0,50	50,00%	En proceso	
						Jefe Administrativo			0,00%	0,00%	1,00	-				
						Jefe Administrativo	Neumáticos para los vehículos de Quito Turismo	1,00	-	0,00%	0,00%	1,00	-	0,00%	Arrastre para el mes siguiente	
						Jefe Administrativo	Atender los requerimientos de existencias y bienes para Quito Turismo	Compra de Suministros de oficina	1,00	0,50	50,00%	50,00%	1,00	0,50	50,00%	Levantamiento de requerimientos
						Jefe Administrativo		Material de Aseo	1,00	0,50	50,00%	50,00%	1,00	0,50	50,00%	Levantamiento de requerimientos

PROGRAMA QT			ACTIVIDAD QT						AVANCE ANUAL		Meta numérica	Meta CUMPLIDA	FEB			
						Jefe Administrativo	Administrar la Gestión Documental y Archivística de Quito Turismo				0,00%	0,00%	1,00	-		
MC: Plan de gestion legal ejecutado	GESTION JURIDICA	GESTION JURIDICA	Patrocinio Legal	Patrocinar a la empresa en asuntos judiciales y administrativos ante los juzgados y tribunales de la República, que sean de su interés y darle el seguimiento hasta su finalización.	Gerente Jurídico	INTERPONER DEMANDAS				0,00%	0,00%	1,00	-			
					Gerente Jurídico	TRÁMITE DE PROCESOS				0,00%	0,00%	1,00	-			
					Gerente Jurídico	ASISTENCIA DE AUDIENCIAS Y/O REUNIONES				0,00%	0,00%	2,00	-			
					Gerente Jurídico	INTERPOSICIÓN DE DENUNCIAS Y GESTION DE TRÁMITES				0,00%	0,00%	2,00	-			
					Gerente Jurídico	INTERPOSICIÓN DE RECURSOS				0,00%	0,00%	2,00	-			
				Patrocinar a la empresa en asuntos administrativos ante el organo permitente para el registro de marcas, que sean de su interés y darle el seguimiento hasta su finalización.	Gerente Jurídico	PROCESOS ADMINISTRATIVOS				0,00%	0,00%	1,00	-			
				Contratación comercial	Contratación comercial	Gerente Jurídico	Contratos Comerciales, Consignación, de Uso Temporal de Espacio				0,00%	0,00%	2,00	-		
				Contratación Pública	Contratación Pública	Gerente Jurídico	Contratación Pública				0,00%	0,00%	2,00	-		
				Normatividad	Elaboración de Reglamentos internos de la FPMGDT	Gerente Jurídico	Normativa Interna				0,00%	0,00%	2,00	-		
				Cooperación	Elaboración de convenios, acuerdos, cartas de intención y cualquier otro documento de cooperación	Gerente Jurídico	Cooperación				0,00%	0,00%	2,00	-		
			Procesos de Bajas de Tasas de Turismo	Procesos de Bajas de Tasas de Turismo	Gerente Jurídico	Sustanciación de los procesos				0,00%	0,00%	2,00	-			
			Asesoría interna	Asesoría interna en temas relacionados a normativa de forma general que corresponda a la empresa	Gerente Jurídico	Asesoría				0,00%	0,00%	2,00	-			
			Renovación de Casillero Judicial	Renovación de Casillero Judicial	Gerente Jurídico	Renovación de Casillero Judicial				0,00%	0,00%	1,00	-			
			INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA TIC's	MC: Plan de gestion informatica ejecutado	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA TIC's	Licenciamiento de Software	Contar al 100% con el licenciamiento de Software	Karla Arellano	Renovar y actualizar licencias antivirus				0,00%	0,00%	1,00	-
	Karla Arellano	Ronovar y actualizar licencia Firewall									0,00%	0,00%	1,00	-		
	Karla Arellano	Renovar y actualizar licencias vmware									0,00%	0,00%	1,00	-		
	Karla Arellano	Ronovar y actualizar licencia de Adobe						Ronovar y actualizar licencia de Adobe	1,00	0,50	50,00%	50,00%	1,00	0,50	50,00%	En proceso
	Karla Arellano	Renovar y actualizar licencias office						Renovar y actualizar licencias office	1,00	-	0,00%	0,00%	1,00	-	0,00%	se va a migrar a libre office
	Karla Arellano	Renovar y actualizar licencias windows						Renovar y actualizar licencias windows	1,00	0,50	50,00%	50,00%	1,00	0,50	50,00%	en proceso
	Karla Arellano	Renovar y actualizar licencias windows server						Renovar y actualizar licencias windows server	1,00	0,50	50,00%	50,00%	1,00	0,50	50,00%	en proceso
	Karla Arellano	Renovar y actualizar licencias zimbra									0,00%	0,00%	1,00	-		
	Mejoramiento de Infraestructura Tecnológica	Contal al 100% con infraestructura de punta de acuerdo a las nuevas tecnologías				Karla Arellano	Renovación Certificados SSL	Renovación Certificados SSL	1,00	1,00	100,00%	100,00%	1,00	1,00	100,00%	Renovados web y zimbra
						Karla Arellano	Adquisicion de Access point, switch pequeños				0,00%	0,00%	1,00	-		
						Karla Arellano	Adquisición de Switch CISCO	Adquisición de Switch CISCO	1,00	-	0,00%	0,00%	1,00	-	0,00%	arrastre al siguiente mes
						Karla Arellano	Mantenimiento de Infraestructura de Red				0,00%	0,00%	1,00	-		
						Karla Arellano	servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos y tecnológicos (computadoras, infocus, etc)	servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos y tecnológicos (computadoras, infocus, etc)	1,00	1,00	100,00%	100,00%	1,00	1,00	100,00%	Se realizó mantenimiento de acuerdo a convenio marco
						Karla Arellano	Efectuar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos (impresoras)	Efectuar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos (impresoras)	1,00	0,50	50,00%	50,00%	1,00	0,50	50,00%	en proceso
						Karla Arellano	Adquisición de partes y piezas informáticas	Adquisición de partes y piezas informáticas	1,00	1,00	100,00%	100,00%	1,00	1,00	100,00%	adquisición de partes y piezas mac
						Karla Arellano	Mantenimeinto UPS	Mantenimeinto UPS	1,00	-	0,00%	0,00%	1,00	-	0,00%	arrastre al siguiente mes
	Apoyo logístico en insumos informáticos	Abastecer de insumos informáticos a los equipos tecnológicos				Karla Arellano	Adquisición de Insumos de impresoras de la QT				0,00%	0,00%	1,00	-		
		Karla Arellano				Enlace de Internet	Conectividad al 100% operativo	1,00	1,00	16,67%	100,00%	12,00	2,00	100,00%	100% operativos	

