

EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO TURISTICO

COMPROBANTE DE DIARIO N° 2463 FECHA: 28/12/2018

©

Asiento N° 6185

Compromiso N° 515

DETALLE DEL COMPROBANTE:

SAMANIEGO PORTILLA ROBERT JOAQUIN.- LIQUIDACION VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN LA
FERIA IBTM WORLD EN BARCELONA - ESPAÑA. MEMORANDO N° QT-MICE-127-2018 SOLICITA
ROBERT SAMANIEGO.

				PATRICIA LLERENA
APLICACION CONTABLE				
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
1.5.2.33.04.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR		1,755.65	
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSI		1,755.65	
6.3.1.51.01	INVERSIONES DE DESARROLLO SOCIAL		1,755.65	
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONA			1,755.65
1.5.2.96.01.001	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION			1,755.65
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION			1,755.65
	SUMAN o PASAN USD		5,266.95	5,266.95
APLICACION PRESUPUESTARIA				
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
01.03.02.02.730304.000.17.01.003.0000.0000	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL E		1,755.65	1,755.65
	TOTAL GASTOS USD	0.00	1,755.65	1,755.65

CECIBEL FURLONDO O.
Jefe Financiera

PATRICIA LLERENA M.
Contadora

Recibi

703100
FINAN. PORTILLA
Y TOSCANI
28.12.2018



MEMORANDO No QT-MICE-132-2018
DM Quito, 28 de diciembre de 2018

PARA: Cecibel Tualombo
JEFE FINANCIERO

DE: Robert Samaniego
DIRECTOR MICE

ASUNTO: Reintegro de valores por liquidación viáticos.

En atención a su memorando No. EPMGDT-GAF-JF-248-2018 de 27 de diciembre de 2018, en el cual se me solicita reintegrar a la Institución el monto de USD 135,05 correspondiente al pago de subsistencia del 1ero de diciembre del presente año, en consideración a que el inicio de mis vacaciones es autorizada a partir de la mencionada fecha; adjunto a la presente el certificado de depósito, mediante el cual se reintegraron dichos valores a la cuenta solicitada.

Atentamente,


Robert Samaniego Portilla
DIRECTOR MICE

A-6186 112150100/

T=12532
TC= 6985.



TURISMO

0000036

Transferencias Locales A Otros Bancos Locales**Paso 4 Resumen Transacción****Operación Terminada Exitosamente**

Nombre del Beneficiario	QUITO TURISMO
Banco	BANCO PICHINCHA
Cuenta Origen	12005190652 - ANA
Cuenta Destino	2100056581 - CORRIENTE
Monto	\$ 135.05
Descripción de Transferencia	REINTEGRO VIATICO
Fecha y Hora	12/28/2018 12:49

0000035

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
COMPROMISO No: 515**

Certificación No: 353

Transacción No: 12254

Fecha: 26/12/2018

Proveedor: SAMANIEGO PORTILLA ROBERT JOAQUIN

Identificación: Cédula 0910309004

Programa: 01 QUITO TURISMO

SubPrograma: 03 DESARROLLO DEL SECTOR DE NEGOCIOS, INCENTIVOS Y REUNIONES

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	EPMDT-MICE-106-2018	29/10/2018	1,890.70	SOLICITUD DE DISPONI

DETALLE:

SAMANIEGO PORTILLA ROBERT JOAQUIN.- LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN LA FERIA IETH WORLD EN BARCELONA - ESPAÑA. MEMORANDO N° QT-MICE-127-2018 SOLICITA ROBERT SAMANIEGO.

GLOPEZ

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.03.02.02.730304.000.17.01.003.0000.0000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EX	1,890.70	2,000.00
Total ==>	1,890.70	2,000.00

CECIBEL TUATCOMBO C.
Jefa Financiera

26/12/2018 16:05

Página 1/1

0000034

EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO TURISTICO

LISTADO DE DOCUMENTOS PREVIO AL PAGO

LIQUIDACION Justificación de viáticos, movilizaciones y Subsistencias
FUNCIONARIO: Robert Samaniego
MOTIVO: IBTM World y OMI
DESTINO: Barcelona y Madrid

No.	DOCUMENTO	CONTROL	OBSERVACIONES
1	Memo de liquidación de viáticos	/	
2	Informe de cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales.	/	
3	Informe del funcionario con respaldo fotográfico.	/	Entregado - 21-12-2018
4	Seguro de viaje	//	//
5	Pases de abordaje entrada y salida del Ecuador	/	
6	Factura de Pernoctación	/	

Revisado por:


Ing Pablo Luna V.
Asistente 1

Quito, 19 de diciembre de 2018.

Nota: Devolución de dinero de Subsistencia

0000033

POBUTO
FODA RESUMIDA
Y TRANSICION
18-12-2018



MEMORANDO QT-MICE-127-2018
Quito, D.M. 13 de diciembre de 2018

Para: Leónidas Espinosa
GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO

De: Robert Samaniego
DIRECTOR MICE

ASUNTO: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades Comisión de Servicios

Financiero
Proceder conforme memoria pagd
13/12/18

En función de la sumilla de Gerencia General, inserta en el Memorando QT-MICE 097 2018, se autoriza la participación del Director MICE como representante de Quito Turismo en la Feria IBTM World 2018, así como la reunión con la organización del Primer Congreso Internacional de la OMT sobre Turismo y Accesibilidad.

Con la finalidad de que se proceda a la liquidación de viáticos correspondiente a la certificación No. 353 emitida el 30 de Octubre de 2018, me permito adjuntar en el presente proceso la siguiente documentación:

- Original del Formulario de Cumplimiento de Tareas Oficiales o Servicios Institucionales.
- Original del Informe de Cumplimiento de actividades en Comisión de Servicios (adjunto agenda y copia de tarjetas de presentación de reuniones adicionales durante la Feria)
- Original de los pases a bordo de los vuelos asignados para el viaje correspondiente.
- Factura del Hotel
- Copia del pase de Expositor de la Feria IBTM World

Atentamente,

Robert Samaniego
DIRECTOR MICE

Acción	Funcionario	Sumilla
Elaborado	Ximena Muñoz	<i>u</i>



0000032

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME : FECHA DE INFORME: 13/12/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PUESTO:
ROBERT SAMANILGO DIRECTOR MICE

CIUDAD - PAÍS: NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR:
BARCELONA Y MADRID, ESPAÑA DIRECCIÓN MICE

SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ROBERT SAMANILGO - DIRECTOR MICE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Se supervisó el montaje y decoración del stand para Quito Turismo. Se asistió a los dos días de Feria IUTM World en Barcelona, así como también a la reunión con los organizadores del Primer Congreso Internacional de la OMT sobre Turismo y Accesibilidad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	24/11/2018	05/12/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizada en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso.
HORA hh:mm	18:45:00	17:05:00	
Hora inicio de labores el día de retorno		8:30	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm
AÉREO	IBERIA	QUITO - MADRID	24/11/18	18:45:00	25/11/18	11:15:00
AÉREO	IBERIA	MADRID - BARCELONA	25/11/18	13:15:00	25/11/18	14:30:00
AÉREO	IBERIA	BARCELONA - MADRID	30/11/18	08:00:00	30/11/18	09:20:00
AÉREO	IBERIA	MADRID - QUITO	05/12/18	11:55:00	05/12/18	17:05:00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A:  NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demandará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

FIRMAS DE APROBACIÓN


NOMBRE: Verónica Sevilla - GERENTE GENERAL

Quito, 13 de Diciembre 2018

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES COMISIÓN DE SERVICIOS
Feria IBIM World – Ciudad de Barcelona, España

1. ANTECEDENTES:

El turismo de reuniones es uno de los elementos que tienen mayor influencia en la economía de nuestro país. Según la investigación realizada por Quito Turismo, este segmento genera entre 5 y 7 veces más ingresos que el turismo tradicional de ocio o placer, ya que cada turista de negocios tiene un gasto aproximado de \$507 por los tres días del evento, y la cadena de valor involucra a diferentes sectores, tanto público, privado y gremios de profesionales, entre ellos: promoción, alimentación, locaciones, transporte, decoración, hospedaje, y demás servicios.

Este turismo es uno de los segmentos que mayor ingreso atrae para un destino turístico, y se divide en nichos de mercados que son los congresos, eventos corporativos, ferias y viajes de incentivo. Existe adicionalmente un nuevo nicho que es el SEHIM (social, educativo, religioso, familiar y militar).

El interés de muchos destinos turísticos por desarrollar el turismo de reuniones se asocia con los beneficios que éste genera:

- a) Regula la estacionalidad de la demanda turística;
- b) Mejora la ocupación en temporadas bajas.
- c) Prolonga la duración de algunos eventos.
- d) Promueve una estadía mayor de los visitantes en el destino, con el consecuente incremento del gasto total.
- e) Contribuye a elevar el gasto promedio de los visitantes
- f) Crea empleos, generalmente, calificados;
- g) Moviliza localmente una gran cantidad de dinero en otras actividades económicas existentes en la comunidad receptora, en especial las dedicadas a proveer de servicios específicos (traducción, decoración, catering, seguridad, etc.), hoteles, restaurantes, como así también lugares de espectáculos y de compras.
- h) Promueve la capacitación e intercambio profesional y de conocimientos;
- i) Se constituye como una herramienta de paz entre los países;
- j) Moviliza localmente una gran cantidad de dinero como consecuencia del eslabonamiento productivo con otras actividades económicas;
- k) Se constituye como un factor de multiplicación de los esfuerzos promocionales;
- l) Promociona el destino ya que un alto porcentaje de los participantes repite su visita al lugar; y mejora la infraestructura al incrementarse el número de eventos surge la necesidad de mejorar los servicios.



- m) Hay mayor distribución del ingreso per cápita y mayor generación de empleos – se utilizan todos los sectores de servicios, alimentos y bebidas, transporte, alojamiento, compras etc.
- n) Promoción focalizada – la promoción del destino se centraliza hacia los comités organizadores de eventos.

El programa MICE (Meetings, Incentives, Congress and Events por sus siglas en inglés) – Turismo de reuniones, dentro del Plan Estratégico 2021 cuenta con los siguientes objetivos y metas:

1. Conformar una institución que represente a la comunidad de Quito en los mercados de reuniones
2. Empezar un programa de capacitación y fomento al emprendimiento
3. Contar con un esquema de financiamiento mixto que garantice la sustentabilidad de la UEN
4. Articular narrativa y propuesta de valor que describan al destino como sede ideal para reuniones
5. Involucrar a la comunidad a través de la UEN

Mediante correo electrónico enviado al Director MICE se invita a la Gerencia General de Quito Turismo a participar en la IBTM World del 27 al 29 de Noviembre de 2018 en la ciudad de Barcelona, España, este evento se realiza todos los años con el objetivo de juntar actores de la industria de reuniones en un solo lugar para realizar acercamientos y negocios en 3 días de evento.

En este año se contará con la participación de alrededor de 3000 destinos y 15000 profesionales de la industria que estarán llegando de más de 140 países a nivel mundial.

Con fecha 10 de Octubre se recibe por parte de Coordinamos Promoservice Cía. Ltda., la propuesta para que Quito Turismo pueda participar en la IBTM World, ya que Coordinamos tiene la exclusividad en Ecuador para promocionar o comercializar la Feria en función de la carta emitida por "Reed Exhibitions" – Organizadores de la Feria 2018.

La propuesta incluye el espacio, diseño y montaje de stand en función de algunos términos y presupuesto que se encuentran detallados en la carta recibida y que se especifican más adelante.

De igual forma dentro de las acciones como Dirección MICE se encuentra la postulación de Quito para el Primer Congreso Internacional de la Organización Mundial de Turismo sobre Turismo y Accesibilidad, cuyo comité tiene base en la ciudad de Madrid, por lo que el día 30 de Noviembre de 2018, se mantendrá una reunión respecto al tema.

