

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para dirigirse a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Facilitar el derecho de acceso a la información pública, de conformidad a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP.	Las solicitudes se receptan por escrito.	Llenar la solicitud de acceso a la información pública.	Ingresar la solicitud por escrito a la Comisión, para la Secretaría de la Comisión, la misma despacha el requerimiento y se notifica al solicitante para que retire la información solicitada.	08h30 a 17h30	Gratis	10 días	Ciudadanía en general	Pasaje Oe3G Río Amazonas N51-20 y Calle NS08 (Antiguo Aeropuerto) 2993300 Ext. 1000	La solicitud de acceso a la información pública se la efectúa ingresando a la ventanilla de recepción de documentos de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico	No	FORMULARIO	"NO APLICA", NO DISPONEMOS EN LÍNEA.	2	2	100%	
2	Emisión del Registro Turístico a establecimientos del Distrito Metropolitano de Quito	El registro de turismo en Distrito Metropolitano De Quito, es el instrumento público en el que se emiten autorizaciones para que las personas naturales o jurídicas que realicen cualquier de las actividades previstas en la ley de turismo. Le corresponde mantener el Registro de Turismo del Distrito Metropolitano de Quito a la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turismo y por tanto, este ente ejercerá las competencias que le corresponde a la municipalidad, en virtud de los convenios de transferencia suscritos entre el MINTUR y la Municipalidad de Quito. Los establecimientos que realizan las actividades económicas en las Zonas Especiales Turísticas de La Mariscal y Centro Histórico deberán cumplir con las disposiciones de la Resolución No. A-015 emitida el 23 de Enero de 2020.	1- Entregar la solicitud de registro turístico 2- Entregar la documentación completa junto al formulario de registro turístico 3- Retirar el Registro Turístico en diez (10) días	REQUISITOS GENERALES: 1.- Copia certificada de la escritura de la constitución de la compañía, aumento de capital o refuerzo de estatutos (sólo para personas jurídicas); 2.- Nombramiento del representante legal debidamente inscrito en el registro mercantil (sólo para personas jurídicas); 3.- Copia del Registro Único de Contribuyentes (RUC); 4.- Inventario valorado de maquinaria, muebles, enseres y equipos del establecimiento que debe estar aprobado por el personal y/o representante legal del establecimiento; 5.- Formulario de solicitud de establecimiento fijo 13X100 uno por mil (solicitud en la ventanilla de Quito Turismo); 6.- Copia del certificado de búsqueda fonética correspondiente al establecimiento; 7.- La ejecución de ventanilla elaborará el Certificado de Registro Turístico y pasará para la firma de la Gerente General de Quito Turismo, si se otorga informe de cumplimiento de los requisitos de acuerdo por parte del Técnico de Calidad, una vez cumplido el plazo, se emite el informe de conformidad; 8.- La ejecución de ventanilla elaborará el Certificado de Registro Turístico y pasará para la firma de la Gerente General de Quito Turismo, si se otorga informe de cumplimiento de los requisitos de acuerdo por parte del Técnico de Calidad; 9.- Alimentación del sistema informático de establecimientos turísticos 9.- Desbloqueo del trámite LUAE por medio del sistema informático de Quito Turismo	1.- Revisión por ejecutivas de ventanilla de los requisitos presentados en base a la solicitud de registro para cada actividad económica; 2.- Entrega de solicitudes ingresadas para asignación de técnicos de calidad de acuerdo a zonas de intervención 3.- Ejecución de inspección por parte de los técnicos del área 4.- Levantamiento de hora de planta en donde se clasifica y se tipifica al establecimiento turístico, se emite el informe de verificación correspondiente y se pone en conocimiento del establecimiento; 5.- Verificación de los incumplimientos identificados en la primera inspección por parte del Técnico de Calidad, una vez cumplido el plazo, se emite el informe de conformidad; 6.