PROGRAMA QT			ACTIVIDAD QT								AVANCE ANUAL		Meta numérica	Meta CUMPLIDA	FEB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
			ACTIVIDAD QT	Gestión de Conectividad de la Empresa	Contar con servicios de conectividad para los funcionarios	Karla Arellano	Teléfono Fija Movil																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
						Karla Arellano	Hosting Dominio Certificado SSL	Contar con el servicio de Hosting Dominio Certificado SSL	1,00	1,00	100,00%	100,00%	1,00	1,00	100,00%	Servicio Contratado																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
						Karla Arellano	Plataforma CMS	Actualización de Plataforma CMS	1,00	0,50	50,00%	50,00%	1,00	0,50	50,00%	en proceso																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
						Karla Arellano	Aplicativo de Quito	Incrementar 1000 usuarios en el uso de Plataforma Digital	1.000,00	-	0,00%	0,00%	12.000,00	-	0,00%	no informan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
						CAPACITACION TICS	Capacitación TICS	Karla Arellano	Capacitación Nuevas Tecnologías					0,00%	0,00%	1,00	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
								MC: Plan de gestion de compras públicas ejecutado	GESTIÓN DE COMPRAS PUBLICAS	Plan de gestion de compras públicas ejecutado	100% de ejecución de contrataciones solicitadas dentro del PAC	Maria José Valdiviezo	Servicio de Publicación en Prensa de Convocatorias				0,00%	0,00%	1,00	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
												Maria José Valdiviezo	Capacitación de actualización de procesos SERCOP				0,00%	0,00%	3,00	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
												Gastos Comunes COMPRAS PUBLICAS	IVA	IVA	Maria José Valdiviezo	Gestión de Compras Públicas																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
						MC: RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE GASTOS NO DIVISIBLES DE LOS PROYECTOS QT DEL PRODUCTO (Trimestral)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

PROGRAMA QT			ACTIVIDAD QT								AVANCE ANUAL			Meta numérica	Meta CUMPLIDA	FEB	
			GASTOS COMUNES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		Ejecución del 100% del Plan	CECIBEL TUALOMBO											

Responsable: Gerente Financiero Administrativo
LEONIDAS ESPINOSA