2. JUSTIFICACIÓN

Para Quito Turismo es importante la participación en la Feria IBTM World ya que se espera generar en tan solo 3 días de evento, una vinculación efectiva y directa con organizadores de eventos y/o aquellas personas que toman la decisión respecto al próximo destino para el desarrollo de sus congresos y reuniones; y de esta forma realizar la atracción de eventos a la ciudad en un corto y mediano plazo.

En lo que se refiere al Primer Congreso Internacional de la Organización Mundial de Turismo sobre Turismo y Accesibilidad, el confirmar a Quito como sede del evento, es relevante para el destino ya que se planea contar con un importante número de visitantes extranjeros, además de ser un pilar importante para el turismo local en lo que se refiere a accesibilidad.

3. DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Domingo 25 de Noviembre y Lunes 26 de Noviembre de 2018
 - Coordinación y Supervisión del Montaje de Stand para Quito Turismo en la Feria.
- ✓ Martes 27, Miércoles 28 y Jueves 29 de Noviembre de 2018
 - Participación como expositores en la Feria IBTM World y atención a reuniones en función de la agenda pre establecida y de las copias de las tarjetas de presentación adjuntas.
- ✓ Viernes 30 de Noviembre de 2018
 - Reunión sobre la organización del Primer Congreso Internacional de la OMT sobre Turismo y Accesibilidad

4. INFORME FOTOGRÁFICO

A continuación se presenta el registro fotográfico correspondiente:

- ✓ Supervisión y Coordinación del Montaje del Stand



- ✓ Participación como expositor en la Feria IBTM World



5.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En conclusión y de acuerdo a lo detallado anteriormente en las actividades realizadas durante la participación en la Feria IBTM World, es importante tener en cuenta lo siguiente:

- En función de las reuniones mantenidas con algunos contactos establecidos en agenda para la Feria BTM Américas, se puede rescatar la necesidad de promocionar de manera más específica el segmento MICE a nivel internacional.
- Se debe realizar al menos una reunión post Feria con los actores que integraron el stand de Quito en la IBTM, de forma tal que se pueda brindar apoyo oportuno a las postulaciones y dar seguimiento al trabajo realizado en la Feria.
- Es importante mantener el apoyo como Quito Turismo para la promoción del destino en Ferias relacionadas a temas MICE a nivel Nacional e Internacional.
- Mantener y desarrollar de mejor manera el vínculo con el sector privado para la participación y trabajo en conjunto en favor de la Industria MICE.
- Se recomienda evaluar nuevas alternativas de relacionamiento con "Hosted Buyers" en eventos de negocios.

Atentamente,


Robert Samaniego
DIRECTOR MICE
QUITO TURISMO

SAMANIEGO PORTILLA ROBERT JOAQUIN
N° ASSIST CARD:
593 7251358 05D 5DS11

Producto:
AC 60

N° de identificación:
0910309004

Vigencia del servicio:
24 NOV. 2018 ▶ 01 DIC. 2018 inclusive

Resumen de Garantías

VERIFIQUE EN LAS CONDICIONES GENERALES LAS CLÁUSULAS CORRESPONDIENTES A LOS LÍMITES Y/O IMPORTES INDICADOS MÁS ABAJO. IMPORTANTE: SI NECESITA ASISTENCIA COMUNÍQUESE CON ASSIST CARD Y RECUERDE QUE USTED DEBE RECIBIR LA AUTORIZACIÓN DE ASSIST CARD ANTES DE TOMAR CUALQUIER INICIATIVA, CONFORME SURGE DE LAS CONDICIONES GENERALES.

C.4	MUNTO MÁXIMO GLOBAL (INCLUYE TODOS LOS SERVICIOS DE ESTE PRODUCTO CON SUS TOPES)	USD 60.000
	MONTOS MÁXIMOS ESPECÍFICOS POR SERVICIO:	
C.4.1.10.1	ASISTENCIA MÉDICA EN CASO DE ACCIDENTE	USD 60.000
C.4.1.10.2	ASISTENCIA MÉDICA EN CASO DE ENFERMEDAD NO PREEXISTENTE	USD 60.000
C.4.2.2	PRIMERA ATENCIÓN MÉDICA POR DOLENCIAS PREEXISTENTES Y DOLENCIAS CRÓNICAS	USD 332
C.4.1.2	ATENCIÓN POR ESPECIALISTAS	INCLUYE CONTACTO CON EL PEDIATRA DE CARRERA USD 1.000
C.4.1.5.1	MEDICAMENTOS EN ASISTENCIAS AMBULATORIAS	INCLUIDO EN C.4
C.4.1.5.2	MEDICAMENTOS EN ASISTENCIAS CON HOSPITALIZACIÓN	USD 600 (USD 500 POR PIFA)
C.4.1.6.1	ODONTOLOGÍA DE URGENCIA	USD 2500
C.4.1.9	PRÓTESIS Y ORTESIS	USD 10.000 (INCLUIDO HASTA LA SEMANA 26)
C.4.2.1	PRÁCTICA DE DEPORTES	INCLUIDO
C.4.2.2	ESTADO DE EMBARAZO	INCLUIDO
C.4.3	TRASLADOS SANITARIOS	INCLUIDO
C.4.4	REPATRIACIÓN SANITARIA	INCLUIDO
C.4.5	ACOMPANIAMIENTO DE MENORES Y MAYORES	INCLUIDO
C.4.6	TRASLADO DE UN FAMILIAR	INCLUIDO
C.4.7.1	ESTANCIA DE UN FAMILIAR LÍMITE DIARIO	USD 100
C.4.7.2	ESTANCIA DE UN FAMILIAR LÍMITE TOTAL	USD 600
C.4.8	DIFERENCIA DE TARIFA POR VIAJE DE REGRESO RETRASADO O ANTICIPADO	INCLUIDO
C.4.9.1	GASTOS DE HOTEL POR REPOSO FORZOSO LUEGO DE UNA HOSPITALIZACIÓN LÍMITE DIARIO	USD 160
C.4.9.2	GASTOS DE HOTEL POR REPOSO FORZOSO LUEGO DE UNA HOSPITALIZACIÓN MÁXIMO TOTAL	USD 900
C.4.10	ASISTENCIA EN CASO DE ROBO O EXTRAVÍO DE DOCUMENTOS	INCLUIDO
C.4.11	REGRESO ANTICIPADO POR SINISTRO GRAVE EN EL DOMICILIO	INCLUIDO
C.4.12	REPATRIACIÓN O TRASLADOS FUNERARIOS	INCLUIDO
C.4.13	LOCALIZACIÓN DE EQUIPAJE	INCLUIDO
C.4.14	ASISTENCIA LEGAL/DELANTO EN CONCEPTO DE PRÉSTAMO	USD 8.000
C.4.15	ANTICIPA DE FONDOS PARA FIANZAS POR RESPONSABILIDAD EN UN ACCIDENTE	USD 8.000
C.4.16	ASISTENCIA LEGAL PARA REALIZAR RECLAMOS A RAÍZ DE ACCIDENTES	INCLUIDO
C.5.1	VALIDEZ TERRITORIAL	INTERNACIONAL
C.5.2	DÍAS CONSECUTIVOS POR VIAJE	HASTA 90 DÍAS
C.5.3	LIMITACIONES Y EXCLUSIONES ESPECIALES POR EDAD	NO APLICAN LIMITACIONES POR EDAD
D.1.3.1.1	INDENIZACIÓN POR DEMORA EN LA ENTREGA DEL EQUIPAJE (MÁS DE 8 HORAS)	USD 50 (MÁXIMO USD 200)*
D.1.3.2	INDENIZACIÓN POR EXTRAVÍO DEL EQUIPAJE	USD 1.200 - USD 40 POR KG*
D.1.3.3	DISPOSICIONES GENERALES PARA LA COMPENSACIÓN/INDENIZACIÓN	COMPLEMENTARIO

ESTE PRODUCTO NO INCLUYE GASTOS POR ENFERMEDADES PREEXISTENTES. ASSIST CARD DISPONE DE PRODUCTOS QUE INCLUYEN PREEXISTENCIAS. CONSULTE CON SU AGENTE DE VIAJES O EN ASSIST CARD ANTES DE VIAJAR.

LIMITACIONES Y EXCLUSIONES ESPECIALES PARA TITULARES DE 17 AÑOS O MENORES Y DE 65 O MÁS AÑOS, CONSULTE LAS CONDICIONES GENERALES. SEGUROS AMPARADOS POR ACE SEGUROS S.A. BAJO PÓLIZA N° 354 000 Y SUS RENOVACIONES. UNA DE LAS COMPAÑÍAS DE SEGUROS & REASECURORS DEL GRUPO ACE.

IMPORTANTE: El uso de los servicios de asistencia incluidos en el producto ASSIST CARD por Ud. elegido y adquirido, implica el total conocimiento de las Condiciones Particulares y Condiciones Generales del mismo, cuyos textos se acompañan en archivos adjuntos y que es necesario que Ud. lea. También podrá volver a ver en nuestro website las Condiciones Generales del producto que Ud. acaba de adquirir, como también las condiciones generales y particulares de los seguros.

23/11/2018

AGENCIA N° 86771



TU ASSIST CARD

Por favor verifica que tus datos sean correctos

**ASSIST
CARD**

**ROBERT
JOAQUIN
SAMANIEGO
PORTILLA**

N° ASSIST CARD
593 7251358 05D 5DS11

PRODUCTO
AC 60

VIGENCIA DEL SERVICIO
24/11/2018 01/12/2018 inclusive.

N° DE DOCUMENTO DE VIAJE
0910309004

COBERTURA HASTA
USD 60.000

DOBLE AQUÍ

①

ANTES DE VIAJAR

IMPORTANTE 1. Descarga nuestra APP
2. Inicia sesión con tus datos



②

SI NECESITAS ASISTENCIA MÉDICA DURANTE TU VIAJE

¡Muy simple! Solicítala desde nuestra aplicación móvil, en 3 simples pasos:

1. Completa tus datos y ubicación
2. Indica tus síntomas
3. Selecciona:



VIDEO CONFERENCIA CON UN MÉDICO

Accede a una consulta médica por video conferencia las 24 hs estás donde estes.

ó



CITA CON UN MÉDICO

Nos contactaremos para coordinar la visita.

DOBLE AQUÍ

③

OTROS MEDIOS DE CONTACTO CON ASSIST CARD:

Para teléfonos Toll Free ingresar a www.assistcard.com/listadotelefonico

📞 América Latina
+54 (11) 5555-1500

📞 Norteamérica
+1 800-874-2223

📞 Europa
+34 (91) 788-3333

📞 Asia
+82 (2) 2144-1979



Guarda los medios de contacto en tu celular



- Confirma tus datos y accede a las condiciones generales en my.assistcard.com
- Descarga e imprime la condiciones particulares adjuntas de tu producto.
- Si viajas a USA, antes de ir a una sala de emergencia de un hospital es esencial que te comuniques con nosotros

Appointments

Print Excel 

Appointment Schedule

Tuesday, November 27, 2018

	Start	End	Details	Location
1	9:00 AM	10:00 AM	KEYNOTE: Humans of business—why connection matters? by Charlotte Pearce, CEO & Founder, Inkpack	Knowledge Theatre 1
2	10:00 AM	10:20 AM	Analia Resio, Marketing Manager LATAM - Softline	M74
3	10:30 AM	10:50 AM	JOSE LUIS MUÑOZ, CEO - L&P TRAVEL	M74
4	11:00 AM	11:20 AM		
5	11:30 AM	11:50 AM		
6	12:00 PM	12:20 PM		
7	12:30 PM	12:50 PM	karine mauricette, Director - H&E 4 YOU	M74
8	1:00 PM	1:20 PM	Marianna Adinolfi, Director, International Meetings - DIAPO eventi & congressi	M74
9	1:30 PM	1:50 PM		
10	2:00 PM	2:20 PM	Anastasia Pirogova, Managing Director - Rutravel	M74
11	2:30 PM	2:50 PM	Arizbeth Garcia Becerra, Supplier Management, M&E - CWT Meetings & Events	M74
12	3:00 PM	3:20 PM		
13	3:30 PM	3:50 PM		
14	4:00 PM	4:20 PM		
15	4:30 PM	4:50 PM	Monika Doroszkiewicz, Incentive tour manager - MONIKA Doroszkiewicz INCENTIVES	M74
16	5:00 PM	5:20 PM		
17	5:30 PM	5:50 PM	Pamela Vinueza, Strategic Sourcing Manager - Scarritt Group	M74
18	6:00 PM	8:00 PM	IBTM World Welcome Reception	Gran Fira Exhibition Hall 3, East Access