- La ejecución de ventanilla elaborará el Certificado de Registro Turístico y pasará para la firma de la Gerente General de Quito Turismo, si se otorga informe de cumplimiento de los requisitos de acuerdo por parte del Técnico de Calidad; 7.- Levantamiento de hora de planta en donde se clasifica y se tipifica al establecimiento turístico, se emite el informe de verificación correspondiente y se pone en conocimiento del establecimiento; 8.- Verificación de los incumplimientos identificados en la primera inspección por parte del Técnico de Calidad; 9.- Alimentación del sistema informático de establecimientos turísticos 9.- Desbloqueo del trámite LUAE por medio del sistema informático de Quito Turismo	08:30 a 17:30	Gratis	15 días	Personas naturales y/o jurídicas que ejercen actividades turísticas en el Distrito Metropolitano de Quito	Atención personalizada en las oficinas de Quito Turismo, ubicadas en el Antiguo Aeropuerto.	www.djto.qto.turismo.gob.ec	Página web y oficina de Quito Turismo	No	SOLICITUD DE REGISTRO TURÍSTICO GENERAL SOLICITUD DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTO TURÍSTICO SOLICITUD DE REGISTRO DE OPERACIÓN E INTERMEDIACIÓN TURÍSTICA SOLICITUD DE CERTIFICADO TURÍSTICO COMERCIAL SOLICITUD DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS X1X000 PARA PERSONAS NATURALES SOLICITUD DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS X1X00 PARA PERSONAS JURÍDICAS	"NO APLICA", NO DISPONEMOS EN LÍNEA	487	487	89,53%
3	Asistencia Técnica y Verificación del cumplimiento de Normativa Técnica	La LUAE es el acto administrativo único con el que el Municipio Del Distrito Metropolitano De Quito autoriza a las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, de derecho privado o público que ejerzan actividades económicas con o sin finalidad de lucro, comercio, industriales y/o servicios en establecimientos ubicados en el distrito metropolitano de quito. Las actividades turísticas deberán cumplir con la autorización de Quito Turismo como un componente del proceso de obtención de la LUAE, tal como lo establece la Resolución N° A-015, emitida el 23 de Enero de 2020 mediante resolución, N° A-015, los establecimientos turísticos que se ubiquen geográficamente en La Mariscal y Centro Histórico deberán cumplir con estas disposiciones en su función.	1. Solicitud de inspección por web servicios desde Municipio de Quito, es enviada a Quito Turismo 2. Ingreso de solicitud de inspección mediante formulario.	1- Ingreso de trámite de licenciamiento del año en curso 2- Accesibilidad a instalaciones por parte de los administrados y/o propietarios de los establecimientos a los técnicos del área	1.- Revisión en sistema de Catastro de inspecciones asignadas para componente turismo. 4.- Planificar ruta de inspección 5.- Ejecución de inspección y levantamiento de informe de Verificación de la Normativa Turística 5.1- INFORME DE CONFORMIDAD 5.2- INFORME DE ADVERTENCIA 5.3- INFORME DE INFRACCIÓN ELABORACIÓN DE INFORME PARA ENVÍO A AMC 3.- Alimentación de base de inspecciones 4.- Elaboración de informe de establecimientos que han cumplido normativa técnica para desbloqueo. 5- Elaboración de informe de establecimientos que han incumplido normativa técnica para desbloqueo.	8:30 a 17:30	Gratis	45 días	Ciudadanía con ingreso de trámite de licenciamiento	Atención personalizada en las oficinas de Quito Turismo, ubicadas en el Antiguo Aeropuerto.	www.djto.qto.turismo.gob.ec	Página web y oficina de Quito Turismo	No	SOLICITUD DE ASESORAMIENTO DE INFORMACIÓN DE DATOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS	"NO APLICA", NO DISPONEMOS EN LÍNEA	219	219	89,95%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

"NO APLICA" Quito Turismo no se encuentra registrado en el portal de Trámites Ciudadanos

21/01/2020

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

MENSUAL

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

DIRECCIÓN DE CALIDAD

UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):

MONICA DEL VALLE

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):

monica.delvalle@qto.turismo.gob.ec

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

(02) 2993-300 EXTENSIÓN 1032