Wednesday, November 28, 2018

	Start	End	Details	Location
1	9:00 AM	10:00 AM	KEYNOTE: Think Different by Duncan Wardle, Former Vice President of Innovation & Creativity, Disney	Knowledge Theatre 1
2	10:00 AM	10:20 AM	Blocked Time - NA	NA
3	10:30 AM	10:50 AM	Henry Alvarez, Chairman - APTM/ALBLS	M74
4	11:00 AM	11:20 AM	Maarten Moolenbeek, Marketing Manager - Next Destinium	M74
5	11:30 AM	11:50 AM	Mary Kemp Clarke, Vice President - WFTGA	M74
6	12:00 PM	12:20 PM	Mary Kemp Clarke, Vice President - WFTGA	M74

7	12:30 PM	12:50 PM	ANA LIZCANO, CEO - BILLION T.S.	M74
8	1:00 PM	1:20 PM	dominique fourré, Events Manager - Events-Press	M74
9	1:30 PM	1:50 PM	Iwona Liwska, General Manager - Sol Service Group	M74
10	2:00 PM	2:20 PM	ESTANISLAO MOLINA, CHANNEL MANAGER - STANLEY BLACK & DECKER	M74
11	2:30 PM	2:50 PM	dominique fourré, Events Manager - Events-Press	M74
12	3:00 PM	3:20 PM	Tomasz Piatek, product manager - CONQUEROR TRAVEL CLUB SZERKUS SPÓŁKA KOMANDYTOWA	M74
13	3:30 PM	3:50 PM	Anastasia Kukueva, Manager inbound department - Space travel	M74
14	4:00 PM	4:20 PM	Teresa Sans, Manager - Sol Dor Travel Agency	M74
15	4:30 PM	4:50 PM	Arina Mishaeva, Head of Caribbean, Latin America & Asia Department - JAZZ Tour	M74
16	5:00 PM	5:20 PM	Marc Knuelle, Consultant - K-Consulting Sports & MICE	M74
17	5:30 PM	5:50 PM	Xavier Daeseleire, Owner - Kosmopolitan	M74
18	10:00 PM	11:59 PM	IBTM World Club Night (Free entry)	Opium Barcelona

	Start	End	Details	Location
1	9:00 AM	10:00 AM	KEYNOTE: A Guide To The Key Technological Trends Of The Next 10-20 Years & What They Mean For You by Dex Torricke-Barton, Communications Leader	Knowledge Theatre 1
2	10:00 AM	10:20 AM	MANUEL ALEJANDRO MUÑOZ, DIR. DE OPERACIONES - TURISMO y CONVENCIONES	M74
3	10:30 AM	10:50 AM	Ginny Davito, Co-Founder & CEO - Thallo Events	M74
4	11:00 AM	11:20 AM	Jose Manuel Cerrud, Owner & Manager - Voyages Terra Natura Inc.	M74
5	11:30 AM	11:50 AM	Laia Martin, Events Manager - Ferrer Internacional	M74
6	12:00 PM	12:20 PM	Paulina Fuentes, MICE MANAGER - T&T travel - Tradytec	M74
7	12:30 PM	12:50 PM	Jakub Puchajda, CEO - Travel Consulting Sp. z o.o.	M74
8	1:00 PM	1:20 PM		
9	1:30 PM	1:50 PM		
10	2:00 PM	2:20 PM		
11	2:30 PM	2:50 PM	Adrian Smolak, Incentive Manager - Agencja Power	M74
12	3:00 PM	3:20 PM	Gloria Gómez Estrada, Meeting Planner, M&E - CWT Meetings & Events	M74
13	3:30 PM	3:50 PM	Aurelien Coster, Head of Strategic Sourcing - ExlService Holdings, Inc.	M74
14	4:00 PM	4:20 PM		
15	4:30 PM	4:50 PM		

Heather Gough
Sales Director

email: heather.gough@imexexhibitions.com
team line: +44 1273 224 955
skype: heather.gough.imex
imexexhibitions.com

Hicham Nasreddine Karout
Group General Manager



مجموعة الفيصل
Al-Faisal Group

Corporate Office

P.O.Box: 505, Umm Al Quwain - U.A.E.
Tel.: +971 6 7666920 Ext (222), Fax: +971 6 7656910
Mob: +971 52 1044914
E-mail: hicham@alfaisal.ae
Website: www.alfaisal.ae

Ramon Pons
Head of Media Services Spain & International

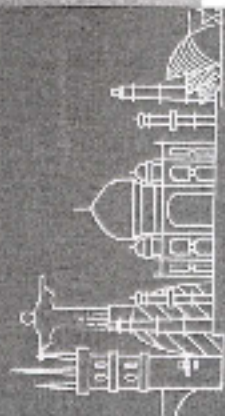
M. +34 629597607

ramon.pons@edreamsddged.com

eDreams DDGED
Teller, 67-69
00009
Barcelona, Spain
edreamsddged.com

DIRECTOR GENERAL ASPIRATION
MAURICIO ALFREDO

✉ MAUR@VICINTECITY.COM
• WWW.VICINTECITY.COM
☎ +52 603 385 691



PUNTO MICE



Sofia Calvo Perez
DIRECTORA COMERCIAL
+34 913 62 82 90
+34 913 62 82 90
www.puntomice.com

Becca Krug
Senior Account Director

Longford House
19 Mount Ephraim Road
Turbridge Wells
Kent TN11 9EN

becca.krug@longfordhousen.com
cell: +44 (0)1892 617 510
m: +44 (0)7870 585 844
david@longfordhousen.com

9078888

meeting design institute



SOFIA RODRIGUES TELES
Managing Director

Mobile: +41 76 731 42 11
Skype: sofia.l.rodrigues
sofia.rodrigues@meetingsupport.org
www.meetingdesigninstitute.org

mm@europcongress.com • www.europcongress.com
Praha 12, 120 00 - Prague 2, Czech Republic
T: +420 226 80 40 72

Mar Molto
Project Manager
Europe Congress

ForwardKeys

Paseo Alameda 48 B 1-2
46003 Valencia - Spain

Emilio José Inés Villar
Divisional Director - Destinations

emilio.ines@forwardkeys.com
M. +34 960 460 300 ext. 205

Know tomorrow's travellers

Péter Szolnok

Series Manager for Hungary, Romania, Serbia and
Moldova

Tel: +36 1 835 7616
Fax: +36 1 235 7075
Mobile: +36 30 606 8885
E-mail: peter.szolnok@ceas.hu

CEAS Ltd
11-1008 Budapest Pálffy ut. 1-3 Hungary

flytap.com

TAP

AIR PORTUGAL

A STAR ALLIANCE MEMBER



FACTURA		FECHA
18	22299	30/11/2018

Pag: 1

Huesped	ROBERT JOAQUIN SAMANIEGO
Agencia	BOOKING.COM B.V.
Reserva	00203573

ROBERT JOAQUIN SAMANIEGO

P.V. MALDONADO S21-324

QUITO

- ITALIA

PASAPORTE AA3754320

Hab.	Referencia	Dias	Pax	Est.	Descripción	Precio	Cpto.	Div.	Importe
545	WENDY				Estancia de 28/11/18 a 30/11/18.				
	1572062708-CH5	1	2	1	ALOJAMIENTO MATRIMONIO	70,00		EUR	70,00
545	WENDY				Estancia de 30/11/18 a 1/12/18.				
	1572062708-CH5	1	2	1	ALOJAMIENTO MATRIMONIO	120,00		EUR	120,00
TOTAL BRUTO								EUR	190,00

Impuesto	%	Base Imponible	Cuota
IVA 10%	10	172,73	17,27

Euros	
Total Factura	190,00

Inmobiliaria Mediodía S.A. con CIF: A-25013829. Inscrita en el Reg. Merc. de Madrid tomo: 6106, libro 0, Folio: 80, Sección: 8, Hoja: M-69586, Inscripción 10

De conformidad con lo dispuesto en el art.5 de la LOPD 15/99, le informamos que sus datos se incorporarán a los ficheros titularidad de Inmobiliaria Mediodía S.A., con la finalidad de mantener y cumplir nuestra relación profesional. Para el ejercicio de su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, podrá dirigirse por escrito a la dirección referenciada en el presente documento dando será atendido conforme a la ley.

0000024

NH Fire Suites
MARE DE DÉU DE BELLEVILLE 3
08907 BARCELONA
España
Tel: + 335035970 Fax: +335035871
nhresuites@nh-hotels.com



Debt Riscals

AA3754520
HOSPITAL JOAQUIN SAMARTECO
RONDALCE DUJ 1.703
19929
QUITO - Ecuador
Party 57256808
Database CORRECTION

Group 1CD4104328

Datos positivos

ROBERT JOAQUIN SAMARIEGO
GONZALEZ GALLI * TUS
42222
GALLI, Robert

24466 - 60000

<u>Num. Factura</u>	<u>Fecha</u>	<u>Habitación</u>	<u>PAX</u>	<u>Nombre</u>	<u>Fecha IN</u>	<u>Fecha OUT</u>	<u>Página</u>
4831038227	30.11.2018	218	1	SAMANEGO, ROBERT JOAQUIN	25.11.2018	30.11.2018	1/1

Fecha	Cant.	Servicio	%IVA	Base	Cuota	Total	Saldo
25.11.2018	1	Alojamiento y desayuno	10%	74,17	7,42	81,59	81,59
26.11.2018	1	Alojamiento y desayuno	10%	76,84	7,68	84,52	166,11
27.11.2018	1	Alojamiento y desayuno	10%	77,96	7,79	85,75	251,76
28.11.2018	1	Alojamiento y desayuno	10%	98,26	9,84	108,10	360,86
29.11.2018	1	Alojamiento y desayuno	10%	79,36	7,94	87,29	447,23
17.10.2018	1	Prepago 4531037140	10%	-406,67	-40,66	-447,23	0,00

	<u>Vol/V%</u>	<u>Swaps</u>	<u>Compts</u>	<u>Total</u>	
Total		0.00	0.00	0.00	EUR

Forma de pago



NH HOTEL GROUP



TF COLLECTION

now

Hesperia
JOURNAL

0000023

ibtm WORLD

BARCELONA, SPAIN
27-29 NOVEMBER 2018

MR ROBERT SAMANIEGO

MICE DIRECTOR

QUITO TOURISM BOARD



28-14-0-847582

EXHIBITOR

ALL MEMBER

0000022

IBERIA



BN.1009 0752955568878

Tarjeta de embarque / Boarding Card

CÓDIGO DE RESERVA / RESERVATION CODE
RVL882

SAMANIEGO/ROBERT

IB86774031

DE / FROM

Barcelona (BCN)

A / TO

Madrid (MAD)

SALIDA / DEPARTURE

30 nov 08:00

LLEGADA / ARRIVAL

30 nov 09:20

HORA DE EMBARQUE / BOARDING TIME

07:30 GRUPO 1

CIERRE PUERTAS /
GATE CLOSURE 07:45

PUERTA / GATE

-

VUELO / FLIGHT

IB0801

Operado por / Operated by
IBERIA LINEAS AEREAS

ASIENTO / SEAT

23C

Turista

60
min.

antes de la salida del vuelo cierran los
mostradores de recogida de equipaje.

Localización: Consulte las pantallas informativas a
tu llegada al aeropuerto.



Equipaje en
bodega

Checked
baggage



x2



Una vez el avión es operado, desmonte el equipaje de
bodega y lo cargue en el avión. No deje el equipaje en
bodega sin cargar.

Una vez el avión es operado, desmonte el equipaje de
bodega y lo cargue en el avión. No deje el equipaje en
bodega sin cargar.

Localización de la recogida de equipaje

Recogida de
equipaje



Mostrador de equipaje



Redes Sociales



@iberia



www.facebook.com/iberia

0000021

IBERIA

IB 081828



UIO 24 NOV

PNR NEPLS
3AGS 1/21

TO

IB1316

BCN

BARCELONA

VIA

IB6454

MAD

MADRID

IBERIA

TARJETA DE EMBARQUE (Boarding Pass)

SAMANIEGO/ROBERT

IB86774031

QUITO

UIO

MADRID

MAD

IBERIA LINEAS AEREAS

IB 6454 P 24NOV18:45

A11

15:45

14A

NO

081

ETKT 075 2955588878

IBERIA

IBERIA LINEAS AEREAS

TARJETA DE EMBARQUE (Boarding Pass)

IB86774031

ETKT 075 2955588878

SAMANIEGO/ROBERT

IB 1316 O 25NOV13:15

MADRID

MAD

BARCELONA

BCN

Embarque empieza Embarque termina
Boarding begins Boarding ends

30 min.

15 min.

Antes de la salida
Prior to departure time

Puerta embarque
Boarding gate

J

Asiento
Seat

29C

Zona embarque
Boarding zone

NO

Observaciones/Remarks

IB026851 24NOV18 EO QUITO
POR FAVOR CONFIRME PUERTA EMBARQUE
(PLEASE CONFIRM BOARDING GATE)

CMO EXC FLN
☐ ☐ ☐

016
MAD-TERMINAL 4

GRUPO 1

IBERIA

TARJETA DE EMBARQUE (Boarding Pass)

SAMANIEGO/ROBERT

IB86774031

MADRID

MAD

BARCELONA

BCN

IBERIA LINEAS AEREAS

IB 1316 O 25NOV13:15

J

12:45

29C

NO

016
MAD-TERMINAL 4
ETKT 075 2955588878

IBERIA

BN 1027

0752955588878

Tarjeta de embarque / Boarding Card

CÓDIGO DE RESERVA / RESERVATION CODE

RVL882**SAMANIEGO/ROBERT**

IB86774031

DE / FROM

Madrid (MAD)

A / TO

Quito (UIQ)

SALIDA / DEPARTURE

05 dic 11:55

LLEGADA / ARRIVAL

05 dic 17:05

HORA DE EMBARQUE / BOARDING TIME	PUERTA / GATE	VUELLO / FLIGHT	ASIENTO / SEAT
11:25 GRUPO 1 CIERRE PUERTAS / GATE CLOSURE 11:40	-	IB6453 Operado por / Operated by IBERIA LINEAS AEREAS	11C Turista Premium

55
min.antes de la salida del avión determine
los momentos de recogida de equipaje.Localización Montadores B80 al B85 de
7:00-15:00 hrs y B10 al B19 de 15:00-7:00 hrs.Equipaje en
bodegaChecked
baggageSu equipaje de mano no puede
superar las medidas permitidas:

55 cm



45 cm



25 cm

Redes Sociales



@Iberia



www.facebook.com/iberia

0000020

24 NOV 2018 ▶ 05 DIC 2018 DESTINO MADRID, SPAIN

PREPARADO PARA
SAMANIEGO/ROBERT



ADVANTAGE TRAVEL
593 2 336-0888
nacionales@advantageecuador.com

CÓDIGO DE RESERVACIÓN TCWZJH
AIRLINE RESERVATION CODE RVL882 (IB)



PARTIDA: SÁBADO 24 NOV

▶ **ARRIBO: DOMINGO 25 NOV**

Por favor verifique el horario de vuelo antes de la salida

IBERIA IB 6454 Duración: 10 horas 30 minutos Clase: Económica Estado: Confirmado	UIO ▶ MAD QUITO, ECUADOR MADRID, SPAIN		Avión: AIRBUS INDUSTRIE A346 JET
	Sale a la(s): 18:45 (sáb, nov 24)	Llega a la(s): 11:15 (dom, nov 25)	Millaje: 5436 Escala(s): 0
	Terminal: No disponible	Terminal: TERMINAL 4S	Comidas: Desayuno, Cena

Nombre del pasajero:	Asientos:	Recibo(s) de boleto(s) electrónico(s):
* SAMANIEGO/ROBERT	Sin asignar	0752955588878



PARTIDA: DOMINGO 25 NOV

Por favor verifique el horario de vuelo antes de la salida

IBERIA IB 1316 Duración: 1 hora 15 minutos Clase: Económica Estado: Confirmado	MAD ▶ BCN MADRID, SPAIN BARCELONA, SPAIN		Avión: AIRBUS INDUSTRIE A321 JET
	Sale a la(s): 13:15	Llega a la(s): 14:30	Millaje: 301 Escala(s): 0
	Terminal: TERMINAL 4	Terminal: TERMINAL 1	Comidas: Comida y bebida para la venta

Nombre del pasajero:	Asientos:	Recibo(s) de boleto(s) electrónico(s):
* SAMANIEGO/ROBERT	Sin asignar	0752955588878



PARTIDA: VIERNES 30 NOV

Por favor verifique el horario de vuelo antes de la salida

IBERIA IB 0801 Duración: 1 hora 20 minutos Clase: Económica Estado: Confirmado	BCN ▶ MAD BARCELONA, SPAIN MADRID, SPAIN		Avión: AIRBUS INDUSTRIE A321 JET
	Sale a la(s): 08:00	Llega a la(s): 09:20	Millaje: 301 Escala(s): 0
	Terminal: TERMINAL 1	Terminal: TERMINAL 4	Comidas: Comida y bebida para la venta

Nombre del pasajero:	Asientos:	Recibo(s) de boleto(s) electrónico(s):
* SAMANIEGO/ROBERT	Sin asignar	0752955588878

0000019



PARTIDA: MIÉRCOLES 05 DIC Por favor verifique el horario de vuelo antes de la salida

IBERIA IB 6453 Duración: 11 horas 10 minutos Clase: Premium económica Estado: Confirmado	MAD MADRID, SPAIN	UIO QUITO, ECUADOR	Avión: AIRBUS INDUSTRIE A346 JET Millaje: 5436 Escala(s): 0 Comidas: Almuerzo, Refrigerio
	Salida a la(s): 11:55 Terminal: TERMINAL 4S	Llega a la(s): 17:05 Terminal: No disponible	

Nombre del pasajero:	Asientos:	Recibo(s) de boleto(s) electrónico(s):
* SAMANIEGO, ROBERT	Sin asignar	0752955589878

Notas

*** FELIZ VIAJE ***

GRACIAS POR PREFERIRNOS

ADVANTAGE TRAVEL

**

** VERIFICAR QUE SU PASAPORTE TENGA VIGENCIA MINIMA **

DE SEIS MESES A LA FECHA DE VIAJE

**

** TARIFA SUJETA A CAMBIO HASTA EL MOMENTO DE **

** EMITIR EL BOLETO **

** BOLETO EMITIDO NO PUEDE SER ANULADO **

** APLICAN PENALIDADES PARA REEMBOLSO O CAMBIO SUJETAS **

** A RESTRICCION DE TARIFA **

** FAVOR CONSULTAR **

ADVANTAGE TRAVEL
593 2 336 0888
nacionales@advantageecuador.com



TURISMO

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO****COMPROBANTE DE PAGO N° 1268****FECHA: 21/11/2018**

©

Asiento N° 5317

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01220299

Nota Debito N° 0

A LA ORDEN DE: **SAMANIEGO PORTILLA ROBERT JOAQUIN** USD 1,890.70LA SUMA DE: **UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Dolares 70/100 Cts**

QUITO, 21 de Noviembre del 2018

DETALLE DEL COMPROBANTE:

SAMANIEGO PORTILLA ROBERT JOAQUIN.- REGISTRO ANTICIPO DE VIATICOS Y
SUBSISTENCIAS DELEGADO COO REPRESENTANTE DE QUITO TURISMO QUE ASISTIRA A LA
FERIA IBTM WORLD EN BARCELONA ESPAÑA DEL 27 AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2018.
MEMORANDO N° EPMGDT-MICE-106-2018 SOLICITA XIMENA MUÑOZ.

				VERONICA
No	DOCUMENTOS BANCARIOS	Valor	Firma	RUC/CI
CTA 12005190552	Beneficiario			
	SAMANIEGO PORTILLA ROBERT JOAQUIN	1,890.70		
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	1,890.70		
Código	APLICACION CONTABLE	Parcial	Debe	Haber
	Descripción			
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE		1,890.70	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA CTE 01220299			1,890.70
	SUMANDO PASAN USD		1,890.70	1,890.70

Asiento N° 5317

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01220299

A LA ORDEN DE: **SAMANIEGO PORTILLA ROBERT JOAQUIN** USD 1,890.70LA SUMA DE: **UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Dolares 70/100 Cts**

QUITO, 21 de Noviembre del 2018

DETALLE DEL COMPROBANTE:

SAMANIEGO PORTILLA ROBERT JOAQUIN.- REGISTRO ANTICIPO DE VIATICOS Y
SUBSISTENCIAS DELEGADO COO REPRESENTANTE DE QUITO TURISMO QUE ASISTIRA A LA
FERIA IBTM WORLD EN BARCELONA ESPAÑA DEL 27 AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2018.
MEMORANDO N° EPMGDT-MICE-106-2018 SOLICITA XIMENA MUÑOZ.

Tesorera
Veronica Ponce

Gerente Financiero Administrativo
Ing. Leonidas Espinosa

21/11/2018 13:38

Página 1/1

TC-319

0000018

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO****ANTICIPO DE FONDOS****Transacción # 12052**

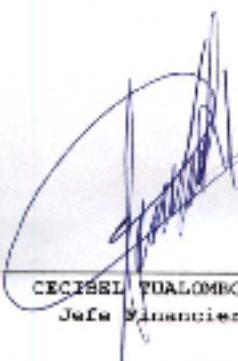
Fecha: 21/11/2018

Proveedor: SAMANIEGO PORTILLA ROBERT JOAQUIN

Detalle:

ANT.VIATICOS Y SUBSISTENCIA IBTMW ESPAÑA

Tipo	Fecha	Número	Valor	Cuenta
MEMO	20/11/2018	457-2018	1.890.70	1.1.2.15.01.001 ANTICIPOS DE VI
		Total=>	1.890.70	


CECIBEL TUALOMBO O.
Jefe Financiera
PATRICIA LLERENA M.
Contadora

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO

CONTROL PREVIO ANTICIPO VIATICOS Y SUBSISTENCIAS

FUNCIONARIO : Robert Samaniego
CONCEPTO: Anticipo viáticos y subsistencia
VALOR: \$ 1.890,70
MEMORANDO: EPMGDT-JTH-457-2018

No.	DOCUMENTO	CONTROL		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Solicitud de autorización para comisión de servicios	/		
2	Ficha técnica	/		
3	Correo del cálculo de viáticos y subsistencia	/		
4	Solicitud de certificación Presupuestaria	/		
5	Certificación Presupuestaria	/		
6	Formulario de solicitud de viáticos y subsistencia (Ministerio de Trabajo)	/		
7	Memorando entrega documentos habilitantes	/		
8	Resolución Administrativa	/		
9	Solicitud de anticipo viáticos	/		

Revisado por:


Pablo Luna V.
Asistente 1

Quito, 21 de noviembre de 2018.

0000016

Empresa Pública Metropolitana
de Gestión de Destino Turístico



TESORERIA

Fecha recepción documento: 21-11-2018 13:27

Responsable: José Ríos

346/2018

MEMORANDO EPMGDT-JTH-457-2018
Quito DM, 20 de noviembre de 2018

PARA: Leonidas Espinosa Gallardo
GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO

CC: Cecibel Tualombo
JEFE FINANCIERA

DE: María del Carmen Carrera E.
JEFE DEPARTAMENTAL 2
TALENTO HUMANO

ASUNTO: Solicitud pago anticipo de viáticos y subsistencias Robert Samaniego

Por medio del presente solicito a usted autorizar a quien corresponda, proceder con el pago del anticipo por el concepto de viáticos y subsistencias para el funcionario Robert Samaniego Portilla, Director MICE de Quito Turismo; para que asista del 24 de noviembre al 01 de diciembre del presente año a la Feria IBTM World y a la reunión con los organizadores del Primer Congreso Internacional de la Organización Mundial de Turismo sobre Turismo y Accesibilidad en representación de Quito Turismo.

El valor total a pagar por el concepto antes descrito es de un mil ochocientos noventa dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 70/100 (US\$ 1890.70).

Atentamente,



María del Carmen Carrera E.
JEFE DEPARTAMENTAL 2
TALENTO HUMANO

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA	FECHA	SUMILLA
Elaborado por:	Isabel Cruz	JTH	20/11/2018	



TURISMO

0000015

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. EPMGDT-GG-VS-2018-394

VERÓNICA SEVILLA LEDERGERBER
GERENTE GENERAL DE LA
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO

CONSIDERANDO:

- Que,** el artículo 315 de la Constitución de la República faculta al Estado la constitución de empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la presentación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas.
- Que,** el citado artículo determina que, las empresas públicas funcionarán como sociedades de derecho público, con personería jurídica, autónoma financiera, económica, administrativa y de gestión, con los altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales;
- Que,** el artículo 5 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas faculta a los gobiernos autónomos la creación de empresas públicas por acto normativo legalmente expedido;
- Que,** en base de lo dispuesto en los artículos 225 numeral 4, 314, 315, y 425 de la Constitución de la República, el concejo Metropolitano de Quito expide la Ordenanza Metropolitana de Creación de Empresas Públicas (O.M. No. 0309 de 16 de abril de 2010), publicada en el Registro Oficial No. 186 del 5 de mayo del 2010, que en su Sección Sexta crea la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico, la misma que sucede jurídicamente a la Empresa Metropolitana Quito-Turismo, asumiendo los derechos y obligaciones, así como los derechos litigiosos, obligaciones y acciones; y, en general, los derivados de todos y cada uno de los actos y contratos celebrados por aquella, de conformidad con la Ley Orgánica de Empresas Públicas;
- Que,** el artículo 16 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas determina que la Administración del Talento Humano de las empresas públicas corresponde al Gerente General o a quien éste delegue expresamente;
- Que,** el artículo 30 de la referida Ley Orgánica, manifiesta que, en la relación de trabajo entre los servidores de carrera sujetos a esta Ley y los obreros, se observarán las siguientes normas: entre otras, "2. No forma parte de la remuneración:.... b) ...,viáticos, subsistencias y movilizaciones;"
- Que,** el artículo 108 del Reglamento Interno de Administración del Talento Humano de Quito Turismo, determina el procedimiento para la Licencia con Remuneración para Tareas Oficiales dentro o fuera del país de los funcionarios de la Empresa;
- Que,** mediante memorando No. QT-MICE-097-2018 de 10 de octubre de 2018, el Director de la Dirección MICE, solicita a la Gerencia General se autorice la comisión de servicios para que el funcionario Robert Joaquin Samaniego Portilla, participe como representante de Quito Turismo en la Feria IBTM World y reunión con los organizadores del Primer Congreso Internacional de la

Organización Mundial de Turismo sobre Turismo y Accesibilidad que se desarrollará del 27 al 30 de noviembre de 2018 en Barcelona y Madrid.

Que, mediante sumilla inserta en el Memorando No. QT-MICE-097-2018, la Gerencia General aprueba la comisión de servicios del señor Robert Joaquín Samaniego Portilla.

Que, existen los recursos suficientes para atender la presente comisión de servicios en el exterior, conforme la certificación de disponibilidad de fondos N° 353, emitida por la Gerencia Financiera Administrativa de Quito Turismo;

En uso de sus facultades legales,

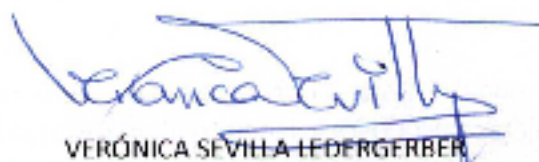
RESUELVE:

Art. 1.- Autorizar el viaje y declarar en comisión de servicios al señor Robert Joaquín Samaniego Portilla, a partir del 24 de noviembre al 01 de diciembre de 2018, incluyendo los días de traslado para que asista en calidad de representante de Quito Turismo a la Feria IBTM World y a la reunión con los organizadores del Primer Congreso Internacional de la Organización Mundial de Turismo sobre Turismo y Accesibilidad, a realizarse en las ciudades de Barcelona y Madrid.

Art. 2.- Los gastos relacionados con esta participación se cubrirán con cargo a las partidas, que para el efecto constan en el presupuesto de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico - Quito Turismo.

Art.3.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su expedición; y de su aplicación encárguese a la Gerencia Financiera Administrativa de la Empresa.

Dado en DM de Quito, a los 20 días del mes de noviembre de 2018.



VERÓNICA SEVILLA FEDERGERBER
GERENTE GENERAL
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA
DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO

MEMORANDO QT-MICE-108-2018
Quito, D.M. 31 de Octubre de 2018

Para: María del Carmen Carrera
JEFE DE TALENTO HUMANO

De: Robert Samaniego
DIRECTOR MICE

ASUNTO: Solicitud de anticipo de viáticos y subsistencias

Por medio del presente solicito a usted dar continuidad con el trámite que permita realizar el anticipo de viáticos y subsistencias, emisión de seguro de viaje y acción de personal para cumplir con la delegación de la Gerencia General para asistir a la Feria IBTM World en Barcelona, España, así como a la reunión de trabajo con los organizadores del Primer Congreso Internacional de la OMT sobre Turismo y Accesibilidad.

Adjunto me permito entregar la siguiente documentación:

- Original Memorando No. QT-MICE-097-2018 con la sumilla de autorización de la Gerencia General respecto a la delegación para participar en el evento.
- Original de la Ficha Técnica del proyecto para participación de Quito Turismo en la Feria y en la reunión de trabajos antes mencionados.
- Mail de cálculo de viáticos emitido por el Área de Contabilidad de la Empresa
- Original del Memorando QT-MICE-106-2018 de Solicitud de Certificación presupuestaria
- Original de la Certificación Presupuestaria No. 353 para viáticos y subsistencias en el exterior
- Copia del Memorando QT-MICE-088-2018 donde se solicitó la aprobación y emisión del pasaje aéreo correspondiente con la sumilla de autorización de la Gerencia General.
- Copia del pasaje aéreo adquirido para el Director MICE
- Formulario original de Solicitud original de viáticos, movilizaciones y subsistencias

En caso de requerir información o documentación adicional por favor dejarme saber enseguida.

Atentamente,

Robert Samaniego
DIRECTOR MICE

Acción	Funcionario	Sumilla
Elaborado por:	Ximena Muñoz	

QUITO
TURISMO
TALENTO HUMANO

05 NOV 2018

12:40
Recibido por:

Isabel C.

0000013

SOLICITUD DE VIATICOS, NOVELIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD:	FECHA DE LA SOLICITUD: 31/10/2018
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR: VIATICOS	NOVELIZACIONES
☒	☐
SUBSISTENCIAS	
☐	☒

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:		PUESTO:	
ROBERT SAMANIEGO		DIRECTOR MICE	
CIUDAD - PAIS:		NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR:	
BARCELONA Y MADRID, ESPAÑA		DIRECCIÓN MICE	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24/11/2018	18:45	25/11/2018	17:05

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN LA COMISION: Verónica Sevilla, Robert Samaniego

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE:
Supervisar montaje y decoración del stand para Quito Turismo. Asistir a los dos días de Feria IETM World en Barcelona. Asistir a la reunión con los organizadores del Primer Congreso Internacional de la Organización Mundial de Turismo sobre Turismo y Accesibilidad.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	IBERIA	QUITO - MADRID	24/11/18	18:45:00	25/11/18	11:15:00
AÉREO	IBERIA	MADRID - BARCELONA	25/11/18	12:15:00	25/11/18	14:50:00
AÉREO	IBERIA	BARCELONA - MADRID	30/11/18	08:00:00	30/11/18	09:00:00
AÉREO	IBERIA	MADRID - QUITO	05/12/18	11:55:00	05/12/18	17:05:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS	NO. DE CUENTA: 12075190757	NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA: PRODUBANCO
----------------------------	----------------------------	--

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	
ROBERT SAMANIEGO DIRECTOR MICE	
JEFE JE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO/A
ROBERT SAMANIEGO DIRECTOR MICE	VERÓNICA SEVILLA GERENTE GENERAL

NOTA: De no existir disponibilidad presupuestaria, será la solicitud como la autorización sin efectos institucionales.
El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO -QUITO TURISMO

GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA

JEFATURA DE TALENTO HUMANO

A.P. Acción de Personal No.	223-2018	Documento Habilitante	☐
Fecha:	martes, 20 de noviembre de 2018	Resolución Administrativa	☐
		Memorando	☐
		Oficio	☐
		Otro	☒

FORMULARIO DE PERMISOS

Fecha: miércoles, 10 de octubre de 2018

Apellidos y Nombres	Samaniego Partida Robert Joaquín		
Cédula de Identidad	0910309004	Papeleta de Votación	

TIPO DE ACCIÓN:

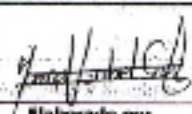
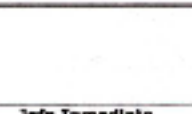
Ingreso	☐	Subrogación	☐	Supresión de puesto	☐
Ascenso	☐	Encargo	☐	Destitución	☐
Cambio Administrativo	☐	Comisión de Servicios	☐	Jubilación	☐
Traslado Administrativo	☐	Reclasificación y Revaloración	☐	Vacaciones	☒
Renuncia	☐				

Otro: _____

Explicación:

Mediante "Formulario Para Solicitud De Vacaciones O Permiso Por Horas Con Cargo A Vacaciones" entregado a la Jefatura de Talento Humano por el servidor Robert Joaquín Samaniego Partida solicita 5 días de vacaciones, mismos que son concedidos desde el 01 al 05 de diciembre de 2018.

Situación Actual	Situación Propuesta
Gerencia:	Gerencia:
Dirección: Dirección MICE	Dirección: Dirección MICE
Jefatura:	Jefatura:
Coordinación:	Coordinación:
Cargos: Director MICE	Cargos: Director MICE
Remuneración Unificada: \$ 3.500,00	Remuneración Unificada: \$ 3.500,00
Lugar de Trabajo: Distrito Metropolitano de Quito	Lugar de Trabajo: Distrito Metropolitano de Quito
Fecha de Inicio de A.P.: sábado, 01 de diciembre de 2018	Fecha de fin de A.P.: miércoles, 05 de diciembre de 2018
Partida Presupuestaria: 01.03.05.01.710105.001	Partida Presupuestaria: 01.03.05.01.710105.001

Elaborado por	Funcionario	Jefe Inmediato	Jefe Talento Humano
			
	Gerente General Autorizado		

Caución Registrada No.	A.P. Acción de Personal No. 223-2018	Fecha: martes, 20 de noviembre de 2018
	Talento Humano	Isabel Chir

Posesión del Cargo

Yo, _____ portador (a) de la Cédula de Ciudadanía No. _____

Juro lealtad al Estado Ecuatoriano.

Lugar: Distrito Metropolitano de Quito Fecha: Quito, _____ de _____ de 2018

Funcionario (a) _____ C.C. _____

0000011



GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA

FORMULARIO PARA SOLICITUD DE VACACIONES O PERMISOS POR HORAS CON CARGO A VACACIONES

FECHA: 10/10/018

NOMBRES Y APELLIDOS: ROBERT SAMANIEGO

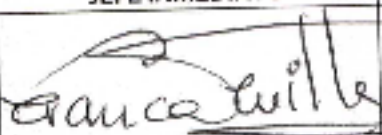
AREA A LA QUE PERTENECE: DIRECCIÓN MICE

PERMISO POR:

No. DIAS: 5 a partir del día: 01/12/2018 hasta el 05/12/2018

No. HORAS: día: a partir de las: hasta las

MOTIVO: vacaciones

FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA AUTORIZACIÓN DEL JEFE INMEDIATO	VISTO BUENO TALENTO HUMANO
		
Nombre: <u>Robert Samaniego</u>	Nombre: <u>Leonora Sevilla</u>	Nombre: <u> </u>

QUITO

TALENTO HUMANO

20 NOV 2018

Recibido por:

Isabel C.

0000010

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 353**

Transacción No: 464

Fecha: 30/10/2018

Responsable: MUÑOZ MONCAYO XIMENA CATALINA

Identificación: Cédula 1708513203

Programa: 01 QUITO TURISMO

SubPrograma: 03 DESARROLLO DEL SECTOR DE NEGOCIOS, INCENTIVOS Y REUNIONES

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	EPMGDT-MICE-106-2018	29/10/2018	1,890.70	SOLICITUD DE DISPONI

DETALLE:

DISPONIBILIDAD.- Que permita financiar los viáticos y subsistencias para un delegado como representante de Quito Turismo que asistirá a la feria ISTM World en Barcelona - España del 27 al 29 de noviembre de 2018. Memorando N° EPMGDT-MICE-106-2018 solicita Ximena Muñoz.

GLOPEZ

6

Partida Presupuestaria	Valor
01.03.02.02.730304.000.17.01.005.0000.0000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EX	1,890.70
Total =>	1,890.70

LEONIDAS ESPINOSA G.
Gerente Financiero Adm

CECIBEL TUALOMBO G.
Jefe Financiera

MEMORANDO QT-MICE-106-2018

Quito, D.M. 29 de octubre de 2018.

Para: Leónidas Espinosa
GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO

De: Ximena Muñoz
ESPECIALISTA 2 MICE

ASUNTO: *Solicitud Certificación Presupuestaria para Viáticos*

Por medio de la presente solicito a usted se emita la disponibilidad presupuestaria por concepto de viáticos y subsistencias para el funcionario delegado como representante de Quito Turismo para asistir a la Feria IBTM World que se llevará a cabo el en la ciudad de Barcelona, España del 27 al 29 de Noviembre de 2018; así como también a la reunión que se mantendrá el 30 de Noviembre en la ciudad de Madrid, en relación a la postulación de Quito como ciudad sede para el Primer Congreso Internacional de la Organización Mundial de Turismo sobre Turismo y Accesibilidad.

Funcionario Delegado: Robert Samaniego, Director MICE

PROGRAMA	Desarrollo del Segmento de Negocios, Incentivos y Reuniones
PROYECTO	Promoción MICE
ACTIVIDAD	Promoción Internacional
PARTIDA PRESUPUESTARIA	730304
DETALLE ESPECÍFICO DEL PRODUCTO	Viáticos y Subsistencias
VALOR	USD 1.890,70

Adjunto el cálculo de viáticos correspondiente, para lo cual es importante señalar que el trabajo del Director MICE arrancará desde el 26 de Noviembre en Barcelona, con la supervisión y coordinación para el montaje y diseño del stand con el proveedor correspondiente.

Atentamente,

Ximena Muñoz
ESPECIALISTA 2 MICE



0000008

Zimbra:

xmunoz@quito-turismo.gob.ec

Re: Cálculo de viáticos Barcelona - Madrid

De: Patricia Uerena <puerena@quito-turismo.gob.ec>

Asunto: Re: Cálculo de viáticos Barcelona - Madrid

Para: Robert Samaniego <rsamaniego@quito-turismo.gob.ec>

Para o CC: Pablo Luna <pluna@quito-turismo.gob.ec>, Cuatrecasas <cuatrecasas@quito-turismo.gob.ec>, Ximena Muñoz <xmunoz@quito-turismo.gob.ec> lun, 29 de oct de 2018 10:33

Buenos días Robert

Adjunto lo solicitado.

Saludos cordiales

29/10/2018 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DEL 24 DE NOVIEMBRE AL 1 DE DICIEMBRE 2018 A ESPAÑA (COEF. 1.46)		0,00 COEFICIENTE		VR.D. VIATICO	VR.D. SUB
DÍAS	MES	220,00	1,46	321,2	160,6
SEVILLA LEDERGERBER VERONICA LUCIA		VALOR			
24NOVIEMBRE	SUBSISTENCIA			160,50	
25NOVIEMBRE	VIATICO			321,20	
26NOVIEMBRE	VIATICO			321,20	
27NOVIEMBRE	VIATICO			321,20	
28NOVIEMBRE	VIATICO			321,20	
29NOVIEMBRE	VIATICO			321,20	
30NOVIEMBRE	VIATICO			321,20	
1DICIEMBRE	SUBSISTENCIA			160,50	
TOTAL VIATICOS			1.927,20	2.248,40	
TOTAL SUBSISTENCIA			321,20		
TOTAL			2.248,40		

Viático: es cuando una persona tiene que pernoctar fuera de su domicilio

Subsistencia: cuando se desplazan fuera de su domicilio y lugar de trabajo por jornadas de 6 a 8 horas y regresen a su domicilio.

29/10/2018 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DEL 24 DE NOVIEMBRE AL 1 DE DICIEMBRE 2018 A ESPAÑA (COEF. 1.46)		0,00 COEFICIENTE		VR.D. VIATICO	VR.D. SUB
DÍAS	MES	185,00	1,46	270,1	135,05
SAMANIEGO PORTILLA ROBERT JOAQUIN		VALOR			
24NOVIEMBRE	SUBSISTENCIA			135,05	
25NOVIEMBRE	VIATICO			270,10	
26NOVIEMBRE	VIATICO			270,10	
27NOVIEMBRE	VIATICO			270,10	
28NOVIEMBRE	VIATICO			270,10	
29NOVIEMBRE	VIATICO			270,10	
30NOVIEMBRE	VIATICO			270,10	
1DICIEMBRE	SUBSISTENCIA			135,05	
TOTAL VIATICOS			1.620,60	1.890,70	
TOTAL SUBSISTENCIA			270,10		
TOTAL			1.890,70		

Viático: es cuando una persona tiene que pernoctar fuera de su domicilio

Subsistencia: cuando se desplazan fuera de su domicilio y lugar de trabajo por jornadas de 6 a 8 horas y regresen a su domicilio.

Av. Amazonas 1945 y la 10 de Agosto
 QUITO, DISTRITO DE QUITO
 TEL: 099 200 433 40, 1308
 www.quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec

Angela Patricia Uerena Moreno
COORDINADORA

Tu historia
comienza en Quito

De: "Robert Samaniego" <rsamaniego@quito-turismo.gob.ec>

Para: "Patricia Uerena" <puerena@quito-turismo.gob.ec>

CC: "Pablo Luna" <pluna@quito-turismo.gob.ec>, "Cuatrecasas" <cuatrecasas@quito-turismo.gob.ec>, "Ximena Muñoz" <xmunoz@quito-turismo.gob.ec>

Enviado: Viernes, 26 de Octubre 2018 16:01:25

Asunto: Cálculo de viáticos Barcelona - Madrid

Buenos tardes, por favor su ayuda con el cálculo de viáticos para la comisión de servicios que se realizó en las ciudades de Barcelona y Madrid, de acuerdo al siguiente itinerario:

Salida de Quito sábado 24 de noviembre a las 18H45, arribo a Barcelona el domingo 25 a las 14H00
Regreso de Madrid el sábado 1 de diciembre a las 11H05 arribo a Quito el sábado 1 a las 17H25

Fundador(es): Verónica Sevilla, Gerardo González y Robert Samaniego, Director NCT

Muchas gracias.

00000007

Se Anuncian los vuelos y la tarifa de transporte
del 17 al 20 de octubre de 2018
01802 499 3300 al 20 oct. 18h
mailto:quito@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ec
www.quito.com.ec

QUITO
TURISMO

Robert Samaniego P.
Director MICE

QUITO°

*Tu historia
comienza en Quito*

24 NOV 2018 ▶ 05 DIC 2018 DESTINO MADRID, SPAIN

PREPARADO PARA
SAMANIEGO/ROBERT



ADVANTAGE TRAVEL
593 2 336-0888
nacionales@advantageecuador.com

CÓDIGO DE RESERVACIÓN ICWZJH
AIRLINE RESERVATION CODE RVL882 (IB)



PARTIDA: SÁBADO 24 NOV

▶ **ARRIBO: DOMINGO 25 NOV**

Por favor verifique el horario de vuelo antes de la salida

IBERIA IB 6454 Duración: 10 horas 30 minutos Clase: Económica Estado: Confirmado	UIO QUITO, ECUADOR	▶ MAD MADRID, SPAIN	Avión: AIRBUS INDUSTRIE A346 JET
	Salida a la(s): 18:45 (sáb, nov 24) Terminal: No disponible	Llega a la(s): 11:15 (dom, nov 25) Terminal: TERMINAL 4S	Millaje: 5436 Escala(s): 0 Comidas: Desayuno, Cena

Nombre del pasajero:	Asientos:	Recibo(s) de boleto(s) electrónico(s):
» SAMANIEGO/ROBERT	Sin asignar	0752955588878



PARTIDA: DOMINGO 25 NOV Por favor verifique el horario de vuelo antes de la salida

IBERIA IB 1316 Duración: 1 hora 15 minutos Clase: Económica Estado: Confirmado	MAD MADRID, SPAIN	▶ BCN BARCELONA, SPAIN	Avión: AIRBUS INDUSTRIE A321 JET
	Salida a la(s): 13:15 Terminal: TERMINAL 4	Llega a la(s): 14:30 Terminal: TERMINAL 1	Millaje: 301 Escala(s): 0 Comidas: Comida y bebida para la venta

Nombre del pasajero:	Asientos:	Recibo(s) de boleto(s) electrónico(s):
» SAMANIEGO/ROBERT	Sin asignar	0752955588878



PARTIDA: VIERNES 30 NOV Por favor verifique el horario de vuelo antes de la salida

IBERIA IB 0801 Duración: 1 hora 20 minutos Clase: Económica Estado: Confirmado	BCN BARCELONA, SPAIN	▶ MAD MADRID, SPAIN	Avión: AIRBUS INDUSTRIE A321 JET
	Salida a la(s): 08:00 Terminal: TERMINAL 1	Llega a la(s): 09:20 Terminal: TERMINAL 4	Millaje: 301 Escala(s): 0 Comidas: Comida y bebida para la venta

Nombre del pasajero:	Asientos:	Recibo(s) de boleto(s) electrónico(s):
» SAMANIEGO/ROBERT	Sin asignar	0752955588878

0000006



PARTIDA: MIÉRCOLES 05 DIC Por favor verifique el horario de vuelo antes de la salida

IBERIA IB 6453 Duración: 11 horas 10 minutos Clase: Premium económica Estado: Confirmado	MAD MADRID, SPAIN	UIO QUITO, ECUADOR	Avión: AIRBUS INDUSTRIE A346 JET
	Salida a la(s): 11:55 Terminal: TERMINAL 4S	Llega a la(s): 17:05 Terminal: No disponible	Millaje: 5436 Escala(s): 0 Comidas: Almuerzo, Refrigerio

Nombre del pasajero:	Asientos:	Recibo(s) de boleto(s) electrónico(s):
» SAMANIEGO/ROBERT	Sin asignar	0752955588878

Notas

*** FELIZ VIAJE ***

GRACIAS POR PREFERIRNOS

ADVANTAGE TRAVEL

** VERIFICAR QUE SU PASAPORTE TENGA VIGENCIA MINIMA **

DE SEIS MESES A LA FECHA DE VIAJE

**

** TARIFA SUJETA A CAMBIO HASTA EL MOMENTO DE **

** EMITIR EL BOLETO **

** BOLETO EMITIDO NO PUEDE SER ANULADO **

* APLICAN PENALIDADES PARA REEMBOLSO O CAMBIO SUJETAS *

** A RESTRICCIÓN DE TARIFA **

** FAVOR CONSULTAR **

ADVANTAGE TRAVEL

593 2 336-0888

nacionales@advantageecuador.com

8600000

6. FERIA - IPT
 AUTISMO, Opción 1, pasaje
 Conference management agents
 11/10/2018

QUITO
 ALCALDÍA

MEMORANDO No QT-MICE-098-2018
 DV Quito, 11 de octubre de 2018

PARA: Verónica Sevilla
GERENTE GENERAL

DE: Robert Samaniego
DIRECTOR MICE

ASUNTO: Solicitud de aprobación pasaje aéreo IBTM World.

En complemento a la autorización entregada para la participación de Quito Turismo en la feria IBTMWorld 2018, donde se mantendrán reuniones de trabajo para presentar a la ciudad como destino sede para convenciones y eventos internacionales, que se desarrollara del 26 al 29 de noviembre en la ciudad de Barcelona, así como una reunión de trabajo en la ciudad de Madrid el día 30 de noviembre para tratar sobre el 1er Congreso de la OMT sobre Turismo Accesible, pongo en su consideración las opciones disponibles de los pasajes aéreos encontradas con el fin de solicitar la aprobación respectiva a la mejor opción seleccionada, que en este caso, salvo su mejor criterio, es la Opción 1, ya que se ajusta a los parámetros de precio y horarios para cumplir las actividades planificadas.

Verónica Sevilla - Gerente General

OPCIÓN 1			
Flight Number	10414	UIO	MAD
Class	Business	Mercosur Surin. Quito Ecuador	Adolfo Suarez Madrid, Spain
Aircraft Type	Airbus A350-900	Sat 24 Nov 18:45	Sat 25 Nov 11:15
Flight Number	3112	01:45 - 05:00	
Class	Business	MAD	BCN
Aircraft Type	Airbus A321	Madrid Spain, Madrid, Spain	Barcelona Spain
		Sat 25 Nov 11:15	Sat 26 Nov 11:00
Flight Number	3111	21:20 - 07:00	
Class	Business	BCN	MAD
Aircraft Type	Airbus A321	Barcelona Spain	Madrid Spain
		Sat 26 Nov 07:00	Sat 27 Nov 09:00
Flight Number	10415	01:00 - 05:00	
Class	Business	MAD	UIO
Aircraft Type	Airbus A350-900	Adolfo Suarez Madrid, Spain	Mercosur Surin. Quito Ecuador
		Sat 27 Nov 09:00	Sat 27 Nov 17:05
Fare	USD 1075.00		
Taxes	USD 600.00		
Total	USD 1675.00		

TURISMO

Av. Amazonas 1870-53 y Av. de la Prensa

FAX: 299 3800

www.quito-turismo.gov.ec

QUITO
 GERENCIA GENERAL

11 OCT 2018

Revisado por:

Elisabet



OPCIÓN 2				
Flight Number	LA1451	07:10 (Stop: 0)		
Class	Yuliana Airlines Group			
Aircraft Type	Boeing 737-800			
Operator	Yuliana Airlines Group			
Flight Number	LA1451	12:35 (Stop: 0)		
Class	Yuliana Airlines Group			
Aircraft Type	Boeing 737-800			
Operator	Yuliana Airlines Group			
Flight Number	LA1451	17:40 (Stop: 0)		
Class	Yuliana Airlines Group			
Aircraft Type	Boeing 737-800			
Operator	Yuliana Airlines Group			
Flight Number	LA1451	17:40 (Stop: 0)		
Class	Yuliana Airlines Group			
Aircraft Type	Boeing 737-800			
Operator	Yuliana Airlines Group			
Price	USD 1578.00			
Taxes	USD 719.55			
Total	USD 2297.55			

Robert Samaniego - Director MICE

OPCIÓN 1				
Flight Number	LA1451	12:35 (Stop: 0)		
Class	Yuliana Airlines Group			
Aircraft Type	Boeing 737-800			
Operator	Yuliana Airlines Group			
Flight Number	LA1451	17:40 (Stop: 0)		
Class	Yuliana Airlines Group			
Aircraft Type	Boeing 737-800			
Operator	Yuliana Airlines Group			
Flight Number	LA1451	17:40 (Stop: 0)		
Class	Yuliana Airlines Group			
Aircraft Type	Boeing 737-800			
Operator	Yuliana Airlines Group			
Flight Number	LA1451	17:40 (Stop: 0)		
Class	Yuliana Airlines Group			
Aircraft Type	Boeing 737-800			
Operator	Yuliana Airlines Group			
Price	USD 525.00			
Taxes	USD 534.75			
Total	USD 1059.75			

TURISMO

OPCIÓN 2			
Flight Number	LA 401	10/24/2020 Step 3	
Class	g2/Adm Business Class	UID	Manuel Tobar W. (2000) Ecuador
Aircraft Type	Boeing 737-800	LIM	Jose Tobar W. Lima Peru
Operated By	Lata Airlines Group	BCN	Jose Tobar W. Lima Peru
Flight Number	LA 401	10/24/2020 Step 3	
Class	g2/Adm Business Class	LIM	Jose Tobar W. Lima Peru
Aircraft Type	Boeing 737-800	BCN	Jose Tobar W. Lima Peru
Operated By	Lata Airlines Group	MAD	Jose Tobar W. Lima Peru
Flight Number	LA 401	10/24/2020 Step 3	
Class	g2/Adm Business Class	BCN	Jose Tobar W. Lima Peru
Aircraft Type	Boeing 737-800	MAD	Jose Tobar W. Lima Peru
Operated By	Lata Airlines Group	UID	Jose Tobar W. Lima Peru
Flight Number	LA 401	10/24/2020 Step 3	
Class	g2/Adm Business Class	BCN	Jose Tobar W. Lima Peru
Aircraft Type	Boeing 737-800	MAD	Jose Tobar W. Lima Peru
Operated By	Lata Airlines Group	UID	Jose Tobar W. Lima Peru
Price	USD 100.00		
Taxes	USD 100.00		
Total	USD 200.00		

OPCIÓN 3			
Flight Number	LA 401	10/24/2020 Step 3	
Class	g2/Adm Business Class	UID	Manuel Tobar W. (2000) Ecuador
Aircraft Type	Boeing 737-800	LIM	Jose Tobar W. Lima Peru
Operated By	Lata Airlines Group	BCN	Jose Tobar W. Lima Peru
Flight Number	LA 401	10/24/2020 Step 3	
Class	g2/Adm Business Class	LIM	Jose Tobar W. Lima Peru
Aircraft Type	Boeing 737-800	BCN	Jose Tobar W. Lima Peru
Operated By	Lata Airlines Group	MAD	Jose Tobar W. Lima Peru
Flight Number	LA 401	10/24/2020 Step 3	
Class	g2/Adm Business Class	BCN	Jose Tobar W. Lima Peru
Aircraft Type	Boeing 737-800	MAD	Jose Tobar W. Lima Peru
Operated By	Lata Airlines Group	UID	Jose Tobar W. Lima Peru
Price	USD 100.00		
Taxes	USD 100.00		
Total	USD 200.00		

Atentamente,

Robert Samaniego Portilla
DIRECTOR MICE

TURISMO

Zimbra:

xmunoa@quito-turismo.gob.ec

Re: Cálculo de viáticos Barcelona - Madrid

De : Patricia Llerena <pllerena@quito-turismo.gob.ec>

Asunto : Re: Cálculo de viáticos Barcelona - Madrid

Para : Robert Samaniego <rsamaniego@quito-turismo.gob.ec>

Para o CC : Pablo Luna <pluna@quito-turismo.gob.ec>, ctuslombo <ctuslombo@quito-turismo.gob.ec>, Ximena Muñoz <xmunoa@quito-turismo.gob.ec> lun, 29 de oct de 2018 10:33

Buenos días Robert

Adjunto lo solicitado.

Saludos cordiales

25/10/2018 VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS DEL 24 DE NOVIEMBRE AL 1 DE DICIEMBRE 2018 A ESPAÑA (COEF. 1.46)					
SEVILLA LEDERGERBER VERONICA LUCIA		0,00 COEFICIENTE	VR.D. VIATICO	VR.D. SUB	
DÍAS	MES	220,00	1,46	321,2	160,6
		VALOR			
24NOVIEMBRE	SUBSISTENCIA		160,60		
25NOVIEMBRE	VIATICO		321,20		
26NOVIEMBRE	VIATICO		321,20		
27NOVIEMBRE	VIATICO		321,20		
28NOVIEMBRE	VIATICO		321,20		
29NOVIEMBRE	VIATICO		321,20		
30NOVIEMBRE	VIATICO		321,20		
1DICIEMBRE	SUBSISTENCIA		160,60		
TOTAL VIÁTICOS			1.937,20	2.248,40	
TOTAL SUBSISTENCIA			321,20		
TOTAL			2.248,40		

Viático: es cuando una persona tiene que permanecer fuera de su domicilio

Subsistencia: cuando se desplazan fuera de su domicilio y lugar de trabajo por jornadas de 6 a 8 horas y regresan a su domicilio.

29/10/2018VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS DEL 24 DE NOVIEMBRE AL 1 DE DICIEMBRE 2018 A ESPAÑA (COEF.1.46)				SAMANIEGO PORTILLA ROBERT JOAQUIN		0,00COEFICIENTE VR.D.VIATICO VR.D.SUBSISTENCIA	
DIAS	MES			185,00	1,46	270,1	135,05
				VALOR			
24NOVIEMBRE	SUBSISTENCIA					135,05	
25NOVIEMBRE	VIATICO					270,10	
26NOVIEMBRE	VIATICO					270,10	
27NOVIEMBRE	VIATICO					270,10	
28NOVIEMBRE	VIATICO					270,10	
29NOVIEMBRE	VIATICO					270,10	
30NOVIEMBRE	VIATICO					270,10	
1DICIEMBRE	SUBSISTENCIA					135,05	
TOTAL VIATICOS					1.620,60	1.690,70	
TOTAL SUBSISTENCIA					270,10		
TOTAL					1.890,70		

Viático: es cuando una persona tiene que permanecer fuera de su domicilio

Subsistencia: cuando se desplazan fuera de su domicilio y lugar de trabajo por jornadas de 6 a 8 horas y regresan a su domicilio.

Av. Amazonas 175-20 y Av. de la Fronda
Código de barras QR

Código QR: 257.175.20 y 175.20

Código QR: 175.20 y 175.20

Código QR: 175.20 y 175.20

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec

QUITO
TURISMOAngela Patricia Llerena Moreno
CONTADORA

QUITO

Tu historia
comienza en Quito

Des: "Robert Samaniego" <rsamaniego@quito-turismo.gob.ec>

Para: "Patricia Llerena" <pllerena@quito-turismo.gob.ec>

CC: "Pablo Luna" <pluna@quito-turismo.gob.ec>, "ctuslombo" <ctuslombo@quito-turismo.gob.ec>, "Ximena Muñoz" <xmunoa@quito-turismo.gob.ec>

Enviado: Viernes, 26 de Octubre 2018 10:33

Asunto: Cálculo de viáticos Barcelona - Madrid

Buenos días, por favor su ayuda con el cálculo de viáticos para la comisión de servicios que se realizará en las ciudades de Barcelona y Madrid, de acuerdo al siguiente itinerario:

Salida de Quito sábado 24 de noviembre a las 18h5, zmba a Barcelona el domingo 25 a las 18:00

Regreso de Madrid el sábado 1 de diciembre a las 12:00 hasta a Quito el sábado 1 a las 17h05

Funcionarios: Verónica Sevilla, Gerente General y Robert Samaniego, Director MICE

Muchas gracias.

0000004

Se otorga un subsidio de 20 pesos de la Franja
 Placenta de Franja (Cajón de Franja)
 Franja de 20x300 al 30 mil 1000

El subsidio se otorga a los que...

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec

QUITO
 1990-2018

Robert Samaniego P.
 Director M.O.

QUITO

*Tu historia
 comienza en Quito*

10000000
 000000

D-MICE
Aprobado, proceder
conferencia nominativa ibelte

11/09/2018

(9)



MEMORANDO QT-MICE-097-2018
Quito, D.M. 10 de Octubre de 2018

Para: Verónica Sevilla
GERENTE GENERAL

De: Robert Samaniego
DIRECTOR MICE

ASUNTO: Ficha Técnica IBTM World Barcelona

Adjunto sírvase encontrar la ficha técnica para la participación de Quito Turismo en la Feria IBTM World que se llevará a cabo del 27 al 29 de Noviembre de 2018 en la ciudad de Barcelona, España; así como la reunión que tendrá lugar en la ciudad de Madrid con los organizadores del Primer Congreso Internacional de la Organización Mundial de Turismo sobre Turismo y Accesibilidad para postular a Quito como sede del evento.

Solicito a usted se digne aprobar, salvo mejor criterio, los delegados sugeridos en la Ficha Técnica, así como el itinerario de vuelo propuesto con la finalidad de cumplir con los intereses institucionales.

Particular que pongo a su conocimiento para su aprobación y fines pertinentes.

Atentamente,

Robert Samaniego
DIRECTOR MICE

Acción	Funcionario	Sumilla
Elaborado por:	Ximena Muñoz	

0000003

FICHA TÉCNICA DE PROYECTO

DENOMINACIÓN:

Participación de Quito Turismo en la Feria IBTM World que se llevará a cabo en la ciudad de Barcelona del 27 al 29 de Noviembre del 2018 y reunión que se mantendrá el 30 de Noviembre en la ciudad de Madrid, en relación a la postulación de Quito como ciudad sede para el Primer Congreso Internacional de la Organización Mundial de Turismo sobre Turismo y Accesibilidad.

ANTECEDENTES:

El turismo de reuniones es uno de los elementos que tienen mayor influencia en la economía de nuestro país. Según la investigación realizada por Quito Turismo, este segmento genera entre 5 y 7 veces más ingresos que el turismo tradicional de ocio o placer, ya que cada turista de negocios tiene un gasto aproximado de \$607 por los tres días del evento, y la cadena de valor involucra a diferentes sectores, tanto público, privado y gremios de profesionales, entre ellos: promoción, alimentación, locaciones, transporte, decoración, hospedaje, y demás servicios.

Este turismo es uno de los segmentos que mayor ingreso atrae para un destino turístico, y se divide en nichos de mercados que son los congresos, eventos corporativos, ferias y viajes de incentivo. Existe adicionalmente un nuevo nicho que es el SERTEM (social, educativo, religioso, familiar y militar).

El interés de muchos destinos turísticos por desarrollar el turismo de reuniones se asocia con los beneficios que éste genera:

- a) Regula la estacionalidad de la demanda turística;
- b) Mejora la ocupación en temporadas bajas.
- c) Prolonga la duración de algunos eventos.
- d) Promueve una estadía mayor de los visitantes en el destino, con el consecuente incremento del gasto total.
- e) Contribuye a elevar el gasto promedio de los visitantes
- f) Crea empleos, generalmente, calificados;
- g) Moviliza localmente una gran cantidad de dinero en otras actividades económicas existentes en la comunidad receptora, en especial las dedicadas a proveer de servicios específicos (traducción, decoración, catering, seguridad, etc.), hoteles, restaurantes, como así también lugares de espectáculos y de compras.
- h) Promueve la capacitación e intercambio profesional y de conocimientos;
- i) Se constituye como una herramienta de paz entre los países;
- j) Moviliza localmente una gran cantidad de dinero como consecuencia del eslabonamiento productivo con otras actividades económicas;
- k) Se constituye como un factor de multiplicación de los esfuerzos promocionales;
- l) Promociona el destino ya que un alto porcentaje de los participantes repite su visita al lugar; y mejora la infraestructura al incrementarse el número de eventos surge la necesidad de mejorar los servicios.
- m) Hay mayor distribución del ingreso per cápita y mayor generación de empleos – se utilizan todos los sectores de servicios, alimentos y bebidas, transporte, alojamiento, compras etc.
- n) Promoción focalizada – la promoción del destino se centraliza hacia los comités organizadores de eventos.

El programa MICE [Meetings, Incentives, Congress and Events por sus siglas en inglés] – Turismo de reuniones, dentro del Plan Estratégico 2021 cuenta con los siguientes objetivos y metas:

1. Conformar una institución que represente a la comunidad de Quito en los mercados de reuniones
2. Empezar un programa de capacitación y fomento al emprendimiento
3. Contar con un esquema de financiamiento mixto que garantice la sustentabilidad de la UEN
4. Articular narrativa y propuesta de valor que describan al destino como sede ideal para reuniones
5. Involucrar a la comunidad a través de la UEN

Mediante correo electrónico enviado al Director MICE se invita a la Gerencia General de Quito Turismo a participar en la IBTM World del 27 al 29 de Noviembre de 2018 en la ciudad de Barcelona, España, este evento se realiza todos los años con el objetivo de juntar actores de la industria de reuniones en un solo lugar para realizar acercamientos y negocios en 3 días de evento.

En este año se contará con la participación de alrededor de 3000 destinos y 15000 profesionales de la industria que estarán llegando de mas de 140 países a nivel mundial.

Con fecha 10 de Octubre se recibe por parte de Coordinamos Promoservice Cía. Ltda., la propuesta para que Quito Turismo pueda participar en la IBTM World, ya que Coordinamos tiene la exclusividad en Ecuador para promocionar o comercializar la Feria en función de la carta emitida por "Reed Exhibition" – Organizadores de la Feria 2018.

La propuesta incluye el espacio, diseño y montaje de stand en función de algunos términos y presupuesto que se encuentran detallados en la carta recibida y que se especifican más adelante.

De igual forma dentro de las acciones como Dirección MICE se encuentra la postulación de Quito para el Primer Congreso Internacional de la Organización Mundial de Turismo sobre Turismo y Accesibilidad, cuyo comité tiene base en la ciudad de Madrid, por lo que el día 30 de Noviembre de 2018, se realizará una reunión con el equipo a cargo de la organización del evento para confirmar la sede.

JUSTIFICACIÓN:

Para Quito Turismo es importante la participación en la Feria IBTM World ya que se espera generar en tan solo 3 días de evento, una vinculación efectiva y directa con organizadores de eventos y/o aquellas personas que toman la decisión respecto al próximo destino para el desarrollo de sus congresos y reuniones, y de esta forma realizar la atracción de eventos a la ciudad en un corto y mediano plazo.

En lo que se refiere al Primer Congreso Internacional de la Organización Mundial de Turismo sobre Turismo y Accesibilidad, el confirmar a Quito como sede del evento, es relevante para el destino ya que se planea contar con un importante número de visitantes extranjeros, además de ser un pilar importante para el turismo local en lo que se refiere a accesibilidad.

METODOLOGÍA DE TRABAJO:

En función de la propuesta enviada por COORDINAMOS PROMOSERVICE CIA. LTDA., representantes exclusivos para promoción y comercialización de la IBTM World en Ecuador; Quito Turismo contará con los siguientes beneficios:

- Contratación de un espacio de 3x3 m2 dentro del a Feria para colocación de stand de acuerdo a los planos de la Feria y disponibilidad de los mismos.
- Establecer una agenda de trabajo de al menos 20 citas pre establecidas
- Diseño de stand, para lo cual se presentarán opciones para que Quito Turismo pueda realizar la selección definitiva
- Montaje y Decoración del stand que incluya:
 - o Mesa y 2 sillas
 - o Repisas para colocación de material promocional
 - o Pantalla LED de 42" en el stand para reproducción de video promocional de la ciudad
 - o Colocación del nombre del expositor en la cenefa del stand en material de vinil o similar
 - o 1 punto de conexión eléctrica

PRESUPUESTO:

En función de la propuesta recibida por parte de la Empresa Coordinamos Promoservice Cia. Ltda. (adjunta), la inversión para el pago de stand es de USD 17.000,00 más IVA, misa que incluye el espacio, así como la decoración y montaje del stand.

Además se deberán contemplar los siguientes rubros:

1. Gastos logística delegación:
Boleto Aéreo Quito – Barcelona - Madrid - Quito
Viáticos correspondientes*
2. Material Promocional: Video de la ciudad para ser transmitido durante la cena, entrega de material promocional para cada uno de los expositores que participarán en la cena

* Los valores de viáticos serán calculados de acuerdo a las políticas que aplica a Quito Turismo según la Ley Orgánica de Administración de Empresas Públicas.

DELEGADOS SUGERIDOS:	FUNCIONES
Verónica Sevilla GERENTE GENERAL	1. Supervisar el montaje y decoración del stand para Quito Turismo
	2. Asistir a los días de Feria de IBTM World en Barcelona, cubriendo horarios de apertura y cierre del recinto.
	3. Atender a las citas agendadas durante la Feria
	4. Ubicar nichos de mercado o Empresas donde sea importante postular a la ciudad como sede de sus eventos.
Robert Samaniego DIRECCIÓN MICE	5. Entregar una base de datos que incluya nombres de eventos y datos de los organizadores para dar seguimiento a posibles postulaciones.
	6. Dar seguimiento a los contactos que se generen a partir de la Feria con la finalidad de atraer eventos internacionales a la ciudad de Quito.
	7. Asistir a la reunión con los organizadores del Primer Congreso Internacional de la Organización Mundial de Turismo sobre Turismo y Accesibilidad

CONCLUSIÓN:

De acuerdo a lo mencionado en esta ficha técnica y con fin de dar cumplimiento a nuestros objetivos institucionales en favor del fortalecimiento de la promoción del destino para Turismo de Eventos y Reuniones dentro del segmento MICE; y al haberse citado las ventajas estratégicas que se adquirirían con la presencia de Quito en la Feria IBTM World, así como la reunión con los organizadores del Primer Congreso Internacional de la Organización Mundial de Turismo sobre Turismo y Accesibilidad, se concluye que es importante la participación de la Empresa con la finalidad de promocionar la ciudad como un destino para el desarrollo del turismo de reuniones, así como realizar contactos que permitan la postulación del destino para futuros eventos.

SOLICITUD:

Se solicita a la Gerencia General de Quito Turismo, que en caso de considerarse conveniente a los intereses de la Empresa y salvo mejor criterio, lo siguiente:

- Autorizar la participación de los 2 delegados sugeridos en la presente ficha técnica, en representación de Quito Turismo.
- Asignar el monto señalado como presupuesto para el evento para el pago del espacio para la participación de Quito Turismo en la IBTM Américas
- Autorizar el pago del stand a quien corresponda, para la participación de Quito Turismo y sus co-expositores en la Feria IBTM Américas
- Autorizar la compra de pasajes para los delegados a través del Área de Talento Humano en función de la Agenda del Evento con el siguiente itinerario:
 - o Verónica Sevilla
 - 24/11/2018: Quito – Madrid – Barcelona
 - 30/11/2018: Barcelona – Madrid
 - 1/12/2018: Madrid – Quito
 - o Robert Samaniego
 - 24/11/2018: Quito – Madrid – Barcelona
 - 30/11/2018: Barcelona – Madrid
 - 5/12/2018: Madrid – Quito
- Emisión de viáticos y subsistencias para los funcionarios autorizados.

Es importante mencionar que el cumplimiento de actividades institucionales se llevarán a cabo del 24 al 30 de Noviembre de 2018, mientras que a partir del 1 al 5 de Diciembre, el Director MICE estará haciendo uso de sus vacaciones en función del formulario adjunto, aprobado por la Gerencia General.

Elaborado por:


Ximena Muñoz
Especialista 2 MICE

Acción	Funcionario	Sumilla
Revisado y aprobado por:	Robert Samaniego	